

Tisztelt Igazgató Kolléga!

Az alábbi táblázatban összefoglaltuk azon leggyakoribb eseteket, amelyek mindennapi szakmai munkája során a munkaszervezési feladatának gyakorlásával összefüggésben megjelenhetnek. Kérjük, hogy az egyes ügýtípusnak megfelelően szíveskedjék eljárni, egyeztetni, jelenteni a megjelölt szervek felé.

| Köznevelési intézmények vezetőinek jelentési, egyeztetési kötelezettsége | | | | |
|--|---|---|----------------------------------|--|
| ügýtípus | | illetékes tankerületi igazgató | polgármesteri hivatal | illetékes járási kormány- hivatal |
| műszaki (üzemeltetési, karbantartási) problémák | <i>ha a KIK a működtető</i> | X | | |
| | <i>ha az önkormányzat a működtető</i> | | X | |
| beszerzési igény jelzése | <i>ha a KIK a működtető</i> | X | | |
| | <i>ha az önkormányzat a működtető</i> | X | X | |
| meglévő eszközök karbantartási, javítási ügyei, pótlása | <i>ha a KIK a működtető</i> | X | | |
| | <i>ha az önkormányzat a működtető</i> | X | X | |
| szerződéssel kapcsolatos szakmai és pénzügyi teljesítésigazolás | <i>ha a KIK a működtető</i> | X | | |
| | <i>ha az önkormányzat a működtető</i> | X | X | |
| leltár | <i>ha a KIK a működtető</i> | X | | |
| | <i>ha az önkormányzat a működtető</i> | X | X | |
| projektervezés | <i>ha a KIK a működtető</i> | X | | |
| | <i>ha az önkormányzat a működtető</i> | X | X | |
| Iskolaszék / szülői szervezet / DÖK feltételeinek biztosításával kapcsolatos problémák | <i>ha a KIK a működtető</i> | X | | |
| | <i>ha az önkormányzat a működtető</i> | | X | |
| rendkívüli szünet elrendelése (intézményre kiterjedő veszélyhelyzet esetében) | <i>ha a KIK a működtető</i> | X | | X |
| | <i>ha az önkormányzat a működtető</i> | X | X | X |
| rendkívüli szünet miatti tanítási hét módosítása | <i>ha a KIK a működtető</i> | X | | |
| | <i>ha az önkormányzat a működtető</i> | X | X | |
| pedagógusok jogviszonyával (kinevezés, megszüntetés, stb.) kapcsolatos ügyek | | X | | |

| Köznevelési intézmények vezetőinek jelentési, egyeztetési kötelezettsége | | | |
|---|---|----------------------------------|---|
| ügytípus | illetékes tankerületi igazgató | polgármesteri hivatal | illetékes járás kormány- hivatal |
| pedagógusok szabadságával, betegszabadságával kapcsolatos ügyek | X | | |
| pedagógusok túlóráinak igazolása, azok elszámolásáról kimutatás készítése | X | | |
| beiskolázás tervezése, szervezése, lebonyolítása | X | | |
| tankönyvrendeléssel kapcsolatos eljárás előkészítés, szervezés, lebonyolítás | X | | |
| tanköteles tanulók nyilvántartása, azzal kapcsolatos feladatok | X | | X |
| elsőfokú határozatok fellebbezéseinek kezelése | X | | |
| tanulóbaesetek jelentése | X | | |
| intézményi dokumentumok felülvizsgálata | X | | |
| következő tanév tervezése, tantárgyfelosztások készítése | X | | |
| továbbképzési programok egyeztetése | X | | |
| tanulmányi versenyek ügyei | X | | |
| pályázatokon történő részvétel jelzése | X | | |
| iskolai körzethatárok kialakításával kapcsolatos ügyek | | | X |

Szakképző intézmények esetében:

| ügytípus | illetékes tankerület | megyei központi tankerület |
|---|---|-----------------------------------|
| működtetéshez szükséges költségvetés előkészítéséhez adatszolgáltatás | | X |
| indítani kívánt szakképzések jelentése | | X |
| új szakma felvételére történő javaslat | | X |
| szakmai programok kialakítása, módosítása | | X |
| beiskolázás tervezése, szervezése, lebonyolítása | | X |
| következő tanév tervezése, tantárgyfelosztások készítése | többcélú intézmény esetében | X |
| | tisztán szakképzést folytató intézmény esetében | X |
| munkaterv előkészítése | | X |
| személyügyi, munkaügyi kérdések | X | |
| műszaki (üzemeltetési, karbantartási) problémák | X | |
| beszerzési igény jelzése | X | |
| meglévő eszközök karbantartási, javítási ügyei, pótlása | X | |
| együtműködési megállapodások jóváhagyása Szt. 56.§ (3) | | X |
| tanulószerződésekkel kapcsolatos ügyek** | | X |
| intézményi tanulói létszámfeltételek teljesülésének vizsgálata | | X |
| fenntartói intézkedési terv készítése | | X |
| OKJ vizsgák és vizsgakövetelmények nyilvántartása | | X |

*egyeztetve az MFKB-val

** egyeztetve az illetékes Kamarával