

**A Karcagi Tankerületi Központ
3/2025. (III.7.) számú szabályzata**

**A telekommunikációs eszközök használatának
rendjéről**

Kiadta:

Karcag, 2025. 03. 07.



Sági István
tankerületi igazgató



A Karcagi Tankerületi Központ jelen Szabályzatát az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés 9. pontjában biztosított középírányítói hatáskörömben eljárva, a Klebelsberg Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 61/2016. (XII. 29.) EMMI utasítás 1. mellékletének 40. §-a alapján jóváhagyom:

Budapest, 2025. *U. Nagy* „20.”



Hajnal Gabriella
elnök
Klebelsberg Központ

TARTALOM

I. Fejezet	3
Általános rendelkezések	3
1. A szabályzat hatálya	3
2. A szabályzat célja	3
3. Értelmező rendelkezések	3
II. Fejezet	4
A mobilkommunikációs eszközök és szolgáltatásokkal kapcsolatos általános rendelkezések	4
4. A mobilkommunikációs eszközök és szolgáltatások felhasználói köre, nyilvántartása	4
5. A felhasználók mobilkommunikációs eszköz- és szolgáltatás igénylése, engedélyezése	4
6. Beszerzés és nyilvántartásba vétel lebonyolítása	5
III. Fejezet	5
Értékhatárok, a térítési díj megfizetésének módja, térítési díj alóli mentesség	5
IV. Fejezet	6
A hivatali mobilkommunikációs eszközöket használók kötelezettségei	6
V. Fejezet	7
A használati jogosultság változása, megszűnése	7
7. Munkakörváltozás	7
8. Kormánytisztviselői jogviszony, köznevelési foglalkoztatotti jogviszony, munkaviszony, megbízási jogviszony megszűnése	7
VI. Fejezet	7
A mobilkommunikációs eszközök javítása, selejtezése, leltározása. A mobilkommunikációs eszközök javítása, selejtezése, leltározása elvesztése, eltulajdonítása esetén követendő eljárás	7
9. A mobilkommunikációs eszköz javítása, selejtezése, leltározása	7
10. A mobilkommunikációs eszköz elvesztése, eltulajdonítása esetén követendő eljárás	8
VII. Fejezet	8
Záró rendelkezések	8
1. melléklet	9
Hivatali SIM kártya és mobiltelefon igénylési kérelem	9
2. melléklet	10
Hivatali NET kártya/mobil internet és kiegészítő készülék igénylési kérelem	10
3. melléklet	11
Nyilatkozat a mobil kommunikációs eszköz költségeinek viseléséről	11
4. melléklet	12
Kérelem a mobil kommunikációs eszköz használat költségkeret túllépésének megfizetése alóli mentesítésre	12
5. melléklet	13
Kérelem a mobil kommunikációs eszköz megvásárlására, valamint a hívószám elvitelére	13

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Karcagi Tankerületi Központban a mobiltelefonok használatát, továbbá a mobil internet és a mobilkommunikációs eszközök használatát – a Karcagi Tankerületi Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának 5. § (2) bekezdés f) pontjában biztosított jogkörömben eljárva – a következők szerint szabályozom.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat hatálya

- 1. §** (1) A szabályzat szervezeti és személyi hatálya kiterjed:
- a) a Karcagi Tankerületi Központ (a továbbiakban: Tankerületi Központ) valamennyi szervezeti egységére,
 - b) valamennyi, a Tankerületi Központ által fenntartott és működtetett köznevelési intézményre,
 - c) a mindenkori előfizetői szerződések alapján – a munkavégzéshez szükséges – szolgáltatásokat és szolgálati eszközöket használókra, valamint
 - d) a jelen szabályzat végrehajtása során adminisztratív feladatokat ellátó valamennyi munkatársra.
- (2) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a 3. § c), e), g), h) és i) pontjában meghatározott eszközökre.

2. A szabályzat célja

- 2. §** (1) A szabályozás célja
- a) a Tankerületi Központ valamennyi szervezeti egysége, illetve az általa fenntartott és működtetett köznevelési intézmények (továbbiakban: intézmények) mobilkommunikációs eszközeinek és a mobilkommunikációs szolgáltatásokat, illetve eszközöket használó személyek jogainak és kötelezettségeinek meghatározása,
 - b) a kommunikációs eszközök igénylése, használata, díjfizetése során minden érintett számára az egységes elvek biztosítása, az adott folyamat végrehajtásának szabályozott, tervezett, reprodukálható és számon kérhető módjának meghatározása.
- (2) A Tankerületi Központ a munkavégzés hatékonyságának növelése érdekében és a folyamatos elérhetőség biztosítása céljából – a költségtakarékosság elvére figyelemmel – mobiltelefon és mobilinternet használatát biztosítja a Tankerületi Központ és az intézmények azon munkatársai részére, akiknek munkaköri kötelezettségeik ellátásához a folyamatos elérhetőségük biztosítása szükséges.

3. Értelmező rendelkezések

- 3. §** § Jelen szabályzat alkalmazásában:

- a) *belső kör*: a mindenkori távközlési szolgáltatónál a Tankerületi Központ által kommunikációs szolgáltatás nyújtására megkötött szerződés keretén belül, a beszéd és adatkommunikációs szolgáltatást igénybe vevő belső felhasználók, akik a szolgáltatási szerződés értelmében kedvezményes percdíjak igénybevételére jogosultak.
- b) *felhasználó*: a Tankerületi Központ által foglalkoztatott munkavállalók, kormánytisztviselők, köznevelési intézményekben foglalkoztatottak, megbízottak (a továbbiakban együtt: felhasználók) azon köre, akik a Tankerületi Központ vagyonkezelésében álló (ide értve a bérelt vagy egyéb módon használt) kommunikációs eszközöket használják.

- c) *kiegészítő készülék*: a NET kártya működéséhez és számítógépes csatlakoztatáshoz szükséges eszköz, vagy eszközök (pl. stick).
- d) *mobil internet*: az arra alkalmas mobiltelefonnal, kiegészítő készülék használata nélkül igénybevett, előfizetéshez kapcsolódó, vezetékes hálózat nélküli internetezési lehetőség.
- e) *mobilkommunikációs eszköz*: a Tankerületi Központ által biztosított SIM kártya, NET kártya, mobiltelefon, kiegészítő készülék, valamint ezek tartozékai, alkatrészei.
- f) *mobilkommunikációs szolgáltatás*: a mindenkor távközlési szolgáltatóknál igénybe vehető verbális és adatátviteli szolgáltatás.
- g) *mobiltelefon*: rádiótelefon elvén működő hordozható, verbális kommunikációra szolgáló eszköz.
- h) *mobil Internet stick, vagy NET kártya*: vezetékes hálózat nélküli internetezést lehetővé tevő, adatforgalomra kifejlesztett eszköz. Beszédforgalomra és nagy mennyiségű adat letöltését igénylő tevékenységekre (pl. TV, rádió használatára) nem használható.
- i) *SIM kártya*: alapvetően beszédforgalomra használt, mobiltelefon egyedi előfizetéshez tartozó hívószámot kódoló kártya.
- j) *térítési díj*: a szolgáltató által a Tankerületi Központ részére kiszámlázott kommunikációs szolgáltatás részletezése alapján az adott felhasználó által használt kommunikációs eszközök bruttó költségének értéke.

II. FEJEZET

A MOBILKOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK ÉS SZOLGÁLTATÁSOKKAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

4. A mobilkommunikációs eszközök és szolgáltatások felhasználói köre, nyilvántartása

4. § (1) Mobilkommunikációs eszközt és szolgáltatást a jelen szabályzat alapján az arra engedéllyel rendelkezők vehetnek igénybe.

(2) A mobilkommunikációs eszközöket a Gazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály munkatársa veszi nyilvántartásba, és adja ki a felhasználóknak, illetve veszi vissza a felhasználóktól.

(3) A mobilkommunikációs szolgáltatásokat a Gazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály munkatársa tartja nyilván.

5. A felhasználók mobilkommunikációs eszköz- és szolgáltatás igénylése, engedélyezése

A felhasználók SIM kártya és mobiltelefon igénylése, engedélyezése

5. § (1) SIM kártyát, valamint mobiltelefont igénylő(k) az 1. mellékletben található formanyomtatványon igényelhet(nek). Az igénylési kérelmet egy példányban kell kitölteni. Egy kérelemre 1 db mobiltelefon és/vagy 1 db SIM kártya igényelhető. Az igénylő(k) adatait minden esetben hiánytalanul meg kell adni. Amennyiben az igénylő(k) valamely kért adattal nem rendelkezik (rendelkezik) (pl.: nincs hivatali e-mail címe), a szervezeti egységének vagy szervezeti egység vezetőjének adatait kell feltüntetni.

(2) Az igénylést az igénylő(k) szervezeti egységének vezetője véleményezi.

(3) A SIM kártya, valamint mobiltelefon igénylésről a Gazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály vezetője dönt. A döntésről a Gazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály munkatársa értesíti az igénylő szervezeti egység vezetőjét.

A felhasználók NET kártya, mobil internet és kiegészítő készülék igénylése, engedélyezése

6. § (1) NET kártyát, mobil internetet, valamint kiegészítő készüléket az igénylő(k) a *2. mellékletben* található formanyomtatványon igényelhet(nek). Az igénylési kérelmet egy példányban keli kitölteni. Egy igénylési kérelmen 1 db kiegészítő készülék, 1 db mobil internet és 1 db NET kártya igényelhető. Az igénylő(k) adatait minden esetben hiánytalanul meg kell adni.

(2) A Gazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály vezetőjével egyeztetve az informatikai csoport vezetője meghatározza a szükséges beszerzendő kiegészítő készülék típusát, valamint szakmai véleményét, esetleges észrevételeit rögzíti. Az igénylést az igénylő(k) szervezeti egységének vezetője véleményezi a Gazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály vezetője részére.

(3) A NET kártya, a mobil internet, valamint a kiegészítő készülék igényléséről a Gazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály vezetője dönt. A döntésről a Gazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály munkatársa értesíti az igénylő szervezeti egységének vezetőjét.

6. Beszerzés és nyilvántartásba vétel lebonyolítása

7. § A mobilkommunikációs eszközök beszerzése a Beszerzési és közbeszerzési szabályzatban rögzítettek szerint a Gazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály munkatársának a feladata.

8. § Az eszközök és a mobilkommunikációs szerződések nyilvántartásait a Gazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály munkatársa végzi. Az eszköz megérkezését és nyilvántartásba vételét követően a Gazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály munkatársa értesíti az igénylőt az eszköz megérkezéséről.

III. FEJEZET

ÉRTÉKHATÁROK, A TÉRÍTÉSI DÍJ MEGFIZETÉSÉNEK MÓDJA, TÉRÍTÉSI DÍJ ALÓLI MENTESSÉG

9. § A szolgáltató havonta számlát állít ki a Tankerületi Központ részére. A számlában az ügyfélszám(ok) alatt az összes meglévő SIM és NET kártya forgalmának az összesített kiszámlázása megtörténik, a számla fizetésére a Tankerületi Központ a kötelezett.

10. § (1) A munkavégzéssel összefüggő mobilkommunikációs szolgáltatás értékhatár nélküli és minden szolgáltatásra kiterjedő használatára jogosult:

- a) a tankerületi igazgató,
- b) a gazdasági vezető,
- c) a szakmai vezető.

(2) Az (1) bekezdésben megadott személyeken felül az 1. és 2. melléklet szerinti jóváhagyott engedéllyel rendelkező személyek rendelkezhetnek tankerületi központi mobilkommunikációs eszközzel és ahhoz kapcsolódó mobilkommunikációs szolgáltatással.

(3) A tankerületi igazgató által közvetlenül vezetett szervezeti egységek felhasználói részére a Gazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály vezetője által meghatározott egyedi bruttó, előfizetési díjjal terhelt költségkeret áll rendelkezésre.

(4) A köznevelési intézmények felhasználói részére a Gazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály vezetője által meghatározott egyedi bruttó, előfizetési díjjal terhelt költségkeret áll rendelkezésre.

(5) A (3)-(4) bekezdésben szereplő költségkeret egy hónapra vonatkozik.

(6) A felhasználók, telefonszámok, költségkeret adatok a feladatellátás biztosítása érdekében az *1.-2. mellékletben* engedélyezett változások figyelembevételével folyamatosan módosulnak. Az *1.-2. mellékletben* kért egyedi költségkeret-változás, valamint új mobiltelefon és NET kártya előfizetés minden hónap 1. napjától engedélyezhető. A módosítások nyomon követése érdekében az adott hónapra vonatkozóan a Gazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály munkatársa a függelékekről nyilvántartást vezet.

(7) A költségkeret az alábbi térítésköteles szolgáltatások igénybevételét nem biztosítja:

- a) emelt díjas szolgáltatás,

- b) mobilvásárlás (kivéve a munkavégzéshez kapcsolódó vásárlás, pl. mobil parkolás),
- c) nem engedélyezett adatforgalom (internet, WAP, stb).

(8) A mobiltelefon használatára jogosult felhasználó köteles a 3. mellékletben szereplő nyilatkozatot az 1.-2. melléklet engedélyezését követően, illetve az egyedi költségkeret módosulásakor kitölteni és eljuttatni a Gazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály részére.

11. § (1) A költségkerettel rendelkező és a teljes költségviselés mellett működtetett előfizetések számla alapú mobil költségeiről a Gazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály munkatársa havi nyilvántartást vezet.

(2) A felhasználónak az alábbi esetekben keletkezik költségtérítési kötelezettsége, amely havonta kerül megállapításra:

- a) egyedi bruttó, előfizetési díjjal terhelt költségkeret túllépése,
- b) 10. § (7) bekezdés a)-c) pontjaiban foglalt térítésköteles szolgáltatások igénybevétele,
- c) felhasználó által vállalt teljes költségviselés mellett működtetett előfizetések költsége.

(3) A Gazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály munkatársa a havonta elkészített felhasználói költségtérítési kimutatást szervezeti egységenként összesített formában megküldi az érintett szervezeti egység vezetőjének, aki a felhasználót 2 munkanapon belül értesíti fizetési kötelezettségéről.

12. § (1) A munkáltató által adott mobilkommunikációs eszköz vélelmezett magáncélú használata – a magánszemély által megszerzett bevételként – adóköteles természetbeni juttatásnak minősül. A magáncélú használat vélelmezett aránya 20%, az ez után fizetendő adót és járulékot a meg nem térített rész után a munkáltató megfizeti. E szabály alól a teljes költségviselés mellett működtetett előfizetések kivételt képeznek.

(2) A Tankerületi Központ a bruttó 100.- Ft és az azt meg nem haladó összegű kerettúllépés megfizetésére (az adminisztratív költségek csökkentése érdekében) mentességet ad.

(3) A térítésköteles szolgáltatások, a vállalt teljes költségviselés mellett működtetett előfizetések és a kerettúllépés miatti kötelezettségek megfizetése átutalással lehetséges a Tankerületi Központ Magyar Államkincstárnál vezetett előirányzat felhasználási keretszámlájára. A közleményben a "Telefon költség „Felhasználó neve, befizetett időszak” szöveget kell feltüntetni. A befizetési határidő az érintett szervezeti egység vezetőjének megküldött értesítést követő 15 munkanap. A befizetésről mindkét esetben számlát kap a felhasználó.

13. § (1) A meghatározott összeghatár túllépéséből eredő fizetési kötelezettség alól rendkívüli esetben a Gazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály vezetője – a szervezeti egység vezető indokolt írásbeli javaslatára – a költségkeret túllépésének megtérítése alól mentesítést, vagy engedményt adhat a felhasználónak (4. melléklet).

(2) A 4. melléklet benyújtására a megküldött tartozásról szóló értesítést követő 10 munkanap áll rendelkezésre.

(3) Amennyiben a felhasználó a megküldött értesítést követő 15 munkanapon belül fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a Gazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály a nyilvántartott tartozások listáját átadja a Köznevelési, Humánpolitikai és Pályázati Főosztály részére a fennálló tartozás következő havi illetményből történő levonására a 3. mellékletben adott felhatalmazás alapján.

IV. FEJEZET

A HIVATALI MOBILKOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖKET HASZNÁLÓK KÖTELEZETTSÉGEI

14. § (1) A Tankerületi Központ által biztosított mobilkommunikációs eszköz használata a hivatali, intézményi munka eszköze.

- (2) A rendelkezésre bocsátott telekommunikációs eszközök gazdaságos üzemeltetése minden felhasználó feladata és kötelezettsége.
- (3) A felhasználó köteles:
 - a) a rendelkezésére bocsátott eszközök állagára kiemelt figyelemmel ügyelni,
 - b) az általa használt eszközt olyan állapotban tartani, amely folyamatos elérhetőséget biztosít. Folyamatos elérhetőségnek minősül, ha legalább naponta egyszer a nem fogadott hívásait visszahívja, üzenetrögzítőjét meghallgatja (Magyarországon), illetve az SMS-ekre válaszol.
- (4) Tilos a használatba kapott mobilkommunikációs eszközök kölcsönadása, elidegenítése.

V. FEJEZET

A HASZNÁLATI JOGOSULTSÁG VÁLTOZÁSA, MEGSZŰNÉSE

7. Munkakörváltás

15. § Minden vezetői kinevezésről, annak módosulásáról, visszavonásáról, munkavégzésre irányuló jogviszony megszűnéséről, valamint bármely munkakör változásáról a Köznevelési, Humánpolitikai és Pályázati Főosztály munkatársa köteles tájékoztatni a Gazdálkodási és Üzemeltetés Főosztály munkatársát. A telefonkészülék visszaadására vonatkozó eljárás azonos a 16. §-ban leírtakkal.

8. Kormánytisztviselői jogviszony, köznevelési foglalkoztatotti jogviszony, munkaviszony, megbízási jogviszony megszűnése

16. § (1) Kormánytisztviselői jogviszony, köznevelési foglalkoztatotti jogviszony, munkaviszony, megbízási jogviszony, használati jogosultság megszűnése esetén a szervezeti egység vezetője kezdeményezheti a mobilkommunikációs eszköz más felhasználó részére történő átadását.

(2) A felhasználónak lehetősége van az általa addig használt mobilkommunikációs eszköz megvásárlására, valamint a hívószám elvitelére, amelyet a felhasználónak írásban kell kérelmeznie a Gazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály vezetőjétől legkésőbb az utolsó munkában töltött napig (5. melléklet).

(3) A kérelem engedélyezése esetén 30 nap áll rendelkezésre az előfizetői szerződés átíratására. A határidő lejártát követően a Tankerületi Központ kezdeményezi az előfizetői szerződés felmondását a szolgáltató felé.

(4) Amennyiben a felhasználó nem kívánja megvásárolni az általa addig használt mobilkommunikációs eszközt, akkor köteles azt leadni a Gazdálkodási és Üzemeltetési Főosztályra, átadás-átvételi jegyzőkönyvvel, legkésőbb az utolsó munkában töltött napon.

VI. FEJEZET

A MOBILKOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK JAVÍTÁSA, SELEJTEZÉSE, LELTÁROZÁSA. A MOBILKOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK JAVÍTÁSA, SELEJTEZÉSE, LELTÁROZÁSA ELVESZTÉSE, ELTULAJDONÍTÁSA ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁS

9. A mobilkommunikációs eszköz javítása, selejtezése, leltározása

17. § A mobilkommunikációs eszközök javíttatása a szolgáltatás igénybevételének szabályai szerint történik. A mobilkommunikációs eszközök rendeltetésszerű használata mellett bekövetkező meghibásodások esetén a szervizköltséget a Tankerületi Központ viseli.

18. § (1) Ha a kiadott mobilkommunikációs eszköz bármely okból használhatatlanná válik, a felhasználó köteles ezt a szervezeti egység vezetője felé haladéktalanul jelezni. Amennyiben az ok nem a természetes elhasználódás, úgy a vezető köteles kártérítési eljárást kezdeményezni.

(2) A felhasználó a hivatali, intézményi mobiltelefonban okozott, máshonnan meg nem térülő kárért – amennyiben az okozott kárért felelősség terheli – a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény . XXI. fejezetében, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény. II. fejezet 16. alpontjában, illetve a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény. XIV. fejezetében foglaltak szerint tartozik kártérítési felelősséggel. A munkavállaló a keletkezett kár megtérítésére kötelezett. A térítés mértékének meghatározására a fent hivatkozott jogszabályokban foglaltak az irányadók. A megtérítésre való kötelezésről a Gazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály vezetője dönt.

(3) Mobilkommunikációs eszköz Gazdálkodási és Üzemeltetési Főosztályra történő leadása csak a vonatkozó szabályok betartása mellett engedélyezett.

(4) A mobilkommunikációs eszközök, főként a készülékek, szerviz által kiállított gazdaságtalan vagy teljes javíthatatlanságról szóló szakvélemény alapján selejtezhetőek le. A szakvéleménynek pontosan beazonosítható módon (IMEI szám) tartalmaznia kell az adott eszköz paramétereit,

19. § A kiadott eszköz a felhasználó kizárólagos kezelésében van, őrzéséről, állagának megőrzéséről a felhasználónak kell gondoskodnia. A felhasználó leltározáskor köteles bemutatni a készüléket. A felhasználó az eszköz bemutatásáért felelősséggel tartozik.

10. A mobilkommunikációs eszköz elvesztése, eltulajdonítása esetén követendő eljárás

20. § (1) A felhasználó a részére kiadott eszköz elvesztését, vagy eltulajdonítását haladéktalanul köteles a Gazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály munkatársának bejelenteni, aki azonnal intézkedik a hívószám letiltásáról a szolgáltató felé.

(2) Az eszköz elvesztése esetén a felhasználó köteles az első munkanapon feljegyzést készíteni és azt a Gazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály vezetőjének átadni. A hivatali mobilkommunikációs eszközhöz kapcsolódó lopás esetén a felhasználó köteles azonnali feljelentést tenni az illetékes rendőrhatalóságnál, a feljelentés másolatát a Gazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály vezetőjének leadni.

VII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

21. § (1) Jelen szabályzat a Klebelsberg Központ elnökének jóváhagyását követő 5. napon lép hatályba.

(2) Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti a Karcagi Tankerületi Központ 11/2017. (IV.30) szabályzata.

1. melléklet

Hivatali SIM kártya és mobiltelefon igénylési kérelem

Kérem, hogy engedélyezzék számomra hivatali mobiltelefon használatát

Név:

Szervezeti egység:

Beosztás:

Telefon:

E-mail cím:

Az igénylés indoklása:

Ígyénylés dátuma:

Ígyénylt termék

mobiltelefon

SIM-kártya

1-1 db ígyénylhető
megfelelő helyre X írándó

ígyénlő aláírása

A dolgozóí ígyénylést az alábbiak szerint véleményezem:

Véleményezés dátuma:

szervezeti egység vezetőjének aláírása

Engedélyezés:

A hivatali mobiltelefon beszerzését és / vagy SIM-kártya beszerzését / kiadását*

engedélyezem / nem engedélyezem*.

Egyedi bruttó, előfizetési díjjal terhelt költségkeret: Ft/hó

Kelt:, 20.

.....
Gazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály vezetője

* megfelelő rész aláhúzándó vagy bekarikázandó

2. melléklet

Hivatali NET kártya/mobil internet és kiegészítő készülék igénylési kérelem

Kérem, hogy engedélyezzék számomra hivatali NET kártya/mobil internet használatát

Név:

Szervezeti egység:

Beosztás:

Telefon:

E-mail cím:

Igényelt termék

kiegészítő (pl. stick)

NET kártya

1-1 db igényelhető
megfelelő helyre X írandó

Az igénylés indoklása:

Igénylés dátuma:

igénylő aláírása

A dolgozói igénylést az alábbiak szerint véleményezem:

Véleményezés dátuma:

szervezeti egység vezetőjének aláírása

Az Informatikai Csoport tölti ki!

A biztosítandó kiegészítő eszköz típusa, műszaki paraméterei:

Szakmai vélemény, észrevétel:

Kelt:

informatikai csoportvezető

Engedélyezés:

A hivatali kiegészítő eszköz, mobil internet beszerzését / kiadását*

engedélyezem / nem engedélyezem*.

Egyedi bruttó, előfizetési díjjal terhelt költségkeret: Ft/hó

Pénzügyi ellenjegyzés:

Kelt:, 20.

.....
Gazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály vezetője

* megfelelő rész aláhúzendó vagy bekarikázandó

3. melléklet

Nyilatkozat a mobil kommunikációs eszköz költségeinek viseléséről

Mobilkommunikációs eszköz felhasználója:	
Szervezeti egység:	
Használt készülék adatai:	
mennyisége:	1 db
típusa:	
gyári (IMEI) száma	
hívószáma:	
SIM-kártya/NET-kártya azonosító:	
Engedélyezett költségkeret összege (Ft)	 Ft, azaz forint
Használatba vétel időpontja:	

Az átvett mobilkommunikációs eszközért a felhasználó teljes anyagi felelősséget vállal. A felhasználó tudomásul veszi, hogy munkakör változása esetén, illetve az egyedi bruttó költségkeret módosítása során a meghatározott költségkeret változhat, illetve a használati jogosultság megszűnhet.

A kormánytisztviselői jogviszony, köznevelési foglalkoztatotti jogviszony, munkaviszony, megbízási jogviszony, használati jogosultság megszűnése esetén a mobiltelefont és annak tartozékait, valamint a SIM/NET kártyát a felhasználó haladéktalanul köteles átadni a Tankerületi Központ Gazdálkodási és Üzemeltetési főosztály részére.

A felhasználó hozzájárul ahhoz, hogy a térítésköteles szolgáltatások, a vállalt teljes költségviselés mellett működtetett előfizetések és a kerettúllépés miatt keletkezett fizetési kötelezettségek írásbeli értesítést követő 15 munkanapon belüli megfizetésének elmulasztása esetén a megtérítendő összeg a következő havi illetményéből levonásra kerüljön.

Amennyiben a felhasználó jogviszonya megszűnik, vagy az illetménye nem nyújt fedezetet a tartozás rendezésére, akkor a túllépés teljes összegét számla ellenében haladéktalanul köteles megfizetni.

Nyilatkozatommal vállalom, hogy a hivatali mobiltelefont munkaidő végeztével is bekapcsolva tartom.

Kelt:

.....
felhasználó aláírása

4. melléklet

Kérelem a mobil kommunikációs eszköz használat költségkeret túllépésének megfizetése alóli mentesítésre

Felhasználó neve:	
Szervezeti egység:	
Telefonszám:	
Havi engedélyezett költségkeret összege (Ft)	
Kerettúllépés összege, időszaka:	
A havi költségkeret túllépésének indoka:	

Kelt:

.....

felhasználó aláírása

A szervezeti egység vezetőjének javaslata:

Kelt:

.....

szervezeti egység vezetője

A felhasználót a költségkeret túllépésének megtérítése alól mentesítem/nem mentesítem*

A költségkeret túllépésének megtérítését a fenti indokok alapjánhavi egyenlő részletben engedélyezem:

Kelt:

.....

Gazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály vezetője

* megfelelő rész aláhúzendó, vagy bekarikázandó

5. melléklet

Kérelem a mobil kommunikációs eszköz megvásárlására, valamint a hívószám elvitelére

Felhasználó neve:	
Szervezeti egység:	
Telefonszám:	
Indokolás:	

A kérelem engedélyezése esetén vállalom a hívószám átvételével összefüggő előfizetői szerződés 30 napon belüli ügyintézését. Tudomásul veszem, hogy amennyiben az előfizetői szerződés nevemre történő átiratásáról 30 napon belül nem intézkedem, a Tankerületi Központ az adott számra vonatkozó szerződést tájékoztatásom nélkül felmondja.

Kelt:.....

.....

felhasználó aláírása

A szervezeti egység vezetőjének javaslata:

Kelt:

.....

szervezeti egység vezetője

Engedélyezem:

Kelt:

.....

Gazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály vezetője