



SZOLNOKI
TANKERÜLETI
KÖZPONT

A Szolnoki Tankerületi Központ

12/2025. (III.06.) számú

Rendészeti és vagyonvédelmi szabályzata

Kiadta:

Szolnok, 2025. március 06.



.....

Rusvai Károly

tankerületi igazgató

Szolnoki Tankerületi Központ

A Szolnoki Tankerületi Központ jelen Szabályzatát az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés 9. pontjában biztosított középírányítói hatáskörömben eljárva, a Klebelsberg Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 61/2016. (XII. 29.) EMMI utasítás 1. mellékletének 40. §-a alapján jóváhagyom:

Budapest, 2025. március 20.



.....

Hajnal Gabriella
elnök

Klebelsberg Központ

TARTALOMJEGYZÉK

I.	Fejezet	4
	Általános rendelkezések	4
	1. A Szabályzat hatálya	4
	2. A vagyonvédelem és a rendészeti tevékenység célja	4
	3. A rendészet és vagyonvédelem általános feladatai	4
II.	Fejezet	5
	A vagyonvédelemmel kapcsolatos vezetői feladatok és hatáskörök	5
	4. A tankerületi igazgató feladata és hatásköre	5
	5. A gazdasági vezető feladata és hatásköre	5
	6. A foglalkoztatottak feladatai	6
III.	Fejezet	6
	A rendészet és vagyonvédelem konkrét feladatai.....	6
	7. Az állami és az önkormányzati tulajdon, az EIR, valamint a foglalkoztatottak személyi tulajdonának a védelme	6
	8. Lezárt helyiség felnyitása	7
	9. Feljelentési kötelezettség	7
	10. Kulcskezelés rendje	8
	11. Kulcsmásolás, zárcsere	8
	12. Személy és gépjárműforgalom, parkolási rend	8
	13. Talált tárgyak kezelése	9
	14. Rendkívüli eseményekkel kapcsolatos feladatok	9
	15. Eljárás bombariadó esetén	10
	16. A bombariadó elrendelése és az épületek kiürítése	11
IV.	Fejezet	11
	Záró rendelkezések.....	11
	<i>1. számú melléklet</i>	12
	Nyilatkozat beléptető chip átvételéről	12
	<i>2. számú melléklet</i>	13
	Védett területre belépő vendégek nyilvántartása	13

A Szolnoki Tankerületi Központ – az állami és önkormányzati tulajdon megóvása, a személyi tulajdon védelmének elősegítése, a Szolnoki Tankerületi Központ biztonságának és rendjének biztosítása érdekében – a rendszettel és vagyonvédelemmel összefüggő tevékenységet – a Szolnoki Tankerületi Központ Szervezeti és Működési Szabályzata 5. § (2) bekezdés f) és g) pontjában biztosított jogkörömben eljárva – a következők szerint szabályozom.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat hatálya

1. § (1) A Rendészeti és Vagyonvédelmi Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) területi hatálya kiterjed a Szolnoki Tankerületi Központ (a továbbiakban: Tankerületi Központ) irodáira.

(2) A Szabályzat személyi hatálya a Tankerületi Központ valamennyi kormánytisztviselőjére, munkavállalójára, köznevelésben foglalkoztatotti jogviszonyban vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló foglalkoztatottakra (a továbbiakban együtt: foglalkoztatott) terjed ki, függetlenül attól, hogy a Tankerületi Központban – jogosultan vagy jogosulatlanul – tartózkodónak.

2. A vagyonvédelem és a rendészeti tevékenység célja

2. § (1) A vagyonvédelem és rendészeti tevékenység célja:

- a) a Tankerületi Központ rendeltetésszerű működésének rendészeti biztosítása,
- b) a Tankerületi Központ kezelésére fogyóeszközök megóvása, az anyagi javak jogellenes eltulajdonításának megakadályozása, a bekövetkezett események okainak feltárása, a foglalkoztatottak személyi tulajdona védelmének elősegítése.

(2) A tulajdon védelme a Tankerületi Központ minden foglalkoztatottjának, munkaköri felelősséggel összhangban álló kötelessége. Az előírások megsértése - a cselekmény, vagy annak nyomán bekövetkezett esemény súlyától és jellegétől függően - fegyelmi-, kártérítési-, vagy büntetőeljárást von maga után.

3. A rendészet és vagyonvédelem általános feladatai

3. § A Tankerületi Központ vagyonvédelem és rendészeti feladatokat ellátó foglalkoztatottjának általános feladata egyebek mellett:

- a) a vonatkozó jogszabályok, előírások betartásának – különös tekintettel a biztonsági osztályba sorolás követelményeiről, valamint az egyes biztonsági osztályok esetében alkalmazandó konkrét védelmi intézkedésekről szóló 7/2024. (VI. 24.) MK rendeletben (a továbbiakban: MK rendelet) meghatározottakra - az ezt sértő, vagy veszélyeztető cselekmények megelőzése, megakadályozása, felderítése,
- b) a tulajdont károsító személyekkel szemben - a cselekmény súlyosságától, jellegétől, minőségétől függően - büntető, szabálysértési, fegyelmi, kártérítési felelősségre vonás kezdeményezése,

- c) közreműködés a Tankerületi Központ életéhez szükséges rend és fegyelem biztosításában,
- d) a Tankerületi Központ területén a személy- és áruforgalom, valamint a beléptetés rendjének kialakítása, betartása,
- e) a bizonylati fegyelem kialakítása,
- f) a nyílászárók, zárszerkezetek és egyéb őrzési célt szolgáló berendezések működőképességének biztosítása, ellenőrzése,
- g) a rendkívüli események bekövetkezése (tűz, robbanás, földrengés, stb.) esetén az élet- és vagyonvédelem, a keletkezett károk elhárításához szükséges intézkedések megtétele és az abban való közreműködés,
- h) a biztonságos pénzszállítás, pénzőrzés feltételeinek megteremtése,
- i) a mérgező, tűz- és robbanásveszélyes anyagok tárolására, szállítására, felhasználására vonatkozó szabályok betartatása,
- j) a kulcsok kezelési rendjének kialakítása, ellenőrzése,
- k) a foglalkoztatottak személyi tulajdona védelmének elősegítése,
- l) az épület, helyiségek zárásának megszervezése.

II. FEJEZET

A VAGYONVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS VEZETŐI FELADATOK ÉS HATÁSKÖRÖK

4. A tankerületi igazgató feladata és hatásköre

4. § A tankerületi igazgató vagyonvédelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik:

- a) a vagyonvédelemmel, valamint a Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: Kiber tv.) 4. § 24. pontjában meghatározott elektronikus információs rendszer (a továbbiakban: EIR) védelmével kapcsolatos jogszabályok betartásáról, különös tekintettel az MK rendeletben meghatározott, Tankerületi Központra vonatkozó biztonsági osztály előírásaira,
- b) a Tankerületi Központ rendészeti és vagyonvédelmi feladatai megoldásához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáról,
- c) rendelkezések, intézkedések meghozataláról a vagyonvédelem érdekében,
- d) a rendelkezések végrehajtásáról történő beszámoltatásról,
- e) a Tankerületi Központ tulajdont szándékosan vagy gondatlanságból károsítókkal szembeni kártérítési kötelezettség érvényesítéséről,
- f) a Tankerületi Központ rendészeti és vagyonvédelmi tevékenységének irányításáról és ellenőrzéséről.

5. A gazdasági vezető feladata és hatásköre

5. § (1) A Tankerületi Központ gazdasági vezetője a 4. § (1) bekezdésének f./ pontjában foglaltakra tekintettel gondoskodik a Tankerületi Központ vagyonvédelmi, rendészeti feladatainak operatív irányításáról, a végrehajtás időszakonkénti ellenőrzéséről.

- (2) A gazdasági vezető vagyonvédelemmel kapcsolatos leglényegesebb feladatai a következők:
- a) gondoskodik a Tankerületi Központ vagyonvédelmének, valamint az EIR védelmének megszervezéséről, a vagyonvédelmet biztosító jogszabályok betartásáról, betartatásáról - különös tekintettel az MK rendeletben meghatározott, Tankerületi Központra vonatkozó biztonsági osztály előírásaira -, az ezekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatok ellátásáról,
 - b) gondoskodik a Tankerületi Központ vagyonának pontos leltári nyilvántartásáról, kezeléséről,
 - c) érvényesíti a kártérítési kötelezettséget,
 - d) jogosult a kártérítési és vagyonvédelmi intézkedések megtételére.

6. A foglalkoztatottak feladatai

6. § A foglalkoztatottak az általuk felügyelt helyiségekben, közösen használt helyiségekben kötelesek:

- a) a rendszettel, a vagyonvédelemmel, az EIR védelmével kapcsolatos jogszabályi rendelkezéseket, a belső szabályzatok előírásait, a magasabb vezetők e tárgykörbe tartozó utasításait megtartani és megtartatni, a hivatkozott rendelkezések megtartását folyamatosan ellenőrizni,
- b) a Tankerületi Központ rendjének és biztonságának megteremtésében, a munkafegyelem megszilárdításában közreműködni,
- c) az állami és önkormányzati tulajdont szándékosan vagy gondatlanul károsítókkal szemben - a cselekmény jellegétől és súlyától függően - büntető, szabálysértési, fegyelmi, illetve kártérítési eljárást kezdeményezni,
- d) a személyi tulajdon védelmét elősegíteni,
- e) a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működőképességét folyamatosan ellenőrizni, illetve ellenőriztetni,
- f) a titokvédelemre, a számítógépes adatvédelemre, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírásokat megtartani és megtartatni, illetve az előírások megtartását rendszeres ellenőrizni,
- g) az ésszerű és takarékos gazdálkodás feltételeit megteremteni,
- h) az állami vagy önkormányzati tulajdont fenyegető veszélyt, kárt elhárítani, enyhíteni, illetve hatáskörüket meghaladó esetben közvetlen felettesüket haladéktalanul értesíteni,
- i) rendkívüli esemény észlelésekor kárenyhítő, életmentő intézkedéseket tenni, az eseményről hivatali felettesét haladéktalanul tájékoztatni.

III. FEJEZET

A RENDÉSZET ÉS VAGYONVÉDELEM KONKRÉT FELADATAI

7. Az állami és az önkormányzati tulajdon, az EIR, valamint a foglalkoztatottak személyi tulajdonának a védelme

7. § (1) A Tankerületi Központ az állami és az önkormányzati tulajdon, az EIR valamint a munkavállalók személyi tulajdonának védelmének biztosítása érdekében az irodahelyiségek zárása, zárható szekrények biztosításán túl elektronikus, azonosító kártyával működő, a mozgások naplózására képes beléptető rendszert üzemeltet.

(2) A beléptető rendszerrel védett területre (a továbbiakban: védett terület) csak elektronikus kártyával azonosított személyek, valamint olyan személyek léphetnek be, akik - a védett területre külsős munkáltató foglalkoztatottjaként munkavégzési, illetve egyéni céllal (a továbbiakban: vendég) érkeznek - külön azonosításon esnek át.

(3) A Tankerületi Központ foglalkoztatottjai azonosító kártyát kapnak, amelynek kiosztása az 1. számú melléklet szerinti dokumentumon történik. A munkaviszony kezdetekor a Tankerületi Központ kijelölt foglalkoztatottja kiadja a belépéshez szükséges azonosító kártyát, amelyet a munkaviszony megszűnésekor a foglalkoztatott köteles visszaadni.

(4) A vendégek védett területre történő belépése azonosítást követően történhet, amelyet a Tankerületi Központ kijelölt foglalkoztatottja tart nyilván 2. számú mellékletben meghatározott nyilvántartásban. A vendégek védett terület helyiségeiben önállóan, Tankerületi Központ foglalkoztatottja kíséréte nélkül nem tartózkodhatnak.

(5) A beléptető rendszer mozgás naplóját, illetve a vendégek mozgásának 2. számú melléklet szerinti nyilvántartását a Tankerületi Központ egy évig köteles őrizni.

(6) Munkaidő alatt a foglalkoztatott köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban, stb.), munkahelyének kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni.

(7) A (6) bekezdésben írt feladatok ellenére, a Tankerületi Központ területére bevitt dolgok eltűnéséért, az azokban keletkezett kárért a Tankerületi Központ nem felel.

8. Lezárt helyiség felnyitása

8. § (1) A lezárt helyiség felnyitása - rendkívüli esetet kivéve - csak bizottság jelenlétében lehetséges. A bizottság tagjai: a munkaköri leírásban megbízott vagyonvédelmi és rendészeti feladatokat ellátó foglalkoztatott, az érintett foglalkoztatott és az érdekelt részleg vezetője.

(2) Ha a helyiség nyitásakor erőszakos behatolás nyomát észlelik, a helyszín érintetlenül hagyása mellett a rendőrséget kell értesíteni. A felnyitásról, annak indokairól, a tapasztalatokról jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt a bizottság tagjainak alá kell írni.

(3) Rendkívüli esetben bizottság összehívása nem szükséges. A helyiséget a portás nyitja fel a vagyonvédelmi és rendészeti feladatokat ellátó foglalkoztatott jelenlétében. A felnyitásról a Tankerületi Központ gazdasági vezetőjét értesíteni kell.

(4) A pénztárat csak rendkívüli esetben szabad felnyitni, a tankerületi igazgató, a Tankerületi Központ gazdasági vezetője, és a pénztári feladatokat elvégző helyettesítésével megbízott személy jelenlétében.

9. Feljelentési kötelezettség

9. § (1) A Tankerületi Központ terhére elkövetett bűncselekmény, szabálysértés esetén a feljelentés megtételére a tankerületi igazgató jogosult.

(2) Magánszemély, foglalkoztatott kárára elkövetett lopás esetén a megkárosított személynek kell rendőrségi feljelentést tenni.

(3) A feljelentést haladéktalanul meg kell tenni:

- a) gazdasági bűncselekmények,
 - b) tulajdon elleni bűncselekmények,
 - c) élet elleni bűncselekmények,
 - d) egyéb, a tulajdont közvetlenül vagy közvetve károsító cselekmény esetén.
- (4) Az eseményről, cselekményről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell:
- a) az elkövető nevét, személyi adatait,
 - b) az esemény, cselekmény leírását,
 - c) az okozott kár nagyságát,
 - d) bizonyítékokat, a tanúk nevét, adatait.
- (5) Kisebb jelentőségű, a tulajdont károsító szándékos vagy gondatlan cselekmény esetén a tankerületi igazgató fegyelmi felelősségre vonást kezdeményezhet.
- (6) A leltárhiány megtérítéséről a leltározási szabályzat rendelkezik.

10. Kulcskezelés rendje

10. § (1) A Tankerületi Központ által használt helyiségcsoportot és az épületet munkaidő befejezése után be kell zárni. Minden kulcsból a szükséges példányszámon felül egy plusz példányt kell tartani, melyet zárható szekrényben kell elhelyezni. A tűzszekrényre vonatkozó előírások a Tűzvédelmi Szabályzatban találhatók.

(2) A tankerületi igazgató névjegyzéket állít össze arról, hogy az adott egységhez tartozó helyiségek kulcsait ki veheti át, a kulcskezelési rendben foglaltakat, pedig folyamatosan ellenőrizni kell. A névjegyzéket a titkárságon kell elhelyezni. A személycseréből adódó változásokat a névjegyzékben azonnal át kell vezetni.

(3) A Tankerületi Központ kulcsnyilvántartást vezet, melyben a kulcs átvevőjének neve, a ki és visszaadás időpontja szerepel. A ki és visszaadást aláírással kell dokumentálni. A névjegyzékben szereplőkön kívül kulcs másnak nem adható ki. A tartalék kulcs csak rendkívüli esetben használható. (tűz, robbanás, stb.)

11. Kulcsmásolás, zárcsere

11. § (1) A Tankerületi Központban a zárcserét egy külön szolgáltató végzi. Kulcsere esetén a szekrényben elhelyezett kulcsot is ki kell cserélni az újjal.

(2) Elvesztett kulcs esetén a másolási költség a kulcs elvesztéséért felelős személyt terheli.

12. Személy és gépjárműforgalom, parkolási rend

12. § (1) A személyforgalom lebonyolítására csak az arra kijelölt bejárat vehető igénybe.

(2) A parkolóhelyek igénybevétele során az alábbiakra kell különösen figyelmet fordítani:

- a) a tűzoltósági felvonulási területek, veszélyességi övezetek, föld alatti és föld feletti tűzcsapok, egyéb főelzárók, gáz, víz, elektromos kapcsolószekrények szabadon hagyása,
- b) vészkijáratok, illetve kapuk eltorlaszolásának, menekülési útvonal leszűkítésének tilalma,

- c) az épületek, építmények és a parkoló gépkocsik között betartandó biztonsági távolságok megtartása.
- (3) A Tankerületi Központ területéről kifelé irányuló anyag és áruforgalom kivitelét a tankerületi igazgató és a Tankerületi Központ gazdasági vezetője engedélyezheti.
- (4) A gépkocsik parkolása csak a kijelölt (felfestett, kitáblázott) helyeken engedélyezett.

13. Talált tárgyak kezelése

- 13. §** (1) A Tankerületi Központ területén talált dolgokat (irattárca, pénz, aranytárgy, vagy bármilyen más dolog) a Tankerületi Központ gazdasági vezetőjének kell leadni. A gazdasági vezető az „Esemény Napló”-ban rögzíti a megtalálás körülményeit (ki, hol, mikor adta le a tárgyat). A talált tárgyat Tankerületi Központ hat hónapig őrzi.
- (2) Az értékért, tárgyért jelentkezőnek közölni kell azonosítási adatait (név, lakcím, személyi igazolvány száma, telefon) majd igazolni tulajdonjogát - leírja a tárgyat, annak súlyát, nagyságát, stb. - ha ennek megfelel, visszaadható részére a dolog. Az átvevő sajátkezű aláírásával igazolja tulajdonjogát. Az átvételi elismervényt a munkaköri leírásban megbízott vagyonvédelmi és rendszeti feladatokat ellátó foglalkoztatott egy évig tárolja.
- (3) Ha kétség merül fel (nem pontos a leírás, vagy más ok merül fel) a talált dolog nem adható vissza.
- (4) Ha a hat hónap letelte után sem jelentkezik a tulajdonos, a talált dolgot a BÁV-nál értékesíteni kell és az ellenértékét a Tankerületi Központ pénztárába kell befizetni.

14. Rendkívüli eseményekkel kapcsolatos feladatok

- 14. §** (1) E Szabályzat alkalmazásában minden olyan esemény rendkívülinek minősül, amely a Tankerületi Központ rendeltetésszerű működését jelentősen zavarja, illetőleg lehetetlenné teszi, így különösen:
- a) a természeti és ipari katasztrófák, valamint a természeti környezet állapotát lényegesen rontó föld-, víz-, vagy légszennyezés, közmű rendszerekben bekövetkezett működési problémák, amelyek hatással vannak az EIR működésére,
 - b) a járványos megbetegedések vagy sok ember egészségét jelentősen károsító, vagy az életét veszélyeztető események bekövetkezése,
 - c) a jogszabály szerint súlyosnak minősülő foglalkozási baleset,
 - d) minden olyan károkozás, amelynél a kárérték becsült nagysága a 200.000,-Ft-ot meghaladja, jelentős kulturális érték esetén a kár nagyságától függetlenül minden károkozás,
 - e) a Tankerületi Központ területén történt fegyverhasználat,
 - f) a kiépített, alkalmazott biztonságtechnikai eszközök, berendezések, felszerelések, valamint az EIR megrongálása,
 - g) a Tankerületi Központ területén elkövetett bűncselekmény és szabálysértés,
 - h) a Tankerületi Központ magasabb vezetőállású foglalkoztatottjával szemben bűncselekmény alapos gyanúja miatt elrendelt nyomozás.
- (2) Rendkívüli esemény bekövetkezésekor haladéktalanul értesíteni kell a Tankerületi Központ igazgatóját, távollétében Tankerületi Központ szakmai vezetőjét vagy a gazdasági vezetőjét, valamint a vagyonvédelmi és rendszeti feladatokat ellátó foglalkoztatottját.

(3) Az értesített vezetőnek haladéktalanul intézkednie kell az emberi élet, az anyagi javak, valamint az EIR mentése érdekében. Egyidejűleg gondoskodni kell arról, hogy a rendkívüli eseményről az elhárítására hivatott szervek (rendőrség, tűzoltóság, mentők, ÁNTSZ, polgári védelem, stb.) mielőbb értesüljenek.

(4) A rendkívüli esemény bekövetkezését a Tankerületi Központ igazgatója köteles szóban (telefonon) azonnal bejelenteni a Klebelsberg Központ elnökének. (5) A jelentésnek tartalmaznia kell:

- a) a Tankerületi Központ megnevezését, a jelentést adó nevét és beosztását,
- b) a rendkívüli esemény megnevezését, helyét és időpontját,
- c) a feltételezett keletkezési okot,
- d) a keletkezett kár becsült értékét,
- e) a Tankerületi Központ által megtett intézkedéseket.

(5) Az esemény bekövetkezését követő 24 órán belül, továbbá a következmények felszámolása után írásbeli jelentést kell küldeni a Klebelsberg Központ Elnökének. (Betörés, lopás kárát csak a 200.000,- Ft feletti esetekben kell jelenteni.)

(6) Az EIR sérülése esetén a Kiber tv. meghatározott módon kell az információbiztonsági incidens bejelenteni.

15. Eljárás bombariadó esetén

15. § (1) Bombariadó esetén fontos, hogy a foglalkoztatottók, illetve a Tankerületi Központban tartózkodó vendégek a vészhelyzetben is őrizzék meg nyugalmaikat, segítsék elő a vészhelyzet elhárításában résztvevők munkáját.

(2) Fenygető tartamú értesítés érkezik:

- a) telefonon,
- b) levélben, vagy
- c) számítógépen.

(3) A fenygető értesítést annak észlelője (átvevője) köteles azonnal telefonon vagy személyesen jelenteni a vagyonvédelmi és rendészeti feladatokat ellátó foglalkoztatottnak, valamint az épület vagyonkezelőjének.

(4) A bejelentés során az észlelőnek (átvevőnek) közölnie kell:

- a) a nevét, telefonszámát,
- b) a fenyegetés időpontját,
- c) a fenyegetés tartalmát,
- d) az egyéb benyomásokat, telefonáló esetén. (hangja, kiejtése, stb.)

(5) A vagyonvédelmi és rendészeti feladatokat ellátó foglalkoztatottja (távollétében az ezen feladatokat ellátó vezetőjének) az észlelésről szóló bejelentés vétele után a következők szerint jár el:

- a) a fenygető bejelentést közli a rendőrhatalósággal,
- b) az ügyről és a hatósági intézkedésről tájékoztatja a tankerületi igazgatót, távolléte Tankerületi Központ szakmai vezetőjét, illetve a gazdasági vezetőjét.

(6) A vagyonvédelmi és rendészeti feladatokat ellátó foglalkoztatott az épület vagyonvédelmi és rendészeti feladataival megbízó vezető a rendőrség intézkedése szerint:

- a) kihirdeti a bombariadót és intézkedik az épület(ek) biztosításáról, illetve

- b) szükség esetén intézkedik az épület(ek) kiürítéséről.

16. A bombariadó elrendelése és az épületek kiürítése

- 16. §** (1) A riadót az épület vagyonvédelmi és rendészeti feladataival megbízott vezető közli - hangosbemondón -, illetve az intézmény területén levő csengő folyamatos hangjelzésével.
- (2) A riadó közlésével egyidejűleg a következőkről kell intézkedni:
- a) a Tankerületi Központ foglalkoztatottjai azonnal hagyják el az épületet és környékét,
 - b) a helyiségeket be kell zárni.
- (3) A bombariadó vizsgálatában, a fenyegető veszély elhárításában részt vevő hatóságok, szervezetek munkatársainak rendelkezései szerint kell eljárni.
- (4) A tankerületi igazgató, illetve a gazdasági vezető köteles gondoskodni arról, hogy a hatóságok a (3) bekezdés szerinti feladataik ellátásához a szükséges személyi és dologi feltételeket megkapják.
- (5) A bombariadó megszűntének jelzéséről, a további teendőkről a biztonságvédelmi vezető intézkedik.

IV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 17. §** (1) Jelen szabályzat az aláírást követő 5. napon lép hatályba.
- (2) Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti a Tankerületi Központ KLIK/103/4066-31/2017. (2017.11.13.) számú Rendészeti és vagyonvédelmi szabályzata.

1. számú melléklet

Nyilatkozat beléptető chip átvételéről

Alulírott, mint jogosult,(továbbiakban: Jogosult) a nyilatkozat aláírásával elismerem, hogy a Szolnoki Tankerületi Központ képviselőjétől átvettem **1 darab** beléptető chipet.

A beléptető chip száma:

A Jogosult tudomásul veszi, hogy a beléptető chip a Szolnoki Tankerületi Központ tulajdona, azt másra sem ideiglenesen, sem állandó jelleggel át nem ruházhatja. A rendeltetésszerű használatáért felelősséggel tartozik.

A beléptető chip elvesztését, vagy megsérülését a Szolnoki Tankerületi Központ képviselőjének haladéktalanul jelzi. A beléptető chip elvesztése/sérülése esetén annak újbóli beszerzése – a jogosultsági feltételek fennállta esetén – és annak aktiválása díjköteles. A beléptető chip kártya díja:,-Ft/ÁFA, melynek házi pénztárba történő befizetése után kerülhet pótlásra.

Jogosult tudomásul veszi, hogy a beléptető chip igénybevételére való jogosultság feltétele a Szolnoki Tankerületi Központtal érvényesen megkötött kinevezés, vagy munkaszerződés. A beléptető chip érvényes használata megszűnik a jogviszony megszűnésekor, melynek utolsó munkában töltött napján a beléptető chip leadásra kerül.

Jogosult a jelen Nyilatkozat aláírásával hozzájárul a birtokába került beléptető chip használatával összefüggésben a Szolnoki Tankerületi Központ tudomására jutott személyes adatainak a hatályos jogszabályok szerinti kezeléséhez.

Szolnok, 20.....

.....

.....

.....

főosztályvezető

Foglalkoztatott

2. számú melléklet

Védett területre belépő vendégek nyilvántartása

Ssz	Belépő kapu	Név	Kihez érkezett?	Belépés dátuma	Belépés időpontja
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
.....					