

# Önéletrajz\*

fénykép  
helye

## 1. Személyi adatok

Vezetéknév/Utónév: **dr. Sárhegyi Judit**  
Születési név: **Sárhegyi Judit**  
Anyja neve: **Forró Irén**  
Neme: **nő**  
Születési hely, idő: **Kaposvár, 1980. 11. 19.**  
Családi állapot: **hajadon**  
Állampolgárság: **magyar**  
Állandó lakcím: **7472 Szentbalázs Fő u. 98.**  
Ideiglenes lakcím (tartózkodási hely): **7472 Szentbalázs Fő u. 98.**  
Telefonszám(ok): **20 / 381 - 8820**  
Fax:  
E-mail: **[jegyzo@som-onkorm.hu](mailto:jegyzo@som-onkorm.hu)**  
Honlap:

## 3. Szakmai tapasztalat

*(minden betöltött állás feltüntetése a legutóbbtól kezdve, és visszafelé haladva, a jelenleg betöltött állást is beleértve)*

Időtartam: **2015. április 1. - jelenleg is**

Foglalkozás/beosztás: **Somogy Megye jegyzője**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **Az Önkormányzati Hivatal jegyzői feladatainak ellátása**

A munkáltató neve és címe: **Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal (7400 Kaposvár, Fő u. 10.)**

Időtartam: **2013. február 1. - 2015. március 31.**

Foglalkozás/beosztás: **Somogy Megye aljegyzője**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **Az Önkormányzati Hivatal aljegyzői feladatainak ellátása**

A munkáltató neve és címe: **Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal (7400 Kaposvár, Fő u. 10.)**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony

megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **kinevezés**

Időtartam: **2008. január 1. - 2013. január 31.**

Foglalkozás/beosztás: **főállású polgármester**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **településfejlesztés, önkormányzati feladatokmenedzselése, önkormányzat gazdálkodásának koordinálása, önkormányzati**

A munkáltató neve és címe: **Szentbalázs Község Önkormányzata**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony

megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **lemondás**

Időtartam: **2006. november 1. - 2007. december 31.**

Foglalkozás/beosztás: **ügyvédjelölt**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **részvétel az Ügyvédi Iroda által képviselt - alapvetően - polgári ügyekben gyakoronkként**

A munkáltató neve és címe: **dr. Boda Pál Ügyvédi Iroda**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony

megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **közös megegyezés**

Időtartam: **2006. október 1. - 2007. december 31.**

Foglalkozás/beosztás: **társadalmi megbízású polgármester**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **Településfejlesztés, önkormányzati feladatok menedzselése, önkormányzat gazdálkodásának koordinálása, önkormányzati**

A munkáltató neve és címe: **Szentbalázs Község Önkormányzata**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony **képviselő-testületi határozat alapján főállássá változott a**  
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **jogviszony**

#### **4. Tanulmányok**

*(minden végzettség és képesítés, a legutóbbtól kezdve, és visszafelé haladva)*

##### **Iskolarendszerű képzés esetén**

Időtartam: **2002-2006**

Végzettség: **jogász**

Oktatási intézmény neve: **Eötvös Loránd Tudományegyetem**

Kar megnevezése (egyetem vagy főiskola esetén): **Állam - és Jogtudományi Kar**

Tagozat megjelölése (nappali, esti, levelező): **esti**

Diploma minősítése (egyetem vagy főiskola esetén): **rite**

A diplomamunka tárgya, a szakdolgozat címe, **Jogos védelem - minősítése jeles**

minősítése (egyetem vagy főiskola esetén):

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés **Alkotmányjog, Polgári jog, Büntetőjog, Közigazgatási jog, Pénzügyi jog, EU jog**  
során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása):

Időtartam: **1999-2002**

Végzettség: **Igazgatásszervező**

Oktatási intézmény neve: **Budapesti Közgazdaságtudományi és Államigazgatási Egyetem**

Kar megnevezése (egyetem vagy főiskola esetén):

**Államigazgatási kar**

Tagozat megjelölése (nappali, esti, levelező): **nappali**

Diploma minősítése (egyetem vagy főiskola esetén):

**jó**

A diplomamunka tárgya, a szakdolgozat címe, **A Kincstári Vagyoni Igazgatóság szervezeti felépítésének**

minősítése (egyetem vagy főiskola esetén): **bemutatása - minősítése jó**

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés **Alkotmányjog, Közigazgatási jog, Pénzügyi jog, Költségvetési szervek gazdálkodása, Szervezés és vezetés, Településtan, Szakigazgatás, Önkormányzatok**  
során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása):

Időtartam: **1995-1999**

Végzettség: **bizonyítvány**

Oktatási intézmény neve: **Táncsics**

**Mihály**

**Gimnázium**

Kar megnevezése (egyetem vagy főiskola esetén):

Tagozat megjelölése (nappali, esti, levelező): **általános**

Időtartam: **1988-1995**

Végzettség: **általános iskolai bizonyítvány**  
 Oktatási intézmény neve: **Szentbalázi Általános Iskola**

**Iskolarendszeren kívüli képzés esetén**

Időtartam: **2009.**

Képesítés megnevezése: **idegenvezető (angol nyelven)**

Az oktatást/képzést nyújtó intézmény neve: **EFEB Felnőttoktatási Központ Kft.**

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása): **Idegenforgalom elmélet és adminisztráció, kommunikáció, országismeret, idegenforgalmi földrajz, idegenvezetés gyakorlatban magyar és angol nyelven**

Időtartam: **2007.**

Képesítés megnevezése: **Idegenforgalmi ügyintéző**

Az oktatást/képzést nyújtó intézmény neve:

**K&S Kft.**

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása): **Utazásszervezés és adminisztráció**

**Közigazgatási vizsgák**

Vizsga megnevezése: **Közigazgatási szakvizsga**

Vizsga időpontja: **2009. május 29.**

**5. Készségek és kompetenciák**

**Nyelvismeret (önértékelés)**

(Kérjük, az Europass önértékelési rendszere szerint adja meg a nyelvismeret szintjét.)

Nyelv	Szövegértés		Beszéd		Írás
	Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	
német	B1	B1	B2	B2	B2
angol	B2	B2	B2	B2	B2

**Nyelvismeret (okmánnyal igazolt)**

Nyelv	Nyelvvizsga típusa	Nyelvvizsga foka
német	Általános - A típusú (szóbeli)	Középfokú (B2 szintű)
német	Általános - B típusú (írásbeli)	Középfokú (B2 szintű)
angol	Általános - C típusú (komplex)	Középfokú (B2 szintű)

**Szervezési készségek és kompetenciák**

(pl. munkatársak, projektek koordinációja, adminisztrációja - kérjük jelölje X-szel)

	vezető	koordinátor	tag	adminisztrátor	pénzügyi referens
projekt	X	X	X		
egyéb	X	X	X		

Részletes leírás: **Az önkormányzat és társulásai projektjeiben való tevékeny részvétel: irányítás**

## Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák

Felhasználói szintű ismeretek (pl. szövegszerkesztés, **szövegszerkesztés, táblázatkezelés, internet és egyéb táblázatkezelés, adatbázis-kezelés, internet) vagy munkavégzés során használandó alkalmazások készségszintű magasabb szintű készségek (pl. programozás): ismerete, kezelése**

### Egyéb készségek és kompetenciák

(amelyek a korábbi címszavaknál nem szerepelnek, pl. hobbi, sport, stb.): **jó szervező, és kommunikációs készség**

### Járművezetői engedély

Jogosítvány, járműkategória: **B típusú gépjármű vezetői engedély**

### Katonai szolgálatra vonatkozó adatok

Szolgálatelljesítés helye:

Szolgálat kezdete:

Szolgálat vége:

Az ott szerzett szakképesítés megjelölése:

## 6. Kiegészítő információk

*(kitöltése nem kötelező)*

### Tagság gazdasági társaságban

Társaság megnevezése: **Somogyvíz Kft.**

Tagság kezdete: **2010.**

Tagság vége: **2012.**

Tisztség megnevezése: **Vezetőségi tag**

### Tagság egyéb szervezetben

(a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezetben, társadalmi vagy civil szervezetben, köztisztületben, alapítvány kuratóriumában)

Társaság megnevezése: **Somogy Megyei Önkormányzat Területfejlesztési Bizottság**

Tagság kezdete: **2012.**

Tagság vége: **jelenleg is**

Tisztség megnevezése: **bizottsági külső tag**

Társaság megnevezése: **Somogy Megyei Önkormányzat Pénzügyi Bizottsága**

Tagság kezdete: **2011.**

Tagság vége: **2012.**

Tisztség megnevezése: **bizottsági külső tag**

Társaság megnevezése: **Somogy Megyei Területfejlesztési Tanács**

Tagság kezdete: **2010.**

Tagság vége: **2012.**

Tisztség megnevezése: **bizottsági tag**

Társaság megnevezése:

**Somogy Megyei Területfejlesztési Tanács Felügyelő Bizottsága**

Tagság kezdete: **2010.**

Tagság vége: **2012.**

Tisztség megnevezése: **Felügyelő Bizottság elnöke**

Társaság megnevezése: **Kaposvári Többcélú Kistérségi Társulás**

Tagság kezdete: **2010.**

Tagság vége: **2012.**

Tisztség megnevezése: **elnök**

Társaság megnevezése: **Kaposvári Többcélú Kistérségi Társulás Elnöksége**

Tagság kezdete: **2008.**

Tagság vége: **2010.**

Tisztség megnevezése: **elnökségi tag**

Társaság megnevezése: **Kaposvári Többcélú Kistérségi Társulás Területfejlesztési Bizottsága**

Tagság kezdete: **2006.**

Tagság vége: **2008.**

Tisztség megnevezése: **bizottsági tag**

**Delegáltóság közigazgatási szakmai szervezetekben, testületekben**

(pl. tanácsadó, koordinációs testületek, kormány- és tárcaközi bizottságok, szakértői munkacsoportok)

Szervezet, testület megnevezése: **Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége**

Delegáló megnevezése: **Politikai Bizottság**

Tagság kezdete: **2008.**

Tagság vége: **2010.**

Tisztség megnevezése: **CEMR delegált**

**Tudományos publikációk, kutatások**

Tudományos publikációk, kutatások címe, témája:

**Tudományos fokozat**

Tudományos fokozat típusa:

Tudományos fokozat minősítése:

Tudományos fokozat tárgya:

**Jelenlegi tanulmányok**

Jelenlegi tanulmányok megnevezése:

Intézmény megnevezése:

Kar megnevezése:

Szak megnevezése:

Képzési idő (intézmény által ajánlott):

Aktuális évfolyam:

**Tanulmányi szerződésre vonatkozó adatok**

Szerződést kötő szerv megnevezése:

Szerződéskötés ideje:

**Kitüntetésre vonatkozó adatok**

Kitüntetés megnevezése:

Kitüntetés ideje:

**Folyamatban lévő releváns eljárásokra (pl. fegyelemi) vonatkozó adatok**

Eljárás típusa:

Eljáró neve:

Eljárás oka:

**Egyéb információk**

Tagság titkos társaságban: **nem**

Társaság megnevezése:

1990 előtt volt-e tagja erőszakszervezetnek: **nem**

Erőszakszervezet megnevezése:

Saját háztartásában nevelt vagy gondozott  
gyermekei száma:

Az önéletrajz kitöltésének időpontja: **2018.06.28**


### **7. Mellékletek**

*(csatolásuk akkor kötelező, ha a pályázatot kiíró  
szerv vagy a munkáltató előírja)*

Kérjük, jelölje a csatolás tényét a melléklet neve  
mellett!

Diplomák és egyéb végzettségek másolata **mellékelve**  
Tudományos publikációk, kutatások  
Tudományos fokozat esetén témavázlat

Papír alapú kitöltés/benyújtás esetén aláírás:



---

*dr. Sárhegyi Judit*

\*45/2012. (III. 20.) Korm. Rendelet alapján