



VÁCI TANKERÜLETI KÖZPONT

Iktatószám: TK/134/01113-1./2024.

A Váci Tankerületi Központ 8/2024. (VI. 14.) számú szabályzata

A telekommunikációs eszközök használatának rendjéről

Kiadta:

Vác, 2024. június 14.


Tankerületi igazgató
01. **Dr. Pánczél János**
tankerületi igazgató

A Váci Tankerületi Központ jelen szabályzatát az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés 9. pontjában biztosított középipirányítói hatáskörömben eljárva, a Klebelsberg Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 61/2016. (XII. 29.) EMMI utasítás 1. mellékletének 40. §-a alapján jóváhagyom:

Budapest, 2024. június 27.”


.....
Hajnal Gabriella
01. Elnök
Klebelsberg Központ

TARTALOM

I. Fejezet	5
Általános rendelkezések	5
1. A szabályzat hatálya	5
2. A szabályzat célja	5
3. Értelmező rendelkezések	5
II. Fejezet	6
A mobilkommunikációs eszközök és szolgáltatásokkal kapcsolatos általános rendelkezések.....	6
4. A mobilkommunikációs eszközök és szolgáltatások felhasználói köre, nyilvántartása	6
5. A felhasználók mobilkommunikációs eszköz és szolgáltatás igénylése, engedélyezése.....	6
6. Beszerzés és nyilvántartásba vétel lebonyolítása.....	7
III. Fejezet.....	7
Értékhatárok, a térítési díj megfizetésének módja, térítési díj alóli mentesség	7
IV. Fejezet.....	8
A hivatali mobilkommunikációs eszközöket használók kötelezettségei	8
V. Fejezet.....	9
A használati jogosultság változása, megszűnése	9
7. Feladat-, vagy munkakörváltozás	9
8. Kormánytisztviselői jogviszony, köznevelési foglalkoztatotti jogviszony, munkaviszony megszűnése	9
VI. Fejezet.....	9
A mobilkommunikációs eszközök javítása, selejtezése, leltározása. A mobilkommunikációs eszközök javítása, selejtezése, leltározása elvesztése, eltulajdonítása esetén követendő eljárás.....	9
9. A mobilkommunikációs eszköz javítása, selejtezése, leltározása.....	9
10. A mobilkommunikációs eszköz elvesztése, eltulajdonítása esetén követendő eljárás	10
VII. Fejezet	10
Munkahelyi vezetékes telefonszolgáltatás használata	10
VIII. Fejezet.....	10
Záró rendelkezések	10
1. melléklet.....	11
Hivatali SIM kártya és mobiltelefon igénylési kérelem.....	11
2. melléklet.....	12
Hivatali NET kártya/mobil internet és kiegészítő készülék igénylési kérelem	12
3. melléklet.....	13
Nyilatkozat a mobil kommunikációs eszköz átvételéről és használatáról	13
4. melléklet.....	14
Kérelem a mobil kommunikációs eszköz használat költségkeret túllépésének megfizetése alóli mentesítésre	14

5. melléklet.....	15
Kérelem a hívószám elvitelére.....	15
6. melléklet.....	16
Kérelem egyedi költségkeret megállapítására	16

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Váci Tankerületi Központban a mobiltelefonok használatát, továbbá a mobil internet és a mobilkommunikációs eszközök használatát – a Tankerületi Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának 5. § (2) bekezdés f) pontjában biztosított jogkörömben eljárva – a következők szerint szabályozom.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat hatálya

1. § (1) A szabályzat szervezeti és személyi hatálya kiterjed:

- a) a Váci Tankerületi Központ (a továbbiakban: Tankerületi Központ) valamennyi szervezeti egységére,
- b) valamennyi, a Tankerületi Központ által fenntartott és működtetett köznevelési intézményre,
- c) a Tankerületi Központ kormánytisztviselőire, munkavállalóira, valamint a Tankerületi Központtal egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyekre,
- d) valamint a Tankerületi Központ által fenntartott köznevelési intézményekben köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állókra, illetve a köznevelési dolgozókra (a továbbiakban: együttesen: foglalkoztatottak).

(2) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a 3. § 3., 5., 6., 8., és 9. pontjában meghatározott eszközökre.

2. A szabályzat célja

2. § (1) A szabályozás célja

- a) a Tankerületi Központ valamennyi szervezeti egysége, illetve az általa fenntartott és működtetett köznevelési intézmények (továbbiakban: intézmények) vezetékes és mobilkommunikációs eszközeinek és a mobilkommunikációs szolgáltatásokat, illetve eszközöket használó személyek jogainak és kötelezettségeinek meghatározása,
- b) a kommunikációs eszközök igénylése, használata, díjfizetése során minden érintett számára az egységes elvek biztosítása, az adott folyamat végrehajtásának szabályozott, tervezett, reprodukálható és számonkérhető módjának meghatározása.

(2) A Tankerületi Központ a munkavégzés hatékonyságának növelése érdekében és a munkaidőben, elrendelt készenlét idején történő folyamatos elérhetőség biztosítása céljából – a költségtakarékosság elvére figyelemmel – mobiltelefon és mobilinternet használatát biztosítja a Tankerületi Központ és az intézmények azon munkatársai részére, akiknek munkaköri kötelezettségeik ellátásához a folyamatos elérhetőségük biztosítása szükséges.

3. Értelmező rendelkezések

3. § § Jelen szabályzat alkalmazásában

- 1) *belső kör*: a mindenkor távközlési szolgáltatónál a Tankerületi Központ által kommunikációs szolgáltatás nyújtására megkötött szerződés keretén belül, a beszéd és adatkommunikációs szolgáltatást igénybe vevő belső felhasználók, akik a szolgáltatási szerződés értelmében kedvezményes percdíjak igénybevételére jogosultak,
- 2) *felhasználó*: a Tankerületi Központ munkavállalói, kormánytisztviselői, és az általa fenntartott és működtetett köznevelési intézményekben köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állók, illetve a köznevelési dolgozók (a továbbiakban: együttesen: foglalkoztatottak) és az egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek (a továbbiakban együtt: felhasználók)

azon köre, akik a Tankerületi Központ tulajdonában álló (ide értve a bérelt vagy egyéb módon használt) kommunikációs eszközöket használják,

- 3) *kiegészítő készülék*: a NET kártya működéséhez és számítógépes csatlakoztatáshoz szükséges eszköz, vagy eszközök (pl. stick),
- 4) *mobil internet*: az arra alkalmas mobiltelefonnal, kiegészítő készülék használata nélkül igénybevett, előfizetéshez kapcsolódó, vezetékes hálózat nélküli internetezési lehetőség,
- 5) *mobil internet stick, vagy NET kártya*: vezetékes hálózat nélküli internetezést lehetővé tevő, adatforgalomra kifejlesztett eszköz.,
- 6) *mobilkommunikációs eszköz*: a Tankerületi Központ által biztosított SIM kártya, NET kártya, mobiltelefon, kiegészítő készülék, valamint ezek tartozékai, alkatrészei,
- 7) *mobilkommunikációs szolgáltatás*: a mindenkori távközlési szolgáltatóknál igénybe vehető verbális és adatátviteli szolgáltatás,
- 8) *mobiltelefon*: olyan hordozható telefonkészülék, amellyel vezetékes kapcsolódás nélkül lehetséges kommunikálni,
- 9) *SIM kártya*: alapvetően beszédforgalomra használt, mobiltelefon egyedi előfizetéshez tartozó hívószámot kódoló kártya,
- 10) *térítési díj*: a szolgáltató által a Tankerületi Központ részére kiszámlázott kommunikációs szolgáltatás részletezése alapján az adott felhasználó által használt kommunikációs eszközök bruttó költségének értéke.

II. FEJEZET

A MOBILKOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK ÉS SZOLGÁLTATÁSOKKAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

4. A mobilkommunikációs eszközök és szolgáltatások felhasználói köre, nyilvántartása

4. § (1) Mobilkommunikációs eszközt és szolgáltatást a jelen szabályzat alapján az arra engedéllyel rendelkezők vehetnek igénybe.

(2) A mobilkommunikációs eszközöket a Titkársági és Informatikai Osztály informatikai ügyintéző munkatársa veszi nyilvántartásba, és adja ki a felhasználóknak, illetve veszi vissza a felhasználóktól.

(3) A mobilkommunikációs szolgáltatásokat a Titkársági és Informatikai Osztály munkatársa tartja nyilván.

5. A felhasználók mobilkommunikációs eszköz- és szolgáltatás igénylése, engedélyezése

A felhasználók SIM kártya és mobiltelefon igénylése, engedélyezése

5. § (1) SIM kártyát, valamint mobiltelefont az igénylő(k) az *1. mellékletben* található formanyomtatványon igényelhet(nek). Az igénylési kérelmet egy példányban kell kitölteni. Egy kérelmen 1 db mobiltelefon és/vagy 1 db SIM kártya igényelhető. Az igénylő(k) adatait minden esetben hiánytalanul meg kell adni.

(2) Az igénylést az igénylő(k) szervezeti egységének vezetője véleményezi.

(3) A SIM kártya, valamint mobiltelefon igénylésről a tankerületi igazgató dönt.

A felhasználók NET kártya, mobil internet és kiegészítő készülék igénylése, engedélyezése

6. § (1) NET kártyát, mobil internetet, valamint kiegészítő készüléket az igénylő(k) a *2. mellékletben* található formanyomtatványon igényelhet(nek). Az igénylési kérelmet egy példányban kell kitölteni.

Egy igénylési kérelmen 1 db kiegészítő készülék, 1 db mobil internet és 1 db NET kártya igényelhető. Az igénylő(k) adatait minden esetben hiánytalanul meg kell adni.

(2) A Gazdasági Vezető, a Működtetési, Beszerzési és Vagyongazdálkodási Osztály vezetője egyeztetve a Titkársági és Informatikai Osztállyal, közösen meghatározza a szükséges beszerzendő kiegészítő készülék típusát, valamint szakmai véleményét, esetleges észrevételeit rögzíti. Az igénylést az igénylő(k) szervezeti egységének vezetője véleményezi a Gazdasági Vezető részére.

(3) A NET kártya, a mobil internet, valamint a kiegészítő készülék igényléséről a tankerületi igazgató dönt. A döntésről a tankerületi igazgató értesíti az igénylő szervezeti egységének vezetőjét.

6. Beszerzés és nyilvántartásba vétel lebonyolítása

7. § A mobilkommunikációs eszközök beszerzése a Beszerzési, illetve Közbeszerzési szabályzatban rögzítettek szerint a Működtetési, Beszerzési és Vagyongazdálkodási beszerzési ügyintéző munkatársának a feladata.

8. § Az eszközök és a mobilkommunikációs szerződések nyilvántartásait a Titkársági és Informatikai Osztály végzi, az eszköz megérkezését és nyilvántartásba vételét követően az informatikai ügyintéző értesíti az igénylőt az eszköz megérkezéséről.

III. FEJEZET

ÉRTÉKHATÁROK, A TÉRÍTÉSI DÍJ MEGFIZETÉSÉNEK MÓDJA, TÉRÍTÉSI DÍJ ALÓLI MENTESSÉG

9. § A szolgáltató havonta számlát állít ki a Tankerületi Központ részére. A számlában az ügyfélszám(ok) alatt az összes meglévő SIM és NET kártya forgalmának az összesített kiszámlázása megtörténik, a számla fizetésére a Tankerületi Központ a kötelezett.

10. § (1) A munkavégzéssel összefüggő mobilkommunikációs szolgáltatás értékhatár nélküli és minden szolgáltatásra kiterjedő használatára jogosult:

- a) a tankerületi igazgató,
- b) a gazdasági vezető,
- c) a szakmai vezető.

(2) Az (1) bekezdésben megadott személyeken felül az 1. és 2. melléklet szerinti jóváhagyott engedéllyel rendelkező személyek rendelkezhetnek tankerületi központi mobilkommunikációs eszközzel és ahhoz kapcsolódó mobilkommunikációs szolgáltatással.

(3) A Tankerületi Központ kormánytisztviselői, munkavállalói, valamint a Tankerületi Központtal egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek részére a mobil távközlési szolgáltatás díjsomagjában benne foglalt szolgáltatások állnak rendelkezésre.

(4) A köznevelési intézmények felhasználói részére a mobil távközlési szolgáltatás díjsomagjában benne foglalt szolgáltatások állnak rendelkezésre.

(5) A (3)-(4) bekezdésben szereplő költségkeret egy hónapra vonatkozik.

(6) A felhasználók a feladatellátás biztosítása érdekében a (3)-(4) bekezdésben foglalt szolgáltatások díján felül az 6. melléklet szerinti kérelemben igényelhetik az egyedi költségkeret megállapítást, valamint új mobiltelefon és NET kártya előfizetést, ami minden hónap 1. napjától engedélyezhető.

(7) Az alap költségkeret a díjsomagban nem foglalt térítésköteles szolgáltatások igénybevételét nem biztosítja, melyek tételesen

- a) emelt díjas szolgáltatás,
- b) mobilvásárlás
- c) nem engedélyezett adatforgalom (MMS, WAP, stb)

- d) belföldi díjszabáson kívüli barangolás, nemzetközi szám hívása, SMS küldés nemzetközi irányba

(8) A mobiltelefon használatára jogosult felhasználó köteles a 3. mellékletben szereplő nyilatkozatot az 1.-2. melléklet szerinti engedélyezést követően, illetve az egyedi költségkeret módosulásakor kitölteni és eljuttatni a Titkársági és Informatikai Osztály részére.

11. § (1) A költségkerettel rendelkező és a teljes költségviselés mellett működtetett előfizetések számla alapú mobil költségeiről a Pénzügyi, Számviteli és Pályázati Osztály pénzügyi ügyintéző munkatársa havi nyilvántartást vezet.

(2) A felhasználónak akkor keletkezik havonta megállapításra kerülő költségtérítési kötelezettsége, ha engedély nélkül túllépi a díjsomagban foglalt alap költségkeretet.

(3) A Pénzügyi, Számviteli és Pályázati Osztály munkatársa a havonta elkészített felhasználói költségtérítési kimutatást szervezeti egységenként összesített formában megküldi az érintett szervezeti egység vezetőjének, aki a felhasználót 2 munkanapon belül értesíti fizetési kötelezettségéről.

12. § (1) A munkáltató által adott mobilkommunikációs eszköz vélelmezett magáncélú használata – a magánszemély által megszerzett bevételként – adóköteles természetbeni juttatásnak minősül. A magáncélú használat vélelmezett aránya 20%, az ez után fizetendő adót és járulékot a meg nem térített rész után a munkáltató megfizeti. E szabály alól a teljes költségviselés mellett működtetett előfizetések kivételt képeznek.

(2) A Tankerületi Központ a bruttó 1000.- Ft és az azt meg nem haladó összegű kerettúllépés megfizetésére (az adminisztratív költségek csökkentése érdekében) mentességet ad.

(3) A térítésköteles szolgáltatások, a vállalt teljes költségviselés mellett működtetett előfizetések és a kerettúllépés miatti kötelezettségek megfizetése átutalással lehetséges a Tankerületi Központ Magyar Államkincstárnál vezetett előirányzat felhasználási keretszámlájára. A közleményben a "Telefon költség" „Felhasználó neve, befizetett időszak” szöveget kell feltüntetni. A befizetési határidő az érintett szervezeti egység vezetőjének megküldött értesítést követő 15 munkanap. A befizetésről mindkét esetben számlát kap a felhasználó.

13. § (1) (1) A meghatározott összeghatár túllépéséből eredő fizetési kötelezettség alól rendkívüli esetben a Gazdálkodási és Működtetési Főosztály vezetője – a szervezeti egység vezető indokolt írásbeli javaslatára – figyelemmel a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Kit.) 164.§-165.§-ára, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (továbbiakban: Púétv.) 16. alcímében foglaltakra, a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 51. § (2) bekezdésére, valamint az Mt. XIII.–XIV. fejezetére költségkeret túllépésének megtérítése alól mentesítést, vagy engedményt adhat a felhasználónak (4. melléklet).

(2) A mobil kommunikációs eszköz használat költségkeret túllépésének megfizetése alóli mentesítésre irányuló kérelem benyújtására a megküldött tartozásról szóló értesítést követő 10 munkanap áll rendelkezésre.

(3) Amennyiben a felhasználó a megküldött értesítést követő 15 munkanapon belül fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a Pénzügyi, Számviteli és Pályázati Osztály a nyilvántartott tartozások listáját átadja a Humánpolitikai Osztálynak a fennálló tartozás következő havi illetményből történő levonására a 3. mellékletben adott felhatalmazás alapján.

IV. FEJEZET

A HIVATALI MOBILKOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖKET HASZNÁLÓK KÖTELEZETTSÉGEI

14. § (1) A Tankerületi Központ által biztosított mobilkommunikációs eszköz használata a hivatali, intézményi munka eszköze.

(2) A rendelkezésre bocsátott telekommunikációs eszközök gazdaságos üzemeltetése minden felhasználó feladata és kötelezettsége.

- (3) A felhasználó köteles:
- a rendelkezésére bocsátott eszközök állagára kiemelt figyelemmel ügyelni,
 - az általa használt eszközt olyan állapotban tartani, amely munkaidőben, vagy elrendelt készenlét idején folyamatos elérhetőséget biztosít. Folyamatos elérhetőségnek minősül, ha legalább naponta egyszer a nem fogadott hívásait visszahívja, üzenetrögzítőjét meghallgatja (Magyarországon), illetve az SMS-ekre válaszol.
- (4) Tilos a használatba kapott mobilkommunikációs eszközök kölcsönadása, elidegenítése.

V. FEJEZET

A HASZNÁLATI JOGOSULTSÁG VÁLTOZÁSA, MEGSZŪNÉSE

7. Feladat-, vagy munkakörváltozás

15. § Minden vezetői kinevezésről, annak módosulásáról, visszavonásáról, munkaviszony megszűnéséről, valamint bármely feladat-, vagy munkakör változásáról a Humánpolitikai Osztály munkatársa köteles tájékoztatni a Titkársági és Informatikai Osztály munkatársát. A telefonkészülék visszaadására vonatkozó eljárás azonos a 16. §-ban leírtakkal.

8. Kormánytisztviselői jogviszony, köznevelési foglalkoztatotti jogviszony, munkaviszony megszűnése

16. § (1) Kormánytisztviselői jogviszony, köznevelési foglalkoztatotti jogviszony, munkaviszony használati jogosultság megszűnése esetén a szervezeti egység vezetője kezdeményezheti a mobilkommunikációs eszköz más felhasználó részére történő átadását.

(2) A felhasználónak lehetősége van az általa addig használt hívószám elvitelére, amelyet a felhasználónak írásban kell kérelmeznie a tankerületi igazgatótól legkésőbb az utolsó munkában töltött napig (5. melléklet).

(3) A kérelem engedélyezése esetén 30 nap áll rendelkezésre az előfizetői szerződés átíratására. A határidő lejártát követően a Tankerületi Központ kezdeményezi az előfizetői szerződés felmondását a szolgáltató felé.

(4) A felhasználó az általa addig használt mobilkommunikációs eszközt köteles leadni a Titkársági és Informatikai Osztályra, átadás-átvételi jegyzőkönyvvel, legkésőbb az utolsó munkában töltött napon.

VI. FEJEZET

A MOBILKOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK JAVÍTÁSA, SELEJTEZÉSE, LELTÁROZÁSA.

A MOBILKOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK JAVÍTÁSA, SELEJTEZÉSE, LELTÁROZÁSA ELVESZTÉSE, ELTULAJDONÍTÁSA ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁS

9. A mobilkommunikációs eszköz javítása, selejtezése, leltározása

17. § A mobilkommunikációs eszközök javíttatása a szolgáltatás igénybevételének szabályai szerint történik. A mobilkommunikációs eszközök rendeltetésszerű használata mellett bekövetkező meghibásodások esetén a szervizköltséget a Tankerületi Központ viseli.

18. § (1) Ha a kiadott mobilkommunikációs eszköz bármely okból használhatatlanná válik, a felhasználó köteles ezt a szervezeti egység vezetője felé haladéktalanul jelezni. Amennyiben az ok nem a természetes elhasználódás, úgy a vezető köteles kártérítési eljárást kezdeményezni.

(2) A felhasználó a hivatali, intézményi mobiltelefonban okozott, máshonnan meg nem térülő kárért – amennyiben az okozott kárért felelősség terheli – kártérítési felelősséggel tartozik. A megtérítésre való kötelezésről a Gazdálkodási és Működtetési Főosztály vezetője dönt.

(3) Mobilkommunikációs eszköz a Titkársági és Informatikai Osztályra történő leadása csak a vonatkozó szabályok betartása mellett engedélyezett.

(4) A mobilkommunikációs eszközök, főként a készülékek a Selejtezési Szabályzat alapján selejtezhetők le. Az eljárás során pontosan beazonosítható módon (IMEI szám) szerepeltetni kell az adott eszköz paramétereit.

19. § A kiadott eszköz a felhasználó kizárólagos kezelésében van, őrzéséről, állagának megőrzéséről a felhasználónak kell gondoskodnia. A felhasználó leltározáskor köteles bemutatni a készüléket. A felhasználó az eszköz bemutatásáért felelősséggel tartozik.

10. A mobilkommunikációs eszköz elvesztése, eltulajdonítása esetén követendő eljárás

20. § (1) A felhasználó a részére kiadott eszköz elvesztését, vagy eltulajdonítását haladéktalanul köteles a Titkársági és Informatikai Osztály informatikai ügyintéző munkatársának bejelenteni, aki azonnal intézkedik a hívószám letiltásáról a szolgáltató felé.

(2) Az eszköz elvesztése esetén a felhasználó köteles az első munkanapon feljegyzést készíteni és azt a Titkársági és Informatikai Osztály munkatársának átadni. A hivatali mobilkommunikációs eszközhöz kapcsolódó lopás esetén a felhasználó köteles azonnali feljelentést tenni az illetékes rendőrhatalóságnál, a feljelentés másolatát a Titkársági és Informatikai Osztály munkatársának leadni.

VII. FEJEZET

MUNKAHELYI VEZETÉKES TELEFONSZOLGÁLTATÁS HASZNÁLATA

21. § A munkahelyi vezetékessé telefonok szolgáltatója a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt., mellyel a Klebelsberg Központ áll szerződésben.

VIII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

22. § (1) Jelen szabályzat a Klebelsberg Központ elnökének jóváhagyását követő 5. napon lép hatályba.

(2) Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti az e tárgykörben kiadott korábbi, 2/2022. (I.12.) számú szabályozás.

1. melléklet

Hivatali SIM kártya és mobiltelefon igénylési kérelem

Kérem, hogy engedélyezzék számomra hivatali mobiltelefon használatát

Név:

Szervezeti egység:

Beosztás:

Telefon:

E-mail cím:

Az igénylés indoklása:

Igénylés dátuma:

Igényelt termék	
mobiltelefon	<input type="checkbox"/>
SIM-kártya	<input type="checkbox"/>
1-1 db	igényelhető
megfelelő helyre X írandó	

igénylő aláírása

A foglalkoztatotti igénylést az alábbiak szerint véleményezem:

Véleményezés dátuma:

szervezeti egység vezetőjének aláírása

Engedélyezés:

A hivatali mobiltelefon beszerzését és / vagy SIM-kártya beszerzését / kiadását*

engedélyezem / nem engedélyezem*.

Kelt:, 20.....

.....
tankerületi igazgató

* megfelelő rész aláhúzendó vagy bekarikázandó

2. melléklet

Hivatali NET kártya/mobil internet és kiegészítő készülék igénylési kérelem

Kérem, hogy engedélyezzék számomra hivatali NET kártya/mobil internet használatát

Név:

Szervezeti egység:

Beosztás:

Telefon:.....

E-mail cím:

Igényelt termék		
kiegészítő (pl. stick)	<input type="checkbox"/>	
NET kártya	<input type="checkbox"/>	
1-1 db		igényelhető
megfelelő helyre X írandó		

Az igénylés indoklása:

Igénylés dátuma:.....

igénylő aláírása

A foglalkoztatotti igénylést az alábbiak szerint véleményezem:

Véleményezés dátuma:

szervezeti egység vezetőjének aláírása

A Titkársági és Informatikai Osztály tölti ki!

A biztosítandó kiegészítő eszköz típusa, műszaki paraméterei:

Szakmai vélemény, észrevétel:

Kelt:

Titkársági és Informatikai Osztály

Engedélyezés:

A hivatali kiegészítő eszköz, mobil internet beszerzését / kiadását*

engedélyezem / nem engedélyezem*.

Egyedi bruttó, előfizetési díjjal terhelt költségkeret: Ft/hó

Pénzügyi ellenjegyzés:

Kelt:, 20.

.....
tankerületi igazgató

* megfelelő rész aláhúzendó vagy bekarikázandó

3. melléklet

Nyilatkozat a mobil kommunikációs eszköz átvételéről és használatáról

Mobilkommunikációs eszköz felhasználója:	
Szervezeti egység:	
Használt készülék adatai:	
mennyisége:	1 db
típusa:	
gyári (IMEI) száma	
hívószáma:	
SIM-kártya/NET-kártya azonosító:	
Engedélyezett költségkeret összege (Ft) Ft, azaz forint
Használatba vétel időpontja:	

Az átvett mobilkommunikációs eszközért a felhasználó teljes anyagi felelősséget vállal. A felhasználó tudomásul veszi, hogy munkakör változása esetén, illetve az egyedi bruttó költségkeret módosítása során a meghatározott költségkeret változhat, illetve a használati jogosultság megszűnhet.

A kormánytisztviselői jogviszony, munkaviszony, megbízási jogviszony, használati jogosultság megszűnése esetén a mobiltelefont és annak tartozékait, valamint a SIM/NET kártyát a felhasználó haladéktalanul köteles átadni a Tankerületi Központ Titkársági és Informatikai Osztály munkatársa részére.

A felhasználó hozzájárul ahhoz, hogy a térítésköteles szolgáltatások, a vállalt teljes költségviselés mellett működtetett előfizetések és a kerettúllépés miatt keletkezett fizetési kötelezettségek írásbeli értesítést követő 15 munkanapon belüli megfizetésének elmulasztása esetén a megtérítendő összeg a következő havi illetményéből levonásra kerüljön.

Amennyiben a felhasználó jogviszonya megszűnik, vagy az illetménye nem nyújt fedezetet a tartozás rendezésére, akkor a túllépés teljes összegét számla ellenében haladéktalanul köteles megfizetni.

Nyilatkozatommal vállalom, hogy a Váci Tankerületi Központ Telekommunikációs eszközök használatának rendjéről szóló szabályzatát megismertem és azt rám nézve kötelezőnek fogadom el.

Kelt:

.....

felhasználó aláírása

4. melléklet

Kérelem a mobil kommunikációs eszköz használat költségkeret túllépésének megfizetése alóli mentesítésre

Felhasználó neve:	
Szervezeti egység:	
Telefonszám:	
Havi engedélyezett költségkeret összege (Ft)	
Kerettúllépés összege, időszaka:	
A havi költségkeret túllépésének indoka:	

Kelt:.....

.....

felhasználó aláírása

A szervezeti egység vezetőjének javaslata:

Kelt:

.....

szervezeti egység vezetője

Figyelemmel a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Kit.) 164.§-165.§, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (továbbiakban: Púétv.) 16. alcíme, a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 51. § (2) bekezdésére, valamint az Mt. XIII. –XIV. fejezetére a költségkeret túllépésének megtérítése alól mentesítem/nem mentesítem*

A költségkeret túllépésének megtérítését a fenti indokok alapjánhavi egyenlő részletben engedélyezem:

Kelt:

.....

Gazdálkodási és Működtetési Főosztály vezetője

* megfelelő rész aláhúzendó, vagy bekarikázandó

Kérelem a hívószám elvitelére

Felhasználó neve:	
Szervezeti egység:	
Telefonszám:	
Indokolás:	

A kérelem engedélyezése esetén vállalom a hívószám átvételével összefüggő előfizetői szerződés 30 napon belüli ügyintézését. Tudomásul veszem, hogy amennyiben az előfizetői szerződés nevemre történő átiratásáról 30 napon belül nem intézkedem, a Tankerületi Központ az adott számra vonatkozó szerződést tájékoztatásom nélkül felmondja.

Kelt:.....

.....
felhasználó aláírása

A szervezeti egység vezetőjének javaslata:

Kelt:

.....
szervezeti egység vezetője

Engedélyezem:

Kelt:

.....
tankerületi igazgató

Kérelem egyedi költségkeret megállapítására

Felhasználó neve:	
Szervezeti egység:	
Telefonszám:	
Igényelt időszak:	
Indoklás:	

Kelt:.....

.....
felhasználó aláírása

A szervezeti egység vezetőjének javaslata:

Kelt:

.....
szervezeti egység vezetője

Engedélyezés:

Egyedi költségkeret igénylését*

engedélyezem / nem engedélyezem*.

Egyedi bruttó, előfizetési díjjal terhelt költségkeret: Ft/hó

Pénzügyi ellenjegyzés:

Kelt:

.....
tankerületi igazgató