

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
könyvvizsgálói feladatok ellátására

amely létrejött egyrészről

Szervezet megnevezése:

Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ

Képviseli:

Balázs József tankerületi igazgató

Székhely:

6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.

Adószám:

15835169-2-06

Bankszámlaszám:

10028007-00336781-30005101

mint **Megbízó**, másrésztől

Cég megnevezése:

CSANÁD AUDIT Könyvvizsgáló és Számviteli Kft.

Képviseli:

Kisházi Lászlóné dr. ügyvezető

Székhely:

6800 Hódmezővásárhely, Petőfi u 33.

Adószám:

11597069-2-06

és

Cég megnevezése:

Focus Audit and Advisory Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft.

Képviseli:

Juhász Péter ügyvezető

Székhely:

6000 Kecskemét, Rákóczi út 9. 1. em. 7.

Adószám:

12423161-2-03

Bankszámlaszám:

10918001-00000091-83770001

együttesen mint **Megbízott** (továbbiakban együtt Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

1. Előzmény, tárgy

Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ 2 db pályázatot nyújtott be az EFOP-4.1.2-17 kódszámú „Iskola 2020” *Köznevelési intézmények infrastrukturális fejlesztése a hátránykompenzáció elősegítése és a minőségi oktatás megteremtése érdekében* című pályázati felhívásra EFOP-4.1.2-17-2017-00001 azonosítószámon „Almási Tagintézmény a 21. században” címmel és EFOP-4.1.2-17-2017-00017 azonosítószámon „Fejlődés és fejlesztés a jövő nemzedékéért Pitvaroson” címmel, melyeket az Emberi Erőforrás Minisztériuma támogatásban részesített.

A Megbízó a pályázat megvalósítása érdekében 2017. október 18. napján beszerzési eljárást indított a projektek keretében szükséges *projektszintű könyvvizsgálói feladatok* ellátására tárgyban.

A beszerzési eljárás összességében legkedvezőbb, ezáltal nyertes ajánlata a *CSANÁD AUDIT Könyvelő és Szolgáltató Kft.* és a *Focus Audit and Advisory Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft.* közös ajánlata. Ajánlattevők a jelen szerződés teljesítésére vonatkozó megállapodást a 2017. október 27. napján kelt „Közös Ajánlattevők megállapodása” című dokumentumban rögzítették (1. sz. melléklet).

1.2 Megbízó megbízza Megbízottat az

- EFOP-4.1.2-17-2017-00001 azonosítószámú „Almási Tagintézmény a 21. században” című
- EFOP-4.1.2-17-2017-00017 azonosítószámú „Fejlődés és fejlesztés a jövő nemzedékéért Pitvaroson” című



projektek tekintetében projektszintű könyvvizsgálói feladatok ellátásával. Megbízott a megbízást elfogadja és egyben nyilatkozik, hogy a feladat teljesítésének törvényi akadályai nincsenek.

2. A Megbízott jogai és kötelességei

- 2.1. A Megbízott az 1.2 pontban meghatározott feladatát saját maga, illetve munkavállalói által és/vagy alvállalkozók bevonásával köteles teljesíteni. A Megbízott a feladat ellátásához alvállalkozót kizárólagosan a Megbízó előzetes hozzájárulásával vonhat be. Megbízott alvállalkozó bevonása esetén is teljeskörűen és közvetlenül felelős a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséért.
- 2.2. A Megbízott az igénybe vett alvállalkozók, szervezetek tevékenységéért, mulasztásáért sajátjaként felel. A Megbízott jótáll azért, hogy a bevont alvállalkozó, szervezet rendelkezik minden olyan képesítéssel, engedéllyel és jogosítvánnyal, amellyel a Megbízott maga is rendelkezik, és/vagy amely a feladat teljesítéséhez szükséges.
- 2.3. A Megbízott jótáll a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítéséért, továbbá az alkalmazott megoldások, eljárások alkalmasságáért és minőségéért, függetlenül attól, hogy azokat saját maga vagy alvállalkozója, esetleg egyéb, jogszerűen bevont harmadik személy alkalmazza.
- 2.4. A Megbízott köteles a Megbízóval egyeztetve összevont könyvvizsgálói munkaprogramot készíteni a folyamatos munkavégzés érdekében jelen szerződés hatályba lépésének napjától számított 30 napon belül.
- 2.5. Megbízott e szerződésben vállalt kötelezettségét Megbízó által rendelkezésre bocsátott dokumentumok feldolgozásával, elemzésével, valamint helyszíni tájékozódás alapján teljesíti.
- 2.6. Könyvvizsgálat során elvégzendő feladatok, melynek keretében a könyvvizsgáló:
 - a) megismeri a vonatkozó szabályrendszert (pályázati kiírás, általános szerződési feltételek, támogatási szerződés, projekt költségvetés, pénzügyi elszámolási szabályai, Európai Unió és hazai szabályozás);
 - b) megismeri a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ belső szabályzatait, eljárási rendjét és ellenőrzi az elkülönített számviteli-, pénzügyi nyilvántartást;
 - c) a projekt megvalósításával kapcsolatosan folyamatában ellenőrzi és szaktanácsot nyújt a következő területeken:
 - vizsgálja a beszerzések piaci árral kapcsolatos szabályok alkalmazását;
 - vizsgálja a megbízási/vállalkozási/szolgáltatási szerződések előírásainak illeszkedési, elszámolási és alátámasztási dokumentumait;
 - ellenőrzi a szerződések, számlák, egyéb hiteles számviteli bizonylatok alakí- és tartalmi elemeit és valódiságát;
 - a felmerült költségek közvetlen kapcsolódásának vizsgálata a támogatott projekthez, valamint a költségvetéssel, elszámolásokkal való megfeleltetést;
 - ellenőrzi az elszámolhatóságot, a tényleges felmerülést és a számlák befogadásának szabályszerűségét, valamint
 - a számlák pénzügyi rendezését, hogy az szabályszerűen, megalapozottan és határidőben megtörtént-e;
 - vizsgálja az elkülönített bankszámla forgalmát (terhelések és jóváírások összege, felmerülés időpontja) és az elszámoláshoz való alkalmasságát;
 - ellenőrzi a kifizetési kérelmek, forrásle hívások tartalmi-, és formai elemeit, benyújtásának jogosságát, időpontját és jogszabályszerűségét;
 - vizsgálja a költségek kettős finanszírozás tilalmának való megfelelést;
 - Megbízott, mint kedvezményezett által elkészített projekt előrehaladási jelentés pénzügyi szakmai ellenőrzése;

- d) a tevékenységét a törvényi előírások és a 4400. témaszámú, a „Megbízás pénzügyi információk megállapodás szerinti vizsgálatának végrehajtására” című magyar Nemzeti Kapcsolódó Szolgáltatásokra Vonatkozó Standard alapján végzi;
- e) a feladat végzése során az alábbi eljárásokat végzi el és azokról jelentést bocsát ki:
- a projekt könyvelésének, elszámolásainak hitelesítése;
 - a könyvvizsgáló igazolása, hogy a projekt csak a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelő, támogatható, elszámolható költségeket tartalmazza, azok megfelelő háttér dokumentációval, analitikával alátámasztottak és valós, megbízható képet mutatnak a projekt pénzeszközeinek felhasználásáról és megfelelő a könyvviteli elszámolásuk;
 - a szállítói kötelezettségeknek és a kedvezményezett kimutatásaiban szereplő adatok összehasonlítása a főkönyvi számlákon lévő egyenleggel, a részletes szállítói nyilvántartások összehasonlítása az elkészített elszámolásokkal;
 - teljességi/ kedvezményezetti nyilatkozatok beszerzése;
 - jelentés alátámasztását szolgáló dokumentumok összeállítása;
 - ténymegállapításokról szóló jelentés elkészítése.
- 2.7. A Megbízott köteles a vállalatot teljesíteni és a - Megbízó által kijelölt - kapcsolattartó személlyel konzultálni, illetve a kapcsolattartó személyt a teljesítés folyamatos állásáról igény szerint tájékoztatni.
- 2.8. A Megbízott jelen szerződés keretében végzett tevékenységéről és az ügy állásáról csak a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulásával tájékoztathat harmadik személyt, kivéve – a jogszerű feladataik teljesítéséhez szükséges mértékben – a Megbízottnál alkalmazásban, illetve tisztségben és/vagy azzal érdemi kapcsolatban (pl. Felügyelő Bizottság tagja, könyvvizsgáló, jogász, stb.) lévő személyeket.
- 2.9. A Megbízott köteles a könyvvizsgálói jelentéseket a hatályos törvényi előírásoknak, a kialakult szakmai követelményeknek, gyakorlatnak, előírásoknak megfelelően szolgáltatni. Amennyiben a feladatellátás ideje alatt a vonatkozó jogszabályok, illetőleg szakmai, pályázati előírások bármelyike módosul, és a feladatellátás annak hatálya alá esik, úgy a feladatellátás során készült dokumentumokon szükség szerint a módosításokat át kell vezetni. A módosítás következtében felmerülő többletköltség a Megbízó fele nem érvényesíthető.
- 2.10. A Megbízott kötelezettséget vállal a szolgáltatás teljességéért és hiánytalanságáért, főleg azon tételek esetében, melyek nincsenek előírva jelen szerződésben, viszont a szakmai elvárások és jogszabályi előírások alapján hozzátartoznak a szerződéses feladatai és kötelezettségei teljes körű teljesítéséhez.
- 2.11. A Megbízott tudomásul veszi, hogy az általa elkészített dokumentumokkal kapcsolatos korlátlan és kizárólagos felhasználási jogait átruházza a Megbízóra, melynek díját a vállalási ár tartalmazza.
- 2.12. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó az elkészült könyvvizsgálói jelentéseket harmadik fél számára továbbadja. A Megbízó az elkészült könyvvizsgálói jelentéseket kizárólagosan teljes terjedelmében adhatja tovább.
- 2.13. A Megbízott tevékenysége eredményéről szóló írásos jelentéseket, szakvéleményeket és egyéb állásfoglalásokat harmadik személy részére csak a Megbízó engedélyével adhatja ki. Ez alól kivételt képez a Megbízott és a Megbízó közötti perben bírósági eljárás során benyújtott peranyag, valamint a Magyar Könyvvizsgálói Kamara etikai bizottsága által lefolytatott vizsgálat esete.
- 2.14. A feladatellátása során az alábbi elvárásoknak meg kell felelni:
- a feladatellátás során folyamatos együttműködés szükséges a Megbízó kapcsolattartóival, képviselőjével;



- a feladat elvégzése során meg kell felelni az EFOP-4.1.2-17 kódszámú pályázati felhívásban foglaltaknak, az Emberi Erőforrások Minisztériuma, mint Támogató előírásainak, valamint a vonatkozó jogszabályoknak és előírásoknak;
- a könyvvizsgálót a tevékenysége során tudomására jutott információkra vonatkozóan titoktartási kötelezettség terheli;
- ha a könyvvizsgáló az ellenőrzés során a jogszabályi rendelkezések, a létesítő okirat megsértéséről, vagy olyan tényről szerez tudomást, amely a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ helyzetét, jövőbeni kilátásait hátrányosan befolyásolja, erről haladéktalanul köteles a Megbízót értesíteni.

3. A Megbízó jogai és kötelessége

- 3.1. Megbízó a jelen szerződés időtartamára a szerződés tárgyával összefüggő kérdésekben felhatalmazást ad a Megbízott számára külső információk összegyűjtésére.
- 3.2. Megbízó biztosítja, hogy a könyvvizsgálói feladatok ellátása során a projekt projektmenedzserétől, valamint pénzügyi vezetőjétől a szükséges, részletes tájékoztatást megkapja.
- 3.3. Megbízó köteles haladéktalanul írásban tájékoztatni a Megbízottat minden olyan tényről, körülményről, amelyek - megítélése szerint - a Megbízott teljesítését, a projekt megvalósítását befolyásolhatják.
- 3.4. Megbízó köteles a teljesítés szempontjából lényeges kérdésekben állást foglalni, szükség esetén döntést hozni.
- 3.5. A Megbízó nem korlátozhatja a könyvvizsgáló hivatásbeli függetlenségét, továbbá nem fogalmazhat meg olyan kikötéseket, amelyekkel a könyvvizsgálót korlátozhatja.
- 3.6. A Megbízó a könyvvizsgálói jelentést reklám célokra nem használhatja fel.
- 3.7. A Megbízó köteles minden szükséges információt, adatot a könyvvizsgáló rendelkezésére bocsátani.
- 3.8. A Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy az elvégzett feladatot a könyvvizsgáló referenciái között feltüntesse.
- 3.9. Megbízó jogosult a feladatellátást figyelemmel kísérni, ellenőrizni.
- 3.10. A Megbízó felelős a projektek időközi és záró- pénzügyi kimutatásainak és kapcsolódó elszámolásainak a támogatási szerződésekkel, illetve saját belső szabályzatainak és a jogszabályoknak megfelelő elkészítéséért.
- 3.11. A vizsgálat befejezésekor, illetve jelentésbocsátáskor Megbízó Teljességi Nyilatkozatokat ad a Megbízottnak, melyekben elismeri felelősségét az projekt záró, illetve időközi beszámolóinak és elszámolásainak elkészítése vonatkozásában, megerősíti az alkalmazottai és tisztségviselői által tett jelentősebb, írásban (pl. e-mail) is megerősített szóbeli magyarázatokat és állításokat, valamint kijelenti, hogy a projektre vonatkozó 2.5 pontban rögzített adatszolgáltatási kötelezettségének teljes körűen, hiánytalanul eleget tett.
A Megbízó mentesítési és kártérítési kötelezettséggel tartozik a Megbízottnak, annak vezetőinek és dolgozóinak minden olyan tevékenységért, peres eljárásért, veszteségért, kárért, harmadik felek követeléseiért, kötelezettségért, költségért és kiadásért (beleértve korlátozás nélkül valamennyi ügyvédi díjat és költségeket, valamint a Megbízott dolgozói által a megbízásra fordított időt), amely ezen szerződés alapján teljesített szolgáltatásokkal kapcsolatos, és
 - Megbízó ezen szerződésben meghatározott vagy azzal kapcsolatos bármely kötelezettsége megszegésére,
 - jelen szerződés teljesítéséhez kapcsolódóan Megbízó vezetése által adott megtévesztő vagy hibás információra, vagy
 - a könyvvizsgálói jelentés, vagy annak tartalma Megbízó általi megtévesztő bemutatására vezethető vissza.

4. A szerződés teljesítése, határidők

4.1. Teljesítési határidők:

EFOP-4.1.2-17-2017-00001		
	Ellenőrzendő időszak kezdete	Ellenőrzendő időszak vége
1. rész	2017. 10. 01.	2018. 08. 31.
2. rész	2018. 09. 01.	2019. 08. 31.
záró jelentés	2017. 10. 01.	2020. 09. 30.

EFOP-4.1.2-17-2017-00017		
	Ellenőrzendő időszak kezdete	Ellenőrzendő időszak vége
1. rész	2017. 10. 01.	2018. 06. 30.
záró jelentés	2017. 10. 01.	2019. 07. 31.

4.2. Megbízott teljesítésnek tekinti:

- Megbízott részidőszakok végétől számított 30 napon belül 2 példány időközi könyvvizsgálói jelentést állít ki, mely alapján az 5.4 pontban rögzítettnek megfelelően számla kiállítására jogosult.
- Megbízott a záró jelentéseket az ellenőrzendő időszak végét követő 30 napon belül 2 példányban állítja ki, mely alapján az 5.4 pontban rögzítettnek megfelelően számla kiállítására jogosult.

4.3. Teljesítés szakmai igazolására az érintett pályázat pénzügyi vezetője, akadályoztatás esetén az érintett pályázat projektmenedzsere jogosult. A teljesítés elfogadására és a kifizetés engedélyezésére a tankerületi igazgató, akadályoztatás esetén a szakmai igazgatóhelyettes jogosult.

4.4. Teljesítés helye: 6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.

5. Vállalási díj, fizetési feltételek

5.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése esetén az alábbi díjra jogosult:

Ssz.	* Pályázat azonosítószáma	Vállalási díj (nettó Ft)
1.	EFOP-4.1.2-17-2017-00001	1 380 000 Ft
2.	EFOP-4.1.2-17-2017-00017	450 000 Ft
Nettó vállalási díj összesen:		1 830 000 Ft
+ ÁFA:		494 100 Ft
Vállalási díj mindösszesen:		2 324 100 Ft

5.2. Megbízott kijelenti, hogy a vállalási díj fix átalánydíj. Megbízott a vállalási díjért teljes körűen vállalkozik a szerződéses kötelezettségek teljesítésére. A vállalási díj tartalmazza a szerzői tulajdon és vagyoni jogokat és az adminisztratív munkák ellenértékét is. Megbízott a jelen szerződésben rögzített vállalási díjon felül egyéb költségek megtérítésére vagy díjak folyósítására nem tarthat igényt.

5.3. Megbízó előleget nem biztosít.

5.4. Megbízó 4 db részszámla és végszámla befogadására biztosít lehetőséget. Számla az alábbi teljesítéseket követően nyújtható be:

- EFOP-4.1.2-17-2017-00001 azonosítószámú pályázathoz kapcsolódóan 2018. szeptember 30. teljesítéssel, a vonatkozó vállalási díj 20%-a mértékéig.
- EFOP-4.1.2-17-2017-00001 azonosítószámú pályázathoz kapcsolódóan 2019. szeptember 30. teljesítéssel, a vonatkozó vállalási díj 20%-a mértékéig.

- EFOP-4.1.2-17-2017-00001 azonosítószámú pályázathoz kapcsolódó záró könyvvizsgálói jelentés átadását követően, a vállalási díj 60%-a mértékéig.
- EFOP-4.1.2-17-2017-00017 azonosítószámú pályázathoz kapcsolódóan 2018. július 30. teljesítéssel, a vonatkozó vállalási díj 30%-a mértékéig.
- EFOP-4.1.2-17-2017-00017 azonosítószámú pályázathoz kapcsolódó záró könyvvizsgálói jelentés átadását követően, a vonatkozó vállalási díj 70%-a mértékéig.

Számla kiállítására kizárólagosan a Focus Audit Kft. jogosult.

- 5.5. A számla összegét a Megbízó banki átutalással, a teljesítésről kiállított igazolás alapján, számla ellenében teljesíti.
- 5.6. Fizetési határidő a számla kiállításától számított 15 nap.
- 5.7. Késedelmes fizetés esetén a Megbízott a késedelemben lévő összeg nettó értéket alapul véve, a mindenkori hatályos 2013. évi V. törvényben (továbbiakban: Ptk.) meghatározott késedelmi kamatot számíthat fel a Megbízónak, kivéve a Megbízott számla-kibocsátási kötelezettségének elmulasztásának vagy nem szabályszerű számla kiállításának esetét.

6. Kapcsolattartás, feladatellátás

6.1. A Megbízó részéről felelős kapcsolattartó:

név: Csőke Attila
tel.: +36 (62) 795 359
e-mail: attila.csoke@kk.gov.hu

A Megbízott részéről felelős kapcsolattartó:

név: Juhász Péter
tel.: +36 (30) 500 0404
e-mail: peter.juhasz@focusaudit.hu

A feladat ellátást végző személy:

Csanád Audit Kft. részéről:

név: Kisházi Lászlóné dr.
beosztás: minőségellenőr
kamarai tagság nyilvántartási szám: MKVK 006598

Focus Audit and Advisory Kft. részéről:

név: Juhász Péter
beosztás: személyében felelős könyvvizsgáló
kamarai tagság nyilvántartási szám: MKVK 007296
név: Torgyik Edit
beosztás: audit menedzser
név: Beviz Zsolt
beosztás: junior könyvvizsgáló
név: Törköly Anita
beosztás: junior könyvvizsgáló

Személyében felelős könyvvizsgáló: Juhász Péter, MKVK 007296.

A könyvvizsgálói jelentés kibocsátására a Focus Audit Kft. jogosult.

A kapcsolattartó, feladat ellátást végző személyében bekövetkezett változást a Felek kötelesek azonnal, írásban jelezni.

6.2. A Felek a szerződés teljesítése során kiemelt figyelmet fordítanak a környezettudatosságra:

- a kapcsolattartás elsődleges formája elektronikus úton (e-mail) valósul meg;
- a nyomtatást, a papírfelhasználást minimalizálják.

7. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

- 7.1. A Megbízott kötbérfelelősséggel tartozik, ha a szerződés tárgyának teljesítésében késedelembe esik, illetve ha a teljesítés megghiúsul.
- 7.2. Késedelmes teljesítés esetén a kötbér mértéke a késedelem minden napjára a késedelembe esett részfeladat nettó vállalási díj 1 %-a. A Megbízott mindaddig köteles a késedelmi kötbér megfizetésére, ameddig késedelme fennáll. A késedelmi kötbér maximuma a teljes nettó vállalási díj 25 %-a.
- 7.3. Megbízott a nettó vállalási díj 25 %-ával megegyező mértékű megghiúsulási kötbért köteles fizetni, ha neki felróható okból nem teljesít.
- 7.4. A kötbér megfizetése nem érinti a Megbízó azon jogát, hogy a szerződésszegéssel okozott és a kötbér összegével nem fedezett kárának megtérítését követelje a Megbízottól.
- 7.5. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megbízó részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényekről, amelyek a Megbízó szerződésszegés következményeként megilleti.

8. A szerződés megszüntetése

- 8.1. Jelen szerződés közös megegyezéssel, elszámolás mellett a jövőre nézve bármikor megszüntethető.
- 8.2. Amennyiben bármelyik Fél nem vagy nem szerződésszerűen teljesíti a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettséget, úgy a másik Fél írásbeli értesítésében felhívhatja, hogy ésszerű, de legfeljebb 5 napos póthatáridőn belül orvosolja a szerződésszegését. Amennyiben a szerződést megszegő Fél a póthatáridőn belül nem orvosolja a szerződésszegését, úgy a másik Fél jogosulttá válik a szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 8.3. A szerződés bármely Fél általi azonnali hatályú felmondása esetén a Felek között elszámolási kötelezettség jön létre, amelynek keretében a Megbízó köteles a Megbízottnak a vállalási díj elvégzett munkával arányos részét megfizetni, Megbízott pedig az arányos vállalási díj megfizetését követően köteles készülségi foktól függetlenül a dokumentumokat átadni.


9. Záró rendelkezések

- 9.1. A Felek rögzítik, hogy a vonatkozó előírások alapján - mivel a szerződés szerinti díjak forrása uniós támogatásból származó pénzeszköz - a szerződés azon adatai, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön jogszabály közérdekből elrendeli, nem minősülnek üzleti titoknak.
- 9.2. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok és a megállapodások szerinti illetékes ellenőrző szervezetek (Emberi Erőforrások Minisztériuma, Állami Számvevőszék, Európai Számvevőszék, Európai Bizottság és az általa megbízott szervezetek, Európai Csaláselleni Hivatal (OLAF), Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, belső ellenőrzési szervezetek) feladat-és hatáskörüknek megfelelően jelen szerződés teljesítését ellenőrizhetik, részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
- 9.3. Az illetékes ellenőrző szervek ellenőrzése, helyszíni vizsgálat esetén a Megbízott köteles minden segítséget a Megbízó részére megadni.
- 9.4. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatos vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton rendezik. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy a Megbízó székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 9.5. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog egyéb rendelkezései – különös figyelemmel a hatályos Ptk. szabályaira – az irányadók.

- 9.6. Jelen szerződésben szabályozottakat csak írásban (papír alapú dokumentum), a Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani. Szóban, ráutaló magatartással vagy írásban, de a szerződést aláíró képviselő személyektől eltérő beosztással rendelkező személyek által tett jognyilatkozat a szerződés módosítására nem alkalmas.
- 9.7. Jelen szerződést a megkötésére irányadó jogi szabályozás betartásával és formában lehet módosítani.
- 9.8. Megbízott képviselője nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy az általa képviselt szervezet a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül. A szervezet képviselője a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megbízó kötelezettségvállalóját tájékoztatni. A valótlantartalmú nyilatkozat alapján kötött visszerhes szerződést a kötelezettségvállaló felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
- 9.9. Megbízott képviselője nyilatkozik arra vonatkozóan, a szerződés aláírásának időpontjában lejárt határidejű köztartozása nincs.
- 9.10. A szerződés hatályba lépésének napja megegyezik a Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával.
- 9.11. Jelen szerződés 8 (nyolc) számozott oldalból áll, 6 (hat) egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, melyből 5 (öt) példány a Megbízó, 1 (egy) példány a Megbízott birtokába kerül. A Felek saját példányaik átvételét a szerződés aláírásával elismerik.


Szerződő Felek a jelen szerződést elolvasták, azt egyezően értelmezték, és, mint a valósággal, és üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen az alulírott helyen és időpontban jóváhagyólag írták alá.

Hódmezővásárhely, 2017. november



Megbízó
Balázs József
tankerületi igazgató
 Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ

Hódmezővásárhely, 2017. november



Megbízott nevében eljáró:
Juhász Péter
ügyvezető
 Focus Audit and Advisory Kft.

Pénzügyi ellenjegyzés:



Lencse Ferenc
pénzügyi ellenjegyző
 Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Közös ajánlattevői megállapodás

KÖZÖS AJÁNLATTEVŐK MEGÁLLAPODÁSÁNAK MÓDOSÍTÁSA

A HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI TANKERÜLETI KÖZPONT Ajánlatkérő által kiírt

„MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS KERETÉBEN KÖNYVVIZSGÁLÓI TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSA AZ EFOP-4.1.2-17-2017-00001 ÉS AZ EFOP-4.1.2-17-2017-00017 AZONOSÍTÓ SZÁMÚ UNIÓS PROJEKTEK VONATKOZÁSBAN”

tárgyú beszerzési eljárásban eljárásban

amely létrejött az alábbi ajánlattevők között¹

CSANÁD AUDIT Könyvvizsgáló és Számviteli Korlátolt Felelősségű Társaság, mint „Közös ajánlattevő 1”

székhely: 6800 Hódmezővásárhely, Petőfi u 33.,

adószám: 11597069-2-06

képviselőjében eljár: Kisházi Lászlóné dr., ügyvezető,

másrészről az

Focus Audit Kft., mint „Közös ajánlattevő 2”

székhely: 6000 Kecskemét, Rákóczi út 9. 1. em. 7.,

adószám: 12423161-2-03

képviselőjében eljár: Juhász Péter, ügyvezető,

Előzmények

Felek 2017. október 24-én közös ajánlattevői megállapodást kötöttek a tárgyi beszerzési eljárás vonatkozásában.

¹Ebből a részből a közös ajánlattevők számának megfelelő rész használható.

Az eredeti, 2017. Október 24-i közös ajánlattevő megállapodást a Felek hatálya kívül helyezik, és a jelen módosított megállapodást az alábbi feltétel szerint kötik meg a tárgyi beszerzési eljárásra vonatkozóan:

Felek rögzítik, hogy a fent hivatkozott beszerzési eljárásban közösen kívánnak ajánlatot benyújtani az alábbi feltételekkel.

1. Közös ajánlattevők nyilatkozunk, hogy a szerződés szerinti teljesítésért **egyetemes felelősséget vállalunk**, amennyiben mint nyertes ajánlattevőkkel szerződéskötésre kerül sor. Közös ajánlattevők nyilatkozunk, hogy jelen megállapodás az ajánlat benyújtásának napján és napjától érvényes és hatályos, hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltételtől.
2. A szerződés teljesítés során a **munkamegosztás, együttműködés, elszámolás (%-os megosztás)** a következőképpen történik a Felek között: 15% (Csanád Audit Kft.) -85% (Focus Audit Kft.). Jelen elszámolás a felmerülő munkaórákra, a járulékos költségekre egyaránt értelmezendő.
3. A közös ajánlattevő tagok megállapodnak abban, hogy az Ajánlatkérő felé történő számlázást a Focus Audit Kft. (közös ajánlattevő 2) végzi majd a részszámlák, illetve a végszámlák esetében egyaránt, az Ajánlatkérő felé kizárólag a Focus Audit Kft. állít ki számlát tárgyi eljárás teljesítése kapcsán. A közös ajánlattevők egymással a jelen megállapodás alapján elszámolnak.
4. A közös ajánlattevők **képviselőre** kijelöljük és teljes jogúan meghatalmazzuk a **Focus Audit Kft.-t.** A képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi közös ajánlattevő tagot képviselni az ajánlatkérővel szemben a jelen beszerzési eljárásban az ajánlatkérő által az ajánlattevő, illetve az ajánlattevő által az ajánlatkérő felé megteendő illetve megtehető jognyilatkozatok tekintetében, és egyebekben is kapcsolatot tartson az ajánlatkérővel. A képviselő fel van hatalmazva arra, hogy teljes jogkörrel eljárjon minden tag nevében, valamint kapcsolatot tartson az ajánlatkérővel. A Focus Audit Kft. az eljárás során a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet. Az árajánlatkérés alkalmassági feltételeinek közösen kívánunk megfelelni.
5. a képviselő ajánlattevő kapcsolattartásra megjelölt alábbi elérhetőségei:

székhely: 6000 Kecskemét, Rákóczi út 9. 1. em. 7.

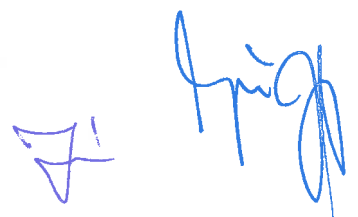
Levelezési cím: 1139 Budapest, Petneházy utca 50-52.

telefonszám: +36 (20) 500 04 04

e-mail cím: peter.juhasz@focusaudit.hu

az eljárással kapcsolatosan kapcsolattartásra megjelölt egy személy neve: Juhász Péter

6. **Felek hatásköre.**



- Közös ajánlattevők nyilatkozunk, hogy a könyvvizsgálat tervezésért és végrehajtásáért, Könyvvizsgálati munkapapírok, dokumentáció készítésért, könyvvizsgálói jelentés kibocsátásáért valamennyi munkafolyamat, így az eljárást megindító árajánlatkérés valamennyi részfeladata esetében a Focus Audit Kft. a felelős. Nyilatkozunk, hogy a könyvvizsgálói jelentés kibocsátásáért valamennyi részfeladat során a Focus Audit Kft. a felelős, a személyében felelős könyvvizsgálónak pedig Juhász Pétert jelöljük ki. Fenti feladatok a teljes Árajánlatkérésben szereplő könyvvizsgálati munka 85 %-át jelentik.
 - Közös ajánlattevők nyilatkozunk, hogy a könyvvizsgálat ellenőrzéséért és a minőségbiztosításért valamennyi munkafolyamat, így az eljárást megindító árajánlatkérés valamennyi részfeladata esetében így a Csanád Audit Kft. a felelős. Fenti feladatok a teljes Árajánlatkérésben szereplő könyvvizsgálati munka 15 %-át jelentik.
7. Közös ajánlattevők megállapodnak, hogy a kötelezettségeket – figyelemmel a fenti pontokra – 15 % - 85 % arányban osztják meg a Csanád Audit Kft. (15%) és az Focus Audit Kft. (85%) között.
8. A közös ajánlattevő tagok nyilatkoznak arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a beszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződésszerű teljesítéséhez szükséges munkák megvalósításáért és a szerződés teljesítéséért.
9. Közös ajánlattevők nyilatkozunk, hogy jelen közös ajánlattevői megállapodásunkat – a módosításokkal együttesen is az ajánlat benyújtásának napjától könyvvizsgálói szerződés lejártának napjáig érvényes és hatályos, fel nem függeszthető, fel nem bontható.

Hódmezővásárhely, 2017 év október hó 27. nap




Csanád Audit Kft.,

Közös Ajánlattevő 1

Képv. Kisházi Lászlóné dr., ügyvezető

CSANÁD AUDIT KFT.
6800 Hódmezővásárhely, Perőti u. 33.
Adószám: 11597069-2-06
MKVK 002327
Cg.: 06-09-005976

Focus Audit Kft.
6000 Kecskemét,
Rákóczi út 9. /17.
Adószám: 12423161-2-03



Focus Audit Kft.,

Közös Ajánlattevő 2

Képv. Juhász Péter, ügyvezető

