



DÉL-BUDAI
TANKERÜLETI
KÖZPONT

Iktatószám: TK/196/02311-5/2024.

**A Dél-Budai Tankerületi Központ 4/2024. (XII./13.) számú szabályzata
A közérdekű adatok közzétételéről és a közérdekű adat megismerésének
rendjéről**

Kiadta: 2024. december 13.




.....
Hományi Tamás Márton
tankerületi igazgató

A Dél-Budai Tankerületi Központ jelen Szabályzatát az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI.16.) Kormányrendelet 5. § (2) bekezdés 9. pontjában biztosított középírányítói hatáskörömben eljárva, a Klebelsberg Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 61/2016. (XII.29.) EMMI utasítás 40. §-a alapján jóváhagyom:

Budapest, 2024. 12.20



.....
Hajnal Gabriella
elnök
Klebelsberg Központ

A Dél-Budai Tankerületi Központ 4/2024. (XII./13.) számú szabályzata A közérdekű adatok közzétételéről és a közérdekű adat megismerésének rendjéről

Tartalomjegyzék

I.	FEJEZET	3
	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
	1. A Szabályzat célja.....	3
	2. A Szabályzat hatálya.....	3
	3. Értelmező rendelkezések	4
II.	FEJEZET	5
	HATÁSKÖR, SZERVEZETI FELADATOK	5
	4. A Tankerületi igazgató feladatai.....	5
	5. A szervezeti egység vezető feladatai	6
	6. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai	6
III.	FEJEZET	7
	A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉNEK SZABÁLYAI.....	7
	7. A közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség.....	7
	8. Az elektronikus közzététel kötelezettsége	7
IV.	FEJEZET	10
	A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK RENDJE	10
	9. A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai.....	10
	10. A közérdekű adat megismerése iránti igény	11
	11. A kérelmek vizsgálata.....	12
	12. Az adatigénylés költségeinek megtérítése	12
	13. Az adatigénylés teljesítése	13
	14. Az adatigénylés megtagadása, tájékoztatás jogorvoslati lehetőségekről	14
	15. Az adatigénylő adatainak kezelése	15
V.	FEJEZET	15
	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	15
	16. Függelékek.....	16

A Dél-Budai Tankerületi Központ 4/2024. (XII./13.) számú szabályzata A közérdekű adatok közzétételéről és a közérdekű adat megismerésének rendjéről

A Dél-Budai Tankerületi Központ Szervezeti és Működési Szabályzata 5. § (2) bekezdés f) pontjában biztosított jogkörömben eljárva, tekintettel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseire, azon belül a 30. § (6) bekezdésére, és a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII.27.) IHM rendeletben, továbbá a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005 (XII.25.) Kormányrendelet 3. §-ra, végezetül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 13. § (2) bekezdés h) pontjára figyelemmel, a Tankerületi Központban a közérdekű adatok közzétételéről, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézési rendjéről a következő Szabályzatot adom ki.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat célja

1. § (1) A Szabályzat célja, hogy a Dél-Budai Tankerületi Központban (a továbbiakban: Tankerület) rögzítse a közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét, továbbá célja az adatigények pontos teljesítése, ezáltal a közvélemény gyors és pontos tájékoztatása.

(2) A Tankerületnek, mint közfeladat ellátásban fenntartóként résztvevő szervnek lehetővé kell tennie, hogy a működése, tevékenysége, gazdálkodása során keletkező közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse és terjeszthesse.

2. A Szabályzat hatálya

2. § (1) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Tankerület valamennyi szervezeti egységére és az ott kormányzati szolgálati jogviszonyban, a munkaviszonyban, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állókra (a továbbiakban együtt: foglalkoztatott).

(2) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Tankerület, illetve annak minden szervezeti egysége által kezelt közérdekű adatra, közérdekből nyilvános adatra, valamint a foglalkoztatottak közérdekből nyilvános adataira.

(3) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed továbbá a Tankerület közreműködésével megvalósított hazai és európai uniós projektekkel összefüggő közérdekű adatokra is azzal a feltétellel, hogy a hazai és európai uniós projektek keretében történő adatkezelés során jelen Szabályzatban foglaltak mellett a projekthez kapcsolódó dokumentumokban foglaltakra figyelemmel kell eljárni.

(4) A Szabályzat területi hatálya kiterjed a Tankerület minden olyan szervezeti egységére, ahol közérdekű adatok, illetve közérdekből nyilvános adatok kezelése folyik.

(5) A Szabályzat hatálya nem terjed ki a közhitelű nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra.

3. Értelmező rendelkezések

3. § A Szabályzat alkalmazásában:

- a) **adatgazda:** aki az adott adatkezelésre vonatkozó döntési jogosultsággal rendelkezik, elsődlegesen az érintett adatkezelő legkisebb önálló szervezeti egységének vezetője;
- b) **adatkezelő szerv:** Dél-Budai Tankerületi Központ;
- c) **adatkezelő szerv vezetője, képviselője:** tankerületi igazgató;
- d) **adatkezelő szervezeti egység:** a Tankerület Gazdálkodási, Üzemeltetési és Pályázati Főosztálya – azon belül a Gazdálkodási és Pályázati Osztály, és Üzemeltetési Osztály, a Köznevelési és Humánpolitikai Főosztálya – azon belül a Köznevelési Osztály, és Humánpolitikai Osztály, valamint a főosztály jogállású Igazgatói Titkárság.

4. § A Szabályzat értelmében:

1. **Közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

2. **Közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

3. **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajttatja.

4. **Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül, az adaton végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS minta, íriszkép) rögzítése.

5. **Közzététel:** a törvényben meghatározott adatok internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, díjmentesen hozzáférhetővé tétele.

6. **Közzétételi egység:** a közzétett adatokat összefoglaló megjelenítési egység, dokumentum, mely lehet HTML, PDF vagy Word formátumú.

7. **Általános közzétételi lista:** az Info tv. 1. mellékletét képező lista, melynek adatait valamennyi közzétételre kötelezett szerv köteles közzétenni.

A Dél-Budai Tankerületi Központ 4/2024. (XII./13.) számú szabályzata A közérdekű adatok közzétételéről és a közérdekű adat megismerésének rendjéről

8. Különös közzétételi lista: a közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan jogszabály által meghatározott lista, amely további közzéteendő, közérdekű adatokat tartalmaz.

9. Leíró adat: a közzétett adatokat összefoglaló, a közzétételi egységet leíró – a Korm.rendelet mellékletének IV. pontja szerinti – XML állomány, amely az egységes közadatkereső rendszer működéséhez szükséges.

10. Helyesbítés: a pontatlan vagy téves közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok javítása.

11. Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára hozzáférhetővé tétele.

12. Adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

13. Adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.

14. Adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi.

15. Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

16. Adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.

17. Adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

18. Adatvédelmi tisztviselő: az adatkezelő adatkezelési tevékenységének ellenőrzését és felügyeletét hivatali kötelezettsége keretében ellátó, autonóm jogállású személy, aki az adatkezelőnél folyó adatkezelési és adatvédelmi tevékenységet szakmai tanácsokkal, útmutatásokkal segíti.

19. Felügyeleti hatóság: a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) önálló jogi személyiséggel rendelkező autonóm államigazgatási szerv, melynek feladata a személyes adatok védelméhez, valamint a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jog érvényesülésének ellenőrzése és elősegítése.

II. FEJEZET

HATÁSKÖR, SZERVEZETI FELADATOK

4. A Tankerületi igazgató feladatai

5. § (1) Elrendeli a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló adatigénylések teljesítésének rendjét meghatározó szabályzat megalkotását, illetve annak módosítását.

(2) A tankerületi igazgató koordinálja a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igényekkel kapcsolatos feladatokat.

(3) Kiadmányozza az adatigénylésekre adott válaszokat.

A Dél-Budai Tankerületi Központ 4/2024. (XII./13.) számú szabályzata A közérdekű adatok közzétételéről és a közérdekű adat megismerésének rendjéről

(4) Felügyeli a Tankerület közérdekű adatok kezelésével, feldolgozásával, megismerhetőségének biztosításával, közzétételével kapcsolatos tevékenységét.

(5) Írásban kijelöli a Tankerület adatvédelmi tisztviselőjét és meghatározza a Szabályzat végrehajtásával kapcsolatos egyes munkaköri feladatokat.

5. A szervezeti egység vezető feladatai

6. § (1) A Tankerület szervezeti egységeinek vezetői a feladatkörükben, a közzeendő adatok körében keletkezett közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat megküldik az adatvédelmi tisztviselőnek.

(2) A Tankerület Általános közzétételi listáján már közzétett közérdekű és közérdekből nyilvános adatok frissítését az Info tv.-ben meghatározott időközönként kell elvégezni.

(3) A szervezeti egység vezetői gondoskodnak:

- a) az adott szervezeti egység (főosztály) feladatellátása során keletkező adatok megismerésére irányuló adatigénylés esetén az adatok, információk előállításáról;
- b) az adott főosztályt érintő adatigénylésekre adandó választervezet előkészítéséről;
- c) a közzétételi listán szereplő, a főosztály feladatkörébe tartozó adatok előállításáról, azok közzétételre történő előkészítéséről, frissítéséről, az adatvédelmi tisztviselővel történő egyeztetéséről és az informatikus részére történő megküldéséről;
- d) a pontatlan, téves adatok kijavításáról.

6. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

7. § (1) Az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik jelen Szabályzat felülvizsgálatáról, szükség szerint aktualizálásáról.

(2) A Tankerület valamennyi szervezeti egységénél jogosult betekinteni a közérdekű adatokkal és a közérdekből nyilvános adatokkal kapcsolatos iratokba.

(3) Az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet:

- a) az elutasított közérdekű adatigénylésekről¹; valamint
- b) a megismételt adatigénylések kiszűrése érdekében, a Tankerülethez beérkezett, teljesített adatigénylésekről – az adatigénylők, az adatigénylések tárgya és az adatigénylés időpontja tartalommal² - az adott év január 1-jétől december 31-éig.

(4) Az adatvédelmi tisztviselő a (3) bekezdés a) pontja szerinti nyilvántartás alapján minden év január 31-éig gondoskodik az Info tv. 1. melléklete II. pontjában foglalt táblázat 15. sora szerint az előző évben elutasított közérdekű adatigénylésekre vonatkozó statisztika elkészítéséről, valamint a statisztikai adatok közzétételéről. A statisztika elkészítését és közzétételét követően a nyilvántartás törlésre kerül.

(5) Az adatvédelmi tisztviselő (3) bekezdés b) pontja alapján vezetett nyilvántartás adatait a következő év első munkanapján törli.

8. § (1) Az elutasított közérdekű adatigényekről szóló nyilvántartás tartalmazza:

- a) az ügyirat iktatószámát;

¹ Info tv. 30. § (3) bekezdés 2. fordulata alapján

² Info tv. 29. § (1a) bekezdése alapján

A Dél-Budai Tankerületi Központ 4/2024. (XII./13.) számú szabályzata A közérdekű adatok közzétételéről és a közérdekű adat megismerésének rendjéről

- b) az adatigénylés tárgyát;
- c) az adatigénylés beérkezésének időpontját; valamint
- d) az adatigénylés elutasítására és az elutasítás okára vonatkozó adatot.

(2) A teljesített adatigénylésekről szóló nyilvántartás tartalmazza:

- a) az ügyirat iktatószámát;
- b) az adatigénylő nevét, elérhetőségét (postacím, e-mail);
- c) az adatigénylés tárgyát; beérkezésének időpontját; valamint
- d) az adatigénylés teljesítésének időpontját.

III. FEJEZET

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉNEK SZABÁLYAI

7. A közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség

9. § (1) A Tankerület feladatkörébe tartozó ügyekben – különösen a költségvetésre és annak végrehajtására, az állami vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan – köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.³

(2) A Tankerületnek a közzétételre szolgáló honlapján közérthető formában tájékoztatást kell adnia a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek ismertetését is.⁴

8. Az elektronikus közzététel kötelezettsége

10. § (1) Az Info tv. alapján, a Tankerület a kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapján, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen hozzáférhetővé teszi (a továbbiakban: elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.⁵

(2) A Tankerület a tevékenységéhez kapcsolódóan a Szabályzat *1. függelékét* képező Általános közzételési listában szereplő adatokat internetes honlapján teszi közzé.

11. § (1) Az elektronikusan közzétett adatok egyszerű és gyors elérhetősége érdekében az Info tv. alapján a Tankerület honlapjára, valamint az általa fenntartott adatbázisra és nyilvántartásra vonatkozó leíró adatokat az egységes közadatkereső rendszer biztosítja. (<https://kozadattar.hu/>)

(2) A Tankerület adatfelelőse gondoskodik a Tankerület kezelésében lévő, közérdekű adatot tartalmazó honlapok, adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatainak rendszeres frissítéséről, valamint felel az egységes közadatkereső rendszerbe továbbított közérdekű adatok tartalmáért és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséért is.

³ Info tv. 32. §

⁴ Info tv. 34. § (3) bekezdés

⁵ Info tv. 33. § (1) bekezdés

A Dél-Budai Tankerületi Központ 4/2024. (XII./13.) számú szabályzata A közérdekű adatok közzétételéről és a közérdekű adat megismerésének rendjéről

12. § (1) A közpénzek felhasználásának átláthatósága érdekében a Tankerület mint az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési szerv a (2) bekezdésben meghatározott adatokat a Központi Információs Közadat-nyilvántartás részletszabályairól szóló 499/2022. (XII. 8.) Korm. rendelettel kijelölt szerv által üzemeltetett és az Info tv. 33. § (1) bekezdésében foglalt követelményeknek megfelelően bárki számára hozzáférhető – a gépi olvashatóságot, a csoportos letöltést, az adatok csoportosítását, kereshetőségét, kivonatolását és összehasonlíthatóságát is lehetővé tevő – Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületén (a továbbiakban: Felület, elérhető: <https://kif.gov.hu/>) kéthavi rendszerességgel, a közzétételt követő legalább tíz évig elérhető módon, az (3) bekezdés szerinti bontásban közzéteszi.⁶

(2) A Tankerület a Felületen az ötmillió forintot meghaladó, az általa hazai vagy európai uniós forrásból megvalósulóan

a) nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások – kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond –,

b) árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések – kivéve a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések –,

c) nem alapfeladatai ellátására – így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre – fordított kifizetések

adatait közzéteszi.⁷

(3) A (2) bekezdés szerinti adatokat a Tankerület – a felhasznált hazai és európai uniós forrás arányának feltüntetése mellett – az alábbi bontásban teszi közzé:

a) a (2) bekezdés a) és c) pontja szerinti esetben

aa) a szerződés megnevezése (típusa), a kedvezményezett neve – nem természetes személy esetén az e személy megnevezése, székhelye –, adószáma, a támogatás tárgya, és a támogatási program megvalósítási helye, kezdő és záró, illetve – amennyiben megtörtént – a kifizetés időpontja, a támogatás összege és pénzneme, valamint

ab) a 2. *függelékben* meghatározott, az Európai Unió kötelező jogi aktusa hatálya alá tartozó állami támogatás esetén – az aa) alponton túlmenően – a kedvezményezett besorolása, a támogatás felhasználásával érintett tevékenység szakágazati besorolása (ha nem azonosítható ilyen tevékenység, a kedvezményezett főtevékenységének szakágazati besorolása), a támogatás formájának megjelölése, odaítélésének napja, az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló

⁶ Info tv. 37/C. §(1) bekezdés

⁷ Info tv. 37/C. § (2) bekezdés

A Dél-Budai Tankerületi Központ 4/2024. (XII./13.) számú szabályzata A közérdekű adatok közzétételéről és a közérdekű adat megismerésének rendjéről

kormányrendelet szerinti támogatási kategória megjelölése, a támogatás európai bizottsági hivatkozási száma,

b) a (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben

ba) a szerződés megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő fél vagy felek neve – nem természetes személy esetén az e személy megnevezése, székhelye –, adószáma, a szerződés tárgya és értéke, a szerződés teljesítésének helye, kezdő időpontja, határozott időtartam esetében annak záró időpontja, valamint

bb) közbeszerzés vagy beszerzési eljárás esetén – a ba) alponton túlmenően – az ajánlattevő (ajánlattevők) neve, a Kbt. szerinti elektronikus közbeszerzési rendszerben rögzített, az eljárás egyedi azonosítója (EKR azonosító) az arra mutató hivatkozással együtt, a nevesített alvállalkozó (alvállalkozók) neve, illetve – amennyiben annak díja meghatározott – annak összege (összegei), valamint annak megjelölése, ha a közbeszerzés vagy beszerzés – beleértve a Kbt. szerinti nemzeti értékhatárt meg nem haladó értékű beszerzéseket is – részben vagy egészben európai uniós forrás felhasználásával valósul meg.⁸

(4) A (2) bekezdés b) pontja tekintetében a szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.⁹

(5) A Tankerület az *1. függelék* „III. Gazdálkodási adatok” táblázat 3., 4. és 6. pontja szerinti adataik közzétételét a Felület alkalmazásával is teljesítheti.

13. § (1) A Tankerületben a közzeendő közérdekű adatokat és a közérdekből nyilvános adatokat a Tankerület honlapjának nyitólapjáról közvetlenül a „*Közérdekű adatok*” hivatkozás alatt elérhető oldalon kell közzétenni.¹⁰

(2) Az adatfelelős feladatait a Tankerületben az adatvédelmi tisztviselő látja el. Az adatfelelős munkaköri leírásában rögzíteni kell a közérdekű adatokkal kapcsolatos feladatait.

(3) Az adatfelelős feladatai:

- a) a közzétételt a honlap-üzemeltető által meghatározott adatstruktúrában, tartalmi és formai előírásoknak megfelelően végzi;
- b) felelős a közérdekű adatok feltöltéséért, frissítéséért, megőrzéséért, a határidők betartásáért;
- c) gondoskodik a részére megküldött adatok honlapon történő közzétételéről, folyamatos elérhetőségéről, frissítéséről, illetve eltávolításáról;
- d) felelős a tévesen vagy pontatlanul közzétett adatok helyesbítéséért, kicseréléséért;
- e) felelős a közzétett adatoknak a szervezeti egység vezetője által részére közlésre átadott adatokkal való egyezőségéről;

⁸ Info tv. 37/C. § (3) bekezdés

⁹ Info tv. 37/C. § (4) bekezdés

¹⁰ Korm.rendelet 5. § (6) bekezdés

A Dél-Budai Tankerületi Központ 4/2024. (XII./13.) számú szabályzata A közérdekű adatok közzétételéről és a közérdekű adat megismerésének rendjéről

f) gondoskodik a közzétett adatok jogosulatlan megváltoztatása, törlése, megsemmisülése és sérülése elleni védelemtől, valamint az adatállomány biztonsági mentéséről¹¹.

14. § (1) Az adatközlőnek az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban naplózni kell az esemény bekövetkeztének dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevét.¹²

(2) A naplózott adatállományt védeni kell a megsemmisítéstől, az illetéktelen személy általi módosítástól, az egyes bejegyzések törlésétől vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatásától, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalmához csak arra feljogosított személyek férhessenek hozzá. A naplóról rendszeresen biztonsági másolatot kell készíteni.¹³

(3)¹⁴ Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, úgy az adat frissítése esetén, annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett szükséges feltüntetni az adatváltozás tényét és idejét, az új állapot fellelhetőségét, valamint azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű. A téves vagy pontatlan adatok helyesbítése esetén a téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes közadatkereső rendszer számára.

IV. FEJEZET

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK RENDJE

9. A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai

15. § (1) A Tankerületnek – mint közfeladatot ellátó szervnek – lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – az Info tv.-ben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse¹⁵.

(2) Közérdekből nyilvános adat a Tankerület feladat- és hatáskörében eljáró személy¹⁶:

- a) neve;
- b) feladatköre;
- c) munkaköre;
- d) vezetői megbízása;
- e) a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata; valamint
- f) azon személyes adatai, melyek megismerhetőségét törvény előírja.

(3) A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők. A közérdekből nyilvános személyes adatok honlapon történő közzétételére a Szabályzat *1. függeléke* és a közfeladatot ellátó személy jogállására vonatkozó külön törvény rendelkezései irányadóak.

(4) Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő

¹¹ Korm.rendelet 6. § (1)-(2) bekezdése

¹² Korm.rendelet 7. § (1) bekezdése

¹³ Korm.rendelet 7. § (2) bekezdése

¹⁴ Korm.rendelet 9. § (5) bekezdése

¹⁵ Info tv. 26. § (1) bekezdése

¹⁶ Info tv. 26. § (2) bekezdése

A Dél-Budai Tankerületi Központ 4/2024. (XII./13.) számú szabályzata A közérdekű adatok közzétételéről és a közérdekű adat megismerésének rendjéről

vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.

16. § (1) A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény szerinti minősített adat¹⁷.

(2) Az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben foglaltak az irányadók. Közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a Tankerület költségvetése, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.¹⁸

(3) A Tankerületben a nyilvánosságra hozatal nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a védett ismerethez – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

(4) A Tankerület feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – az azt kezelő szerv vezetője engedélyezheti.¹⁹

(5) A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – a (3) bekezdésben meghatározott tíz éven belül – a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés meghozatalát is szolgálja, vagy az adat megismerése a Tankerület törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.²⁰

10. A közérdekű adat megismerése iránti igény

17. § (1) A Tankerület kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatot bárki igényelhet szóban, írásban vagy elektronikus úton (továbbiakban: adatigénylő) egyaránt a (2) bekezdésben meghatározott elérhetőségeken.

(2) Közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerése iránti igények benyújtásának módja:

- a) írásban: Dél-Budai Tankerületi Központ 1116 Budapest, Fehérvári út 126-128.;
- b) elektronikusan: a delbuda@kk.gov.hu központi e-mail címen;
- c) személyesen, szóban: a Tankerület épületében, előzetes időpontegyeztetést követően.

(3) A szóban előterjesztett igény akkor teljesíthető szóban a Tankerületben, amennyiben:

¹⁷ Info tv. 27. § (1) bekezdése

¹⁸ Info tv. 27. § (3) bekezdése

¹⁹ Info tv. 27. § (5) bekezdése

²⁰ Info tv. 27. § (6) bekezdése

A Dél-Budai Tankerületi Központ 4/2024. (XII./13.) számú szabályzata A közérdekű adatok közzétételéről és a közérdekű adat megismerésének rendjéről

- a) az adatigénylő a teljesítést szóban kérte;
- b) az igényelt adat a Tankerület honlapján vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került;
- c) az igényelt adat a Tankerület hatáskörére, eljárásaira, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

(4) Amennyiben az igényelt közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat a Tankerület honlapján már közzétételre került, a válaszban meg kell jelölni az igényelt adatot tartalmazó nyilvános forrást. Az elektronikus közzététellel nem mellőzhető a válaszadási kötelezettség.

(5) A szóbeli, azonnali teljesítéssel nem teljesíthető adatigénylés esetén, az igénylést átvevő kollégának írásba kell foglalnia azt és az adatigénylőt tájékoztatnia kell arról, hogy igényének teljesítésére írásban kerül sor.

11. A kérelmek vizsgálata

18. § (1) A Tankerületbe beérkező közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igényléseket iktatást követően meg kell küldeni az adatvédelmi tisztviselőnek az Info tv. 29. § (1a) és (1b) bekezdésében foglalt vizsgálat lefolytatása miatt.

(2) A Tankerület megvizsgálja a kérelmet abból a szempontból, hogy az:

- a) tartalmazza-e a szükséges adatokat,
- b) a megismerni kívánt adatok köre pontosan meghatározható és egyértelmű-e, valamint
- c) az adatok a Tankerület kezelésében vannak-e.

(3) Amennyiben a Tankerület a vizsgálat során megállapítja, hogy az adatigénylés nem egyértelmű, vagy hiányos, úgy haladéktalanul felhívja az adatigénylőt az igény pontosítására, a hiányzó adatok pótlására. A pontosítás Tankerülethez történő beérkezéséig, az adatigényléssel kapcsolatos eljárási határidők nyugszanak.

(4) Ha az adatigénylő a Tankerület adatigénylés pontosítására irányuló felhívására határidőn belül nem válaszol, a Tankerület az igénylést visszavontnak tekinti. Erre az adatigénylőt a felhívásban figyelmeztetni kell.

(5) Az adatvédelmi tisztviselő köteles jelezni, ha véleménye szerint a kérelemben szereplő adatok, illetve az adatok egy része nem minősül közérdekű adatnak.

12. Az adatigénylés költségeinek megtérítése

19. § (1) Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg akkor, ha a felmerült költség mértéke meghaladja a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben meghatározott, költségtérítésként megállapítható legalacsonyabb összeget, azzal, hogy az így meghatározott költségtérítés összege ekkor sem haladhatja meg a kormányrendeletben meghatározott legmagasabb összeget. A költségtérítés összegéről,

A Dél-Budai Tankerületi Központ 4/2024. (XII./13.) számú szabályzata A közérdekű adatok közzétételéről és a közérdekű adat megismerésének rendjéről

valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.²¹

(2) Az adatigénylőnek a költségtérítés megállapításáról szóló tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkoznia kell arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az adatigénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az adatigénylő az igényét fenntartja, a Tankerület által megállapított költségtérítést, legalább 15 napos határidőben köteles a Tankerület részére megfizetni.

(3) Ha a Tankerület az (1) bekezdés szerint költségtérítést állapít meg, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül teljesíti.

(4) A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége, valamint,

b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége.

(5) A (4) bekezdésben meghatározott költségelemek megállapítható mértékét a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX.30.) Kormányrendelet határozza meg.

(6) Az adatigénylő részére adatokat átadni csak a költségtérítés megfizetésének igazolását követően kerülhet sor.

13. Az adatigénylés teljesítése

20. § (1) A Tankerület a közérdekű adatigényléseknek a lehető legrövidebb idő alatt, a Tankerülethez való beérkezését követő legfeljebb 15 napon belül tesz eleget.

(2) Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt a Tankerület aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt formában, illetve módon tesz eleget. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

(3) Az igény teljesítéséről vagy elutasításáról a Tankerületi igazgató dönt.

(4) Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy annak teljesítése a Tankerület alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésére meghatározott határidő egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható, melyről az adatigénylőt a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül tájékoztatni kell.

(5) Amennyiben az adatigénylés teljesítéséhez a Tankerület szakmai területének bevonása szükséges, úgy az illetékes szervezeti egység munkatársa összegyűjti, és előkészíti az adatokat a választervezethez.

²¹ az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 29. § (3) bekezdése

A Dél-Budai Tankerületi Központ 4/2024. (XII./13.) számú szabályzata A közérdekű adatok közzétételéről és a közérdekű adat megismerésének rendjéről

(6) Abban az esetben, ha az adatigénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, vagy a dokumentum-másolatokat személyesen kívánja átvenni, a Tankerület felveszi a kapcsolatot az adatigénylővel időpont egyeztetése céljából.

(7) Az adatok tanulmányozására az erre kijelölt helyiségben, megfelelő időt kell biztosítani. A Tankerület a betekintés alkalmával biztosítja azon foglalkoztatottjának jelenlétét, aki az igényléssel érintett adatokkal kapcsolatban az adatigénylő kérdésre válaszolni tud. Az adatigénylő jogosult a bemutatásra került dokumentumokról jegyzetet készíteni.

(8) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az adatigénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

(9) A telefonon érkező, a közérdekű és közérdekből nyilvános adat közzétételére irányuló igényekkel kapcsolatos hívásokat a feladatkör szerint illetékes belső szervezeti egység vezetőjéhez kell kapcsolni.

(10) Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény a Tankerület mérlegelését teszi lehetővé, a Tankerület a megtagadás alapját szűken értelmezi, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

14. Az adatigénylés megtagadása, tájékoztatás jogorvoslati lehetőségekről

21. § (1) A Tankerület nem köteles eleget tenni azon adatigénylésnek vagy adatigénylés egy részének, amely azonos igénylő által, egy éven belül benyújtott azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.²²

(2) A Tankerület nem köteles eleget tenni annak az adatigénylésnek sem, amelyben az adatigénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, ahova számára az adatigényléssel kapcsolatos tájékoztatás és értesítés megadható.²³

(3) A Tankerület nem köteles eleget tenni az adatigénylésnek, ha az igény teljesítése

a) a Tankerület tényleges kezelésében nem lévő – így különösen az irányítása vagy felügyelete alatt álló közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő – adat beszerzését, begyűjtését, vagy

b) a Tankerület tényleges kezelésében lévő közérdekű adatok vagy közérdekből nyilvános adatok összevetése útján a kezelésében lévő adatokhoz képest új adat előállítását tenné szükségessé.

(4) A Tankerület elutasítja azon adatigénylés teljesítését, mely olyan adatra vonatkozik, amely nincs a Tankerület kezelésében. Az adatigénylés megtagadásakor a Tankerületnek tájékoztatni kell az adatigénylőt arról, hogy tudomása szerint mely közfeladatot ellátó szerv kezeli az igényelt közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat.

²² Info tv. 29. § (1a) bekezdése

²³ Info tv. 29. § (1b) bekezdése

A Dél-Budai Tankerületi Központ 4/2024. (XII./13.) számú szabályzata A közérdekű adatok közzétételéről és a közérdekű adat megismerésének rendjéről

(5) A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű adatigénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.²⁴

22. § (1) A Tankerület az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Info tv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíti az igénylőt.

(2) A közérdekű adatok iránti igény elutasítása, nem megfelelő teljesítése esetén vagy az adatkezelő által meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében az adatigénylő bírósághoz fordulhat.

(3) A pert az adatigénylés elutasításának közzétételétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani.

(4) A Dél-Budai Tankerület Központ esetében a Pesti Központi Kerületi Bíróság az illetékes (1055 Budapest, Markó u. 25., levelezési cím: 1887 Budapest, Pf. 28.). A bíróság soron kívül jár el.

23. § Az adatigénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy a Tankerületi által a meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat az Info tv.-ben meghatározottak szerint.

15. Az adatigénylő adatainak kezelése

24. § (1) Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez és a másolatkészítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az igény teljesítését, illetve a költségek megfizetését követően az adatigénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

V. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

25. § (1) Jelen Szabályzat a Klebelsberg Központ elnökének jóváhagyását követő 5. napon lép hatályba.

(2) Jelen Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 4/2021. (VI./1.) számú szabályzata a közérdekű adatok közzétételéről és a közérdekű adat megismerésének rendjéről.

(3) A Tankerület a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló eljárás során végzett adatkezelésről szóló adatkezelési tájékoztatója elérhető internetes oldalán: <https://kk.gov.hu/tajekoztato-anyagok>.

²⁴ Info tv. 30. § (4) bekezdése

16. Függelékek

1. függelék

Általános közzétételi lista az Info tv. 1. melléklete alapján

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Az adatkör felmerül a Tankerületi Központnál	Közzétételért felelős szervezeti egység
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	igen	Igazgatói Titkárság
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	igen	Igazgatói Titkárság
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	igen	Igazgatói Titkárság
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	igen	Igazgatói Titkárság
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	nem	-

A Dél-Budai Tankerületi Központ 4/2024. (XII./13.) számú szabályzata A közérdekű adatok közzétételéről és a közérdekű adat megismerésének rendjéről

6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	igen	tankerületi igazgató
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	nem	-
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	nem	-
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	igen	Igazgatói Titkárság
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	nem	-

A Dél-Budai Tankerületi Központ 4/2024. (XII./13.) számú szabályzata A közérdekű adatok közzétételéről és a közérdekű adat megismerésének rendjéről

11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	igen	tankerületi igazgató
-----	---	---------------------------------	--	------	----------------------

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Az adatkör felmerül a Tankerületi Központnál	Közzétételért felelős szervezeti egység
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	igen	tankerületi igazgató
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	nem	-
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	nem	-

4.	<p>Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről</p>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	igen	tankerületi igazgató
5.	<p>A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a</p>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	igen	tankerületi igazgató

A Dél-Budai Tankerületi Központ 4/2024. (XII./13.) számú szabályzata A közérdekű adatok közzétételéről és a közérdekű adat megismerésének rendjéről

	közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények				
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	igen	tankerületi igazgató
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	nem	-
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	nem	-

A Dél-Budai Tankerületi Központ 4/2024. (XII./13.) számú szabályzata A közérdekű adatok közzétételéről és a közérdekű adat megismerésének rendjéről

9.	A törvény alapján közzeendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	nem	-
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával	igen	SzMSz szerint érintett szervezeti egység
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	igen	SzMSz szerint érintett szervezeti egység
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	igen	tankerületi igazgató
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	igen	adatvédelmi tisztviselő
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	nem	-
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	igen	adatvédelmi tisztviselő

A Dél-Budai Tankerületi Központ 4/2024. (XII./13.) számú szabályzata A közérdekű adatok közzétételéről és a közérdekű adat megismerésének rendjéről

16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	nem	-
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	nem	-
18.	A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	igen	adatvédelmi tisztviselő
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	nem	-
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	nem	-

A Dél-Budai Tankerületi Központ 4/2024. (XII./13.) számú szabályzata A közérdekű adatok közzétételéről és a közérdekű adat megismerésének rendjéről

21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	nem	-
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	nem	-
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	nem	-
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	nem	-
25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával,	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	nem	-

A Dél-Budai Tankerületi Központ 4/2024. (XII./13.) számú szabályzata A közérdekű adatok közzétételéről és a közérdekű adat megismerésének rendjéről

	feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére				
--	---	--	--	--	--

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Az adatkör felmerül a Tankerületi Központnál	Közzétételért felelős szervezeti egység
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	igen	Gazdálkodási és Pályázati Osztály
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	igen	Humánpolitikai Osztály
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	igen	Gazdálkodási és Pályázati Osztály

	költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond				
4.	<p>Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyaért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti</p>	<p>A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig</p>	<p>A közzétételt követő 5 évig</p>	<p>igen</p>	<p>Gazdálkodási és Pályázati Osztály</p>

A Dél-Budai Tankerületi Központ 4/2024. (XII./13.) számú szabályzata A közérdekű adatok közzétételéről és a közérdekű adat megismerésének rendjéről

	értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani				
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	nem	-
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottjai szakmai és munkavállalói érdekvédelmi szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	nem	-
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	igen	Gazdálkodási és Pályázati Osztály

A Dél-Budai Tankerületi Központ 4/2024. (XII./13.) számú szabályzata A közérdekű adatok közzétételéről és a közérdekű adat megismerésének rendjéről

8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	igen	Gazdálkodási és Pályázati Osztály
----	---	--------------	--	------	-----------------------------------

2. függelék

Az Európai Unió azon kötelező jogi aktusai, amelyek tekintetében a hatályuk alá tartozó állami támogatásokra vonatkozóan az Info tv. 37/C. § (3) bekezdés a) pont ab) alpontja szerinti adatokat közzé kell tenni:

1. a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségéről szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.);
2. a 651/2014/EU rendeletnek a kikötői és repülőtéri infrastruktúrákra irányuló támogatás, a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatásra és a sportlétesítményekre és multifunkcionális szabadidős létesítményekre nyújtott támogatásra vonatkozó bejelentési határértékek, továbbá a legkülső régiókban biztosított regionális működési támogatási programok tekintetében, valamint a 702/2014/EU rendeletnek a támogatható költségek összegének meghatározása tekintetében történő módosításáról szóló, 2017. június 14-i (EU) 2017/1084 bizottsági rendelet (HL L 156., 2017.6.20., 1. o.);
3. az 1407/2013/EU rendelet meghosszabbításának és a 651/2014/EU rendelet meghosszabbításának és vonatkozó kiigazításának tekintetében történő módosításáról szóló, 2020. július 2-i (EU) 2020/972 bizottsági rendelet (HL L 215, 2020.7.7, 3–6. o.);
4. a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségéről szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU rendelet módosításáról szóló (EU) 2021/1237 bizottsági rendelet (HL L 270, 2020.12.19, 39–75. o.);
5. az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének alkalmazásában a mezőgazdasági és erdészeti ágazatban, valamint a vidéki térségekben nyújtott támogatások bizonyos kategóriáinak a belső piaccal összeegyeztethetőségéről szóló, 2014. június 25-i 702/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 193., 2014.7.1.);
6. az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában a halászati és akvakultúra-termékek előállításával, feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozások számára nyújtott támogatások bizonyos fajtáinak a belső piaccal összeegyeztethetőségéről szóló, 2014. december 16-i 1388/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 369., 2014.12.24., 37–63. o.); 7. az Európai Unió működéséről szóló szerződés 108. cikkének alkalmazására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló, 2015. július 13-i (EU) 2015/1589 tanácsi rendelet (HL L 248., 2015.9.24.), 8. az 1–7. pontban nem említett, az Európai Bizottság egyedi állami támogatási ügyben – Magyarország tekintetében – hozott kötelező jogi aktusa.

3. függelék

**Az Info tv. 28. § (2) bekezdése alapján az igénylő személyes adatai
a költségtérítés megfizetése érdekében**

A közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény tárgya:

.....
.....

Az adatigénylő neve/megnevezése:

Címe/székhelye:

Adóazonosító jele/adószáma:

Számlázásra vonatkozó adatok

Számlázási név:

Számlázási cím:

Kelt:

.....

aláírás

4. függelék

Kimutatás a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igényrel kapcsolatos költség elszámolásához

1. Adatszolgáltatás előkalkulációhoz:

Az adatszolgáltatásért felelős vezető neve:	
Feladatvégzésre kijelölt neve:	
Feladatvégzésre kijelölt beosztása:	
A feladat megérkezésének időpontja:	
A feladat tervezett munkaidőigénye/óra:	

- Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége

		színes fénymásolt oldal ²⁵	fekete-fehér fénymásolt oldal ²⁶
Fénymásolatok száma:	A/4		
	A/3		
Feladatvégzéshez szükséges adathordozó száma:			
Adatszolgáltatásért felelős vezető aláírása:			

*a papír alapon nyújtott másolat költsége csak az adatigénylés teljesítéséhez szükséges másolt oldalak azon része tekintetében vehető figyelembe, amellyel a másolt oldalak száma a tízet meghaladja.²⁷

* Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó kézbesítési költségeként legfeljebb az alábbi mértékek vehetők figyelembe:

a) az adatigénylő részére postai úton, Magyarország területén belül való kézbesítés esetén a hivatalos iratokra vonatkozó belföldi postai szolgáltatás díja,

b) az adatigénylő részére postai úton, külföldre történő kézbesítés esetén az egyetemes postai szolgáltatás keretében térítvény többlétszolgáltatással feladott, könyvelt küldeményre vonatkozó postai szolgáltatás díja.²⁸

*A közérdekű adat iránti igény teljesítéséért fizetendő költségtérítés megállapítható mértékébe nem számítható bele az az – adatigénylőnek visszafizetendő – összeg, amellyel az Infotv. 29. § (4) bekezdése

²⁵ 301/2016. (IX.30.) Kormányrendelet 1. § a) pontja alapján: „papír alapon nyújtott színes másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb: aa) 130 Ft/másolt A/4-es oldal, ab) 260 Ft/másolt A/3-as oldal”

²⁶ 301/2016. (IX.30.) Kormányrendelet 1. § b) pontja alapján: „papír alapon nyújtott fekete-fehér másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb: ba) 12 Ft/másolt A/4-es oldal, bb) 24 Ft/másolt A/3-as oldal”

²⁷ 301/2016. (IX.30.) Kormányrendelet 1. § (3) bekezdése

²⁸ 301/2016. (IX.30.) Kormányrendelet 2. §

A Dél-Budai Tankerületi Központ 4/2024. (XII./13.) számú szabályzata A közérdekű adatok közzétételéről és a közérdekű adat megismerésének rendjéről

alján az adatigénylés teljesítését megelőzően megfizetett költségtérítés az adatigénylés teljesítésének az 1–2. § alapján meghatározott tényleges költségét meghaladta.²⁹

*A költségtérítés mértéke tekintetében az Info tv. 29. § (3) bekezdése szerint költségtérítésként megállapítható

a) legalacsonyabb összeg mértéke 10 000 Ft,

b) legmagasabb összeg mértéke 190 000 Ft.³⁰

²⁹ 301/2016. (IX.30.) Kormányrendelet 5. §

³⁰ 301/2016. (IX.30.) Kormányrendelet 6. §

A Dél-Budai Tankerületi Központ 4/2024. (XII./13.) számú szabályzata A közérdekű adatok közzétételéről és a közérdekű adat megismerésének rendjéről

2. Adatszolgáltatás várható költsége

A Tankerület gazdasági vezetőjének nyilatkozata az adatigénylés várható költségéről:

Dologi költség:

Személyi költség:

Összesen:

Számviteli bizonylat kiállítható: igen/nem

.....
dátum/aláírás

3. Munkalap

Feladatot végző neve:	Kezdés:	Befejezés:
		Összesen:

4. Tényleges költségek kimutatása

Pénzügyi/személyügyi szervezeti egység bérkimutatása (óra/Ft)	
Dologi költség:	
Személyi költség	
Összesen:	
Gazdasági vezető aláírása	

