

A Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ adatbázisai, nyilvántartásai						
Adatbázis/nyilvántartás neve	Formátuma	Adatkezelés célja	Jogalapja	Időtartama	Az érintettek köre	A kezelt és feldolgozott adatok fajtái
Érkeztetett és iktatott iratok nyilvántartása	elektronikus iktatókönyv (Poszeidon program)	irattári anyag szakszerű kezelése és rendszerezése	jogszabályi kötelezettség (a köziratokról, közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9.§ (1) bekezdés)	10 év	valamennyi dolgozó	Az iratkezelési szabályzat (1/2022. (II.15.) szabályzat) 36.§-ban meghatározott adatok: iktatószám, iktatás időpontja, beérkezés időpontja, módja, érkeztetési azonosító, adathordozó típusa (papíralapú, elektronikus), fajtája, küldés időpontja, módja, küldő adatai, a címzett adatai, a hivatkozási szám, mellékletek száma, típusa, az ügyintéző neve és szervezeti egysége, az irat tárgya, az elő- és utóiratok iktatószáma, a kezelési feljegyzések, az intézés határideje, módja és az elintézés időpontja, az irattári tételszám, az irattárba helyezés
Közalkalmazotti alapnyilvántartás	elektronikus	jogviszonnyal kapcsolatosan előírt adatok nyilvántartása	jogszabályi kötelezettség (a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 83/B.§, 5. sz. melléklet)	50 év	a Tankerületi Központ fenntartásában lévő intézmények közalkalmazotti jogviszonyban lévő dolgozói	A Kjt.5. sz. mellékletében felsorolt személyes adatok
Közszolgálati alapnyilvántartás	elektronikus	jogviszonnyal kapcsolatosan előírt adatok nyilvántartása	jogszabályi kötelezettség (a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXV. Törvény (Kit.) 174.§ 3. sz. melléklet)	50 év	a Tankerületi Központ Kit. hatálya alá tartozó dolgozói	A Kit. 3. számú mellékletében részletezett adatok
Személyi anyag	papír alapú	foglalkoztatással kapcsolatos adatok nyilvántartása	jogszabályi kötelezettség (a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 10.§ (2), Kit. 179.§)	50 év	valamennyi dolgozó	minden dolgozó esetében: közalkalmazotti, közszolgálati alapnyilvántartás adatai, önéletrajz, kinevezés és módosításai, jogviszonyt megszüntető irat, korábbi foglalkoztatási jogviszonyok igazolására szolgáló iratok, végzettséget igazoló okiratok másolata, erkölcsi bizonyítvány, foglalkozás-egészségügyi alkalmasság, kormánytisztviselő esetében továbbá: arcképe, esküokmánya, teljesítményértékelése, hatályban lévő fegyelmi büntetését kiszabó határozat, korábbi foglalkoztatási jogviszonyigazolásának másolata, végzettségét, szakképzettségét, szakképesítését igazoló okiratának másolata, személyes adatainak igazolására szolgáló okiratok másolata, az álláshely betöltéséhez, a feladat ellátásához szükséges egyéb engedélyek
Munkaügyi nyilvántartási rendszer	elektronikus rendszer (KIRA/SAP)	Munkavégzésre irányuló jogviszonyokkal kapcsolatos adminisztráció, nyilvántartás, illetményszámfejtés, egyéb juttatások számfejtése	jogszabályi kötelezettség (az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. r. (Ávr.) 62.§ (1) bekezdés g)pontja, 62/A. § (1) bekezdése)	10 év	valamennyi dolgozó	Munkavégzésre irányuló jogviszonnyal kapcsolatos valamennyi adat (természetes személyazonosító adatok, lakcím, bankszámlaszám, jogviszonnyal kapcsolatos adatok, juttatásokkal kapcsolatos adatok)
Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer	elektronikus rendszer (KRÉTA)	tanügyi-igazgatási, adminisztrációs és oktatásmenedzsment feladatok ellátása	közfeladat ellátása (az állami köznevelési közfeladat ellátásában részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI.10.) Korm. Rend. 8/A.§)	tanuló adatai esetében 10 év, dolgozói adatok esetében 5 év	iskolai tanulók és dolgozók	A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet szerinti tanügyi nyilvántartások adatai
Munkaidő-pihenőidő nyilvántartás	papír alapú	a munkaidő teljesítésének és a pihenőidő kiadásának nyomon követése és igazolása, a kötelezettségek teljesítése és a járandóságok kifizetése érdekében	jogszabályi kötelezettség (Mt. 134.§, Kit. 133.§)	8 év	valamennyi dolgozó	dolgozó neve, rendes-rendkívüli munkaidő, szabadság, készenléti adatai
Kötelezettségvállalásra, érvényesítésre, ellenjegyzésre, utalványozásra, teljesítésigazolásra jogosultak nyilvántartása	elektronikus/papír alapú	jogosultságok nyomon követhetősége, ellenőrizhetősége	jogszabályi kötelezettség (Ávr. 60.§ (3) bekezdés)		dolgozók, akik kötelezettségvállalási, érvényesítési, ellenjegyzési, illetve teljesítésigazolási jogosultságot kaptak	név, jogosultság hatóköre, kezdete-vége
Tűz-és munkavédelmi oktatás nyilvántartás	papír alapú	Jogszabályban előírt tűz-és munkavédelmi ismeretek elsajátítása, ennek nyilvántartása	jogszabályi kötelezettség (1996. évi XXXI. Törvény 22.§ (tűzvédelmi oktatás), 1993. évi XCIII. Törvény 55.§ (munkavédelem))	5 év	valamennyi dolgozó	oktatásban részesülő neve, oktatás dátuma
Gépjárművek nyilvántartása	elektronikus/papír alapú	A Tankerületi Központ üzemeltetésében lévő gépjárművek legfontosabb adatainak rögzítése, nyomon követhetősége	közfeladat ellátása (Ávr. 13.§ (2) bekezdés f) pontja)	8 év	a gépjárművek üzemeltetéséért felelős dolgozók	a 5/2021.(IX.16.) szabályzat 12.§-ban meghatározott adatok: gépjármű típusa, forgalmi rendszáma, forgalmi engedélyének száma, beszerzési értéke, ráfordítási értéke, üzembe helyezésének éve, üzemeltetésének módja, az üzemeltetéséért felelős gépjárművezető neve, fogyasztásának elszámolható normája (l/100 km), tárolási helye, egyéb releváns adatok

A Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ adatbázisai, nyilvántartásai						
Adatbázis/nyilvántartás neve	Formátuma	Adatkezelés célja	Jogalapja	Időtartama	Az érintettek köre	A kezelt és feldolgozott adatok fajtái
Üzemanyagkártya használatának nyilvántartása	papír alapú	A Tankerületi Központ üzemeltetésében lévő gépjárművekhez tartozó üzemanyagkártyák használatának nyomon követése	közfeladat ellátása (Ávr. 13.§ (2) bek. f) pontja)	8 év	gépjárműhasználók	a 5/2021. (IX.16.) szabályzat 10. számú mellékletében meghatározott adatok: kártyát használó intézmény neve, személyi igazolványának száma, kártya felvevőjének neve, aláírása, felvétel és leadás időpontja, vásárolt üzemanyag típusa, mennyisége, összege, vásárlásról leadott bizonylat száma
Beszerzések nyilvántartása		A beszerzésekkel kapcsolatos legfontosabb adatok rögzítése, az adatszolgáltatások elvégzésének megkönnyítése céljából	közfeladat ellátása (Ávr. 13.§ (2) bek. b) pontja)		a beszerzéssel érintett dolgozók és külső partnerek	A 2/2022. (IV.04.) számú beszerzési szabályzat ajánlatkérések, az ajánlatkérésnek megfelelően beérkezett valamennyi ajánlat, az azok kiértékelését tartalmazó összegezés
Szerződések nyilvántartása	elektronikus	Szerződésben vállalt kötelezettségek nyomon követése	közfeladat ellátása	8 év	szerződéses partnerek	szerződés tárgya, értéke, hatálya, szerződéses partner neve
Költségvetési számviteli nyilvántartások	elektronikus (SAP)	az államháztartási gazdálkodási feladatokhoz tartozó nyilvántartásvezetési kötelezettségek teljesítése	közfeladat ellátása (az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. Rend (Áhsz), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény)	8 év	számviteli kötelezettséggel érintett személyek	eszközök, források, gazdasági műveletek adatai az Szt. és az Áhsz. szerint
Bélyegzők nyilvántartása	elektronikus	jogszabályi megfelelés, kiadmányozás hitelességének ellenőrizhetősége	közfeladat ellátása (a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. Rendelet 54.§)	nem selejtezhető	valamennyi bélyegzőhasználattal érintett dolgozó	bélyegzőt átadó, átvéve, kezelő, használó neve, aláírása, használattal érintett szervezeti egység megnevezése, átadás-átvétel, visszavétel, érvénytelenítés, elveszés időpontja
Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség nyilvántartása	elektronikus	közpénzek átláthatósága, korrupcióellenesség biztosítása	jogszabályi kötelezettség (2007. évi CLII. Törvény 11.§)	10 év	valamennyi, vagyonnyilatkozat-tételre köteles dolgozó	kötelezett neve, nyilvántartási azonosítója, szervezeti egysége, munkaköre, vagyonnyilatkozat jogcíme, gyakorisága, következő nyilatkozattétel időpontja, vagyonnyilatkozat átvételének időpontja
Nyilvántartás a kezelt személyes adatokról	elektronikus	Jogszabályi előírások teljesítése	jogszabályi kötelezettség (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) 25/E.§ (1) bekezdés)	10 év	valamennyi adatkezeléssel érintett természetes személy	az adatkezelő, az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetőségei, az adatkezelés céljai, az adattovábbítás címzettjeinek köre, az érintettek és a kezelt adatok köre, a profilalkotás ténye, ha releváns, a nemzetközi adattovábbítással kapcsolatos adatok, az adatkezelési műveletek jogalapjai, az adatok törlésének időpontja, a műszaki és biztonsági intézkedések általános leírása,
Adatvédelmi incidensek nyilvántartása	elektronikus	Jogszabályi előírások teljesítése	jogszabályi kötelezettség (Info tv. 25/E.§ (1) bekezdés)	10 év	valamennyi adatkezeléssel érintett természetes személy	a kezelt adatokkal kapcsolatban bekövetkezett adatvédelmi incidensek követelményei, hatásai, a kezelésükre tett intézkedések
Nyilvántartás az adatkezeléssel érintettek hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről	elektronikus	Jogszabályi előírások teljesítése	jogszabályi kötelezettség (Info tv. 25/E.§ (1) bekezdés)	10 év	hozzáférési joggal érintettek	az érintett hozzáférési jogának érvényesítését korlátozó vagy megtagadó intézkedések ténybeli és jogi indokai
Adatfeldolgozói nyilvántartás	elektronikus	Jogszabályi előírások teljesítése	jogszabályi kötelezettség (Info tv. 25/E.§ (2) bekezdés)	10 év	adatkezelő és adatfeldolgozó	adatkezelő, adatfeldolgozók neve, adatvédelmi tisztviselők neve és elérhetőségei, az adatkezelő megbízásából végzett adatkezelés típusai, a nemzetközi adattovábbítás esetleges adatai, a végrehajtott műszaki és biztonsági intézkedések általános leírása
Nyilvántartás a közérdekű adatigénylésekről	elektronikus	közérdekű adatigénylések nyomon követése, éves adatszolgáltatás teljesítése	jogszabályi kötelezettség (Info tv. 30. § (3) bekezdés)	3 év	közérdekű adatigénylést benyújtók	benyújtott kérelmekkel kapcsolatos adatok, kérelmek elutasítása, ezek indoka
Külső ellenőrzések nyilvántartása	elektronikus	A külső ellenőrzések megállapításai és javaslatai alapján készült intézkedési tervek és végrehajtásuk nyomon követése, a fejezetet irányító szerv felé történő éves beszámoló elkészítése érdekében	jogszabályi kötelezettség (a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31) Korm. R.(Bkr.) 14.§)	15 év	az intézkedési terv készítésével érintettek, belső ellenőr	Ellenőrzést végző, megállapítások, javaslatok, intézkedési tervek
Belső ellenőrzések nyilvántartása	elektronikus	A belső ellenőrzési jelentésekben tett megállapítások, javaslatok, intézkedési tervek nyomon követése	jogszabályi kötelezettség (Bkr. 47.§, 50.§)	15 év	az intézkedési terv készítésével érintettek, belső ellenőr	a Bkr. 50.§-ban meghatározott adatok: az ellenőrzés azonosítója, az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezése, az ellenőrzés tárgya, az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontja, az ellenőrzés lefolytatásában részt vett vizsgálatvezető, a belső ellenőr és a szakértő neve, a vizsgált időszak, az intézkedési terv készítésének szükségessége