

A Dél-Budai Tankerületi Központ saját fenntartású adatbázisai							
Ssz.	Adatbázis/nyilvántartás neve	Formátuma	Adatkezelés célja	Jogalapja	Időtartama	Az érintettek köre	Az adatok forrása
1.	Érkeztetett és iktatott iratok nyilvántartása	elektronikus iktatókönyv (Poszeidon program)	irattári anyag szakszerű kezelése és rendszerezése	jogszabályi kötelezettség - a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ávr.) 9. § (1) bek.	10 év	valamennyi dolgozó	29/2017. egységes szerkezetű iratkezelési szabályzat (iktatószám, iktatás időpontja, beérkezés módja, érkeztetési azonosító, adathordozó típusa, küldés időpontja, módja, küldő adatai, a címzett adatai, hiv. szám., mellékletek száma, típusa, ügyintéző neve, szervezeti egysége, irat tárgya, elő-és utóiratok iktatószáma, kezelési feljegyzések, ügyintézési határidő, ügyintézés módja, időpontja, irattári tételszám, irattárba helyezés
2.	Munkaidő nyilvántartás	papír alapú	munkaidő teljesítése, a kötelezettségek teljesítése, járandóságok kifizetése érdekében	jogszabályi kötelezettség – a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. (a továbbiakban: Mt.) 10. §, a kormányzati igazgatásról szóló 2008. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 133. §	8 év	valamennyi dolgozó	dolgozó neve, munkaidő, szabadág, egyéb távollét
3.	Személyi anyag	elektronikus	foglalkoztatással kapcsolatos adatok nyilvántartása	Mt. 10. §, Kit. 179. §	50 év	valamennyi dolgozó	dolgozó nyilatkozata és iratai
4.	Beszerezések nyilvántartása	elektronikus	beszerzésekkel kapcsolatos fontosabb adatok rögzítése	közfeladat ellátása- Ávr. 13. § (2) bek. f) pont	8 év	beszerzéssel érintett dolgozók és partnerek	19/2017- számú beszerzési szabályzatban ajánlatkérések, beérkezett valamennyi ajánlat, azok kiértékelését tartalmazó összegzés

5.	Kötelezettségvállalásra, érvényesítésre, ellenjegyzésre, utalványozásra, teljesítésigazolásra jogosultak nyilvántartása	elektronikus	jogosultságok nyomon követhetősége, ellenőrizhetősége	Ávr. 60. § (3) bek.		dolgozók akik kötelezettségvállalási, érvényesítési, ellenjegyzési illetve teljesítésigazolásin jogosultságot kaptak	név, jogosultság hatóköre, kezdete, vége
6.	Tűz- és munkavédelmi oktatás nyilvántartás	elektronikus	jogszabályban előírt tűz- és munkavédelmi ismeretek elsajátítása, ennek nyilvántartása	jogszabályi kötelezettség - a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 22. §, a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 55. §	5 év	valamennyi dolgozó	oktatásban részesülő neve, oktatás dátuma
7.	Gépjárművek nyilvántartása	elektronikus	A Tankerületi Központ üzemeltetésében lévő gépjárművek legfontosabb adatainak rögzítése, nyomon követhetősége	közfeladat ellátása – Ávr.13. § (2) bek. f) pont	8 év	a gépjárművek üzemeltetésért felelős dolgozók	14/2017 számú szabályzat 12. §-ban meghatározott adatok: gépjármű típusa, forgalmi rendszáma, forgalmi engedély száma, beszerzési érték, ráfordítási érték, üzembe helyezés éve, üzemeltetés módja, az üzemeltetésért felelős gépjárművezető neve, fogyasztásának elszámolható normája (l/100 km) tárolási helye, egyéb releváns adatok
8.	Üzemanyagkártya használatának nyilvántartása	elektronikus	a Tankerületi Központ üzemeltetésében lévő gépjárművekhez tartozó üzemanyagkártyák használatának nyomon követése	közfeladat ellátása Ávr. 13. § (2) bek. f) pont	8 év	gépjárműhasználók	Kártyát használó intézmény neve, személyi igazolványának száma, kártya felvevőjének neve, aláírása, felvétel és leadás dátuma, vásárolt üzemanyag típusa, mennyisége, összege, vásárlásról leadott bizonylat száma

9.	Szerződések nyilvántartása	elektronikus	Szerződésben vállalt kötelezettségek nyomon követése	közfeladat ellátása Ávr. 56. §	8 év	szerződéses partnerek	szerződés tárgya, értéke, hatálya, szerződéses partner neve
10.	Bélyegzők nyilvántartása	papír alapú	Jogszabályi megfelelés, kiadmányozás hitelességének ellenőrizhetősége	közfeladat ellátása - a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 54. §	nem selejtehető	valamennyi bélyegzőhasználattal érintett dolgozó	bélyegzőt átadó, átvevő, kezelő használó neve, aláírása, használattal érintett szervezeti egység megnevezése, átadás-átvétel, visszavétel, érvénytelenítés, elveszés időpontja
11.	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség nyilvántartása	elektronikus	Közpénzek átláthatósága, korrupcióellenesség biztosítása	jogszabályi kötelezettség - egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 11. §	10 év	valamennyi vagyonnyilatkozat megtételére köteles dolgozó	kötelezett neve, nyilvántartási azonosítója, szervezeti egysége, munkaköre, vagyonnyilatkozat jogcíme, gyakorisága, következő nyilatkozattétel időpontja, nyilatkozat átvételének időpontja
12.	Adatvédelmi incidensek nyilvántartása	elektronikus	Jogszabályi előírások teljesítése	az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 25/E. § (1) bek.	10 év	valamennyi adatkezeléssel érintett természetes személy	a kezelt adatokkal kapcsolatban bekövetkezett adatvédelmi incidensek követelményei, hatásai, a kezelésükre tett intézkedések
13.	Adatfeldolgozói nyilvántartás	elektronikus	Jogszabályi előírások teljesítése	Infotv. 25/E. § (2) bek.	10 év	adatkezelő és adatfeldolgozó	adatkezelő, adatfeldolgozó neve, adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetőségei, adatkezelés típusa
14.	Nyilvántartás közérdekű adatigénylésekről	elektronikus	Közérdekű adatigénylések nyomon követése, éves adatszolgáltatás teljesítése	Infotv. 30. § (3) bek.	3 év	közérdekű adatigénylést benyújtók	kérelmekkel kapcsolatos adatok, kérelmek elutasítása, ezek indoka

15.	Külső ellenőrzések nyilvántartása	elektronikus	A külső ellenőrzések megállapításai és javaslatai alapján készült intézkedési tervek és végrehajtásuk nyomon követése, a fejezetet irányító szerv felé történő éves beszámoló előkészítése érdekében	jogszabályi kötelezettség - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 14. §	15 év	az intézkedési terv készítésével érintettek, belső ellenőr	Ellenőrzést végző, megállapítások, javaslatok, intézkedési tervek
16.	Belső ellenőrzések nyilvántartása	elektronikus	A belső ellenőrzési jelentésekben tett megállapítások, javaslatok, intézkedési tervek nyomon követése	Bkr. 47. §, 50. §	15 év	az intézkedési terv készítésével érintettek, belső ellenőr	Bkr. 50. §-ban meghatározott adatok: z ellenőrzés azonosítója, az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezése, az ellenőrzés típusát, az ellenőrzés tárgya, az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontja, az ellenőrzés lefolytatásában részt vett vizsgálatvezető, a belső ellenőr és a szakértő neve, a vizsgált időszak és az intézkedési terv készítésének szükségessége