657

Közép-Budai Tankerületi Központ

TK/187/01940-6/2022

Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről:

Cégnév: **Közép-Budai Tankerületi Központ**
Székhely: 1027 Budapest, Fő utca 80.
Adószám: 15835248-2-41
Számlaszáma: 10032000-00336729-00000000
Képviseli: Hajnissné Anda Éva Tankerület igazgató
(továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről:

Cégnév: **Alexandra és Dóra Kft.**
Székhely: 2083 Solymár, Meredek utca 15-17.
Cg.szám: 13-09-120303
Adószám: 11931036-2-13
Számlaszáma: K&H Bank 10402166-21657425-00000000
Képviseli: Simon László
(továbbiakban: **Vállalkozó**)

(együttesen **Szerződő Felek**) között, az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya, mennyisége a teljesítés helye

1.1. A Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a Közép-Budai Tankerületi Központ 1.3. pontban megnevezett intézményének **takarítási** feladatainak ellátását a Szerződésben valamint a Szerződés 1. sz. mellékletét képező „Műszaki leírás"-ban foglalat feltételek szerint.

1.2. Szerződő Felek egyezően megállapítják, hogy Megrendelő, mint ajánlatkérő 2022. november 14. napján Ajánlattételi Felhívás megküldésével beszerzési eljárást folytatott le ***„Takarítás – Remetekertvárosi Általános Iskola/2023"*** tárgyban. Vállalkozó, az eljárásban megfelelő, érvényes ajánlatot nyújtott be, amely az Ajánlattételi Felhívás szerinti értékelési szempont alapján az összességében legelőnyösebb ajánlatot tartalmazó ajánlatként került kiválasztásra, amelynek megfelelően a Megrendelő Vállalkozót hirdette ki az eljárás nyerteseként.
Vállalkozó kijelenti, hogy kész és képes Megrendelő szerződéses céljának megfelelő teljes körű, gondos és magas színvonalú teljesítésre. Vállalkozó kijelenti, hogy nincs olyan függőben levő kötelezettsége, amely kedvezőtlenül hat a jelen szerződésben vállaltak teljesítésére.

1.3. Vállalkozó a szerződés szerinti takarítási feladatainak biztosítását az alábbi intézményben, az itt megjelölt összes takarítandó területet ellátva köteles a szerződést teljesíteni:
Remetekertvárosi Általános Iskola, 1028 Budapest, Máriaremetei út 71.
2 113 nm takarítása,
tornaterem nagysága: 472 nm
mellékhelységek száma: 11
éves nagytakarítások száma: 2
nappali takarítók száma: 1 fő
A szolgáltatás teljesítésének időbeli behatárolása: az iskola igazgatójával egyeztetett időpontban, de legfeljebb a portaszolgálat ideje alatt
A takarítási feladatok részletezése a Szerződés 1. sz. mellékletét képező műszaki leírásban szerepel.

1.4. Megrendelő jogosult egyoldalú nyilatkozatával további +30% opciós mennyiséget érvényesíteni, amennyiben az intézményi helyiségbérletek, intézményi átszervezés, vagy egyéb előre nem látható objektív ok miatt további takarítási kapacitás igénybevétele indokolt. Az opciót Megrendelő elektronikusan, e-mail útján jogosult érvényesíteni a többlet mennyiségi vagy időigény megadásával. A megrendelés Vállalkozó visszaigazolásától számítottan érvényes és teljesítendő.

2. A szerződés időtartama

2.1. Jelen szerződést Felek **2023. január 1. napjától 2023. december 31.** napjáig tartó időszakra kötik.

3. Vállalkozási díj

3.1. Vállalkozót az 1. pontban meghatározott munka elvégzéséért az alábbi díjazás illeti meg:
- Egyösszegű havi takarítási díj átalány 1 200 000 nettó Ft/hó+ 324 100 Ft Áfa = 1 524 000 bruttó Ft /hó
- Rendkívüli, alkalmi jellegű díj: 3 300 nettó Ft/fő/óra +891 Ft ÁFA = 4 191 bruttó Ft/fő/óra

3.2. Az általános forgalmi adó elszámolása, illetve megfizetése a mindenkor hatályos ÁFA törvény alapján történik.

3.3. Az előzőekben meghatározott vállalkozói díj tartalmazza a szerződésszerű teljesítéssel összefüggő valamennyi költséget, díjat stb. melyre tekintettel Vállalkozó egyéb jogcímen ellenérték felszámítására (költség elszámolásra) nem jogosult, Megrendelő pedig jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban semmilyen más jogcímen nem teljesít kifizetést Vállalkozó részére.

3.4. A vállalkozói díj a jelen szerződésben meghatározott összes feladat továbbá a takarításhoz szükséges gép- és eszközhasználat valamint a tisztító és ápolószerek, higiéniai eszközök, fogyóanyagok költségét is tartalmazza.

3.5. Az 1.4. pont szerinti +30-os opció elszámolhatósága a további igény mértékéig a „Rendkívüli alkalmi jellegű feladatok ellátásának díja" megajánlásnak megfelelően számolható el.

4. Fizetési feltételek

4.1. Megrendelő kijelenti, hogy rendelkezik a szerződés összegének kifizetéséhez szükséges pénzügyi fedezettel és eleget tud tenni fizetési kötelezettségének.

4.2. Megrendelő előleget nem biztosít. Az ajánlattétel, az elszámolás és a kifizetés pénzneme: magyar forint.

4.3. Az intézményi kapcsolattartó által a számla kibocsátását megelőzően aláírt teljesítésigazolás a számlázás alapja.

4.4. A vállalkozási díj havonta esedékes. Vállalkozó az adott számlázandó hónapra vonatkozó takarítási átalány, esetlegesen felmerülő rendkívüli takarítási díj szerinti díjat tartalmazó számlát jogosult és köteles kiállítani.

4.5. Felek az ÁFA tv. 58. § (1a) b) pontja szerinti, határozott időszaki elszámolásban állapodnak meg. Elszámolási időszak minden naptári hónap. Vállalkozó az elszámolási időszak utolsó napját követő 8 napon belül állít ki számlát Megrendelőnek, aki annak ellenértékét az elszámolási időszak utolsó napjától számított legkésőbb 30 napon belül köteles megfizeti átutalás útján Vállalkozó számlaszámára. Vállalkozó a számlán teljesítési időpontként az ÁFA tv. 58. § (1a) b) pontja alapján a fizetési határidőt (elszámolási időszak utolsó napja + 30 nap) köteles feltüntetni.

4.6. Megrendelő késedelmes fizetése eseten a Vállalkozó a mindenkori hatályos, törvényes mértékű késedelmi kamat felszámolására jogosult a Ptk. 6:155.§ bekezdésében foglaltak alkalmazásával.

4.7. A nem a Megrendelő címére benyújtott számlára kifizetés nem teljesíthető, ezekben az esetekben a Megrendelő fizetési késedelme kizárt.

4.8. Ha Megrendelő részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával összefüggésben, úgy a Megrendelő köteles a kifogasolt számlát 10 napon belül visszajuttatni a Vállalkozó részére. Ebben az esetben az átutalási határidőt a korrigált számla Megrendelő általi kézhezvételétől kell számítani.

5. Együttműködési kötelezettség

5.1. Szerződő Felek a szerződés teljesítésében együttműködésre kötelesek. Ezzel kapcsolatban megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban kapcsolattartó:

5.1.1. Megrendelő részéről:
telefon: 06/30- 831-1993
e-mail: ildikó.csapo@kk.gov.hu
Képviseli: Dr. Csapó Ildikó

5.1.2. Vállalkozó részéről:
telefon: +36/20-991-3308
e-mail: lutzne.szentmihalyvolgyi.rita@t-online.hu
Képviseli: Lutzné dr. Szentmihályvölgyi Rita

5.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy az 5. pontban meghatározott kapcsolattartók jogosultak a Szerződés 6.4 pontja szerinti észrevételező jegyzőkönyvet készíteni, az 5.1.2. pontban meghatározott kapcsolattartó az észrevételező jegyzőkönyvet aláírni és átvenni.
Megrendelő részéről az 5.1.1. pontban megnevezett kapcsolattartó helyett az intézmény vezetője is jogosult az észrevételező jegyzőkönyv készítésére.

6. Megrendelő és Vállalkozó jogai es kötelezettségei

6.1. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával igazolja, hogy a jelen szerződés tárgyát képező feladatokat megismerte, a munkafeladatot megértette, a szerződés tárgyát képező munkát az adott körülmények pontos ismeretében vállalja. Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy a Szerződés tárgyát képező feladat ellátása tevékenységi körébe tartozik, továbbá az annak elvégzéséhez szükséges tapasztalattal, szakértelemmel és műszaki- technikai háttérrel rendelkezik. Vállalkozó a Szerződés szerinti feladatait saját eszközeinek felhasználásával és személyi állományának/alvállakozóinak bevonásával köteles ellátni.

6.2. A Vállalkozó feladata a takarítási munkák végrehajtásához szükséges létszám szállítása, biztosítása.

6.3. A Vállalkozó köteles a jelen szerződésből fakadó munkálatokra dedikált munkaszervezetet felállítani és a szerződés időtartama alatt azt Megrendelő rendelkezésére tartani. A munkaszervezetet úgy kell felállítani, hogy az a szerződéses rendelkezések betartása mellett a Vállalkozó jogszabályok szerinti szolgáltatás végzésére, és a bármely okból (betegség stb.) kieső munkaerő pótlására alkalmas legyen. A teljesítésbe bevonásra kerülő állomány tekintetében Vállalkozó vállalja, hogy csak olyan személyeket alkalmaz, akik magatartása teljes mértékben összeegyeztethető a teljesítés helye által megkövetelt elvárásokkal, különös tekintettel az intézményekben tartózkodó gyermekekre. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy ha az általa teljesítésbe bevont állomány a fenti szabályok valamelyikét megsérti, és Megrendelő azt kéri, akkor saját költségére megfelelő szaktudással bíró új állományt állít ki.

6.4. Vállalkozó vállalja, hogy hibás teljesítés estén a jelzést követő 2 órán belül a hibát kijavítja, ellenkező esetben a hibás teljesítés észrevételező jegyzőkönyvben kerül rögzítésre és Megrendelő jogosult a hibás teljesítési kötbér érvényesítésére.

6.5. A Vállalkozó haladéktalanul tájékoztatja a Megrendelőt minden rendellenességről vagy funkciózavarról, mely veszélyezteti a feladatok végrehajtását. A szükséges intézkedésekre javaslatot tesz.

6.6. A Megrendelőnél érvényben lévő munkavédelmi, biztonsági, valamint tűz – és vagyonvédelmi előírásokat a Vállalkozó betartja/betartatja.

6.7. A Vállalkozó felelősséget vállal a tevékenységi körében bekövetkezett vagyoni és személyi károkért, de rajta kívül álló okok miatt történt károkért felelősséget nem vállal. Mindennemű káresetről, rongálásról a Megrendelőnek a Vállalkozó 24 órán belül írásban, E-mail, fax vagy tértivevényes ajánlott levélben értesítést küld.

6.8. Megrendelő vállalja, hogy a szolgáltatások elvégzése érdekében helyiségeit és épületeit hozzáférhetővé teszi.

6.9. Megrendelő a Vállalkozó dolgozói/alvállakozói részére lehetővé teszi a szabad bejárást a szolgáltatás ellátásához szükséges területekre.

6.10. Vállalkozó köteles figyelembe venni a teljesítésbe bevonásra kerülő állomány vonatkozásában a Megrendelő személyi észrevételeit.

6.11. Amennyiben Megrendelő a teljesítésbe bevonásra kerülő állomány/alvállalkozó munkájával kapcsolatban indokolt kifogást terjeszt elő, a Vállalkozó köteles e személyt írásban figyelmeztetni, ismételt kifogás esetén azonnali hatállyal leváltani és 3 napon belül más személyt kijelölni a feladat állandó ellátására, azzal, hogy a leváltott személy helyettesítéséről azonnali hatállyal gondoskodni köteles.

6.12. A munkaterületen a személy-, vagyon- és a munkakörülmények biztonságról Vállalkozó köteles gondoskodni.

6.13. Vállalkozó felel a Megrendelő, valamint harmadik személyek vonatkozásában azok vagyontárgyaiban vagy életében, testi épségében, egészségében neki felróható módon keletkezett hiányokért, illetőleg károsodásokért.

6.14. Vállalkozó köteles valamennyi dolgozója/alvállalkozója részére az egészséges és biztonságos, előírásoknak megfelelő munkavégzés feltételeit biztosítani, az előírásokban szereplő végzettséggel, képzettséggel rendelkező személyzettel ellátni feladatait.

6.15. Vállalkozó felelősséggel tartozik az általa - beleértve az alkalmazottait, alvállalkozóit is - munkavégzés közben a Szerződés teljesítésének helyszínén okozott kárért. Az erre vonatkozó felelősségbiztosítási szerződést köteles a Megrendelőnek legkésőbb a szerződés aláírásakor bemutatni. A felelősségbiztosítási szerződés fedezeti értéke: évi 20.000.000 Ft, káreseményenkénti 10.000.000 Ft.

6.17. Vállalkozó szerződéskötéskor bemutatja a szolgáltatás ellátásában ténylegesen részt vevő takarítási tevékenységet ellátó személyzet tekintetében érvényes – 30 napnál nem régebbi – erkölcsi bizonyítványát. A közreműködő személyek változása esetén az új 3közreműködő erkölcsi bizonyítványának Megrendelő részére történő bemutatását Vállalkozó vállalja.

6.18. Vállalkozó a jogszerűen igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna azzal, hogy a jogosulatlanul igénybe vett alvállalkozó tevékenységéért a Ptk. 6:148. § (2) bekezdése szerinti kártérítési felelősséggel tartozik.

7. A szerződésszegés és jogkövetkezményei

7.1. Hibás teljesítési kötbér:

Takarítás:

Hibás teljesítés esetén Vállalkozó alkalmanként a havi nettó vállalkozói díj 10 %-ának megfelelő mértékű hibás teljesítési kötbért köteles fizetni. A hibás teljesítés észrevételező jegyzőkönyvben kerül rögzítésre. Az észrevételező jegyzőkönyv tartalmazza a hibás teljesítés megtörténtének időpontját is, amely időponttól kezdődik Vállalkozó hibás teljesítési kötbér fizetési kötelezettsége.

Szerződő Felek hibás teljesítésnek tekintik a takarítási feladatok ellátása kapcsán különösen a következő eseteket, melyek hibás teljesítési kötbér fizetését vonják maguk után:

a. Nem megfelelő színvonalú, hanyag munkavégzés, a takarítás napi feladatinak elmaradása, hiányos teljesítése.
b. Vállalkozó személyzetének szolgálat ellátásra alkalmatlan állapotban való munkavégzése (alkoholos állapot, kábítószer hatása alatti munkavégzés stb).
c. Vállalkozó által a jelen szerződésben vállalt szakmai kötelezettségek nem megfelelő teljesítése (pl. létszámhiány, a hiányzó munkaerő pótlásának elmaradása stb.).

7.2. Késedelmi kötbér:

Késedelmes teljesítés esetén Vállalkozó a késedelemmel érintett napra takarítás esetén a havi vállalkozói díj 10 %-nak megfelelő mértékű késedelmi kötbér megfizetésére köteles. Takarítás esetén minden késedelmesen megkezdett nap, egész napnak számít a késedelmi kötbér mértékének meghatározása tekintetében.

7.3. Kötbér igény érvényesítése

Megrendelő a kötbérigényét írásban köteles közölni a Vállalkozóval, külön megjelölve annak jogalapját és összegét. Kötbérfizetési kötelezettség esetén a Vállalkozó köteles külön nyilatkozatban is elismerni a Megrendelő követelését. Amennyiben a Vállalkozó a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, Megrendelő jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő károkat, költségeket, elmaradt hasznokat.

A késedelmi és hibás teljesítési kötbér fizetése nem mentesíti Vállalkozót a teljesítés alól.

7.4. A Megrendelő kártérítési igényét a Ptk. 6:142–6:146. §-ában meghatározottaknak megfelelően jogosult érvényesíteni azzal, hogy Megrendelő a kötbér mellett érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát is.

8. A szerződés módosítása:

A felek jelen szerződést közös megegyezéssel, az alapdokumentumot nem érintő részeiben írásban módosíthatják. A szerződés bármely ilyen tartalmú módosítása – a két fél aláírásával ellátva – a jelen szerződés mellékletét képezi.

9. A szerződés megszűnése, lehetetlenülése:

9.1. A szerződés megszűnhet a Szerződő Felek közös megegyezése eseten írásbeli közös nyilatkozatukkal, az abban megjelölt napon es feltételekkel.

9.2. Megrendelő jogosult, a szerződést 30 napos rendes felmondással írásban, indokolás nélkül felmondani.

9.3. Egy vagy több kiegyenlítetlen számla esetében Vállalkozó, azonnali hatállyal írásban felmondhatja jelen szerződést, ha a Megrendelő fizetési kötelezettségére való írásbeli felszólítás 15 napon belül eredménytelen maradt.

9.4. Megrendelő súlyos szerződésszegés esetén azonnali hatállyal is felmondhatja a szerződést.

Súlyos szerződésszegés különösen:

a. Vállalkozó a Megrendelő által megadott ésszerű határidőn (maximum 4 munkanapon) belül nem tesz eleget az írásbeli felszólításnak, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
b. Vállalkozó írásbeli felszólítás ellenére maximum 4 munkanapon belül nem teljesíti a Megrendelő által adott utasításokat feltéve, hogy az utasítás teljesítése nem ütközik jogszabályi, szakmai, vagy a jelen szerződés szerinti rendelkezésbe, és gazdaságilag ésszerű;
c. Vállalkozó fizetésképtelenné válik, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit;
d. jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Vállalkozó szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt.

9.5. Szerződő Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Szerződés Megrendelő részéről történő felmondása a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.

9.6. A szerződés lehetetlenülése:

a. Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért a felek nem felelősek, a szerződés megszűnik. A teljesítés lehetetlenné válásáról tudomást szerző fél haladéktalanul köteles erről a másik felet értesíteni.
b. Ha a teljesítés olyan okból vált lehetetlenné, amely a Vállalkozó érdekkörébe tartozik, a szerződés megszűnik, a Megrendelő pedig a teljesítés elmaradása miatt illetőleg kártérítést követelhet.
c. Ha a teljesítés olyan okból vált lehetetlenné, amely a Megrendelő érdekkörébe tartozik, a szerződés megszűnik, a Vállalkozó pedig követelheti igazolt költségeinek a megtérítését.
d. A jelen szerződésben foglalt egyéb kötelezettségek megszegése esetén a szerződésszegő fél köteles a másik fél ebből származó kárát megtéríteni.

10. Titoktartási kötelezettség

10.1. Vállalkozó köteles a munkája során tudomására jutott (üzleti) titkot, valamint Megrendelőre, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely feladatköre ellátásával összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése Megrendelőre vagy más személyre hátrányos következménnyel járna. Szigorúan üzleti titoknak minősül többek között Megrendelő pénzügyi, gazdasági helyzete, a különböző belső szabályzatok, programtervek, adatbázisok. A Titoktartási kötelezettség a jogviszony megszűnését követő 2 (kettő) évig áll fenn.

10.2. A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (General Data Protection Regulations, GDPRS) 2018 május 25-től minden olyan szervezetre vonatkozik, amely személyes adatokat kezel. Vállalkozó az adatkezelés biztonságának védelméről hivatott gondoskodni azáltal, hogy megakadályozza az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, megváltoztatást, továbbítást, nyilvánosságra hozatalt, törlést vagy megsemmisítést, valamint a véletlen megsemmisülés lehetőségét. Jelen szerződésben szereplő szolgáltató garanciát vállal ezen jogok védelméért.

11. A Megrendelő gazdasági érdekeinek védelme

11.1. Vállalkozó nem tanúsíthat olyan magatartást, amely a Megrendelő jogos gazdasági érdekeit veszélyezteti. Megrendelő jogos érdeke többek között, hogy Vállalkozó a Megrendelő által a rendelkezésére bocsátott információt, adatot és eszközt kizárólag a munkavégzéshez szükséges mértékig használja fel.

11.2. Megbízó gazdasági érdekeinek sérelmét jelenti, ha Vállalkozó a Megrendelő kifejezett, írásbeli utasítása nélkül bármilyen, jelen megbízással összefüggésben tudomására jutott adatot, információt vagy eszközt szolgáltat bármely harmadik személy számára.

12. Vis Maior

12.1. A Szerződés alkalmazásában "Vis Maior" minden olyan, a Vis Maiorra hivatkozó Fél (a továbbiakban: "Hivatkozó Fél") ellenőrzési körén kívül eső eseményt jelent, amelyet a Hivatkozó Fél ésszerű módon nem tudott elkerülni vagy elhárítani, és amely a Hivatkozó Fél számára neki fel nem róhatóan lehetetlenné teszi a Szerződéses kötelezettsége teljesítését.

12.2. Amennyiben az egyik Fél Vis Maior miatt részben vagy egészben nem tud eleget tenni a Szerződés szerinti kötelezettségének, és a nevezett Fél eleget tesz a Szerződés Vis Maior eseményről szóló értesítésre és a Vis Maior esemény enyhítésére vonatkozó rendelkezéseinek, akkor azt úgy kell tekinteni, hogy a Hivatkozó Fél nem esett szerződésszegésbe, és a Hivatkozó Fél mentesül adott kötelezettsége alól arra az időtartamra és abban a mértékben, ameddig és amilyen mértékben a Vis Maior esemény megakadályozza/korlátozza az érintett kötelezettség teljesítését.

12.3. A Vis Maior eseményről való tudomásszerzést követően a Hivatkozó Fél haladéktalanul köteles értesíteni a másik Felet a Vis Maior esemény bekövetkeztéről, és köteles a lehetőségéhez képest meghatározni azt, hogy előreláthatólag milyen mértékben és meddig nem lesz képes kötelezettsége teljesítésére, továbbá minden tőle elvárható lépést megtenni a Vis Maior esemény hatásainak enyhítése érdekében.

13. Egyéb rendelkezések

13.1. Szerződő Felek a szerződésből eredő jogvitáik rendezésére elsősorban békés úton törekednek, ennek meghiúsulása eseten a Vállalkozó székhelye szerinti hatáskörrel es illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.

13.2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az irányadó. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy minden jognyilatkozatot csak írásban lehet érvényesen megtenni.

13.3. Jelen szerződés 3 megegyező, eredeti példányban készült el, amelyből 1 pld. a Vállalkozót, 2 pld. a Megrendelőt illeti. Jelen szerződés mindkét fel aláírásával jön létre.

13.4. Vállalkozó az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendelet 50. § (1a) pontja (vagy a szerződési időszak alatt e helyébe lépő új jogszabály) alapján a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy átlátható szervezetnek minősül. Nyilatkozik továbbá, hogy tudomásul veszi, hogy ennek változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni. Tudomásul veszi, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést Megrendelő felmondja vagy – ha a Szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. Az átlátható szervezet fogalmát a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja határozza meg.

Szerződő Felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás es értelmezés után, helybenhagyólag aláírjak.

Budapest, 2022. december 19.

Közép-Budai Tankerületi Központ 01

..... Megrendelő

..... Vállalkozó

Alexandra és Dóra Kft.
2083 Solymár, Meredek u. 15-17.
Adószám: 11931036-2-13

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Dr. Csapó Ildikó

Jogilag ellenjegyzem:

.....
Dr. Vedresné Dr. Szilágyi Nóra

Mellékletek: 1. sz. melléklet Műszaki leírás

2. sz. melléklet Észrevételező jegyzőkönyv minta

2. számú melléklet

ÉSZREVÉTELEZŐ JEGYZŐKÖNYV
takarítási szolgáltatás

Intézmény megnevezése: .....
Takarítást ellátó Vállalkozó megnevezése:.....
A hibás teljesítés időpontja: .....

A probléma rövid leírása:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A problémának Vállalkozó felé történő azonnali jelzése megtörtént:
igen /nem (megfelelő aláhúzandó) *amennyiben igen*
Az azonnali jelzés módja: *telefon/ e-mail/ fax/ személyesen* (megfelelő aláhúzandó)
A probléma orvoslásának határideje: .....

Budapest, 2023.*]. .....

....
Megrendelő részéről Vállalkozó részéről

657

Közép-Budai Tankerületi Központ

TK/187/01939-6/2022

Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről:

Cégnév: **Közép-Budai Tankerületi Központ**
Székhely: 1027 Budapest, Fő utca 80.
Adószám: 15835248-2-41
Számlaszáma: 10032000-00336729-00000000
Képviseli: Hajnissné Anda Éva Tankerület igazgató
(továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről:

Cégnév: **Alexandra és Dóra Kft.**
Székhely: 2083 Solymár, Meredek utca 15-17.
Cg.szám: 13-09-120303
Adószám: 11931036-2-13
Számlaszáma: K&H Bank 10402166-21657425-00000000
Képviseli: Simon László
(továbbiakban: **Vállalkozó**)

(együttesen **Szerződő Felek**) között, az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya, mennyisége a teljesítés helye

1.1. A Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a Közép-Budai Tankerületi Központ 1.3. pontban megnevezett intézményének **takarítási** feladatainak ellátását a Szerződésben valamint a Szerződés 1. sz. mellékletét képező „Műszaki leírás"-ban foglalat feltételek szerint.

1.2. Szerződő Felek egyezően megállapítják, hogy Megrendelő, mint ajánlatkérő 2022. november 14. napján Ajánlattételi Felhívás megküldésével beszerzési eljárást folytatott le ***„Takarítás- Járdányi Pál Zeneiskola Alapfokú Művészeti Iskola/2023"*** tárgyban. Vállalkozó, az eljárásban megfelelő, érvényes ajánlatot nyújtott be, amely az Ajánlattételi Felhívás szerinti értékelési szempont alapján az összességében legelőnyösebb ajánlatot tartalmazó ajánlatként került kiválasztásra, amelynek megfelelően a Megrendelő Vállalkozót hirdette ki az eljárás nyerteseként.
Vállalkozó kijelenti, hogy kész és képes Megrendelő szerződéses céljának megfelelő teljes körű, gondos és magas színvonalú teljesítésre. Vállalkozó kijelenti, hogy nincs olyan függőben levő kötelezettsége, amely kedvezőtlenül hat a jelen szerződésben vállaltak teljesítésére.

1.3. Vállalkozó a szerződés szerinti takarítási feladatainak biztosítását az alábbi intézményben, az itt megjelölt összes takarítandó területet ellátva köteles a szerződést teljesíteni:
Járdányi Pál Alapfokú Művészeti Iskola (1022 Budapest, Marczibányi tér 1.)
544 m2 takarítása,
Mellékhelységek száma: 2
Éves nagytakarítások száma: 2
Nappali takarítók száma: 1 fő
A szolgáltatás teljesítésének időbeli behatárolása: az iskola igazgatójával egyeztetett időpontban, de legfeljebb a portaszolgálat ideje alatt
A takarítási feladatok részletezése a Szerződés 1. sz. mellékletét képező műszaki leírásban szerepel.

1.4. Megrendelő jogosult egyoldalú nyilatkozatával további +30% opciós mennyiséget érvényesíteni, amennyiben az intézményi helyiségbérletek, intézményi átszervezés, vagy egyéb előre nem látható objektív ok miatt további takarítási kapacitás igénybevétele indokolt. Az opciót Megrendelő elektronikusan, e-mail útján jogosult érvényesíteni a többlet mennyiségi vagy időigény megadásával. A megrendelés Vállalkozó visszaigazolásától számítottan érvényes és teljesítendő.

2. A szerződés időtartama

2.1. Jelen szerződést Felek **2023. január 1. napjától 2023. december 31.** napjáig tartó időszakra kötik.

3. Vállalkozási díj

3.1. Vállalkozót az 1. pontban meghatározott munka elvégzéséért az alábbi díjazás illeti meg:
- Egyösszegű havi takarítási átalánydíj: 600 000 nettó Ft/hó+ 178 200 Ft Áfa = 838 200 bruttó Ft /hó
- Rendkívüli, alkalmi jellegű feladatok ellátásának díja: 3 300 nettó Ft/fő/óra +891 Ft ÁFA = 4 191 bruttó Ft/fő/óra

3.2. Az általános forgalmi adó elszámolása, illetve megfizetése a mindenkor hatályos ÁFA törvény alapján történik.

3.3. Az előzőekben meghatározott vállalkozói díj tartalmazza a szerződésszerű teljesítéssel összefüggő valamennyi költséget, díjat stb. melyre tekintettel Vállalkozó egyéb jogcímen ellenérték felszámítására (költség elszámolásra) nem jogosult, Megrendelő pedig jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban semmilyen más jogcímen nem teljesít kifizetést Vállalkozó részére.

3.4. A vállalkozói díj a jelen szerződésben meghatározott összes feladat továbbá a takarításhoz szükséges gép- és eszközhasználat valamint a tisztító és ápolószerek, higiéniai eszközök, fogyóanyagok költségét is tartalmazza.

3.5. Az 1.4. pont szerinti +30-os opció elszámolhatósága a további igény mértékéig a „Rendkívüli alkalmi jellegű feladatok ellátásának díja" megajánlásnak megfelelően számolható el.

4. Fizetési feltételek

4.1. Megrendelő kijelenti, hogy rendelkezik a szerződés összegének kifizetéséhez szükséges pénzügyi fedezettel és eleget tud tenni fizetési kötelezettségének.

4.2. Megrendelő előleget nem biztosít. Az ajánlattétel, az elszámolás és a kifizetés pénzneme: magyar forint.

4.3. Az intézményi kapcsolattartó által a számla kibocsátását megelőzően aláírt teljesítésigazolás a számlázás alapja.

4.4. A vállalkozási díj havonta esedékes. Vállalkozó az adott számlázandó hónapra vonatkozó takarítási átalány, esetlegesen felmerülő rendkívüli takarítási díj szerinti díjat tartalmazó, intézményenként is elkülönülő számlát jogosult és köteles kiállítani.

4.5. Felek az ÁFA tv. 58. § (1a) b) pontja szerinti, határozott időszaki elszámolásban állapodnak meg. Elszámolási időszak minden naptári hónap. Vállalkozó az elszámolási időszak utolsó napját követő 8 napon belül állít ki számlát Megrendelőnek, aki annak ellenértékét az elszámolási időszak utolsó napjától számított legkésőbb 30 napon belül köteles megfizeti átutalás útján Vállalkozó számlaszámára. Vállalkozó a számlán teljesítési időpontként az ÁFA tv. 58. § (1a) b) pontja alapján a fizetési határidőt (elszámolási időszak utolsó napja + 30 nap) köteles feltüntetni.

4.6. Megrendelő késedelmes fizetése eseten a Vállalkozó a mindenkori hatályos, törvényes mértékű késedelmi kamat felszámolására jogosult a Ptk. 6:155.§ bekezdésében foglaltak alkalmazásával.

4.7. A nem a Megrendelő címére benyújtott számlára kifizetés nem teljesíthető, ezekben az esetekben a Megrendelő fizetési késedelme kizárt.

4.8. Ha Megrendelő részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával összefüggésben, úgy a Megrendelő köteles a kifogasolt számlát 10 napon belül visszajuttatni a Vállalkozó részére. Ebben az esetben az átutalási határidőt a korrigált számla Megrendelő általi kézhezvételétől kell számítani.

5. Együttműködési kötelezettség

5.1. Szerződő Felek a szerződés teljesítésében együttműködésre kötelesek. Ezzel kapcsolatban megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban kapcsolattartó:

5.1.1. Megrendelő részéről:
telefon: 06/30- 831-1993
e-mail: ildikó.csapo@kk.gov.hu
Képviseli: Dr. Csapó Ildikó

5.1.2. Vállalkozó részéről:
telefon: +36/20-991-3308
e-mail: lutzne.szentmihalyvolgyi.rita@t-online.hu
Képviseli: Lutzné dr. Szentmihályvölgyi Rita

5.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy az 5. pontban meghatározott kapcsolattartók jogosultak a Szerződés 6.4 pontja szerinti észrevételező jegyzőkönyvet készíteni, az 5.1.2. pontban meghatározott kapcsolattartó az észrevételező jegyzőkönyvet aláírni és átvenni.
Megrendelő részéről az 5.1.1. pontban megnevezett kapcsolattartó helyett az intézmény vezetője is jogosult az észrevételező jegyzőkönyv készítésére.

6. Megrendelő és Vállalkozó jogai es kötelezettségei

6.1. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával igazolja, hogy a jelen szerződés tárgyát képező feladatokat megismerte, a munkafeladatot megértette, a szerződés tárgyát képező munkát az adott körülmények pontos ismeretében vállalja. Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy a Szerződés tárgyát képező feladat ellátása tevékenységi körébe tartozik, továbbá az annak elvégzéséhez szükséges tapasztalattal, szakértelemmel és műszaki- technikai háttérrel rendelkezik. Vállalkozó a Szerződés szerinti feladatait saját eszközeinek felhasználásával és személyi állományának/alvállakozóinak bevonásával köteles ellátni. Vállalkozó biztosítja a takarításhoz szükséges gépeket, eszközöket és tisztítószereket, a higiéniai eszközöket és fogyóanyagokat. A higiéniás papírtermékek, folyékony szappan biztosítása, azok megfelelő mennyiségű rendelkezésre állásának ellenőrzése legalább napi egy alkalommal Vállalkozó feladata.

6.2. A Vállalkozó feladata a takarítási munkák végrehajtásához szükséges létszám szállítása, biztosítása. Vállalkozó vállalja továbbá, hogy az intézményben tanuló gyermekek biztonságérzete és a gyermekek felügyelete érdekében lehetőség szerint ugyanazon személyeket rendeli a takarítási feladatok ellátására. A szolgálatot teljesítők személyét az adott Intézményvezetőnél bejelenti, és változásukat, helyettesítésüket is minden esetben közli,illetve az általa alkalmazott személyeket azonosítására alkalmas munkaruházattal látja el, mely a gyermekek számára is lehetővé teszi a teljesítésbe bevont állomány azonosítását.

6.3. A Vállalkozó köteles a jelen szerződésből fakadó munkálatokra dedikált munkaszervezetet felállítani és a szerződés időtartama alatt azt Megrendelő rendelkezésére tartani. A munkaszervezetet úgy kell felállítani, hogy az a szerződéses rendelkezések betartása mellett a Vállalkozó jogszabályok szerinti szolgáltatás végzésére, és a bármely okból (betegség stb.) kieső munkaerő pótlására alkalmas legyen. A teljesítésbe bevonásra kerülő állomány tekintetében Vállalkozó vállalja, hogy csak olyan személyeket alkalmaz, akik magatartása teljes mértékben összeegyeztethető a teljesítés helye által megkövetelt elvárásokkal, különös tekintettel az intézményekben tartózkodó gyermekekre. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy ha az általa teljesítésbe bevont állomány a fenti szabályok valamelyikét megsérti, és Megrendelő azt kéri, akkor saját költségére megfelelő szaktudással bíró új állományt állít ki.

6.4. Vállalkozó vállalja, hogy hibás teljesítés estén a jelzést követő 2 órán belül a hibát kijavítja, ellenkező esetben a hibás teljesítés észrevételező jegyzőkönyvben kerül rögzítésre és Megrendelő jogosult a hibás teljesítési kötbér érvényesítésére.

6.5. A Vállalkozó haladéktalanul tájékoztatja a Megrendelőt minden rendellenességről vagy funkciózavarról, mely veszélyezteti a feladatok végrehajtását. A szükséges intézkedésekre javaslatot tesz.

6.6. A Megrendelőnél érvényben lévő munkavédelmi, biztonsági, valamint tűz – és vagyonvédelmi előírásokat a Vállalkozó betartja/betartatja.

6.7. A Vállalkozó felelősséget vállal a tevékenységi körében bekövetkezett vagyoni és személyi károkért, de rajta kívül álló okok miatt történt károkért felelősséget nem vállal. Mindennemű káresetről, rongálásról a Megrendelőnek a Vállalkozó 24 órán belül írásban, E-mail, fax vagy tértivevényes ajánlott levélben értesítést küld.

6.8. Megrendelő vállalja, hogy a szolgáltatások elvégzése érdekében helyiségeit és épületeit hozzáférhetővé teszi.

6.9. Megrendelő a Vállalkozó dolgozói/alvállalkozói részére lehetővé teszi a szabad bejárást a szolgáltatás ellátásához szükséges területekre.

6.10. Vállalkozó köteles figyelembe venni a teljesítésbe bevonásra kerülő állomány vonatkozásában a Megrendelő személyi észrevételeit.

6.11. Amennyiben Megrendelő a teljesítésbe bevonásra kerülő állomány/alvállalkozó munkájával kapcsolatban indokolt kifogást terjeszt elő, a Vállalkozó köteles e személyt írásban figyelmeztetni, ismételt kifogás esetén azonnali hatállyal leváltani és 3 napon belül más személyt kijelölni a feladat állandó ellátására, azzal, hogy a leváltott személy helyettesítéséről azonnali hatállyal gondoskodni köteles.

6.12. A munkaterületen a személy-, vagyon- és a munkakörülmények biztonságról Vállalkozó köteles gondoskodni.

6.13. Vállalkozó felel a Megrendelő, valamint harmadik személyek vonatkozásában azok vagyontárgyaiban vagy életében, testi épségében, egészségében neki felróható módon keletkezett hiányokért, illetőleg károsodásokért.

6.14. Vállalkozó köteles valamennyi dolgozója/alvállalkozója részére az egészséges és biztonságos, előírásoknak megfelelő munkavégzés feltételeit biztosítani, az előírásokban szereplő végzettséggel, képzettséggel rendelkező személyzettel ellátni feladatait.

6.15. Vállalkozó felelős azért, hogy a tárolt tisztítószerek csomagolása, elhelyezése jellegüknek megfelelő legyen, és még helytelen tanulói magatartás esetén se történhessen mérgezés, tűz- és robbanásveszély. Vállalkozó felelős azért, hogy az általa a munka végzéséhez használt fertőtlenítő- és tisztítószerek kizárólag az egészségre és a környezetre ártalmatlan, Magyarországon engedélyezett anyagok legyenek.

6.16. Vállalkozó felelősséggel tartozik az általa - beleértve az alkalmazottait, alvállalkozóit is - munkavégzés közben a Szerződés teljesítésének helyszínén okozott kárért. Az erre vonatkozó felelősségbiztosítási szerződést köteles a Megrendelőnek legkésőbb a szerződés aláírásakor bemutatni. A felelősségbiztosítási szerződés fedezeti értéke: évi 20.000.000 Ft, káreseményenkénti 10.000.000 Ft.

6.17. Vállalkozó szerződéskötéskor bemutatja a szolgáltatás ellátásában ténylegesen részt vevő takarítási tevékenységet ellátó személyzet tekintetében érvényes – 30 napnál nem régebbi – erkölcsi bizonyítványát. A közreműködő személyek változása esetén az új 3közreműködő erkölcsi bizonyítványának Megrendelő részére történő bemutatását Vállalkozó vállalja.

6.18. Vállalkozó a jogszerűen igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna azzal, hogy a jogosulatlanul igénybe vett alvállalkozó tevékenységéért a Ptk. 6:148. § (2) bekezdése szerinti kártérítési felelősséggel tartozik.

7. A szerződésszegés és jogkövetkezményei

7.1. Hibás teljesítési kötbér:

Takarítás:

Hibás teljesítés esetén Vállalkozó alkalmanként a havi nettó vállalkozói díj 10 %-ának megfelelő mértékű hibás teljesítési kötbért köteles fizetni. A hibás teljesítés észrevételező jegyzőkönyvben kerül rögzítésre. Az észrevételező jegyzőkönyv tartalmazza a hibás teljesítés megtörténtének időpontját is, amely időponttól kezdődik Vállalkozó hibás teljesítési kötbér fizetési kötelezettsége.

Szerződő Felek hibás teljesítésnek tekintik a takarítási feladatok ellátása kapcsán különösen a következő eseteket, melyek hibás teljesítési kötbér fizetését vonják maguk után:

a. Nem megfelelő színvonalú, hanyag munkavégzés, a takarítás napi feladatinak elmaradása, hiányos teljesítése.
b. Vállalkozó személyzetének szolgálat ellátásra alkalmatlan állapotban való munkavégzése (alkoholos állapot, kábítószer hatása alatti munkavégzés stb).
c. Vállalkozó által a jelen szerződésben vállalt szakmai kötelezettségek nem megfelelő teljesítése (pl. létszámhiány, a hiányzó munkaerő pótlásának elmaradása stb.).

7.2. Késedelmi kötbér:

Késedelmes teljesítés esetén Vállalkozó a késedelemmel érintett napra takarítás esetén a havi vállalkozói díj 10 %-nak megfelelő mértékű késedelmi kötbér megfizetésére köteles. Takarítás esetén minden késedelmesen megkezdett nap, egész napnak számít a késedelmi kötbér mértékének meghatározása tekintetében.

7.3. Kötbér igény érvényesítése

Megrendelő a kötbérigényét írásban köteles közölni a Vállalkozóval, külön megjelölve annak jogalapját és összegét. Kötbérfizetési kötelezettség esetén a Vállalkozó köteles külön nyilatkozatban is elismerni a Megrendelő követelését. Amennyiben a Vállalkozó a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, Megrendelő jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő károkat, költségeket, elmaradt hasznokat.

A késedelmi és hibás teljesítési kötbér fizetése nem mentesíti Vállalkozót a teljesítés alól.

7.4. A Megrendelő kártérítési igényét a Ptk. 6:142–6:146. §-ában meghatározottaknak megfelelően jogosult érvényesíteni azzal, hogy Megrendelő a kötbér mellett érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát is.

8. A szerződés módosítása:

A felek jelen szerződést közös megegyezéssel, az alapdokumentumot nem érintő részeiben írásban módosíthatják. A szerződés bármely ilyen tartalmú módosítása – a két fél aláírásával ellátva – a jelen szerződés mellékletét képezi.

9. A szerződés megszűnése, lehetetlenülése:

9.1. A szerződés megszűnhet a Szerződő Felek közös megegyezése eseten írásbeli közös nyilatkozatukkal, az abban megjelölt napon es feltételekkel.

9.2. Megrendelő jogosult, a szerződést 30 napos rendes felmondással írásban, indokolás nélkül felmondani.

9.3. Egy vagy több kiegyenlítetlen számla esetében Vállalkozó, azonnali hatállyal írásban felmondhatja jelen szerződést, ha a Megrendelő fizetési kötelezettségére való írásbeli felszólítás 15 napon belül eredménytelen maradt.

9.4. Megrendelő súlyos szerződésszegés esetén azonnali hatállyal is felmondhatja a szerződést.

Súlyos szerződésszegés különösen:

a. Vállalkozó a Megrendelő által megadott ésszerű határidőn (maximum 4 munkanapon) belül nem tesz eleget az írásbeli felszólításnak, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
b. Vállalkozó írásbeli felszólítás ellenére maximum 4 munkanapon belül nem teljesíti a Megrendelő által adott utasításokat feltéve, hogy az utasítás teljesítése nem ütközik jogszabályi, szakmai, vagy a jelen szerződés szerinti rendelkezésbe, és gazdaságilag ésszerű;
c. Vállalkozó fizetésképtelenné válik, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit;
d. jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Vállalkozó szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt.

9.5. Szerződő Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Szerződés Megrendelő részéről történő felmondása a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.

9.6. A szerződés lehetetlenülése:

a. Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért a felek nem felelősek, a szerződés megszűnik. A teljesítés lehetetlenné válásáról tudomást szerző fél haladéktalanul köteles erről a másik felet értesíteni.
b. Ha a teljesítés olyan okból vált lehetetlenné, amely a Vállalkozó érdekkörébe tartozik, a szerződés megszűnik, a Megrendelő pedig a teljesítés elmaradása miatt illetőleg kártérítést követelhet.
c. Ha a teljesítés olyan okból vált lehetetlenné, amely a Megrendelő érdekkörébe tartozik, a szerződés megszűnik, a Vállalkozó pedig követelheti igazolt költségeinek a megtérítését.

1027 Budapest, Fő utca 80.
Telefon: +36 1 795-8225
e-mail: eva.anda@kk.gov.hu

d. A jelen szerződésben foglalt egyéb kötelezettségek megszegése esetén a szerződésszegő fél köteles a másik fél ebből származó kárát megtéríteni.

9.7. Megrendelő fenntartja magának azt az opcionális jogot, hogy amennyiben az intézményben bármely előre nem tervezett okból (pl. veszélyhelyzet, digitális munkarend) nincs tanítás, úgy ezen időtartamra Megrendelő jelzése és igénye alapján, jelen szerződés 1.3. pontja szerinti, 1. sz. mellékletet képező műszaki leírásban foglalt, a szolgáltatás ellátására vonatkozó követelményeket egyoldalú nyilatkozatával csökkentse.

Felek egyeztetést folytatnak a csökkentett műszaki tartalom időtartamára vonatkozóan a vállalkozói díj arányos csökkentése vonatkozásában, és ennek eredménye alapján azt közösen aláírt nyilatkozatban rögzítik. A számlázás a csökkentett műszaki tartalom időszakában az előbbi nyilatkozat szerint történik

10. Titoktartási kötelezettség

10.1. Vállalkozó köteles a munkája során tudomására jutott (üzleti) titkot, valamint Megrendelőre, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely feladatköre ellátásával összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése Megrendelőre vagy más személyre hátrányos következménnyel járna. Szigorúan üzleti titoknak minősül többek között Megrendelő pénzügyi, gazdasági helyzete, a különböző belső szabályzatok, programtervek, adatbázisok. A Titoktartási kötelezettség a jogviszony megszűnését követő 2 (kettő) évig áll fenn.

10.2. A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (General Data Protection Regulations, GDPRS) 2018 május 25-től minden olyan szervezetre vonatkozik, amely személyes adatokat kezel. Vállalkozó az adatkezelés biztonságának védelméről hivatott gondoskodni azáltal, hogy megakadályozza az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, megváltoztatást, továbbítást, nyilvánosságra hozatalt, törlést vagy megsemmisítést, valamint a véletlen megsemmisülés lehetőségét. Jelen szerződésben szereplő szolgáltató garanciát vállal ezen jogok védelméért.

11. A Megrendelő gazdasági érdekeinek védelme

11.1. Vállalkozó nem tanúsíthat olyan magatartást, amely a Megrendelő jogos gazdasági érdekeit veszélyezteti. Megrendelő jogos érdeke többek között, hogy Vállalkozó a Megrendelő által a rendelkezésére bocsátott információt, adatot és eszközt kizárólag a munkavégzéshez szükséges mértékig használja fel.

11.2. Megbízó gazdasági érdekeinek sérelmét jelenti, ha Vállalkozó a Megrendelő kifejezett, írásbeli utasítása nélkül bármilyen, jelen megbízással összefüggésben tudomására jutott adatot, információt vagy eszközt szolgáltat bármely harmadik személy számára.

12. Vis Maior

12.1. A Szerződés alkalmazásában "Vis Maior" minden olyan, a Vis Maiorra hivatkozó Fél (a továbbiakban: "Hivatkozó Fél") ellenőrzési körén kívül eső eseményt jelent, amelyet a Hivatkozó Fél ésszerű módon nem tudott elkerülni vagy elhárítani, és amely a Hivatkozó Fél számára neki fel nem róhatóan lehetetlenné teszi a Szerződéses kötelezettsége teljesítését.

12.2. Amennyiben az egyik Fél Vis Maior miatt részben vagy egészben nem tud eleget tenni a Szerződés szerinti kötelezettségének, és a nevezett Fél eleget tesz a Szerződés Vis Maior eseményről szóló értesítésre és a Vis Maior esemény enyhítésére vonatkozó rendelkezéseinek, akkor azt úgy kell tekinteni, hogy a Hivatkozó Fél nem esett szerződésszegésbe, és a Hivatkozó Fél mentesül adott kötelezettsége alól arra az időtartamra és abban a mértékben, ameddig és amilyen mértékben a Vis Maior esemény megakadályozza/korlátozza az érintett kötelezettség teljesítését.

12.3. A Vis Maior eseményről való tudomásszerzést követően a Hivatkozó Fél haladéktalanul köteles értesíteni a másik Felet a Vis Maior esemény bekövetkeztéről, és köteles a lehetőségéhez képest meghatározni azt, hogy előreláthatólag milyen mértékben és meddig nem lesz képes kötelezettsége teljesítésére, továbbá minden tőle elvárható lépést megtenni a Vis Maior esemény hatásainak enyhítése érdekében.

13. Egyéb rendelkezések

13.1. Szerződő Felek a szerződésből eredő jogvitáik rendezésére elsősorban békés úton törekednek, ennek meghiúsulása eseten a Vállalkozó székhelye szerinti hatáskörrel es illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.

13.2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az irányadó. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy minden jognyilatkozatot csak írásban lehet érvényesen megtenni.

13.3. Jelen szerződés 3 megegyező, eredeti példányban készült el, amelyből 1 pld. a Vállalkozót, 2 pld. a Megrendelőt illeti. Jelen szerződés mindkét fel aláírásával jön létre.

13.4. Vállalkozó az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendelet 50. § (1a) pontja (vagy a szerződési időszak alatt e helyébe lépő új jogszabály) alapján a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy átlátható szervezetnek minősül. Nyilatkozik továbbá, hogy tudomásul veszi, hogy ennek változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni. Tudomásul veszi, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést Megrendelő felmondja vagy – ha a Szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. Az átlátható szervezet fogalmát a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja határozza meg.

Szerződő Felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás es értelmezés után, helybenhagyólag aláírjak.

Budapest, 2022. december 19.

.....
Megrendelő

Közép-Budai Tankerületi Központ 01

.....
Vállalkozó

Alexandra és Dóra Kft.
2083 Solymár, Meredek u. 15-17.
Adószám: 11931036-2-13

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Dr. Csapó Ildikó

Jogilag ellenjegyzem:

.....
Dr. Vedresné Dr. Szilágyi Nóra

Mellékletek: 1. sz. melléklet Műszaki leírás

2. sz. melléklet Észrevételező jegyzőkönyv minta

2. számú melléklet

ÉSZREVÉTELEZŐ JEGYZŐKÖNYV
takarítási szolgáltatás

Intézmény megnevezése: .....
Takarítást ellátó Vállalkozó megnevezése:.....
A hibás teljesítés időpontja: .....

A probléma rövid leírása:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A problémának Vállalkozó felé történő azonnali jelzése megtörtént:
igen /nem (megfelelő aláhúzandó) *amennyiben igen*
Az azonnali jelzés módja: *telefon/ e-mail/ fax/ személyesen* (megfelelő aláhúzandó)
A probléma orvoslásának határideje: .....

Budapest, 2023[*]. .....

.....	.....
Megrendelő részéről	Vállalkozó részéről

1027 Budapest, Fő utca 80.
Telefon: +36 1 795-8225
e-mail: eva.anda@kk.gov.hu

657

Közép-Budai Tankerületi Központ

TK/187/01944-6/2022

Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről:

Cégnév: **Közép-Budai Tankerületi Központ**
Székhely: 1027 Budapest, Fő utca 80.
Adószám: 15835248-2-41
Számlaszáma: 10032000-00336729-00000000
Képviseli: Hajnissné Anda Éva Tankerület igazgató
(továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről:

Cégnév: **Alexandra és Dóra Kft.**
Székhely: 2083 Solymár, Meredek utca 15-17.
Cg.szám: 13-09-120303
Adószám: 11931036-2-13
Számlaszáma: K&H Bank 10402166-21657425-00000000
Képviseli: Simon László
(továbbiakban: **Vállalkozó**)

(együttesen **Szerződő Felek**) között, az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya, mennyisége a teljesítés helye

1.1. A Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a Közép-Budai Tankerületi Központ 1.3. pontban megnevezett intézményének **takarítási** feladatainak ellátását a Szerződésben valamint a Szerződés 1. sz. mellékletét képező „Műszaki leírás"-ban foglalat feltételek szerint.

1.2. Szerződő Felek egyezően megállapítják, hogy Megrendelő, mint ajánlatkérő 2022. november 14. napján Ajánlattételi Felhívás megküldésével beszerzési eljárást folytatott le ***„Takarítás – II. Kerületi Szakszolgálat/2023"*** tárgyban. Vállalkozó, az eljárásban megfelelő, érvényes ajánlatot nyújtott be, amely az Ajánlattételi Felhívás szerinti értékelési szempont alapján az összességében legelőnyösebb ajánlatot tartalmazó ajánlatként került kiválasztásra, amelynek megfelelően a Megrendelő Vállalkozót hirdette ki az eljárás nyerteseként.
Vállalkozó kijelenti, hogy kész és képes Megrendelő szerződéses céljának megfelelő teljes körű, gondos és magas színvonalú teljesítésre. Vállalkozó kijelenti, hogy nincs olyan függőben levő kötelezettsége, amely kedvezőtlenül hat a jelen szerződésben vállaltak teljesítésére.

1.3. Vállalkozó a szerződés szerinti takarítási feladatainak biztosítását az alábbi intézményben, az itt megjelölt összes takarítandó területet ellátva köteles a szerződést teljesíteni:
Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat II. kerületi tagintézménye (1022 Budapest, Marczibányi tér 1.)
311 m2 takarítása,
Mellékhelységek száma: 2
Éves nagytakarítások száma: 2
Nappali takarítók száma: 1 fő
A szolgáltatás teljesítésének időbeli behatárolása: az intézmény igazgatójával egyeztetett időpontban, de legfeljebb a portaszolgálat ideje alatt
A takarítási feladatok részletezése a Szerződés 1. sz. mellékletét képező műszaki leírásban szerepel.

1.4. Megrendelő jogosult egyoldalú nyilatkozatával további +30% opciós mennyiséget érvényesíteni, amennyiben az intézményi helyiségbérletek, intézményi átszervezés, vagy egyéb előre nem látható objektív ok miatt további takarítási kapacitás igénybevétele indokolt. Az opciót Megrendelő elektronikusan, e-mail útján jogosult érvényesíteni a többlet mennyiségi vagy időigény megadásával. A megrendelés Vállalkozó visszaigazolásától számítottan érvényes és teljesítendő.

2. A szerződés időtartama

2.1. Jelen szerződést Felek **2023. január 1. napjától 2023. december 31.** napjáig tartó időszakra kötik.

3. Vállalkozási díj

3.1. Vállalkozót az 1. pontban meghatározott munka elvégzéséért az alábbi díjazás illeti meg:
- Egyösszegű havi takarítási díj átalány 430 000 nettó Ft/hó+ 116 100 Ft Áfa = 546 100 bruttó Ft /hó
- Rendkívüli, alkalmi jellegű díj: 3 300 nettó Ft/fő/óra +891 Ft ÁFA = 4 191 bruttó Ft/fő/óra

3.2. Az általános forgalmi adó elszámolása, illetve megfizetése a mindenkor hatályos ÁFA törvény alapján történik.

3.3. Az előzőekben meghatározott vállalkozói díj tartalmazza a szerződésszerű teljesítéssel összefüggő valamennyi költséget, díjat stb. melyre tekintettel Vállalkozó egyéb jogcímen ellenérték felszámítására (költség elszámolásra) nem jogosult, Megrendelő pedig jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban semmilyen más jogcímen nem teljesít kifizetést Vállalkozó részére.

3.4. A vállalkozói díj a jelen szerződésben meghatározott összes feladat továbbá a takarításhoz szükséges gép- és eszközhasználat valamint a tisztító és ápolószerek, higiéniai eszközök, fogyóanyagok költségét is tartalmazza.

3.5. Az 1.4. pont szerinti +30%-os opció elszámolhatósága a további igény mértékéig a „Rendkívüli alkalmi jellegű feladatok ellátásának díja" megajánlásnak megfelelően számolható el.

4. Fizetési feltételek

4.1. Megrendelő kijelenti, hogy rendelkezik a szerződés összegének kifizetéséhez szükséges pénzügyi fedezettel és eleget tud tenni fizetési kötelezettségének.

4.2. Megrendelő előleget nem biztosít. Az ajánlattétel, az elszámolás és a kifizetés pénzneme: magyar forint.

4.3. Az intézményi kapcsolattartó által a számla kibocsátását megelőzően aláírt teljesítésigazolás a számlázás alapja.

4.4. A vállalkozási díj havonta esedékes. Vállalkozó az adott számlázandó hónapra vonatkozó takarítási átalány, esetlegesen felmerülő rendkívüli takarítási díj szerinti díjat tartalmazó számlát jogosult és köteles kiállítani.

4.5. Felek az ÁFA tv. 58. § (1a) b) pontja szerinti, határozott időszaki elszámolásban állapodnak meg. Elszámolási időszak minden naptári hónap. Vállalkozó az elszámolási időszak utolsó napját követő 8 napon belül állít ki számlát Megrendelőnek, aki annak ellenértékét az elszámolási időszak utolsó napjától számított legkésőbb 30 napon belül köteles megfizeti átutalás útján Vállalkozó számlaszámára. Vállalkozó a számlán teljesítési időpontként az ÁFA tv. 58. § (1a) b) pontja alapján a fizetési határidőt (elszámolási időszak utolsó napja + 30 nap) köteles feltüntetni.

4.6. Megrendelő késedelmes fizetése eseten a Vállalkozó a mindenkori hatályos, törvényes mértékű késedelmi kamat felszámolására jogosult a Ptk. 6:155.§ bekezdésében foglaltak alkalmazásával.

4.7. A nem a Megrendelő címére benyújtott számlára kifizetés nem teljesíthető, ezekben az esetekben a Megrendelő fizetési késedelme kizárt.

4.8. Ha Megrendelő részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával összefüggésben, úgy a Megrendelő köteles a kifogasolt számlát 10 napon belül visszajuttatni a Vállalkozó részére. Ebben az esetben az átutalási határidőt a korrigált számla Megrendelő általi kézhezvételétől kell számítani.

5. Együttműködési kötelezettség

5.1. Szerződő Felek a szerződés teljesítésében együttműködésre kötelesek. Ezzel kapcsolatban megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban kapcsolattartó:

5.1.1. Megrendelő részéről:
telefon: 06/30- 831-1993
e-mail: ildikó.csapo@kk.gov.hu
Képviseli: Dr. Csapó Ildikó

5.1.2. Vállalkozó részéről:
telefon: +36/20-991-3308
e-mail: lutzne.szentmihalyvolgyi.rita@t-online.hu
Képviseli: Lutzné dr. Szentmihályvölgyi Rita

5.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy az 5. pontban meghatározott kapcsolattartók jogosultak a Szerződés 6.4. pontja szerinti észrevételező jegyzőkönyvet készíteni, az 5.1.2. pontban meghatározott kapcsolattartó az észrevételező jegyzőkönyvet aláírni és átvenni.
Megrendelő részéről az 5.1.1. pontban megnevezett kapcsolattartó helyett az intézmény vezetője is jogosult az észrevételező jegyzőkönyv készítésére.

6. Megrendelő és Vállalkozó jogai es kötelezettségei

6.1. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával igazolja, hogy a jelen szerződés tárgyát képező feladatokat megismerte, a munkafeladatot megértette, a szerződés tárgyát képező munkát az adott körülmények pontos ismeretében vállalja. Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy a Szerződés tárgyát képező feladat ellátása tevékenységi körébe tartozik, továbbá az annak elvégzéséhez szükséges tapasztalattal, szakértelemmel és műszaki- technikai háttérrel rendelkezik. Vállalkozó a Szerződés szerinti feladatait saját eszközeinek felhasználásával és személyi állományának/alvállakozóinak bevonásával köteles ellátni.

6.2. A Vállalkozó feladata a takarítási munkák végrehajtásához szükséges létszám szállítása, biztosítása.

6.3. A Vállalkozó köteles a jelen szerződésből fakadó munkálatokra dedikált munkaszervezetet felállítani és a szerződés időtartama alatt azt Megrendelő rendelkezésére tartani. A munkaszervezetet úgy kell felállítani, hogy az a szerződéses rendelkezések betartása mellett a Vállalkozó jogszabályok szerinti szolgáltatás végzésére, és a bármely okból (betegség stb.) kieső munkaerő pótlására alkalmas legyen. A teljesítésbe bevonásra kerülő állomány tekintetében Vállalkozó vállalja, hogy csak olyan személyeket alkalmaz, akik magatartása teljes mértékben összeegyeztethető a teljesítés helye által megkövetelt elvárásokkal, különös tekintettel az intézményekben tartózkodó gyermekekre. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy ha az általa teljesítésbe bevont állomány a fenti szabályok valamelyikét megsérti, és Megrendelő azt kéri, akkor saját költségére megfelelő szaktudással bíró új állományt állít ki.

6.4. Vállalkozó vállalja, hogy hibás teljesítés estén a jelzést követő 2 órán belül a hibát kijavítja, ellenkező esetben a hibás teljesítés észrevételező jegyzőkönyvben kerül rögzítésre és Megrendelő jogosult a hibás teljesítési kötbér érvényesítésére.

6.5. A Vállalkozó haladéktalanul tájékoztatja a Megrendelőt minden rendellenességről vagy funkciózavarról, mely veszélyezteti a feladatok végrehajtását. A szükséges intézkedésekre javaslatot tesz.

6.6. A Megrendelőnél érvényben lévő munkavédelmi, biztonsági, valamint tűz – és vagyonvédelmi előírásokat a Vállalkozó betartja/betartatja.

6.7. A Vállalkozó felelősséget vállal a tevékenységi körében bekövetkezett vagyoni és személyi károkért, de rajta kívül álló okok miatt történt károkért felelősséget nem vállal. Mindennemű káresetről, rongálásról a Megrendelőnek a Vállalkozó 24 órán belül írásban, E-mail, fax vagy tértivevényes ajánlott levélben értesítést küld.

6.8. Megrendelő vállalja, hogy a szolgáltatások elvégzése érdekében helyiségeit és épületeit hozzáférhetővé teszi.

6.9. Megrendelő a Vállalkozó dolgozói/alvállakozói részére lehetővé teszi a szabad bejárást a szolgáltatás ellátásához szükséges területekre.

6.10. Vállalkozó köteles figyelembe venni a teljesítésbe bevonásra kerülő állomány vonatkozásában a Megrendelő személyi észrevételeit.

6.11. Amennyiben Megrendelő a teljesítésbe bevonásra kerülő állomány/alvállalkozó munkájával kapcsolatban indokolt kifogást terjeszt elő, a Vállalkozó köteles e személyt írásban figyelmeztetni, ismételt kifogás esetén azonnali hatállyal leváltani és 3 napon belül más személyt kijelölni a feladat állandó ellátására, azzal, hogy a leváltott személy helyettesítéséről azonnali hatállyal gondoskodni köteles.

6.12. A munkaterületen a személy-, vagyon- és a munkakörülmények biztonságról Vállalkozó köteles gondoskodni.

6.13. Vállalkozó felel a Megrendelő, valamint harmadik személyek vonatkozásában azok vagyontárgyaiban vagy életében, testi épségében, egészségében neki felróható módon keletkezett hiányokért, illetőleg károsodásokért.

6.14. Vállalkozó köteles valamennyi dolgozója/alvállalkozója részére az egészséges és biztonságos, előírásoknak megfelelő munkavégzés feltételeit biztosítani, az előírásokban szereplő végzettséggel, képzettséggel rendelkező személyzettel ellátni feladatait.

6.15. Vállalkozó felelősséggel tartozik az általa - beleértve az alkalmazottait, alvállalkozóit is - munkavégzés közben a Szerződés teljesítésének helyszínén okozott kárért. Az erre vonatkozó felelősségbiztosítási szerződést köteles a Megrendelőnek legkésőbb a szerződés aláírásakor bemutatni. A felelősségbiztosítási szerződés fedezeti értéke: évi 20.000.000 Ft, káreseményenkénti 10.000.000 Ft.

6.17. Vállalkozó szerződéskötéskor bemutatja a szolgáltatás ellátásában ténylegesen részt vevő takarítási tevékenységet ellátó személyzet tekintetében érvényes – 30 napnál nem régebbi – erkölcsi bizonyítványát. A közreműködő személyek változása esetén az új 3közreműködő erkölcsi bizonyítványának Megrendelő részére történő bemutatását Vállalkozó vállalja.

6.18. Vállalkozó a jogszerűen igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna azzal, hogy a jogosulatlanul igénybe vett alvállalkozó tevékenységéért a Ptk. 6:148. § (2) bekezdése szerinti kártérítési felelősséggel tartozik.

7. A szerződésszegés és jogkövetkezményei

7.1. Hibás teljesítési kötbér:

Takarítás:

Hibás teljesítés esetén Vállalkozó alkalmanként a havi nettó vállalkozói díj 10 %-ának megfelelő mértékű hibás teljesítési kötbért köteles fizetni. A hibás teljesítés észrevételező jegyzőkönyvben kerül rögzítésre. Az észrevételező jegyzőkönyv tartalmazza a hibás teljesítés megtörténtének időpontját is, amely időponttól kezdődik Vállalkozó hibás teljesítési kötbér fizetési kötelezettsége.

Szerződő Felek hibás teljesítésnek tekintik a takarítási feladatok ellátása kapcsán különösen a következő eseteket, melyek hibás teljesítési kötbér fizetését vonják maguk után:

a. Nem megfelelő színvonalú, hanyag munkavégzés, a takarítás napi feladatinak elmaradása, hiányos teljesítése.
b. Vállalkozó személyzetének szolgálat ellátásra alkalmatlan állapotban való munkavégzése (alkoholos állapot, kábítószer hatása alatti munkavégzés stb).
c. Vállalkozó által a jelen szerződésben vállalt szakmai kötelezettségek nem megfelelő teljesítése (pl. létszámhiány, a hiányzó munkaerő pótlásának elmaradása stb.).

7.2. Késedelmi kötbér:

Késedelmes teljesítés esetén Vállalkozó a késedelemmel érintett napra takarítás esetén a havi vállalkozói díj 10 %-nak megfelelő mértékű késedelmi kötbér megfizetésére köteles. Takarítás esetén minden késedelmesen megkezdett nap, egész napnak számít a késedelmi kötbér mértékének meghatározása tekintetében.

7.3. Kötbér igény érvényesítése

Megrendelő a kötbérigényét írásban köteles közölni a Vállalkozóval, külön megjelölve annak jogalapját és összegét. Kötbérfizetési kötelezettség esetén a Vállalkozó köteles külön nyilatkozatban is elismerni a Megrendelő követelését. Amennyiben a Vállalkozó a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését

jogszerűtlenül megtagadja, Megrendelő jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő károkat, költségeket, elmaradt hasznokat.
A késedelmi és hibás teljesítési kötbér fizetése nem mentesíti Vállalkozót a teljesítés alól.

7.4. A Megrendelő kártérítési igényét a Ptk. 6:142–6:146. §-ában meghatározottaknak megfelelően jogosult érvényesíteni azzal, hogy Megrendelő a kötbér mellett érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát is.

8. A szerződés módosítása:

A felek jelen szerződést közös megegyezéssel, az alapdokumentumot nem érintő részeiben írásban módosíthatják. A szerződés bármely ilyen tartalmú módosítása – a két fél aláírásával ellátva – a jelen szerződés mellékletét képezi.

9. A szerződés megszűnése, lehetetlenülése:

9.1. A szerződés megszűnhet a Szerződő Felek közös megegyezése eseten írásbeli közös nyilatkozatukkal, az abban megjelölt napon es feltételekkel.

9.2. Megrendelő jogosult, a szerződést 30 napos rendes felmondással írásban, indokolás nélkül felmondani.

9.3. Egy vagy több kiegyenlítetlen számla esetében Vállalkozó, azonnali hatállyal írásban felmondhatja jelen szerződést, ha a Megrendelő fizetési kötelezettségére való írásbeli felszólítás 15 napon belül eredménytelen maradt.

9.4. Megrendelő súlyos szerződésszegés esetén azonnali hatállyal is felmondhatja a szerződést.
Súlyos szerződésszegés különösen:

a. Vállalkozó a Megrendelő által megadott ésszerű határidőn (maximum 4 munkanapon) belül nem tesz eleget az írásbeli felszólításnak, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
b. Vállalkozó írásbeli felszólítás ellenére maximum 4 munkanapon belül nem teljesíti a Megrendelő által adott utasításokat feltéve, hogy az utasítás teljesítése nem ütközik jogszabályi, szakmai, vagy a jelen szerződés szerinti rendelkezésbe, és gazdaságilag ésszerű;
c. Vállalkozó fizetésképtelenné válik, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit;
d. jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Vállalkozó szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt.

9.5. Szerződő Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Szerződés Megrendelő részéről történő felmondása a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.

9.6. A szerződés lehetetlenülése:

a. Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért a felek nem felelősek, a szerződés megszűnik. A teljesítés lehetetlenné válásáról tudomást szerző fél haladéktalanul köteles erről a másik felet értesíteni.
b. Ha a teljesítés olyan okból vált lehetetlenné, amely a Vállalkozó érdekkörébe tartozik, a szerződés megszűnik, a Megrendelő pedig a teljesítés elmaradása miatt illetőleg kártérítést követelhet.
c. Ha a teljesítés olyan okból vált lehetetlenné, amely a Megrendelő érdekkörébe tartozik, a szerződés megszűnik, a Vállalkozó pedig követelheti igazolt költségeinek a megtérítését.
d. A jelen szerződésben foglalt egyéb kötelezettségek megszegése esetén a szerződésszegő fél köteles a másik fél ebből származó kárát megtéríteni.

10. Titoktartási kötelezettség

10.1. Vállalkozó köteles a munkája során tudomására jutott (üzleti) titkot, valamint Megrendelőre, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely feladatköre ellátásával összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése Megrendelőre vagy más személyre hátrányos következménnyel járna.

Szigorúan üzleti titoknak minősül többek között Megrendelő pénzügyi, gazdasági helyzete, a különböző belső szabályzatok, programtervek, adatbázisok. A Titoktartási kötelezettség a jogviszony megszűnését követő 2 (kettő) évig áll fenn.

10.2. A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (General Data Protection Regulations, GDPRS) 2018 május 25-től minden olyan szervezetre vonatkozik, amely személyes adatokat kezel. Vállalkozó az adatkezelés biztonságának védelméről hivatott gondoskodni azáltal, hogy megakadályozza az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, megváltoztatást, továbbítást, nyilvánosságra hozatalt, törlést vagy megsemmisítést, valamint a véletlen megsemmisülés lehetőségét. Jelen szerződésben szereplő szolgáltató garanciát vállal ezen jogok védelméért.

11. A Megrendelő gazdasági érdekeinek védelme

11.1. Vállalkozó nem tanúsíthat olyan magatartást, amely a Megrendelő jogos gazdasági érdekeit veszélyezteti. Megrendelő jogos érdeke többek között, hogy Vállalkozó a Megrendelő által a rendelkezésére bocsátott információt, adatot és eszközt kizárólag a munkavégzéshez szükséges mértékig használja fel.

11.2. Megbízó gazdasági érdekeinek sérelmét jelenti, ha Vállalkozó a Megrendelő kifejezett, írásbeli utasítása nélkül bármilyen, jelen megbízással összefüggésben tudomására jutott adatot, információt vagy eszközt szolgáltat bármely harmadik személy számára.

12. Vis Maior

12.1. A Szerződés alkalmazásában "Vis Maior" minden olyan, a Vis Maiorra hivatkozó Fél (a továbbiakban: "Hivatkozó Fél") ellenőrzési körén kívül eső eseményt jelent, amelyet a Hivatkozó Fél ésszerű módon nem tudott elkerülni vagy elhárítani, és amely a Hivatkozó Fél számára neki fel nem róhatóan lehetetlenné teszi a Szerződéses kötelezettsége teljesítését.

12.2. Amennyiben az egyik Fél Vis Maior miatt részben vagy egészben nem tud eleget tenni a Szerződés szerinti kötelezettségének, és a nevezett Fél eleget tesz a Szerződés Vis Maior eseményről szóló értesítésre és a Vis Maior esemény enyhítésére vonatkozó rendelkezéseinek, akkor azt úgy kell tekinteni, hogy a Hivatkozó Fél nem esett szerződésszegésbe, és a Hivatkozó Fél mentesül adott kötelezettsége alól arra az időtartamra és abban a mértékben, ameddig és amilyen mértékben a Vis Maior esemény megakadályozza/korlátozza az érintett kötelezettség teljesítését.

12.3. A Vis Maior eseményről való tudomásszerzést követően a Hivatkozó Fél haladéktalanul köteles értesíteni a másik Felet a Vis Maior esemény bekövetkeztéről, és köteles a lehetőségéhez képest meghatározni azt, hogy előreláthatólag milyen mértékben és meddig nem lesz képes kötelezettsége teljesítésére, továbbá minden tőle elvárható lépést megtenni a Vis Maior esemény hatásainak enyhítése érdekében.

13. Egyéb rendelkezések

13.1. Szerződő Felek a szerződésből eredő jogvitáik rendezésére elsősorban békés úton törekednek, ennek meghiúsulása eseten a Vállalkozó székhelye szerinti hatáskörrel es illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.

13.2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az irányadó. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy minden jognyilatkozatot csak írásban lehet érvényesen megtenni.

13.3. Jelen szerződés 3 megegyező, eredeti példányban készült el, amelyből 1 pld. a Vállalkozót, 2 pld. a Megrendelőt illeti. Jelen szerződés mindkét fel aláírásával jön létre.

13.4. Vállalkozó az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendelet 50. § (1a) pontja (vagy a szerződési időszak alatt e helyébe lépő új jogszabály) alapján a

Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy átlátható szervezetnek minősül. Nyilatkozik továbbá, hogy tudomásul veszi, hogy ennek változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni. Tudomásul veszi, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést Megrendelő felmondja vagy – ha a Szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. Az átlátható szervezet fogalmát a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja határozza meg.

Szerződő Felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás es értelmezés után, helybenhagyólag aláírjak.

Budapest, 2022. december 19.

Közép-Budai Tankerületi Központ 01

..... Megrendelő

..... Vállalkozó

Alexandra és Dóra Kft.
2083 Solymár, Mezedek u. 15-17.
Adószám: 11931038-2-13

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Dr. Csapó Ildikó

Jogilag ellenjegyzem:

dr. Vedresné dr. Szilágyi
.....
Dr. Vedresné Dr. Szilágyi Nóra

Mellékletek: 1. sz. melléklet Műszaki leírás

2. sz. melléklet Észrevételező jegyzőkönyv minta

2. számú melléklet

ÉSZREVÉTELEZŐ JEGYZŐKÖNYV
takarítási szolgáltatás

Intézmény megnevezése: .....
Takarítást ellátó Vállalkozó megnevezése:.....
A hibás teljesítés időpontja: .....

A probléma rövid leírása:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A problémának Vállalkozó felé történő azonnali jelzése megtörtént:
igen /nem (megfelelő aláhúzandó) *amennyiben igen*
Az azonnali jelzés módja: *telefon/ e-mail/ fax/ személyesen* (megfelelő aláhúzandó)
A probléma orvoslásának határideje: .....

Budapest, 2023.*]. .....

....
Megrendelő részéről Vállalkozó részéről

1027 Budapest, Fő utca 80.
Telefon: +36 1 795-8225
e-mail: eva.anda@kk.gov.hu