



Önéletrajz*



1. Személyi adatok

Vezetéknév/Utónév: **Sótónyi Mónika**
Születési név: **Sótónyi Mónika**
Anyja neve: **Bebics Mária**
Neme: **nő**
Születési hely, idő: **Kaposvár, 1979.10.06.**
Családi állapot: **kapcsolatban**
Állampolgárság: **magyar**
Állandó lakcím: **8200 Veszprém, Kalmár tér 12.**
Ideiglenes lakcím (tartózkodási hely):
Telefonszám(ok): **+36203637715**
Fax:
E-mail: sotonyi.monika@gov.veszprem.hu
Honlap:

2. Betöltött/betölteni kívánt beosztás, munkakör, foglalkozási terület

Milyen munkakörben, illetve foglalkozási területen dolgozik/kíván dolgozni:

3. Szakmai tapasztalat

(minden betöltött állás feltüntetése a legutóbbtól kezdve, és visszafelé haladva, a jelenleg betöltött állást is beleértve)

Időtartam: **2019.10.22-jelenleg**
Foglalkozás/beosztás: **települési önkormányzati képviselő**
Főbb tevékenységek és feladatkörök: **Veszprém fejlődésének előmozdítása**

A munkáltató neve és címe: **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata, 8200 Veszprém, Óváros tér 9.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:

Időtartam: **2019.07.31.-2014.02.15.**
Foglalkozás/beosztás: **kulturális referens**
Főbb tevékenységek és feladatkörök: **A városi kulturális élet előmozdítása, rendezvényszervezés, pályázatírás.**

A munkáltató neve és címe: **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata, 8200 Veszprém, Óváros tér 6.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **közös megegyezés**

Időtartam: **2014.02.14.-2013.09.01.**
Foglalkozás/beosztás: **aktív eszköz ügyintéző**
Főbb tevékenységek és feladatkörök: **közfoglalkoztatással kapcsolatos szakmai feladatok ellátása, pénzügyi elszámolások. Vállalkozóvá válás támogatás, bér garancia támogatás, munkahelymegőrző támogatás, csoportos létszámleértési programok szakmai koordinálása, pénzügyi elszámolásainak lebonváltása**
A munkáltató neve és címe: **Veszprémi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége, 8200 Veszprém, Óváros tér 21.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **közös megegyezés**

Időtartam: **2013.08.31.-2011.10.01.**

Foglalkozás/beosztás: **közfoglalkoztatási szakmai koordinátor**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **közfoglalkoztatással kapcsolatos szakmai feladatok ellátása, országos közfoglalkoztatási programok pénzügyi elszámolása, koordinálása, munkáltatókkal való kapcsolattartás. START-munka mintaprojektek szakmai koordinálása. Belügyminisztériummal való kapcsolattartás. Jogszabályok, eljárásrendek véleményvezése. beszámolók készítése.**

A munkáltató neve és címe: **Somogy Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ, 7400 Kaposvár, Fő u. 37-39.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **áthelyezés**

Időtartam: **2011.09.30.-2007.01.01.**

Foglalkozás/beosztás: **képzési szakügyintéző**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **A felnőttképzést folytató képzőintézmények hatósági nyilvántartása, tevékenységük engedélyezése. Szakképzési hozzájárulás elszámolása. A HEFOP 3.5.3. "Lépj egyet előre" program régiós szintű koordinálása. Somogy megyei képzések - TÁMOP 1.1.2., EKF Pécs, "Sorsfordító-Sorformáló" - -koordinálása, szervezése, irányítása. Kapcsolattartás munkaügyi kirendeltségekkel, NSZFI, FAT. Jogszabályok, eljárásrendek**

A munkáltató neve és címe: **Dél-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ, 7400 Kaposvár, Fő u. 37-39.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **jogutódlás**

Időtartam: **2007-2006.**

Foglalkozás/beosztás: **program mentor**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **A HEFOP 3.5.3. "Lépj egyet előre" program régiós koordinálása. Somogy megyében élő hátrányos helyzetű felnőttek képzésbe vonása. Képzési tájékoztatók, fórumok, workshopok szervezése.**

A munkáltató neve és címe: **Foglalkoztatási és Szociális Hivatal, 1089 Budapest, Kálvária tér 7.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **határozott idejű szerződés lejárt**

Időtartam: **2006.12.31.-2005.09.01.**

Foglalkozás/beosztás: **képzési ügyintéző**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **A felnőttképzést folytató intézmények hatósági nyilvántartásának vezetése. Kapcsolattartás képző intézményekkel, gazdasági társaságokkal civil szervezetekkel.**

A munkáltató neve és címe: **Somogy Megyei Munkaügyi Központ, 7400 Kaposvár, Fő u. 37-39.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **határozott idejű szerződés lejárt**

Időtartam: **2003-2002.**

Foglalkozás/beosztás: **ifjúsági referens**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **Somogy megyei településeken élő fiataloknak, gyermekeknek kulturális és sport rendezvények szervezése. Pályázatírás. Önkormányzatokkal való kapcsolattartás.**

A munkáltató neve és címe: **Belső-Somogyi Mikrotárség Területfejlesztési Társulás, 7432 Hetes, Rákóczi u. 34.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **határozott idejű szerződés lejárt**

Időtartam: **2001-2000.**

Foglalkozás/beosztás: **számítástechnikai szaktanácsadó**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **Számítástechnikai tanfolyamok szervezése. Ügyfélkör felkeresés. Tanácsadás.**

A munkáltató neve és címe: **Inter PC Számítástechnikai Iskola, 7400 Kaposvár Szántó u. 5.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének időcíme: **közös megegyezés**

Időtartam: **2009-2000.**

Foglalkozás/beosztás: **hitoktató/programszervező**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **Általános iskolás korú gyermekeknek a római katolikus vallás megismertetése, tanítása. Felkészítés a szent gyónásra, az elsőáldozásra és bérmelegítésre. Programszervezés.**

A munkáltató neve és címe: **Kaposvári Egyházmegye, 7400 Kaposvár, Zárda u. 4.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének időcíme: **megbízási szerződés lejárt**

Időtartam: **2013-1999.**

Foglalkozás/beosztás: **Művelődési Ház vezető, könyvtáros**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **A Művelődési Ház operatív és vezetői feladatainak ellátása, a könyvtári állomány gyarapítása, gondozása. Rendezvényszervezés. Színjátszó kör vezetése.**

A munkáltató neve és címe: **Csombárd Község Önkormányzata, 7432 Csombárd, Kossuth L. u. 45./Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár, 7400 Kaposvár, Csokonyai u. 4.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének időcíme: **közös megegyezés**

4. Tanulmányok

(minden végzettség és képesítés, a legutóbbtól kezdve, és visszafelé haladva)

Iskolarendszerű képzés esetén

Időtartam: **2,5 év**

Végzettség: **szakvizsgás fejlesztő pedagógus (tanító, fejlesztési-differenciáló)**

Oktatási intézmény neve: **Kaposvári Egyetem Csokonai Vitéz Mihály Tanítóképző Főiskola**

Kar megnevezése (egyetem vagy főiskola esetén):

Pedagógiai Főiskolai Kar

Tagozat megjelölése (nappali, esti, levelező): **levelező**

Diploma minősítése (egyetem vagy főiskola esetén): **jó (4)**

A diplomamunka tárgya, a szakdolgozat címe, minősítése (egyetem vagy főiskola esetén): **Fejlesztési útmutató és terv egy részképesség zavarral küzdő negyedik osztályos tanuló számára, jó (4)**

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása): **A differenciálás pedagógiai alapjai, önismereti gyakorlatok, pszichológiai szakismeretek, gyógypedagógiai szakismeretek, a differenciálás szervezése és vezetése, tanulásirányítási gyakorlatok, differenciált tanulásirányítás, enyhe és súlyos tanulási zavarral küzdő integrált osztályokban,, érzékszervi sérültek integrált osztályokban, etika, közoktatás jogi kérdései, a közoktatás kommunikációs rendszere, enyhe beszédhibák kezelése, EU ismeretek, integrált osztályok vezetése, intézményfejlesztés, magatartási zavarok redukációja, nemzeti és**

Időtartam: **4 év**

Végzettség: **tanító (magyar nyelv-és irodalom)**

Oktatási intézmény neve: **Kaposvári Egyetem Csokonai Vitéz Mihály Tanítóképző Főiskola**

Kar megnevezése (egyetem vagy főiskola esetén):

Pedagógiai Főiskolai Kar

Tagozat megjelölése (nappali, esti, levelező): **levelező**

Diploma minősítése (egyetem vagy főiskola esetén): **jó (4)**

A diplomamunka tárgya, a szakdolgozat címe, minősítése (egyetem vagy főiskola esetén): **Egy szókinccsmérés eredményei a hetesi Somssich Imre Általános Iskola és Óvoda első osztályában, jeles (5)**

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása):

Pszichológia, neveléstörténet, pedagógia és didaktika, nyelvi kommunikáció, fizika-kémia, ének-zene, fejlődépszichológia, beszédművelés, matematika tantárgypedagógia, vizuális megismerés, irodalomtörténet, nyelvművelés, alkotási gyakorlatok, gyermekrajz elemzés, közigazgatási alapismeretek, szociológia, gyermek-és ifjúság irodalom, személyiségfejlődés zavarai, politológia, általános és alkalmazott nyelvészet, vallástörténet, stilisztika, tanítási gyakorlatok

Iskolarendszeren kívüli képzés esetén

Időtartam: **4 hónap**

Képesítés megnevezése: **kulturális rendezvényszervező (OKJ), jeles (5)**

Az oktatást/képzést nyújtó intézmény neve: **Fourteens Szolgáltató Kft.**

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása):

közművelődési minőségbiztosítás, közösségfejlesztés, rendezvényszervezés, művelődéstörténet, esküvőszervezés, társadalomismeret, forgatókönyv készítés, kiállítás szervezés, kulturális hagyományok, munkavédelmi szabályok, jogi háttér, szerzői jog

Közigazgatási vizsgák

Vizsga megnevezése: **közigazgatási szakvizsga**

Vizsga időpontja: **2010.október 28.**

Vizsga megnevezése: **közigazgatási alapvizsga**

Vizsga időpontja: **2008. november 13.**

5. Készségek és kompetenciák

Nyelvismeret (önértékelés)

(Kérjük, az Europass önértékelési rendszere szerint adja meg a nyelvismeret szintjét.)

Nyelv	Szövegértés		Beszéd		Írás
	Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	
angol	B1	B2	B2	B1	B2

Nyelvismeret (okmánnyal igazolt)

Nyelv	Nyelvvizsga típusa	Nyelvvizsga foka
angol	Általános - B típusú (írásbeli)	Alapfokú (B1 szintű)

Szervezési készségek és kompetenciák

(pl. munkatársak, projektek koordinációja, adminisztrációja - kérjük jelölje X-szel)

	vezető	koordinátor	tag	adminisztrátor	pénzügyi referens
projekt	X	X	X		X
egyéb					

Részletes leírás: **A HEFOP 3.5.3 "Lépj egyet előre" és a TÁMOP 1.1.2 a "Hátrányos helyzetűek foglalkoztatásáért" és az EKF-Pécs projektek.**

Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák

Felhasználói szintű ismeretek (pl. szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbázis-kezelés, internet) vagy magasabb szintű készségek (pl. programozás): **szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbáziskezelés, Internet, Power Point**

Egyéb készségek és kompetenciák

(amelyek a korábbi címszavaknál nem szerepelnek, pl. hobbi, sport, stb.):

Járművezetői engedély

Jogosítvány, járműkategória: **személygépkocsi, B-kategória**

Katonai szolgálatra vonatkozó adatok

Szolgálatteljesítés helye:

Szolgálat kezdete:

Szolgálat vége:

Az ott szerzett szakképesítés megjelölése:

6. Kiegészítő információk

(kitöltése nem kötelező)

Tagság gazdasági társaságban

Társaság megnevezése:

Tagság kezdete:

Tagság vége:

Tisztség megnevezése:

Tagság egyéb szervezetben

(a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezetben, társadalmi vagy civil szervezetben, köztisztületben, alapítvány kuratóriumában)

Társaság megnevezése:

Tagság kezdete:

Tagság vége:

Tisztség megnevezése:

Delegáltóság közigazgatási szakmai szervezetekben, testületekben

(pl. tanácsadó, koordinációs testületek, kormány- és tárcaközi bizottságok, szakértői munkacsoportok)

Szervezet, testület megnevezése:

Delegáló megnevezése:

Tagság kezdete:

Tagság vége:

Tisztség megnevezése:

Tudományos publikációk, kutatások

Tudományos publikációk, kutatások címe, témája:

Tudományos fokozat

Tudományos fokozat típusa:

Tudományos fokozat minősítése:

Tudományos fokozat tárgya:

Jelenlegi tanulmányok

Jelenlegi tanulmányok megnevezése:

Intézmény megnevezése:

Kar megnevezése:
Szak megnevezése:
Képzési idő (intézmény által ajánlott):
Aktuális évfolyam:

Tanulmányi szerződésre vonatkozó adatok

Szerződést kötő szerv megnevezése:
Szerződéskötés ideje:

Kitüntetésre vonatkozó adatok

Kitüntetés megnevezése: **Csombárd Község Díszpolgára**
Kitüntetés ideje: **2019.**

Kitüntetés megnevezése: **10 éves lelkiismeretes és eredményes könyvtári munka**
Kitüntetés ideje: **2009.**

Folyamatban lévő releváns eljárásokra (pl. fegyelmi) vonatkozó adatok

Eljárás típusa:
Eljáró neve:
Eljárás oka:

Egyéb információk

Tagság titkos társaságban:
Társaság megnevezése:

1990 előtt volt-e tagja erőszakszervezetnek:
Erőszakszervezet megnevezése:

Saját háztartásában nevelt vagy gondozott gyermekei száma: **1**

Az önéletrajz kitöltésének időpontja: **2021. október 20.**

7. Mellékletek

(csatolásuk akkor kötelező, ha a pályázatot kiíró szerv vagy a munkáltató előírja)

Kérjük, jelölje a csatolás tényét a melléklet neve mellett!

Diplomák és egyéb végzettségek másolata
Tudományos publikációk, kutatások
Tudományos fokozat esetén témavázlat

Papír alapú kitöltés/benyújtás esetén aláírás:


Sótornyai Mónika

*45/2012. (III. 20.) Korm. Rendelet alapján