

ADATBÁZIS/NYILVÁNTARTÁS NEVE	FORMÁTUMA	ADATKEZELÉS CÉLJA	JOGALAPJA	IDŐTARTAMA	AZ ÉRINTETTEK KÖRÉ	A KEZELT ÉS FELDOLGOZOTT ADATOK FAJTÁI	ADATOK FORRÁSA
Értekezlet és iktatói iratok nyilvántartása	elektronikus iktatókönyv (Poszeidon program)	Az irattári anyag struktúrájának kezelése és rendszerezése	jogszabályi kötelezettség - a köziratokról, közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9.§ (1)	10 év	valamennyi dolgozó	Az egyedi iratkezelési szabályzat (30/2017. (VII.25.) szabályzat) 37.§-ben meghatározott adatok: iktatószám, iktatási időpontja, beérkezési időpontja, módja, érkeztetési azonosító, adathordozó típusa (papíralapú, elektronikus), fajta, kiadás időpontja, módja, kiadás dátuma, a címzett adatai, a hivatkozási szám, mellékletek száma, típusa, az ügyintéző neve és szervezeti egysége, az irat tárgya, az elő- és utóiratok átadásának, a kezelési feljegyzések, az intézés határideje, módja és az elintézés időpontja, az irattári tételek, az irattárba helyezés	A Tankerületi Központ által vezetett nyilvántartás
Közalkalmazotti alapszámnyilvántartás	elektronikus	A jogviszonyról kapcsolatosan előírt adatok nyilvántartása	jogszabályi kötelezettség - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 83.B.§. 5. sz. melléklet	50 év	a Tankerületi Központ fenntartásában működő intézmények közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozói	A Kjt. 5. sz. mellékletében felsorolt személyes adatok	A Tankerületi Központ által vezetett személyügyi nyilvántartás
Közfeladat alapnyilvántartás	elektronikus	A jogviszonyról kapcsolatosan előírt adatok nyilvántartása	jogszabályi kötelezettség - a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXCV. törvény (Kiv.) 174. §. 3.sz. melléklet	50 év	a Tankerületi Központ Kiv. hatálya alá tartozó dolgozói	A Kiv. 3. számú mellékletében részletezett adatok	A Tankerületi Központ által vezetett személyügyi nyilvántartás
Személyi anyag	papíralapú	A foglalkoztatással kapcsolatos adatok nyilvántartása	jogszabályi kötelezettség - a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 10.§ (2), Kiv. 179.§	50 év	Kiv., Kiv., Mt. szerinti foglalkoztatott	minden dolgozó esetében: közalkalmazotti, közszolgálati alapnyilvántartás adatai, önéletrajz, kinevezés és módosítási, jogviszonyt megszüntető irat, korábbi foglalkoztatási jogviszonyok igazolására szolgáló iratok, végzettséget igazoló okiratok másolata, előírt biometrikus, foglalkozásbiztonsági alkalmasság, kormányviszélő esetében további: arcképe, esküdokmánya, teljesítményértékelése, hatályban lévő figyelmi bontásait, köznevelési határozat, korábbi foglalkoztatási jogviszony-igazolások másolata, végzettséget, szakképzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata, személyes adatainak igazolására szolgáló okiratok másolata, az állásbely bontásához, a feladat ellátáshoz szükséges egyéb engedély	A Tankerületi Központ által vezetett személyügyi nyilvántartás
Munkavégzésre irányuló jogviszonyokkal kapcsolatos adminisztráció, nyilvántartás, illetményarányítás, egyéb juttatások számfűjtése	KIRA/SAP elektronikus rendszer	Munkavégzésre irányuló jogviszonyokkal kapcsolatos adminisztráció, nyilvántartás, illetményarányítás, egyéb juttatások számfűjtése	jogszabályi kötelezettség - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (Ávr.) 60.§ (3) bekezdése	10 év	valamennyi dolgozó	Munkavégzésre irányuló jogviszonyról kapcsolatos valamennyi adat (természetes személyazonosító adatok, lakcím, bankzárolás, jogviszonyról kapcsolatos adatok, juttatásokkal kapcsolatos adatok)	A Tankerületi Központ által vezetett személyügyi nyilvántartás
Munkaidő-pihenőidő nyilvántartás	elektronikus/papíralapú	A munkaidő teljesítésének és a pihenőidő kiadásának nyomon követése és igazolása, a kötelezettségek teljesítése és a járandóságok kifizetése érdekében	jogszabályi kötelezettség - Mt. 134.§, Kiv. 133.§	8 év	valamennyi dolgozó	dolgozó neve, rendezési/tiltási munkaidő, szabadság, kézenlét adatai	A Tankerületi Központ által vezetett személyügyi nyilvántartás
Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség nyilvántartása	elektronikus/papíralapú	A közpénzek átláthatósága, korrupcióellenessége biztosítása	jogszabályi kötelezettség - 2007. évi CLII. törvény 11.§	10 év	valamennyi, vagyonnyilatkozat-tételre köteles dolgozó	kötelezett neve, nyilvántartási azonosítója, szervezeti egysége, munkaköre, vagyonnyilatkozat jogcíme, gyakorisága, következő nyilatkozat tétel időpontja, vagyonnyilatkozat átvételének időpontja	A Tankerületi Központ által vezetett nyilvántartás
Köznevelési Regisztrációs és Tamamlány Alapszámnyilvántartás	KRÉTA elektronikus rendszer	A tanügy-igazgatási, adminisztrációs és oktatásmenedzsment feladatok ellátása	közfeladat ellátás - az állami köznevelési közfeladat ellátásában részt vevő szervezetről, valamint a Kisebbségi Központokról szóló 134/2016. (VI.10.) kormányrendelet 8/A.§	tanuló adatai esetében 10 év, dolgozói adatok esetében 5 év	iskolai tanulók és dolgozók	A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet szerinti tanügyi nyilvántartások adatai	A Tankerületi Központ által vezetett nyilvántartás
Költségvetési számviteli nyilvántartások	elektronikus (SAP)	Az államháztartáshoz tartozó gazdasági tevékenység kötelezettségek teljesítése	közfeladat ellátás - az államháztartásról szóló 4/2013. (I.11.) kormányrendelet (Ábr.) a számviteléről szóló 2000. évi C. törvény	10 év	számviteli kötelezettségért érintett személyek	eszközök, források, gazdasági műveletek adatai az Szt és az Ábrs szerinti	A Tankerületi Központ által vezetett nyilvántartás
Kötelezettségvállalás, érvényesítés, ellenjegyzés, utalványozás, teljesítésigazolásra jogosult nyilvántartás	papíralapú	A jogosultságok nyomon követése, ellenőrizhetősége	jogszabályi kötelezettség - Ávr. 60.§ (3) bekezdése	8 év	dolgozók, akik kötelezettségvállalást, érvényesítést, ellenjegyzést, illetve teljesítésigazolási jogosultságot kaptak	név, jogosultság határideje, kezdete-vége	A Tankerületi Központ által vezetett nyilvántartás
Szerződések nyilvántartása	elektronikus	Szerződésben vállalt kötelezettségek nyomon követése	közfeladat ellátás - Ávr. 56.§	8 év	szerződéses partnerek	szerződés tárgya, értéke, hatálya, szerződéses partner neve	A Tankerületi Központ által vezetett nyilvántartás
Tárgyi eszközök nyilvántartása	elektronikus (SAP)/papíralapú	Jogszabályi előírások teljesítése	A számviteléről szóló 2000. évi C. törvény 69. § (3) bekezdése	10 év	használatba adott eszközök kapcsán a foglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek	név, eszközök adatai, jogosultság	A Tankerületi Központ által vezetett nyilvántartás
Gépjárművek nyilvántartása	papíralapú/elektronikus	A Tankerületi Központ üzemeltetésében lévő gépjárművek legfontosabb adatainak rögzítése, nyomon követhetősége	közfeladat ellátás - Ávr. 13.§ (2) bek. f)	8 év	a gépjárművek üzemeltetéséért felelős dolgozók	a 3/2023. (IX.28.) szabályzat 3. számú mellékletében meghatározott adatok: gépjármű típus, forgalmi rendszám, forgalmi engedélyének száma, beszerzési értéke, ráfordítási értéke, üzembe helyezésének éve, üzemeltetésének módja, az üzemeltetésért felelős gépjárművezető neve, fogsorításának elvárosolható szerzője (1100 km), tárolási hely, egyéb releváns adatok	A Tankerületi Központ által vezetett nyilvántartás
Üzemanyagkártya használatának nyilvántartása	papíralapú	A Tankerületi Központ üzemeltetésében lévő üzemanyagkártyák használatának nyomon követése	közfeladat ellátás - Ávr. 13.§ (2) bek. f)	8 év	gépjárműhasználatok	a 3/2023. (IX.28.) szabályzat 6. számú mellékletében meghatározott adatok: kártyát használó intézmény neve, kártya felvevőjének neve, SZTSZ száma, aláírás, felvétel és leadás időpontja, vásárolt üzemanyag típusa, mennyisége, összege, vásárlási leadat bizonylat száma, legutóbbi aláírás	A Tankerületi Központ által vezetett nyilvántartás
Nyilvántartás a közérdekű adatigénylésekről	papíralapú/elektronikus	A közérdekű adatigénylések nyomon követése, éves adatszolgáltatás teljesítése	jogszabályi kötelezettség - Info tv. 30. § (3) bekezdése	3 év	közérdekű adatigénylést benyújtók	benyújtott kérelmekkel kapcsolatos adatok, kérelmek elutasítása, ezek indoka	A Tankerületi Központ által vezetett nyilvántartás
A hivatalos célra felhasználható elektronikus aláírások nyilvántartása	elektronikus	Jogszabályi előírások teljesítése	A közfeladatot ellátó szervek intézkedéseinek általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) kormányrendelet 54.§ (VI.13.) Korm. Rendelet 13.§ (5) és (7) bekezdése értelmében a lejáratától számított 10 év	Az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására felhasználható elektronikus aláírásokról és bélyegzőkötő kapcsolódó követelményeiről szóló 137/2016. (VI.13.) Korm. Rendelet 13.§ (5) és (7) bekezdése értelmében a lejáratától számított 10 év	elektronikus aláírások használatának jogosult személyek	személyügyi nyilvántartás, érintettek által megadott adatok	A Tankerületi Központ által vezetett nyilvántartás
Bélyegzők nyilvántartása	papíralapú	jogszabályi megfelelés, kiadományozás hiányosságainak ellenőrizhetősége	közfeladat ellátás - 335/2005. (XII.29.) kormányrendelet 54.§	nem selejtezhető	valamennyi bélyegzőhasználatot érintett dolgozó	bélyegzőt átvadó, átvevő, kezelő, használó neve, aláírása, használatot érintett szervezeti egység megnevezése, átadás-átvétel, visszavétel, érvénytelenítés, elveszés időpontja	A Tankerületi Központ által vezetett nyilvántartás
Adatvédelmi incidensek nyilvántartása	papíralapú/elektronikus	Jogszabályi előírások teljesítése	jogszabályi kötelezettség - GDPR 33. cikk (5) bekezdése	10 év	valamennyi adatkezeléssel érintett természetes személy	leírás, a kezelt adatokkal kapcsolatban bekövetkezett adatvédelmi incidensek következményei, hatásvai, a kezelésközpont tételi intézkedések	A Tankerületi Központ által vezetett nyilvántartás
Külső ellenőrzések nyilvántartása	papíralapú/elektronikus	A külső ellenőrzések megállapításai és javaslatai alapján készült intézkedési terv és végrehajtásának nyomon követése, a fejezettel irányító szerv felé történő éves beszámoló elkészítése érdekében	jogszabályi kötelezettség - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet (Bkr.) 14.§	15 év	az intézkedési terv készítésével érintettek, belső ellenőr	Ellenőrzést végző, megállapítások, javaslatok, intézkedési terv	A Tankerületi Központ által vezetett nyilvántartás
Belső ellenőrzések nyilvántartása	papíralapú/elektronikus	A belső ellenőrzési jelentésben tett megállapítások, javaslatok, intézkedési terv nyomon követése	jogszabályi kötelezettség - Bkr. 47.§, 50.§	15 év	az intézkedési terv készítésével érintettek, belső ellenőr	a Bkr. 50.§-ban meghatározott adatok: ellenőrzés azonosítója, az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység megnevezése, az ellenőrzés típusa, az ellenőrzés tárgya, az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontja, az ellenőrzés lefolytatásában részt vevő vizsgálatvezető, a belső ellenőr és a szakértő neve, a vizsgált időszak, az intézkedési terv készítésének szakszerűsége	A Tankerületi Központ által vezetett nyilvántartás