



MONORI TANKERÜLETI KÖZPONT

A Monori Tankerületi Központ

3/2023. (I.31.) szabályzata

A Monori Tankerületi Központ Önköltségszámítási szabályzata

Kiadta:

Monor, 2023. január 31.



dr. Hrutkáné Molnár Monika

tankerületi igazgató

Monori Tankerületi Központ

A Monori Tankerületi Központ jelen Szabályzatát az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés 9. pontjában biztosított középírányítói hatáskörömben eljárva, a Klebelsberg Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 61/2016. (XII. 29.) EMMI utasítás 1. mellékletének 40. §-a alapján jóváhagyom:

Budapest, 2023. ...február... 07.”



Hajnal Gabriella

elnök

Klebelsberg Központ

Tartalomjegyzék

I. FEJEZET	3
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	3
1. A szabályzat célja és hatálya	3
2. Alkalmazandó jogszabályok.....	3
3. Értelmező rendelkezések	4
II. FEJEZET	4
AZ ÖNKÖLTSÉGSZÁMITÁSI SZABÁLYZAT RÉSZLETES ELŐÍRÁSAI.....	4
4. Az önköltségszámitás tárgya, a kalkulációs egység	4
5. Az önköltségszámitás fajtái, módszerei.....	4
6. Az elszámolás rendje, a felelős személyek.....	5
III. FEJEZET	6
Záró rendelkezések.....	6
1. számú melléklet.....	7
Önköltségszámitás	7
2. számú melléklet.....	8
Teljesítésigazolás	8
3. számú melléklet.....	10
Megismerési nyilatkozat.....	10

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 14. § (5) bekezdés c) pontjában foglalt rendelkezés alapján a Monori Tankerületi Központ önköltségszámítási szabályzatát – a Monori Tankerületi Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának 5. § (2) bekezdés f) pontjában biztosított jogkörömben eljárva – a következők szerint határozom meg.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja és hatálya

- 1. §** (1) Az Önköltségszámítási szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) kormányrendelet előírásaira figyelemmel részletesen szabályozza a Monori Tankerületi Központ (a továbbiakban: Tankerületi Központ) önköltségszámítási feladatait, mint az alap, kiegészítő, és vállalkozási tevékenység keretében nyújtott szolgáltatások, előállított készletek, elvégzett tevékenységek tényleges közvetlen önköltségének meghatározására irányuló tevékenységet, továbbá hogy az önköltségszámítás alapul szolgáljon a külső és belső ellenőrzéshez.
- (2) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Tankerületi Központ által nyújtott valamennyi szolgáltatás önköltségének megállapítására, kivételt képez a térítési- és tandíj, amelyre külön szabályozás vonatkozik.
- (3) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Tankerületi Központ tankerületi igazgatójára, vezetőire, kormánytisztviselőire, kormányzati ügykezelőire, munkavállalóira, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján a Tankerületi Központ által foglalkoztatott személyekre, továbbá a Tankerületi Központ által fenntartott köznevelési intézmény intézményvezetőire, valamint az ott foglalkoztatott közalkalmazottakra és munkavállalókra.

2. Alkalmazandó jogszabályok

- 2. §** (1) A Tankerületi Központ az önköltség számítása során kiemelkedő figyelmet fordít
- a) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban Szt.)
 - b) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet
 - c) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban Áhsz.)
 - d) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht.) rendelkezéseire.
- (2) Az Áhsz. 50. § (3) bekezdése alapján az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatot rendszeresen végzett termékértékesítés vagy szolgáltatásnyújtás – ide értve az adómentes termékértékesítést, szolgáltatásnyújtást, továbbá eszközök saját előállítását is – esetén kell elkészíteni.

- (3) Az Szt.51. § (2) bekezdése alapján az elvégzett, nyújtott, teljesített szolgáltatás bekerülési (előállítási) érték részét azok a költségek képezik, amelyek:
- a) a szolgáltatás végzése, nyújtása, teljesítése során közvetlenül felmerültek,
 - b) a szolgáltatás végzésével, nyújtásával, teljesítésével szoros kapcsolatban voltak,
 - c) a szolgáltatásra megfelelő mutatók, jellemzők segítségével elszámolhatók (együttesen: közvetlen önköltség).
- (4) Az Áht. 7 §-ában meghatározásra került a költségvetési szerv fogalma, melynek az egyik eleme, hogy ezek a szervezetek közérdekből alaptevékenységként, haszonszerzési cél nélkül közfeladatot látnak el. Itt a haszonszerzési cél nélküli érték meghatározása csak az önköltségszámítás módszereivel lehetséges.

3. Értelmező rendelkezések

3. §. A szabályzat alkalmazása során

- a) **költség:** a tevékenység érdekében történő erőforrás-felhasználás pénzben kifejezett értéke, ilyen a személyi juttatások költsége, az anyagjellegű költségek, az eszközfelhasználás (anyag, energia) költsége,
- b) **önköltség:** az adott tevékenység egy egységére közvetlenül felmerült, a szervezet által meghatározott módon a szolgáltatásra felszámított költség,
- c) **kalkuláció:** olyan műszaki-gazdasági tevékenység, gazdasági számítás, amely valamely tevékenység végzésének, szolgáltatás tervezett vagy tényleges erőforrásigényét számba veszi, összegezi, esetenként méri annak mennyiségét.
- d) **önköltségszámítás:** a termékegység, a szolgáltatás egység önköltségének kiszámítását jelenti előzetesen, a szolgáltatás nyújtás folyamatában, illetve annak befejezése után utólagosan.

II. FEJEZET

AZ ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT RÉSZLETES ELŐÍRÁSAI

4. Az önköltségszámítás tárgya, a kalkulációs egység

4. § (1) Az önköltségszámítás tárgya a szolgáltatásnyújtás, amelynek költségét ki kell számítani, amelyről a kalkuláció készül.

(2) A kalkulációs egység az önköltségszámítás tárgyának természetes mértékegységére vonatkozik.

5. Az önköltségszámítás fajtái, módszerei

5. § (1) Az önköltségszámítás fajtái a számítás végrehajtásának időpontja szerint:

- a) előkalkuláció,
- b) közbeni kalkuláció,
- c) utókalkuláció.

(2) Az önköltségszámítás fajtái a számítás tárgyának tömegszerűsége szerint:

- a) egyedi kalkuláció,
- b) időszaki kalkuláció,

c) sorozatkalkuláció.

(3) Az önköltségszámítás alapja az egyszerű osztókalkuláció, mely szerint:

- a) a tevékenység soron felmerült költséget nem kell megbontani közvetlen és közvetett költségekre,
- b) a módszer ott alkalmazható, ahol csak egyféle tevékenységet végeznek,
- c) a mennyiségi egységre jutó önköltség az összes költség és mennyiség hányadosaként kapható meg,

$$\text{Mennyiségi egységre jutó önköltség} = \text{Önköltség} / \text{Mennyiség}$$

- d) egyszerű osztókalkulációval lehetséges meghatározni például a Tankerületi Központ egyes helyiségeinek bérbeadásához tartozó önköltséget.

$$\text{Négyszetméter ár} = \text{Összes költség (Ft)} / \text{Terület (m}^2\text{)}$$

(4) Az önköltség megállapítására az 1. számú melléklet szerinti kalkulációs séma alkalmazandó:

- a) közvetlen önköltség:
 - aa) közvetlen anyagköltség
 - ab) közvetlen bérköltség (a dolgozó besorolási bére munkaidő arányosan)
 - ac) közvetlen bérek járulékai
- b) közvetett önköltség:
 - üzemi általános költség (azon költséghelyek költségei, amelyeket megfelelő mutatók, jellemzők alapján osztunk fel a kalkulációs egységre)

(5) A (4) bekezdés b) pontjában szereplő üzemi általános költséget a Tankerületi Központ az (1) bekezdés szerinti módszerekkel határozza meg az adott költségvetési év terv, illetve tényadatainak figyelembe vételével.

(6) A közvetett önköltség, a személyi és dologi kiadások arányaként, százalékban meghatározott érték.

6. Az elszámolás rendje, a felelős személyek

6. § (1) A külső szervezetek igényüket a Tankerületi Központ által fenntartott intézmény intézményvezetőjének jelzik. Az intézményvezető – az aktuális kapacitás ismeretében – a Szabályzat 1. számú melléklete szerint elkészíti az önköltségszámítást és a szerződés tervezetét, amit megküld a Tankerületi Központ részére.

(2) A tankerületi igazgató engedélyezi, vagy elutasítja az önköltség felszámítása melletti tevékenység elvégzését.

(3) A tevékenység engedélyezése estén a Tankerületi Központ munkatársa értesíti az intézményvezetőt, aki átruházott munkáltatói jogkörében a feladat elvégzésére utasítást ad az intézmény dolgozójának.

(4) Az intézményvezető a teljesítést követően benyújtja a Szabályzat 2. számú melléklete szerinti teljesítésigazolást a Tankerületi Központ részére, ahol ezt követően a gazdasági feladatokat ellátó szervezeti egység elkészíti a számlát.

III. FEJEZET

Záró rendelkezések

- 7. § (1)** Jelen Szabályzat a Klebelsberg Központ elnökének jóváhagyását követő 5. napon lép hatályba.
- (2) A Szabályzat a vonatkozó jogszabályi előírások alapján készült, a Szabályzatban nem érintett kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályok előírásai alkalmazandók.
- (3) A Szabályzat hatálya alá tartozó személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és e Szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
- (4) Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Monori Tankerületi Központ Önköltségszámítási szabályzatáról szóló 26./2017. (VI. 30.) számú szabályzata.

1. számú melléklet

Önköltségszámítás

Intézmény neve:	
Tanulólétszám:	
Intézmény terület össz. (m2):	
Bérlemény területe (m2):	
Bérlemény aránya (%):	

Intézmény heti nyitva tartás (óra):	
Bérlemény heti használati ideje (óra):	
Arány (%):	

Üzemeltetési költségek	
Gázenergia	
Villamos energia	
Víz-csatorna	
Ingatlan karbantartás	
Hulladék kezelés	
Tűz-munkavédelmi szolgáltatás	
Érintésvédelem	
Kéményseprés	
Vagyonbiztosítás	
Épület őrzés	
Ingatlan écs.	
x fő takarító bér+szochó	
x fő karbantartó bér+szochó	
Összesen:	-

1 m2-re eső költség

Bérleményre eső díj m2 arányosan:

Ebből használati időre eső:

Havi átlag:

Óradíj:

Kelt:, ... év hó nap

.....
pénzügyi osztályvezető

2. számú melléklet

Teljesítésigazolás

Intézmény neve:

Szervezeti egységkód:

Bérlő neve	Cím, adóazonosító	Időszak	Számla tárgya	fizetés módja csekk/ utalás	összes alkalom / óra	óra vagy havi díj	Számlázandó	Megjegyzés
							0 Ft	

A fenti helyiségbérleti díjat elfogadom.

Dátum:

bérlő

A fenti helyiségbérleti díj teljesítését szakmailag igazolom és számla kiállítását kérem.

Dátum:

PH. _____
intézményvezető

A számlák kiállítása, postázás megtörtént.

Dátum:

ügyintéző

Teljesítésigazolás összesítő

Intézmény neve:

Szervezeti egységkód:

Időszak:

Bérlő neve	Cím, adóazonosító	Időszak	Számla tárgya	fizetés módja csekk/ utalás	összes alkalom / óra	óra vagy havi díj	Számlázandó	Megjegyzés
							0 Ft	
							0 Ft	
							0 Ft	
							0 Ft	

A fenti helyiségbérleti díj teljesítését szakmailag igazolom és számla kiállítását kérem.

Dátum:

PH. _____
intézményvezető

3. számú melléklet

Megismerési nyilatkozat

Az önköltség számítási szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Munkakör	Dátum	Aláírás