

Adatbázis, nyilvántartás neve	Formátuma	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Megőrzési idő	Érintettek köre	Kezelt adatok fajtái
A beérkezett és a tankerületi központ által készített iratok nyilvántartása	elektronikus (Poseidon Irat és Dokumentumkezelő rendszer)	az iratok jogszabály szerinti kezelése	jogi kötelezettség teljesítése - a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. §	az adott iratra vonatkozó selejtezés szerint	azon természetes személyek, akiknek a személyes adataik szerepelnek a kezelt iratokban	Iktatószám, iktatás időpontja, beérkezés időpontja, beérkezés módja, adathordozó típusa (papír alapú, elektronikus), adathordozó fajtája, érkeztetési azonosító, irat típusa, küldés időpontja, módja, küldő adatai, a címzett adatai, a hivatkozási szám, mellékletek száma, típusa, az ügyintéző neve, irat tárgya, másodlatok száma, felbontás ideje, ügyirat jellege, tárgya, irattári tételszám, irattárba helyezés
Közszolgálati alapnyilvántartás	elektronikus	a kormányzati szolgálati jogviszonnyal összefüggő munkáltatói intézkedések és jognyilatkozatok előkészítésének és meghozatalának biztosítása, a jogviszonnyal összefüggő jogok gyakorlásának és kötelezettségek teljesítésének biztosítása, továbbá a közeli hozzátartozót megillető társadalombiztosítási, szociális és kegyeleti gondoskodás megállapításának és folyósításának biztosítása.	jogi kötelezettség teljesítése - A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (Kit.) 174. §	50 év	Az Észak-Pesti Tankerületi Központban kormányzati szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott természetes személyek	A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (Kit.) 174. § alapján a 3. mellékletben meghatározott adatok
Személyi anyag	papír alapú a tankerületi központban	a jogviszonnyal kapcsolatosan előírt adatok nyilvántartása	jogi kötelezettség teljesítése - A Kit. 179. §, 3. melléklet; a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 10. § (1), a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv.) 133. §, 4. melléklet	50 év	A Kit és az Mt. alapján a tankerületi központban foglalkoztatottak, valamint a nevelési-oktatási intézményben vezető beosztással rendelkező foglalkoztatottak (igazgatók) adatai	A Kit. 179. §, 3. melléklete; az Mt. 10. § (1) bekezdése, a Púétv. 133. §, 4. melléklete alapján előírt adatok
Munkaügyi nyilvántartási rendszer	elektronikus (KIRA/SAP)	munkavégzésre irányuló jogviszonyokkal kapcsolatos adminisztráció, nyilvántartás, illetményszámfejtés, egyéb juttatások számfejtése	jogi kötelezettség teljesítése - Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 62/B. §	10 év	valamennyi köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, polgári jogi jogviszonyban, kormánytisztviselői jogviszonyban és munkaviszonyban foglalkoztatott személy	az említett valamennyi jogviszonnyal kapcsolatos adat

Munkaidő-pihenőidő nyilvántartás	papír alapú és elektronikus	a munkaidő teljesítésének és a pihenőidő kiadásának nyomon követése és igazolása, a kötelezettségek nyomon követése és a járandóságok kifizetése érdekében	jogi kötelezettség teljesítése - Kit. 133. §	8 év	a tankerületi központ által foglalkoztatott kormánytisztviselők	kormánytisztviselő neve, a rendes és rendkívüli munkaidő, készenlét, a szabadság, az egyéb munkaidő-kedvezmények időtartama
Bélyegzők nyilvántartása	papír alapú	kiadmányozás hitelességének ellenőrizhetősége	jogi kötelezettség teljesítése - a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 54. §	nem selejtezhető	valamennyi foglalkoztatott, aki bélyegzőhasználatban érintett	Az Észak-Pesti Tankerületi Központ Bélyegzőhasználat rendjéről szóló 31/2017. (XI.23.) számú szabályzatának 2. mellékletében meghatározott adatok: bélyegzőt átadó neve, aláírása; a bélyegzőt átvevő (haszálatra jogosult) személy neve, beosztása, szervezeti egysége, aláírása; átadás-átvétel adatai, visszavétel adatai; érvénytelenítés, elvesztés, eltulajdonítás időpontja
Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség nyilvántartása	elektronikus	alapvető jogok és köteleességek pártatlan és elfogulatlan érvényesítése, valamint a közélet tisztaságának biztosítása és a korrupció megelőzése céljából	jogi kötelezettség teljesítése - Egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény;	10 év	valamennyi vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett személy	Az Észak-Pesti Tankerületi Központ vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségéről szóló 17/2017. (VI.26.) szabályzatának 4. melléklete szerint: a nyilatkozattételre kötelezett személy neve, nyilvántartási azonosítója, szervezeti egysége, munkaköre, belépés dátuma, a vagyonnyilatkozat-tétel gyakorisága, a következő vagyonnyilatkozat-tétel időpontja, a vagyonnyilatkozat átvételének időpontja
Adatvédelmi incidensek nyilvántartása	papír alapú	személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírások teljesítése	jogi kötelezettség teljesítése - GDPR (AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről) 33. cikk (5) bekezdés; valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló (infotv.) 2011. évi CXII. törvény 25/J. §, 25/E. §	10 év	adatvédelmi incidenssel érintett természetes személy	Az Észak-Pesti Tankerületi Központ Adatvédelmi és adatbiztonsági rendjéről szóló szabályzatának 5. számú melléklete szerinti adatok
A közérdekű adatigénylésekről vezetett nyilvántartás	papír alapú és elektronikus	A közérdekű adatigénylések teljesítésének nyomon követése, a NAIH felé történő éves adatszolgáltatás teljesítése	jogi kötelezettség teljesítése - Infotv. 30. § (3) bekezdés, 71/D. § (4)	3 év	közérdekű adatigénylést benyújtó személyek	a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igény benyújtásának ideje, teljesítés dátuma, teljesítés megtagadásának indoka, határidőhosszabbítás rögzítése

Külső ellenőrzések nyilvántartása	elektronikus	A külső ellenőrzések megállapításai és javaslatai alapján készült intézkedési tervek és végrehajtásuk nyomon követése, a fejezetet irányító szerv felé történő éves beszámoló elkészítése érdekében	jogi kötelezettség teljesítése - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.) 14. §	15 év	az intézkedési terv készítésével érintettek, belső ellenőr	Bkr. 14. § (1) bekezdése alapján a 47. § (2) bekezdése szerint: az ellenőrzési jelentésben szereplő javaslat; az elfogadott intézkedési terv; az intézkedési terv alapján végrehajtott intézkedések rövid leírása; és a végre nem hajtott intézkedések oka
Belső ellenőrzések nyilvántartása	elektronikus	A belső ellenőrzési jelentésekben tett megállapítások, javaslatok, intézkedési tervek nyomon követése	jogi kötelezettség teljesítése - Bkr. 47. §, 50. §	15 év	az intézkedési terv készítésével érintettek, belső ellenőr	A Bkr. 50. § (2) bekezdése szerint: az ellenőrzés azonosítója; az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezése; az ellenőrzés típusa; tárgya; az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontja; az ellenőrzés lefolytatásában részt vett vizsgálatvezető, a belső ellenőr és a szakértő neve; a vizsgált időszak és az intézkedési terv készítésének szükségessége