

Iktatószám: TK/183/00336-2/2024

Nagykanizsai Tankerületi Központ 2/2024. (III. 05.) számú szabályzata

A Nagykanizsai Tankerületi Központ kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának és a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendjéről szóló szabályzata

Kiadta:

Nagykanizsa, 2024. március 5.


.....
Magyar Ferenc
tankerületi igazgató
Nagykanizsai Tankerületi Központ

A Tankerületi Központ jelen Szabályzatát az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés 9. pontjában biztosított középírányítói hatáskörömben eljárva, a Klebelsberg Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 61/2016. (XII. 29.) EMMI utasítás 1. számú mellékletének 40. §-a alapján jóváhagyom:

Budapest, 2024. március „28”


.....
Hajnal Gabriella
Elnök
Klebelsberg Központ

Tartalomjegyzék

I. FEJEZET.....	4
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	4
1. A Szabályzat célja.....	4
2. A Szabályzat hatálya.....	4
3. Értelmező rendelkezések	5
II. FEJEZET.....	6
A közérdekű adatok közzétételéről.....	6
4. A közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség.....	6
HATÁSKÖR, SZERVEZETI FELADATOK.....	6
5. A közérdekű adatok közzétételében részt vevők és feladataik a közzétételi eljárásban.....	6
III. FEJEZET	9
A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉNEK SZABÁLYAI.....	9
6. Az elektronikus közzététel kötelezettsége a Tankerületi Központ honlapján, a közzétett adatok felülvizsgálata, frissítése, eltávolítása.....	9
7. Központi Információs Közadat-nyilvántartás	10
8. Egységes Közadatkereső Rendszer.....	10
IV. FEJEZET	10
A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK RENDJE	10
9. A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai.....	10
11. A közérdekű adat megismerése iránti egyedi igénylésnek teljesítésnek szabályai.....	12
12. A kérelmek vizsgálata.....	13
13. Az adatigénylés költségeinek megtérítése	13
14. Az adatigénylés teljesítése	14
15. Az adatigénylés elutasítása, megtagadása, tájékoztatás jogorvoslati lehetőségekről	15
16. Az adatigénylő adatainak kezelése	16
V. FEJEZET	17
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	17
1. számú melléklet.....	18
Általános közzétételi lista	18
2. számú melléklet.....	24
Kérelem közérdekű adat közzététele iránt	24
3. számú melléklet.....	25
A Központi Információs Közadat-Nyilvántartásban közzéteendő adatok.....	25
4. számú melléklet.....	27

Kérelem közérdekű adatok megismerése iránt	27
5. számú melléklet	28
A Tankerületi Központ különös közzétételi listája az Infotv. 37. § (2) bekezdése alapján	28
6. számú melléklet	29
Közérdekű adatigénylések nyilvántartása	29

A Nagykanizsai Tankerületi Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának 5. § (2) bekezdés f) pontjában biztosított jogkörömben eljárva, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontjának felhatalmazása alapján az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseire, azon belül a 30. § (6) bekezdésére, a Központi Információs Közadatnyilvántartás részletszabályairól szóló 499/2022. (XII. 8.) Korm. rendeletre, a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII.27.) IHM rendeletre, továbbá a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005 (XII.25.) Korm. rendelet 3. §-ára figyelemmel, a Nagykanizsai Tankerületi Központban a közérdekű adatok közzétételének rendjét, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézési rendjét az alábbiak szerint szabályozom.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat célja

1. § (1) A Szabályzat célja, hogy a Nagykanizsai Tankerületi Központ (a továbbiakban: Tankerületi Központ) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.), továbbá a kapcsolódó jogszabályokban foglalt előírások figyelembevételével elősegítse a közügyek átláthatóságát, a közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő Alaptörvényben rögzített jog érvényesülését azáltal, hogy meghatározza:

- a) az adatok közzétételének rendjét;
- b) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló adatigénylések teljesítésének rendjét;
- c) a feladatok ellátásával megbízott személyeket, szervezeti egységeket;
- d) az adatot megismerni kívánó személy, illetve a Tankerületi Központ eljárási jogait és kötelezettségeit.

(2) A Tankerületi Központnak, mint közfeladat ellátásban fenntartóként résztvevő szervnek lehetővé kell tennie, hogy a működése, tevékenysége, gazdálkodása során keletkező közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok — az Infotv-ben meghatározott kivételekkel — megismerhetőségének biztosításával elősegítse a közvélemény gyors és pontos tájékoztatását.

2. A Szabályzat hatálya

2. § (1) A Szabályzat személyi hatálya a Tankerületi Központ valamennyi kormánytisztviselőjének, munkavállalójának, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló foglalkoztatottjának (a továbbiakban együtt: foglalkoztatott) közérdekből nyilvános adataira (továbbiakban együtt: közérdekű adat) terjed ki.

(2) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Tankerületi Központ minden olyan szervezeti egységére, ahol közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok kezelése folyik, a Tankerületi Központ tevékenységére, működésére, gazdálkodására vonatkozó, valamint működése során, illetve azzal összefüggésében keletkező közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra.

(3) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed továbbá a Tankerületi Központ közreműködésével megvalósított hazai és európai uniós projektekkel összefüggő közérdekű adatokra is azzal, hogy a hazai és az európai uniós projektek keretében történő adatkezelés esetén a szabályzatban foglaltak mellett a projekthez kapcsolódó dokumentumokban foglaltakra is figyelemmel kell eljárni.

(4) A Szabályzat hatálya nem terjed ki a közhitelű nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott–adatszolgáltatásra.

(5) A Szabályzatban nem szabályozott fogalmak, eljárásrendek, valamint jogok és kötelezettségek tekintetében a Tankerületi Központ a szabályzatban hivatkozott vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint köteles eljárni.

3. Értelmező rendelkezések

3. § E Szabályzat értelmében:

- a) Adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
- b) Adatfelelős: a Tankerületi Központ igazgatója, valamint a Tankerületi Központ azon szervezeti egységének vezetője, amely szervezeti egység az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, vagy akinek a működése során az adat keletkezett;
- c) Adatigénylés: a Tankerületi Központhoz benyújtott, közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló kérelem;
- d) Adatigénylő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely a közérdekű adat/közérdekből nyilvános adat iránti megismerési igényét bejelenti;
- e) Adatkezelés: az Infotv. 3. § 10. pont szerinti adatkezelés;
- f) Általános közzétételi lista: az Infotv. I. számú mellékletét képező lista, melyet a Tankerületi Központ tevékenységéhez kapcsolódóan közzétesz;
- g) Egységes Közadatkereső Rendszer: A Tankerületi Központ közérdekű adataihoz való egységes szempontok szerinti elektronikus hozzáférést és a közérdekű adatok közötti keresés lehetőségét a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszter által működtetett egységes közadatkereső rendszer;
- h) Elektronikus közzététel: az Infotv. alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, valamint a Központi Információs Közadat-nyilvántartásban digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen hozzáférhetővé tétele. A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető;
- i) Kiadmányozásra jogosult: A Tankerületi Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának V. fejezet 19. pontjában meghatározott személy;
- j) Költségrendelet: a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségterítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet;
- k) Költségterítés: az Infotv. 29. § (3)-(4), valamint (5)-(6) bekezdései szerint megállapítható költségterítés költségrendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén;
- l) Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli. Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása,

- a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja [Infotv. 3. § 6. pont, 26. § (2) bekezdés];
- m) Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat [Infotv. 3. § 5. pont];
- n) Központi Információs Közadat-nyilvántartás: Infotv.-ben szabályozott nyilvános és az interneten bárki számára elérhető nyilvántartás. A nyilvántartás egy egységes központi adatbázisban teszi elérhetővé a költségvetési szervek legfontosabb gazdálkodási adatait;
- o) Közzététel: a törvényben meghatározott adatok internetes honlapon, valamint Központi Információs Közadat-nyilvántartásban és az Egységes Közadatkereső Rendszerben digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, díjmentesen hozzáférhetővé tétele;
- p) Közzétételi egység: a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet (a továbbiakban: IHM rendelet) 2. mellékletében meghatározott, összefüggő tárgyú közzétett adatokat egybefoglaló tartalmi egység;
- q) Közzétevő: a közérdekű adatoknak a honlapon, valamint a jelen Szabályzat III. fejezetében megjelölt szervek részére való közzétételéért felelős személy(ek).

II. FEJEZET

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉRŐL

4. A közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség

4. § (1) A Tankerületi Központ a feladatkörébe tartozó ügyekben – így különösen a költségvetésre és annak végrehajtására, az állami vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan – köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

(2) A közzétételre szolgáló honlapon közérthető formában tájékoztatást kell adni a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek ismertetését is.

HATÁSKÖR, SZERVEZETI FELADATOK

5. A közérdekű adatok közzétételében részt vevők és feladataik a közzétételi eljárásban

5. § (1) A közzéteendő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok honlapon valamint a Központi Információs Közadat-nyilvántartásban és az Egységes Közadatkereső Rendszerben való közzétételének illetve a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló adatigénylések teljesítése érdekében a tankerületi igazgató:

- a) kiadja a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának és a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendjéről szóló szabályzatot;
 - b) koordinálja a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igényekkel kapcsolatos feladatokat melynek érdekében:
 - ba) meghatározza jelen szabályzat végrehajtásával kapcsolatban az egyes álláshelyeken ellátandó feladatokat,
 - bb) kiadmányozza az adatigénylésekre adott válaszokat.
 - c) A közzéteendő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok honlapon valamint a Központi Információs Közadat-nyilvántartásban és az Egységes Közadatkereső Rendszerben való közzétételének érdekében:
 - ca) kijelöli a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételéért felelős személyeket a Tankerületi Központ foglalkoztatottjai közül;
 - cb) felügyeli a Tankerületi Központ közérdekű adatok kezelésével, feldolgozásával, megismerhetőségének biztosításával, közzétételével kapcsolatos tevékenységét;
 - cc) felelős a közérdekű adatkezeléssel, feldolgozással, az adatok megismerésével, közzétételével kapcsolatban feltárt hiányosságok megszüntetéséért, az ehhez kapcsolódóan szükséges eljárások lefolytatásáért.
- (2) A közzétett tartalom tekintetében azon szervezeti egység vagy a Tankerületi Központ igazgatója közvetlen irányítása alatt álló foglalkoztatott felelős, akinek feladatkörébe az adott közérdekű adatok kezelése tartozik. A szervezeti egység vezetője, valamint a Tankerületi Központ igazgatója közvetlen irányítása alatt álló - a közérdekű adatok kezelésében érintett - foglalkoztatott, mint adatfelelős:
- a) felelős az irányítása alatt álló szervezeti egység vonatkozásában a feladatkörükben keletkezett közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kezelésével, feldolgozásával, megismerésével, közzétételével kapcsolatos rendelkezések betartásáért és betartatásáért;
 - b) a felelősségi körébe tartozó közzéteendő adatok közzétételét e szabályzat 1. számú mellékletében és a 3. számú mellékletében meghatározott időközönként a közzétevőnél, az e szabályzat 2. számú melléklet szerinti iratminta használatával elektronikus úton továbbított levélben kezdeményezi;
 - c) a jelen szakasz (4) bekezdés a) pontjában meghatározott kezdeményezést követő három munkanapon belül ellenőrzi a közzététel megtörténtét, valamint a közzétett adatok helyállóságát, illetve teljes körűségét, valamint ellenőrzi a közzétett adatok és a közzétételre átadott adatok egyezőségét;
 - d) előkészíti a közzétételi egység leíró adatait az egységes közadatkereső rendszerre való feltöltés céljából és megküldi a kijelölt közzétevő számára;
 - e) a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét a közzétételt követően is folyamatosan figyelemmel kell kísérni, a tévesen vagy pontatlanul közzétett adatok helyesbítéséről a hiba tudomására jutását követően a frissített adatok továbbításával a kiadmányozásra jogosult jóváhagyását követően haladéktalanul kezdeményezi a közzétevőnél;
 - f) a pontatlanná, időszerűtlenné vált adatok aktualizálása, frissítése esetén előállítja a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó közzétételi egységeket, és azokat közzététel végett átadja a b) pont szerint;
 - g) a közzétételi kötelezettségek teljesítéséről évente egy alkalommal, minden év december 31. napjáig írásban beszámol a Tankerületi Központ igazgatójának. A beszámoló a folyamatba épített vizsgálat során elkészülő jelentés része lesz.
- (3) Az adatvédelmi tisztviselő közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos feladatai:

- a) Közreműködik a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételével kapcsolatos feladatokban, ezzel összefüggésben részt vesz az egységes közadatkereső rendszer, valamint a Központi Információs Közadat-nyilvántartás számára végzett adatszolgáltatásban.
 - b) Kérésre tájékoztatást ad az adatfelelősöknek arra vonatkozóan, hogy az általuk irányított szervezeti egységekben kezelt adatok közül melyek a kötelezően közzéteendő adatok, és azokat milyen eljárás szerint és milyen határidővel kell közzétenni.
- (4) A közzétevő közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos feladatai:
- a) A honlapon közzétevő a (2) bekezdés b) pontja szerinti kezdeményezés kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül gondoskodik a honlapnak az Infotv. szerinti adatstruktúrában, tartalmi és formai előírásoknak megfelelően a közérdekű adatok közzétételéről.
A Központi Információs Közadat-nyilvántartásban közzétevő gondoskodik a meghatározott adatstruktúrában, tartalmi és formai előírásoknak megfelelően a részére az adatfelelős útján megküldött adatok közzétételéről.
Az Egységes Közadatkereső Rendszerben közzétevő gondoskodik a (2) bekezdés d) pontja szerinti leíró adatok megfelelő módon történő közzétételéről,
 - b) a közzététel megtörténtéről elektronikus levélben értesíti az adatfelelőst;
 - c) felelős a közérdekű adatok feltöltése, frissítése, megőrzése határidőinek betartásáért; amelynek érdekében, a közzétett tartalom tekintetében kapcsolatot tart a szervezeti egységekkel;
 - d) gondoskodik a hozzá megküldött adatoknak a honlapon történő közzétételéről, folyamatos elérhetőségéről, frissítéséről, illetve eltávolításáról, továbbá az adatközlés követhetőségéről;
 - e) a közzétett adatoknak a szervezeti egység vezetője által közlésre átadott adatokkal való egyezőségéről;
 - f) a közzétett adatok jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés elleni védelméről;
 - g) az adatállomány biztonsági mentéséről;
 - h) gondoskodik a tévesen vagy pontatlanul közzétett adatok vagy leíró adatok helyesbítéséről, kicseréléséről a (2) bekezdés d) pont szerint kezdeményezést követően haladéktalanul, valamint az adatfelelős jelzésére gondoskodik az időszerütlenné vált és eltávolítható adatok eltávolításáról;
 - i) nyilvántartja a hozzá beérkezett adatfelelősi kezdeményezéseket és tárolja az ebben szereplő adatokat vagy leíró adatokat a (7) bekezdésben meghatározott helyreállíthatóság érdekében.
- (5) A közzétevő a szolgáltatott közzéteendő adatok teljeskörűségét és a valóságnak megfelelő tartalmát nem vizsgálja. A részére megküldött adatok vagy leíró adatok teljeskörűségéért és valóságnak megfelelő tartalmáért a (2) bekezdés c) pontjára tekintettel az adatfelelős felel.
- (6) Az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban naplózza az esemény bekövetkeztenek dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő személy nevét.
- (7) Jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés vagy sérülés esetére a közzétett adatokról biztonsági másolatot készít. Megsemmisülés, sérülés vagy jogosulatlan megváltoztatás, törlés esetén az adatfelelős szervezeti egység, vagy a tankerületi igazgató közvetlen irányítása alatt álló foglalkoztatott köteles együttműködni a közzétevővel a helyreállításban, és az adatokat szükség esetén újra átadni.
- (8) A közzétevő – az adatfelelős egyidejű értesítésével – visszautasíthatja az átvett adat vagy leíró adat közzétételének kezdeményezését, ha az előírt, jelen szabályzatban meghatározott vagy megállapodott formátum szerinti követelményeknek nem felel meg, és így közzétételre formai okokból nem alkalmas (formai ellenőrzés).
- (9) A közzétevő munkaköri leírásában vagy álláshelyen ellátandó feladatai között szerepeltetni kell a közérdekű adatokkal kapcsolatos feladatait. A közzétevőhöz rendelt feladatokat több személy is elláthatja osztottan a tankerületi igazgató kijelölése alapján

III. FEJEZET

A KÖZZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉNEK SZABÁLYAI

6. Az elektronikus közzététel kötelezettsége a Tankerületi Központ honlapján, a közzétett adatok felülvizsgálata, frissítése, eltávolítása

6. § (1) A Tankerületi Központ a tevékenységéhez kapcsolódóan az általános közzétételi listában szereplő adatokat az Infotv. 33. § (3) bekezdése alapján a 305/2005. (XII.25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) vonatkozó rendelkezései szerinti módon és tartalommal a hivatalos honlapján (<https://kk.gov.hu/nagykanizsa>) elektronikusan, a közzététel dátumának megjelölésével teszi közzé. A Tankerületi Központ a közzétett adatokat digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen teszi lehetővé.

(2) A Tankerületi Központ honlapjának szerkesztéséért és az azon való közzétételének a Klebelsberg Központnál történő kezdeményezéséért a Tankerületi Központ Üzemeltetési Osztályának informatikai ügyintézője felel.

(3) A Tankerületi Központ a honlapján közzéteendő közérdekű adatokat a honlapjának nyitólapjáról közvetlenül, a „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt elérhető oldalon teszi közzé az Infotv., a Korm. rendelet, továbbá az IHM rendelet vonatkozó rendelkezéseire figyelemmel az 5. § (8) bekezdés szerinti formai ellenőrzést követően.

(4) Az általános közzétételi lista szerinti adatokat tartalmazó közzétételi egységek kialakítása során az IHM rendelet 2. melléklete szerinti közzétételi egységeket kell létrehozni azzal, hogy nem lehet az eltérő közzétételi egységhez sorolt adatokat azonos közzétételi egységben elhelyezni.

(5) A különös és egyedi közzétételi listák szerinti adatokat tartalmazó közzétételi egységeket - azok tartalmától függően - az IHM rendelet 1. melléklet szerinti tagolásban kell közzétenni. A Tankerületi Központra vonatkozó különös közzétételi listát jelen Szabályzat 5. számú melléklete tartalmazza.

(6) A közzétételi egységek részét képező, önálló közzétételi egységnek nem minősülő önálló adatállományokat széles körű olvashatóságot biztosító formátumban, valamint a vakok és gyengénlátók által széles körben használt eszközökkel is olvasható formában kell közzétenni.

7. § (1) A közzétételi listában közzétett adatok felülvizsgálatát a Korm. rendelet 4. §-a szerint a közzétételi egység tárgyköre szerint érintett adatfelelős végzi, évente egy alkalommal, minden év november 30. napjáig. A felülvizsgálat eredménye az 5. § (2) bekezdés g) pontja szerinti beszámoló részét képezi.

(2) A felülvizsgálat nem helyettesíti az adatfelelősnek a közzéteendő adatok szabályzatban meghatározott frissítésére vonatkozó kötelezettségét.

(3) A frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.

(4) Az elektronikusan közzétett adatok - ha az Infotv. vagy más jogszabály eltérően nem rendelkezik - a honlapról nem távolíthatók el. A Tankerületi Központ megszűnése, vagy átalakulása esetén a közzététel kötelezettsége a Tankerületi Központ jogutódját terheli.

(5) A közzétételi lista felülvizsgálatára bárki javaslatot tehet az adatvédelmi tisztviselőnél. Az adatvédelmi tisztviselő a javaslatot - a tárgykör szerint érintett adatfelelőssel egyeztetve - megvizsgálja, és a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések alapján az általános közzétételi lista kiegészítését, illetve egyedi közzétételi lista meghatározását kezdeményezheti a Tankerületi Központ igazgatójánál.

7. Központi Információs Közadat-nyilvántartás

8. § (1) A Tankerületi Központ a tevékenységéhez kapcsolódóan az általános közzétételi listában szereplő adatokat az Infotv. 37/C. §-a vonatkozó rendelkezései szerinti módon és tartalommal a Központi Információs Közadat-nyilvántartásban elektronikusan teszi közzé.

(2) A Központi Információs Közadat-nyilvántartásban való közzétételért a Tankerületi Központ igazgatója által a jelen szabályzat 5. § (1) bekezdésének ca) pontja szerint kijelölt személy felel.

(3) A Tankerületi Központ a Központi Információs Közadat-nyilvántartásban az Infotv. 37/C. § (2) bekezdése szerinti adatokat a felületen kéthavi rendszerességgel, de első alkalommal legkésőbb 2023. február 28-ig teszi közzé. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény szerinti nemzeti értékhatárt meg nem haladó beszerzések esetén az európai uniós forrás felhasználásának tényét a 2023. március 31 -én vagy azt követően megvalósított beszerzések esetén kell megjelölni.

9. § (1) A Tankerületi Központnak az Infotv. 37/C. § (2) bekezdése szerinti adatokat a közzétételt követő legalább tíz évig elérhető módon kell közzétennie. A közzététel során a közzétevő elvégzi a Központi Információs Közadat-nyilvántartással kapcsolatos felülvizsgálatot is. A felülvizsgálat eredménye az 5. § (2) bekezdés g) pontja szerinti beszámoló részét képezi.

(2) A felülvizsgálat nem helyettesíti az adatfelelősnek a közzéteendő adatok frissítésére vonatkozó kötelezettségét.

(3) A frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.

(4) Az elektronikusan közzétett adatokat a közzétételtől számított tíz évig elérhető módon kell közzétenni. A Tankerületi Központ megszűnése, vagy átalakulása esetén a közzététel kötelezettsége a Tankerületi Központ jogutódját terheli.

8. Egységes Közadatkereső Rendszer

10. § (1) A Tankerületi Központ a tevékenységéhez kapcsolódóan a közérdekű adatokat az Infotv. 37/B. §-a vonatkozó rendelkezései szerinti módon az Egységes Közadatkereső Rendszerben elektronikusan teszi közzé.

(2) Az Egységes Közadatkereső Rendszerben való közzétételért a Tankerületi Központ igazgatója által kijelölt személy felel. A közzététel során a közzétevő elvégzi az Egységes Közadatkereső Rendszerrel kapcsolatos felülvizsgálatot is.

IV. FEJEZET

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK RENDJE

9. A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai

11. § (1) A Tankerületi Központnak — mint közfeladatot ellátó szervnek — lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot — az Infotv.-ben meghatározott kivételekkel — erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

(2) Közérdekből nyilvános adat a Tankerületi Központ feladat- és hatáskörében eljáró személy

- b) neve;
- c) feladatköre:

- d) munkaköre;
- e) vezetői megbízása;
- f) a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata; valamint
- g) azon személyes adatai, melyek megismerhetőségét törvény előírja.

(3) A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők. A közérdekből nyilvános személyes adatok honlapon történő közzétételére a Szabályzat 1. számú melléklete és a közfeladatot ellátó személy jogállására vonatkozó külön törvény rendelkezései irányadóak.

12. § (1) A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény szerinti minősített adat.

(2) Az üzleti titok megismerésére az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvényben foglaltak az irányadóak. Közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a Tankerületi Központ költségvetése, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezménnyel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

(3) A Tankerületi Központban a nyilvánosságra hozatal nem eredményezheti az olyan adatokhoz — így különösen a védett ismerethez — való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

(4) A Tankerületi Központ feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését — az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével — a Tankerületi Központ igazgatója engedélyezheti.

(5) A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény — a (4) bekezdésben meghatározott tíz éven belül — a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés meghozatalát is szolgálja, vagy az adat megismerése a Tankerületi Központ törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

10. A közérdekű adatigénylések intézésében résztvevők és feladataik

13. § (1) A közérdekű adatigénylés teljesítése érdekében az 5. § (1) bekezdésének a) és b) pontjában foglalt feladatokon kívül a tankerületi igazgató:

- a) gondoskodik a Tankerületi Központ által kezelt közérdekű adatok közérdekű adatigénylés útján történő megismerhetőségéhez szükséges személyi, tárgyi, technikai feltételek biztosításáról;
- b) az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével teljesíti a közérdekű adatigénylésben foglaltakat, vagy a jogszabályokban foglalt feltételek fennállása esetén az adatigénylés teljesítését megtagadja;
- c) felelős a közérdekű adatok közérdekű adatigénylés útján történő megismerésével kapcsolatban feltárt hiányosságok megszüntetéséért, az ehhez kapcsolódóan szükséges eljárások lefolytatásáért.

- (2) A szakmai vezető, a szervezeti egység vezetője:
- az irányítása alatt álló szervezeti egység vonatkozásában felelős a jogszabályokban és a Tankerületi Központ szabályzataiban foglalt, a közérdekű adatok kezelésével kapcsolatos rendelkezések betartásáért és betartatásáért;
 - amennyiben az a) pont szerinti adatkört illetően közérdekű adatigénylés érkezik a Tankerületi Központ részére, úgy az adatvédelmi tisztviselővel köteles együttműködni a közérdekű adatigénylés elintézésében. Ennek keretében köteles az adatvédelmi tisztviselő által – ennek hiányában a Szabályzatban – megjelölt határidőn belül:
 - az adatvédelmi tisztviselő kérdéseire válaszolni;
 - a szükséges információkat, iratokat az adatvédelmi tisztviselő rendelkezésére bocsátani;
 - lehetővé tenni, hogy az adatvédelmi tisztviselő a szükséges iratokba betekinthessen, az adatokhoz hozzáférhessen;
 - köteles a közvetlenül hozzá beérkezett közérdekű adatigénylést haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül továbbítani az adatvédelmi tisztviselő részére.
- (3) Az adatvédelmi tisztviselő:
- ellátja a közérdekű adatigénylések elintézésével kapcsolatban - szükség esetén az érintett szervezeti egység bevonásával - a jelen Szabályzatban meghatározott feladatokat;
 - az Infotv.-ben és jelen Szabályzatban meghatározottaknak megfelelően nyilvántartást vezet a közérdekű adatigénylésekről.

11. A közérdekű adat megismerése iránti egyedi igénylésnek teljesítésnek szabályai

14. § (1) A Tankerületi Központ kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatot bárki igényelhet (továbbiakban: adatigénylő) szóban, írásban, telefonon vagy elektronikus úton egyaránt a (2) bekezdésben meghatározott elérhetőségeken. Az írásbeli vagy elektronikus úton benyújtott kérelmek mintáját a 4. számú melléklet tartalmazza.

(2) Közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerése iránti igények benyújtásának módja:

- írásban: Nagykanizsai Tankerületi Központ 8800 Nagykanizsa, Vécsey utca 6.;
 - elektronikusan: a nagykanizsa@kk.gov.hu központi e-mail címen;
 - telefonon: +36 (93) 795-203;
 - személyesen, szóban: a Nagykanizsai Tankerületi Központ épületében (8800 Nagykanizsa, Vécsey utca 6.) Tankerület, ügyfélfogadási időben (Hétfő: 8:00-12:00, 13:00 - 15:30, Kedd: 8:00 - 12:00, 13:00 - 15:30, Szerda: 8:00 - 12:00, 13:00 - 15:30, Péntek: 8:00 - 12:00).
- (3) A szóban előterjesztett igény akkor teljesíthető szóban a Tankerületi Központban, amennyiben:
- az adatigénylő a teljesítést szóban kérte, illetve az számára kielégítő és a közérdekű adatigénylés szóbeli teljesítését a Tankerületi Központ aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes;
 - az igényelt adat a Tankerületi Központ honlapján vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került;
 - az igényelt adat a Tankerületi Központ hatáskörére, eljárásaira, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.
- (4) Amennyiben az igényelt közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat a Tankerületi Központ honlapján már közzétételre került, a válaszban meg kell jelölni az igényelt adatot tartalmazó nyilvános forrást. Az elektronikus közzététellel nem mellőzhető a válaszadási kötelezettség.
- (5) A szóbeli, azonnali teljesítéssel nem teljesíthető adatigénylés esetén, az igénylést átvevő kollégának írásba kell foglalnia azt és az adatigénylőt tájékoztatnia kell arról, hogy igényének teljesítésére írásban kerül sor és amennyiben nem adta meg írásbeli elérhetőségét, úgy hiánypótlásra kell

felhívni. Amennyiben az adatigénylő a felhívásra a felhívásban megjelölt határidőn belül nem válaszol, az adatigénylést visszavontnak kell tekinteni. Erre az adatigénylőt a felhívásban figyelmeztetni kell.

(6) Amennyiben a szóban előterjesztett közérdekű adatigénylés elutasításra kerül, úgy az elutasítást a megtagadási indokok és jogorvoslati lehetőségek ismertetésével, valamint a tájékoztatás időpontjának rögzítésével a Tankerületi Központ lehetőség szerint írásban közli az adatigénylővel.

12. A kérelmek vizsgálata

15. § (1) A Tankerületi Központba beérkező közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igényléseket meg kell küldeni az adatvédelmi tisztviselőnek, aki iktatást követően az Infotv. 29. § (1a) és (1b) bekezdésében foglalt vizsgálatot lefolytatja, továbbá meg kell küldeni 3 napon belül tájékoztatás céljából a Klebelsberg Központnak. A közérdekű adatigénylések nyilvántartásával kapcsolatos jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében minden közérdekű adatigénylést – függetlenül annak benyújtási módjától – rögzíteni és iktatni szükséges. Az adatigénylés iktatását az adatvédelmi tisztviselő végzi.

(2) A Tankerületi Központ megvizsgálja a kérelmet tartalmi és formai szempontból, mely szerint értékeli a beadványt:

- a) tartalmazza-e a szükséges adatokat (név, elérhetőség),
- b) az adat közérdekű adat-e és ha igen, a Tankerületi Központ kezelésében van-e,
- c) a megismerni kívánt adatok köre pontosan meghatározható és egyértelmű-e,
- d) fennállnak-e az Infotv. 29. § (1a) és (1b) bekezdésében foglaltak,
- e) szükséges-e új adat előállítása,
- f) egyértelmű-e, hogy az adatigénylő milyen módon kívánja megismerni az adatokat,
- g) a megjelölt teljesítési mód biztosítható-e,
- h) szükséges-e a teljesítés határidejének meghosszabbítása,
- i) az adatigénylés teljesítése indokolja-e költségtérítés megállapítását.

(3) Amennyiben az írásbeli vagy elektronikus úton benyújtott kérelem esetében a Tankerületi Központ a vizsgálat során megállapítja, hogy az adatigénylés nem egyértelmű, a megismerni kívánt adatok köre pontosan nem határozható meg, vagy hiányos, úgy a tankerületi igazgató az adatvédelmi tisztviselő javaslata alapján haladéktalanul felhívja az adatigénylőt az adatigénylés pontosítására, a hiányzó adatok pótlására. A tankerületi igazgató a hiányok pótlására határidőt állapít meg, amely nem lehet kevesebb 3 munkanapnál.

(4) A közérdekű adatigénylés megválaszolására rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele a hiánypótlási felhívás megküldésének időpontjától a hiánypótlási felhívásra adott válasz Tankerületi Központba való beérkezéséig terjedő időtartam. Az adatigénylés pontosítására megállapított határidő alatt az adatigénylés teljesítésére nyitva álló határidő nyugszik.

(5) Ha az adatigénylő a Tankerületi Központ adatigénylés pontosítására irányuló felhívására határidőn belül nem válaszol, a Tankerületi Központ az igénylést visszavontnak tekint. Erre az adatigénylőt a felhívásban figyelmeztetni kell.

- (6) Az adatvédelmi tisztviselő a közérdekű adatigénylés teljesítésének eljárása során köteles
- a) jelezni, ha véleménye szerint a kérelemben szereplő adatok, illetve az adatok egy része nem minősül közérdekű adatnak;
 - b) a közérdekű adatigénylésben szereplő adatokat tartalmazó válasz tervezetét a tankerületi igazgató részére jóváhagyásra és adatszolgáltatásra előkészíteni.

13. Az adatigénylés költségeinek megtérítése

16. § (1) Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az adatigénylő másolatot kaphat. A Tankerületi Központ az adatigénylés teljesítéséért — az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően — költségtérítést állapíthat meg, ha a

költség mértéke meghaladja a 301/2016. (IX.30.) kormányrendeletben meghatározott költségtérítésként megállapítható legalacsonyabb összeget. A költségtérítés összege nem haladhatja meg a kormányrendeletben meghatározott legmagasabb összeget. A költségtérítés megállapításának részletes szabályait a Tankerületi Központ hatályos Önköltségszámítási Szabályzata határozza meg. A költségtérítés összegéről valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az adatigénylőt az igény teljesítését megelőzően, a közérdekű adatigénylés beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatnia kell.

(2) Az adatigénylőnek a költségtérítés megállapításáról szóló tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkoznia kell arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az adatigénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az adatigénylő az igényét fenntartja, a Tankerületi Központ által megállapított költségtérítést, legalább 15 napos határidőben köteles a Tankerületi Központ részére megfizetni.

(3) A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége;
- b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az adatigénylő részére történő kézbesítésének költsége;
- c) a nem magyar anyanyelvű igénylő anyanyelvén vagy az általa értett más, a magyartól eltérő nyelven megfogalmazott adatigénylés fordítási költsége.

(4) Az adatigénylő részére az adatok átadására a költségtérítés megfizetését követő 15 napon belül kerül sor.

14. Az adatigénylés teljesítése

17. § (1) A Tankerületi Központ a közérdekű adatigényléseknek a lehető legrövidebb idő alatt, a Tankerületi Központ-hoz való beérkezését követő legfeljebb 15 napon belül, közérthető és az igénylő által megjelölt módon tesz eleget. Az adatigénylésre előkészített válaszlevél tervezetét a Klebelsberg Központ részére meg kell küldeni.

(2) Az igény teljesítéséről vagy elutasításáról a Tankerületi Központ igazgatója dönt.

(3) Szóban beérkező közérdekű adatigénylés esetén, ha az adatigénylő szóbeli választ kér és ezt a Tankerületi Központ teljesíteni tudja, részére a tankerületi igazgató által jóváhagyott szóbeli választ a tankerületi igazgató által kijelölt foglalkoztatott adja meg.

(4) Amennyiben a közérdekű adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy annak teljesítése a Tankerületi Központ alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy a nem magyar nyelven benyújtott közérdekű adatigénylés fordítási ideje miatt indokolt, akkor a közérdekű adatigénylés teljesítésére meghatározott határidő az adatigénylés teljesítésére meghatározott határidő egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható, melyről az adatigénylőt a kérelem kézhezvételétől, vagy a szóban előterjesztett igény írásba foglalásától számított 15 napon belül tájékoztatni kell.

(5) Amennyiben az adatigénylés teljesítéséhez a Tankerületi Központ szakmai területének bevonása szükséges, úgy az illetékes szervezeti egység munkatársa összegyűjti, és előkészíti az adatokat a választervezethez.

(6) Abban az esetben, ha az adatigénylő az adatokat személyesen, iratbetekintési jogával élve kívánja megismerni, vagy a dokumentum-másolatokat személyesen kívánja átvenni, a Tankerületi Központ felveszi a kapcsolatot az adatigénylővel időpont egyeztetése céljából.

(7) Az adatok tanulmányozására az erre kijelölt helyiségben, megfelelő időt kell biztosítani. Az adatigénylő figyelmét fel kell hívni, hogy amennyiben az megbeszélthelyen és időben egymást követő két alkalommal nem jelenik meg, igényét a Tankerületi Központ visszavontnak tekinti.

(8) A személyesen megjelent adatigénylő számára az adatok átadása – a betekintési lehetőség biztosítása, vagy a másolatok átadása – csak úgy lehetséges, ha az adatigénylő a formanyomtatványon aláírásával az átadás tényét elismeri. Az aláírás megtörténteig a dokumentumokba nem tekinthet bele.

(9) A Tankerületi Központ a betekintés alkalmával biztosítja azon foglalkoztatottjának jelenlétét, aki az igényléssel érintett adatokkal kapcsolatban az adatigénylő kérdésre válaszolni tud, illetve aki biztosítani tudja az adatigénylésre átadott dokumentumok biztonságát, védelmét. Az adatigénylő jogosult a bemutatásra került dokumentumokról jegyzetet készíteni.

(10) A betekintés során az adatigénylő joga, hogy:

- a) a számára rendelkezésre bocsátott adatokba betekintsen, azokról jegyzeteket készítsen,
- b) jelezze a másolat készítési igényét,
- c) az adatokkal kapcsolatban kérdéseket tegyen fel.

(11) A betekintés során az adatigénylő kötelessége, hogy

- a) a számára rendelkezésre bocsátott dokumentumok épségéről gondoskodjon,
- b) a dokumentumokba bejegyzést ne tegyen,
- c) az adatokról készített másolat költségét megtérítse.

(12) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az adatigénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni, vagy anonimizálni szükséges.

(13) A telefonon érkező, a közérdekű és közérdekből nyilvános adat közlésére irányuló igényekkel kapcsolatos hívásokat a feladatkör szerint illetékes belső szervezeti egység vezetőjéhez kell kapcsolni.

(14) Amennyiben az igényelt közérdekű adat kiadása nem biztosítható az adatigénylő által megjelölt teljesítési módon, a kiadmányozásra jogosult vezető dönt az adatigénylés teljesítésének módjáról és erről, valamint a döntés indokairól az adatigénylés teljesítésével egyidejűleg tájékoztatja az adatigénylőt.

(15) A Tankerületi Központ gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók. Erre való hivatkozással az adatkezelő az adatigénylést az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével is teljesítheti.

15. Az adatigénylés elutasítása, megtagadása, tájékoztatás jogorvoslati lehetőségekről

18. § (1) A Tankerületi Központ nem köteles eleget tenni azon adatigénylésnek vagy adatigénylés egy részének, amely azonos igénylő által, egy éven belül benyújtott azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

(2) A Tankerületi Központ nem köteles eleget tenni annak az adatigénylésnek sem, amelyben az adatigénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, ahova számára az adatigényléssel kapcsolatos tájékoztatás és értesítés megadható.

(3) A Tankerületi Központ az adatigénylés teljesítését akkor is elutasíthatja, ha annak teljesítése kizárólag új adat előállítás útján lehetséges. E rendelkezés nem alkalmazható, ha az igényelt közérdekű adat a Tankerületi Központ kezelésében van és azonnal elérhető. Az igényelt közérdekű adatot akkor is azonnal elérhetőnek kell tekinteni, ha annak előállítása különösen az ehhez szükséges alapműveletek

elvégzésére, valamint az adatok táblázatba foglalásának időigényére figyelemmel nem okoz jelentős munkaterhet.

(4) A Tankerületi Központ elutasítja azon adatigénylés teljesítését, mely olyan adatra vonatkozik, ami nincs a Tankerületi Központ kezelésében. Amennyiben a Tankerületi Központ azonosítani tudja az igényelt adat adatkezelőjét, erről az igénylőt megfelelően tájékoztatja.

(5) A Tankerületi Központ elutasítja azon adatigénylés teljesítését, mely olyan adatra vonatkozik, amely a Tankerületi Központ kezelésében van, de az Infotv. 27. § (1)-(2) vagy (4)-(6) bekezdésére figyelemmel valamely megtagadási ok fennáll.

(6) Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

(7) A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű adatigénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg. A nem magyar nyelven érkezett közérdekű adatigénylés magyar nyelvre történő fordításáról, valamint a válaszervezetnek a nem magyar anyanyelvű adatigénylő által értett nyelvre fordításáról – amennyiben a megkeresés terjedelme szükségessé teszi – az érintett szervezeti egység kezdeményezésére a Tankerületi Központ gondoskodik.

19. § (1) Az igénylés teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól, valamint az adatigénylőt megillető jogorvoslati lehetőségekről az igény Tankerületi Központhoz beérkezését követő 15 napon belül a Tankerületi Központ levélben, vagy amennyiben az igény elektronikus úton érkezett, illetve, ha az igényben az elektronikus levelezési cím is feltüntetésre került, elektronikusan tájékoztatást küld az igénylőnek. Az Infotv. 71/D. § (4) bekezdése alapján az adatkezelő minden évben január 31-éig adatot szolgáltat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) részére

- a) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igények teljesítésének és megtagadásának számáról és a megtagadások jellemző indokairól,
- b) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges napok átlagos számáról, valamint
- c) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének elérhetőségéről.

(2) A közérdekű adatok iránti igény elutasítása, teljesítésre nyitva álló vagy az adatkezelő által meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében az adatigénylő a döntés közlésétől számított egy éven belül bejelentéssel fordulhat a Hatósághoz vagy bírósághoz fordulhat.

(3) A pert az adatigénylés elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani.

(4) A Nagykanizsai Tankerületi Központ esetében a Zalaegerszegi Járásbíróság (8900 Zalaegerszeg, Várkör 2., ZalaegerszegiJarasbirosag@birosag.hu) az illetékes. A bíróság soron kívül jár el.

16. Az adatigénylő adatainak kezelése

20. § Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, igény vizsgálatához (azonos igénylő egy éven belül benyújtott azonos adatkörre irányuló adatigénylése tekintetében) és a másolatkészítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az azonos adatkörre azonos igénylő általi adatigénylés vizsgálatára meghatározott egy év elteltét követően, illetve a költségek megfizetését követően az adatigénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell. A költségtérítés megfizetését követően az

adatigénylő azon személyes adatait szükséges törölni, amelyek nem szükségesek az adatigénylés teljesítéséhez.

17. Az adatigénylésekhez kapcsolódó egyéb rendelkezések

21. § (1) Az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet

- b) az Infotv. 30. § (3) bekezdés második fordulata alapján az elutasított közérdekű adatigénylésekről, valamint
- c) a Tankerületi Központba beérkezett teljesített vagy részben teljesített közérdekű adatigénylésekről az Infotv. 29. § (1a) bekezdésben foglalt vizsgálat elvégzése céljából az adott év január 1-től december 31-ig.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő az (1) bekezdés a) pontja szerinti nyilvántartás alapján minden év január 25-ig gondoskodik az Infotv. 30. § (3) bekezdésében meghatározottak teljesítése érdekében az előző évben elutasított közérdekű adatigénylésekre vonatkozó statisztika elkészítéséről. Gondoskodik továbbá az Infotv. 1. melléklet II. pontjában foglalt táblázat 15. sora szerinti statisztikai adatok közzétételéről.

(3) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás (6. számú melléklet) tartalmazza:

- a) az adatigénylő nevét vagy megnevezését, elérhetőségét;
- b) a közérdekű adatigénylés beérkezésének időpontját;
- c) a közérdekű adatigénylés tárgyát;
- d) a közérdekű adatigénylés teljesítésének határidejét;
- e) határidő hosszabbításra vonatkozó adatot;
- f) a közérdekű adatigénylésre vonatkozó döntés típusát (elutasított/teljesített/részben teljesített);
- g) a közérdekű adatigénylés teljesítésének vagy elutasításának időpontját;
- h) elutasított közérdekű adatigénylés esetén a közérdekű adatigénylés részben teljesítésére, elutasítására és az elutasítás okára vonatkozó adatot.

V. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

22. § (1) Jelen Szabályzat a Klebelsberg Központ elnökének jóváhagyását követő 5. napon lép hatályba.

(2) Jelen Szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépéskor folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

(3) Jelen Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az e tárgykörben kiadott A Nagykanizsai Tankerületi Központ kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának és a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendjéről szóló 28/2017. (VI. 20.) számú korábbi szabályozás.

1. számú melléklet

Általános közzétételi lista

Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Főosztályvezető (KJH Főosztály)
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Főosztályvezető (KJH Főosztály)
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Főosztályvezető (KJH Főosztály)
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Főosztályvezető (KJH Főosztály)
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	A Tankerületi Központ esetében nem értelmezhető
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Főosztályvezető (KJH Főosztály)
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A Tankerületi Központ esetében nem értelmezhető
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A Tankerületi Központ esetében nem értelmezhető
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A Tankerületi Központ esetében nem értelmezhető
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A Tankerületi Központ esetében nem értelmezhető
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Főosztályvezető (KJH Főosztály)

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezethez vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Főosztályvezető (KJH Főosztály) Adatvédelmi tisztviselő
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	A Tankerületi Központ esetében nem értelmezhető
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A Tankerületi Központ esetében nem értelmezhető
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárás típusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Adatvédelmi tisztviselő
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Főosztályvezető (GÜP Főosztály)
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az Infotv. szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A Tankerületi Központ esetében nem értelmezhető
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A Tankerületi Központ esetében nem értelmezhető
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A Tankerületi Központ

	összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza			esetében nem értelmezhető
9.	A törvény alapján közzeendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A Tankerületi Központ esetében nem értelmezhető
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Érintett osztály vezetője
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Érintett osztály vezetője
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Főosztályvezető
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	Adatvédelmi tisztviselő
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Statisztikai adatgyűjtésben érintett osztály vezetője

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Adatvédelmi tisztviselő
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A Tankerületi Központ esetében nem értelmezhető
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A Tankerületi Központ esetében nem értelmezhető
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Adatvédelmi tisztviselő
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A Tankerületi Központ esetében nem értelmezhető
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	A Tankerületi Központ esetében nem értelmezhető
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	A Tankerületi Központ esetében nem értelmezhető
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	A Tankerületi Központ esetében nem értelmezhető
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	A Tankerületi Központ esetében nem értelmezhető

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasonosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	A Tankerületi Központ esetében nem értelmezhető
25.	A közadatok újrahasonosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasonosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	A Tankerületi Központ esetében nem értelmezhető

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	Gazdasági vezető
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Osztályvezető (Humánpolitikai és Pénzügyi Osztály)
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	A Tankerületi Központ esetében nem értelmezhető
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknel az érték kiszámításakor	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	Osztályvezető (Üzemeltetési Osztály)

	az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani			
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	A Tankerületi Központ esetében nem értelmezhető
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekvédelmi szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	A Tankerületi Központ esetében nem értelmezhető
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Osztályvezető (Pályázati Osztály)
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Osztályvezető (Üzemeltetési Osztály)

2. számú melléklet

Kérelem közérdekű adat közzététele iránt				
1.	Kezdeményezés jellege:	új közzététel	módosítás	törlés
2.	A közzéteendő anyag címe:			
3.	A közzététel indoka:			
4.	A közzététel helye:			
5.	A honlapon elhelyezett más adatra vonatkozó rendelkezés (a módosítandó vagy törlendő adat pontos megnevezésével):			
6.	Mellékelte adatfile-ok megnevezése:			
7.	Egyéb rendelkezés a közzététellel kapcsolatban:			
8.	Az ügyintéző neve, munkaköre, telefonszáma, e-mail címe			

Kelt:

.....
adatfelelős

Jóváhagyás kelte:

.....
Kiadmányozó

3. számú melléklet

A Központi Információs Közadat-Nyilvántartásban közvéteendő adatok

Jogalap	Közvéteélre elrendelt adatkörök	Tartalmi követelmények	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős	Megjegyzés
Infotv. 37/C. § (2) a)	Ötmillió forintot meghaladó, a közvéteélre kötelezett hazai vagy európai uniós forrásból megvalósulóan nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások - kivéve, ha a közvéteél előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond - adatai					A Tankerületi Központ vonatkozásában nem releváns
Infotv. 37/C. § (2) b)	Ötmillió forintot meghaladó, a közvéteélre kötelezett hazai vagy európai uniós forrásból megvalósulóan árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések -	I. ALAPADATOK szerződés megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő fél vagy felek neve - nem természetes személy esetén az e személy megnevezése, székhelye -, adószáma, a szerződés tárgya és értéke, a szerződés teljesítésének helye, kezdő időpontja, határozott időtartam esetében annak záró időpontja	Kéthavonta	A közvéteelt követő legalább 10 évig	Osztályvezető (Üzemeltetési Osztály)	

	<p>kivéve a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések - adatai</p>	<p>II. KÖZBESZERZÉS EREDMÉNYEKÉNT KÖTÖTT SZERZŐDÉS ADATAI</p> <p>Szerződés értéke, pénzneme, Kifizetés időpontja, EU-s forrás aránya %, Hazai forrás aránya %, Ajánlattevő(k) száma neve, Eljárás EKR azonosítója, Eljárás részletes adatainak ekr.gov.hu weboldalon található pontos elérhetősége, Nevesített alvállalkozó neve, továbbá a nevesített gyártó neve, Alvállalkozói díj összege</p>			<p>Osztályvezető (Üzemeltetési osztály, Pályázati Osztály)</p>	
<p>Infotv. 37/C. § (2) c)</p>	<p>Ötmillió forintot meghaladó, a közzétételre kötelezett hazai vagy európai uniós forrásból megvalósulóan nem alapfeladataik ellátására - így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre - fordított kifizetések adatai</p>					<p>A Tankerületi Központ vonatkozásában nem releváns</p>

4. számú melléklet

Kérelem közérdekű adatok megismerése iránt	
Az igényelt közérdekű adatok köre:	
A közérdekű adatok megismerési formája	<input type="checkbox"/> személyesen, az adatok megtekintésével <input type="checkbox"/> postai úton <input type="checkbox"/> elektronikus úton
Az adatokról másolat készítését:	<input type="checkbox"/> igénylem <input type="checkbox"/> nem igénylem Az elkészített másolatot: <input type="checkbox"/> személyesen kívánom átvenni <input type="checkbox"/> postai úton kívánom átvenni <input type="checkbox"/> elektronikus úton kérem megküldeni
Vállalom, hogy – amennyiben az adatokról másolat készítését kérem – az azok elkészítésével összefüggésben felmerülő költségeket a szabályzatban meghatározott határidőig a Tankerületi Központ részére megfizetem.	

A Tankerületi Központ tölti ki:

Az adatközlő	
neve:	
elérhetősége:	
e-mail-címe:	
Az adatigénylés beérkezésének időpontja:	
Az adatközlés teljesítésének időpontja	
Költségtérítés:	
Feljegyzés a kérelem megtagadásáról (az elutasítás indoka):	

5. számú melléklet

A Tankerületi Központ különös közzétételi listája az Infotv. 37. § (2) bekezdése alapján

1. 16/2023. (VI. 9.) BM utasítás 19. pontja alapján a köznevelési intézmény által elfogadott adományra és adományozóra vonatkozó adatok

Közérdekű adatigénylések nyilvántartása

Közérdekű adatigénylések								
Sorszám	Adatigénylő neve	Adatigénylő elérhetősége	Adatigénylés tárgya	Mikor érkezett	Adatigénylésre vonatkozó döntés (teljesített/részben teljesített/elutasított)	Részben teljesítés/elutasítás indoka	Határidő hosszabbítás	Válasz időpontja
		-						
		-						
		-						
		-						
		-						
		-						
		-						
		-						
		-						

