



MONORI TANKERÜLETI KÖZPONT

A Monori Tankerületi Központ 7/2023. (II. 23.) számú szabályzata

A Monori Tankerületi Központ Rendészeti és vagyonvédelmi szabályzata

Kiadta:

Monor, 2023. február 23.

dr. Hrutkáné Molnár Monika

tankerületi igazgató

Monori Tankerületi Központ



A Monori Tankerületi Központ jelen Szabályzatát az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés 9. pontjában biztosított középírányítói hatáskörömben eljárva, a Klebelsberg Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 61/2016. (XII. 29.) EMMI utasítás 1. mellékletének 40. §-a alapján jóváhagyom:

Budapest, 2023.malévus.....08.....”



Hajnal Gabriella

elnök

Klebelsberg Központ

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET	3
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
1. A Szabályzat célja	3
2. A Szabályzat hatálya	3
3. A Szabályzat jogi háttere	3
II. FEJEZET	3
A RENDÉSZETI ÉS VAGYONVÉDELMI TEVÉKENYSÉG ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI	3
4. A rendészeti és vagyonvédelmi tevékenység célja	3
5. Rendészeti és vagyonvédelmi jogosultságok, kötelezettségek	4
6. Rendkívüli események	4
7. A feljelentési kötelezettség	4
8. A rendkívüli eseményekkel kapcsolatos feladatok	5
III. FEJEZET	5
A TANKERÜLETI KÖZPONT TERÜLETÉN BELÜL TÖRTÉNŐ TARTÓZKODÁS SZABÁLYAI	5
9. A személyi tulajdonnal kapcsolatos szabályok	5
10. Talált tárgyakkal kapcsolatos szabályok	5
11. Az ingatlan területén ideiglenesen tartózkodókra, illetve munkavégzésre irányuló tevékenységet végzőkre vonatkozó szabályok	5
12. Helyiségek használatának szabályai	6
IV. FEJEZET	6
EGYÉB RENDELKEZÉSEK	6
13. A vagyonvédelem	6
14. A házipénztár	6
15. A pénzszállítás szabályai	6
V. FEJEZET	7
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	7
16. Záró rendelkezések	7
1. számú melléklet	8
Jegyzőkönyv a rendkívüli eseményről	8

A Monori Tankerületi Központ – az állami és intézményi tulajdon megóvása, a személyi tulajdon védelmének elősegítése, a köznevelési intézmények biztonságának és rendjének biztosítása érdekében – a rendészettel és vagyonvédelemmel összefüggő tevékenységet – a Monori Tankerületi Központ Szervezeti és Működési Szabályzata 5. § (2) bekezdés f) pontjában biztosított jogkörömben eljárva – a következők szerint szabályozom.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat célja

1. § A Szabályzat célja a Monori Tankerületi Központban (a továbbiakban: Tankerületi Központ) és a fenntartásában lévő köznevelési intézményekben, a rendészeti és vagyonvédelmi feladatok megvalósításának szabályozása, az eljárásrend meghatározása.

2. A Szabályzat hatálya

2. § (1) A Szabályzat területi hatálya kiterjed a Tankerületi Központ vagyonkezelésében és üzemeltetésében lévő ingatlanok területére, az épületek helyiségeire és szabad tereire, különösen a munkavégzés céljára használt valamennyi helyiségre, valamint az egyéb kiszolgáló helyiségekre, az ott elhelyezett vagy tárolt minden anyagra és egyéb vagyontárgyra.

(2) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- a) a tankerületi igazgatóra, a Tankerületi Központ vezetőire, kormánytisztviselőire, munkavállalóira (a továbbiakban együtt: foglalkoztatottak),
- b) a Tankerületi Központ hivatali helyiségeit – bérlet vagy ingyenes vagyonhasználat jogcímén – munkavégzés céljából használó személyekre,
- c) valamint a Tankerületi Központ hivatali helyiségeiben ügyintézés céljából, meghívásra vagy bármilyen okból tartózkodó természetes személyekre (a továbbiakban: ügyfelek).

3. A Szabályzat jogi háttere

3. § A Szabályzat alkalmazása során az alábbi jogszabályok rendelkezéseire kell figyelemmel lenni különösen:

- a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- b) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- c) a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény,
- d) a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- e) a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény.

II. FEJEZET

A RENDÉSZETI ÉS VAGYONVÉDELMI TEVÉKENYSÉG ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

4. A rendészeti és vagyonvédelmi tevékenység célja

4. § A rendészeti és vagyonvédelmi tevékenység célja a Tankerületi Központ vagyonkezelésében lévő állami tulajdon felelősségteljes működtetése, megóvása, a személyi tulajdon védelmének elősegítése, az állam- és szolgálati titok védelmére vonatkozó szabályok érvényesítése.

5. Rendészeti és vagyonvédelmi jogosultságok, kötelezettségek

5. § (1) A vagyonvédelmet érintő döntések, egyéb utasítások, rendelkezések kiadása, különösen a külső, vagyonvédelmi szolgáltatást nyújtó vállalkozás tevékenységét is érintő esetben a tankerületi igazgató jogköre.

(2) Az előírások betartása valamennyi foglalkoztatott és az érintett területen tartózkodó személy kötelezettsége.

6. Rendkívüli események

6. § (1) Minden olyan esemény rendkívülinek minősül, amely a Tankerületi Központ rendeltetésszerű működését jelentősen zavarja, illetőleg lehetetlenné teszi, így különösen:

- a) a természeti és ipari katasztrófák, tüzesetek, valamint a természeti környezet állapotát lényegesen rontó föld-, víz- vagy légszennyezés,
- b) az ingatlan területén történt fegyverhasználat,
- c) bombariadó,
- d) terrorfenyegetés,
- e) súlyos munkahelyi baleset,
- f) az ingatlanban alkalmazott biztonságtechnikai eszközök, berendezések, felszerelések megrongálása,
- g) az ingatlan területén elkövetett bűncselekmény vagy szabálysértés,
- h) az ingatlanban megtartott rendezvény megzavarása.

(2) A rendkívüli esemény bekövetkezéséről az esemény észlelőjének jegyzőkönyvet kell készítenie. (Minta 1. számú melléklet)

7. A feljelentési kötelezettség

7. § (1) A Tankerületi Központ által kezelt állami vagy önkormányzati tulajdon kárára elkövetett vagyon elleni bűncselekmény vagy szabálysértés észlelése esetén, függetlenül a szándékos vagy gondatlan elkövetői magatartástól, a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóság felé feljelentést kell tenni.

(2) A feljelentésnek az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- a) az elkövetés idejét, helyét, módját,
- b) az esemény leírását,
- c) a káresemény tárgyát, annak egyedi azonosító adatait,
- d) az okozott kár becsült nagyságát,
- e) az elkövetőre vonatkozó ismertté vált adatokat,
- f) az eseményre vonatkozó bizonyítékokat,
- g) a tanúk nevét, idézhetőségük módját.

(3) Ha az ingatlan működési területén bűncselekmény vagy szabálysértés észlelése miatt rendőri intézkedésre kerül sor, illetve rendkívüli esemény következett be, arról a tankerületi igazgatót haladéktalanul tájékoztatni kell.

(4) A Tankerületi Központ nevében feljelentés megtételére jogosult a tankerületi igazgató, illetve az érintett önálló szervezeti egység vezetője.

8. A rendkívüli eseményekkel kapcsolatos feladatok

- 8. §** (1) Rendkívüli esemény bekövetkezésekor a megbízott vagyonvédelmi szervezetnek az emberi élet, az anyagi javak mentése érdekében haladéktalanul intézkednie kell.
- (2) Egyidejűleg gondoskodnia kell arról, hogy a rendkívüli eseményről a Tankerületi Központ vezetői, valamint az elhárításra hivatott szervek (rendőrség, katasztrófavédelem, mentők) mielőbb értesüljenek.
- (3) Tűz kitörése esetén a Tankerületi Központ fenntartásában lévő köznevelési intézmények tűzriadó tervében foglaltak szerint kell eljárni.
- (4) Rendkívüli esemény bekövetkezésekor a tankerületi igazgató dönt a továbbiakban értesítendő személyekről (munka- vagy tűzvédelmi megbízott).

III. FEJEZET

A TANKERÜLETI KÖZPONT TERÜLETÉN BELÜL TÖRTÉNŐ TARTÓZKODÁS SZABÁLYAI

9. A személyi tulajdonnal kapcsolatos szabályok

- 9. §** (1) A Tankerületi Központ a tulajdon védelmét a helyiségek bejáratát védő biztonságos zárszerkezetekkel, biztonságtechnikai eszközök (mozgásérzékelők, kamerarendszer) alkalmazásával és telepítésével segíti elő.
- (2) A személyi tulajdon védelme és megóvása a tankerületi igazgató kötelessége és érdeke. Munkavégzés befejeztével, munkaidő alatti ideiglenes távozáskor a foglalkoztatott köteles a munkavégzés helyszínéről szolgáló helyiség ajtaját, nyílászáróit bezárni, az elektromos berendezéseket áramtalanítani.
- (3) Értéket, pénzt, személyes használatú tárgyat az ingatlanban dolgozók és az ügyfelek csak saját felelősségükre hozhatnak be. Azok megfelelő védelméről, biztonságos tárolásáról nekik kell gondoskodniuk.
- (4) Személyi tulajdonban keletkezett kár esetén a Tankerületi Központ felelősséget nem vállal, kivéve, ha a káresemény bekövetkezése a Tankerületi Központnak felróható okból következett be (pl.: tüzeset).

10. Talált tárgyakkal kapcsolatos szabályok

- 10. §** (1) A talált tárgyak kezelésének rendjére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 5:55–5:64 § rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) A találó az ingatlan területén talált tárgy felett tulajdonjogot nem szerezhetsz.
- (3) Az ingatlan területén talált tárgyat a tankerületi igazgatónak kell átadni, aki a talált tárgy(ak)ról jegyzőkönyvet vetet fel.
- (4) Tűz- vagy robbanásveszélyes anyag egyéb megőrzendő tárgyakkal együtt nem tárolható.
- (5) Talált lőfegyvert, lőszert, valamint minden olyan gyanús, egyértelműen nem azonosítható tárgyat, mely valószínűsíthetően bűncselekményből származik, vagy bűncselekmény előkészítését esetleg megtörténtét valószínűsíti, a rendőrségnek haladéktalanul át kell adni.
- (6) A talált tárgyat a tulajdonjog hitelt érdemlő igazolása után a tulajdonosnak vissza kell adni. Amennyiben a tárgy tulajdonosának személye nem állapítható meg, úgy a tárgynak a helyileg illetékes jegyző részére történő átadásáról a tankerületi igazgató az átvételt követően, nyolc napon belül gondoskodik.

11. Az ingatlan területén ideiglenesen tartózkodókra, illetve munkavégzésre irányuló tevékenységet végzőkre vonatkozó szabályok

- 11. §** (1) Az ingatlan területén ideiglenesen tartózkodóknak, ott munkavégzésre irányuló személyeknek, társaságoknak (a továbbiakban: külső személy) a Szabályzat előírásait be kell tartani.
- (2) Az ingatlan területén tartózkodás, munkavégzés során figyelemmel kell lenni:
- a) a tulajdonában lévő eszközök és vagyontárgyak őrzéséről a külső személy köteles gondoskodni,

- b) a külső személy feladata az általa használt helyiségek áramtalanítása, a gáz és vízcsapok elzárása, valamint az ajtók és nyílászárók zárása,
- c) a külső személy feladata a rendelkezésére bocsátott helyiségeknek, a Tankerületi Központ tulajdonában lévő értékeinek, vagyontárgyainak megóvása, továbbá a vele együtt dolgozó vagy alkalmazásában álló személyekért felelősséggel tartozik,
- d) a külső személy tudomásul veszi, hogy a Tankerületi Központ részéről a Szabályzatban meghatározott személyek rendészeti és vagyonvédelmi ellenőrzést végezhetnek,
- e) külső személy az ingatlan területén nyitvatartási időn túl csak vezetői engedéllyel tartózkodhat.

12. Helyiségek használatának szabályai

12. § (1) Az ingatlan egyes helyiségeiben csak annak használatára előírt, és az ott meghatározott tevékenység folyhat.

(2) Munkaidőn kívüli és egyéb időszakban üresen hagyott helyiségek ajtóit és nyílászáróit zárva kell tartani, a telepített biztonságtechnikai eszközöket élesíteni kell.

(3) Az ingatlan egyes területeihez kapcsolódó zárási és nyitási rendet az illetékes szervezeti egység vezetője köteles írásban szabályozni. A szabályozás tartalmát az ingatlanban vagyonvédelmi szolgálatot ellátó szervezet tudomására kell hozni.

(4) A kulcsokat csak az arra jogosított személy veheti fel. A kulcsok felvételére jogosultak névsorának naprakész állapotáról a portaszolgálaton kell gondoskodni.

IV. FEJEZET

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

13. A vagyonvédelem

13. § A Tankerületi Központ hivatali helyiségeinek elhelyezésére szolgáló ingatlanban az állami vagyon megóvása biztosított, a Tankerületi Központ vagyonbiztosítással rendelkezik.

14. A házipénztár

14. § (1) A Tankerületi Központ házipénztárat működtet. A készpénzforgalmat a házipénztár biztosítja.

(2) A Tankerületi Központ házipénztárát úgy kell kialakítani és elhelyezni, hogy a pénzmegőrzés és -tárolás az előírt biztonsági követelményeknek megfeleljen, illetve a pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok ellátását úgy kell szabályozni, hogy a tulajdon védelme teljes körűen biztosítva legyen.

(3) A házipénztár kezelését a Tankerületi Központ Pénzkezelési Szabályzata szabályozza.

(4) A házipénztár biztonságának megtartása és az esetlegesen keletkezett károk megtérülése érdekében a Tankerületi Központ által kötött vagyonbiztosítás előírásait be kell tartani.

15. A pénzszállítás szabályai

15. § (1) A pénznek a kifizetőhelyre történő szállításánál a Tankerületi Központ Pénzkezelési Szabályzatának megfelelően kell eljárni.

(2) A készpénz felvételével és szállításával megbízott dolgozók felelősek az általuk átvett készpénzért. A pénz felvételével és szállításával megbízott dolgozók felelőssége addig tart, amíg a készpénzt a házipénztárban, illetve bankban vagy a jogosult címzettnek át nem adják.

V. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

16. Záró rendelkezések

- 16.§** (1) A Szabályzat a Klebelsberg Központ elnökének jóváhagyását követő 5. napon lép hatályba.
- (2) A Szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.
- (3) A Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti az e tárgykörben kiadott 36/2017. (XI.30.) számú a Monori Tankerületi Központ rendészeti és vagyonvédelmi szabályzata.

1. számú melléklet

Jegyzőkönyv a rendkívüli eseményről

Készült:

Jegyzőkönyv készítőjének neve:

Jegyzőkönyv készítőjének elérhetősége:

Jegyzőkönyv készítőjének személyi igazolvány száma:

Rendkívüli esemény leírása:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Jegyzőkönyv készítőjének aláírása

Szemtanú neve:

Szemtanú személyi igazolvány száma:

Szemtanú aláírása: