



BALATONFÜREDI
TANKERÜLETI
KÖZPONT

A Balatonfüredi Tankerületi Központ

6/2025. (IV. 10.) számú

Beszerzési szabályzata

Kiadta:

Balatonfüred, 2025. április 10.



Fenyvesi Zoltán Mihály
tankerületi igazgató
Balatonfüredi Tankerületi Központ

A Balatonfüredi Tankerületi Központ jelen Szabályzatát az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdésének 9. pontjában biztosított középirányítói hatáskörömben eljárva, a Klebelsberg Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 61/2016. (XII. 29.) EMMI utasítás 1. mellékletének 40. §-a alapján jóváhagyom.

Budapest, 2025. 04. 30.



Hajnal Gabriella
elnök
Klebelsberg Központ

TARTALOMJEGYZÉK

I. Fejezet	5
Általános Rendelkezők.....	5
1. A Szabályzat célja	5
2. A Szabályzat hatálya	5
3. Alapelvek, alapfogalmak.....	6
4. Összeférhetetlenség	7
5. Felelősségi rend.....	7
II. Fejezet.....	7
A beszerzési eljárás előkészítése	7
6. Az eljárás előkészítése, a szakmai specifikáció és értékelési szempontok meghatározása	7
7. A középírányítói szerv előzetes engedélyezése.....	8
8. Ajánlatkéréshez szükséges dokumentáció összeállítása.....	8
III. Fejezet	9
A beszerzési eljárás megindításának és lefolytatásának szabályai	9
9. Beszerzési eljárás megindítása	9
10. További (kiegészítő) információk, adatok, pontosítások megadása.....	9
11. Tárgyalás, helyszíni konzultáció, bejárás.....	9
12. Ajánlatok értékelése	9
13. Megrendelés	10
14. Szerződésalkötés	10
15. Az átláthatóság, átláthatósági nyilatkozat	11
16. Az eljárás eredménytelensége	11
17. Az iratok megőrzése	11
18. A beszerzési eljárások nyilvántartása, adatszolgáltatás.....	12
19. A beszerzési eljárások ellenőrzése	12
IV. Fejezet	12
Eljárásrendek.....	12
20. A KEF Rendelet hatáskörébe tartozó kiemelt termékek közbeszerzése.....	13
21. A BVOP Rendelet hatáskörébe tartozó termékek és szolgáltatások beszerzése	13
22. A DKÜ Rendelet hatáskörébe tartozó informatikai beszerzések	14
23. A VBÜ Rendelet hatáskörébe tartozó szolgáltatások beszerzése.....	15
24. Az NKO Rendelet hatáskörébe tartozó szolgáltatások beszerzése.....	15
25. A KKSZK Rendelet hatáskörébe tartozó szolgáltatások beszerzése.....	16
26. Saját hatáskörben magvalósítható beszerzések	16
27. A bruttó 500 000 Ft-ot el nem érő értékű saját hatáskörben lefolytatható beszerzési eljárások szabályai	16
28. A bruttó 500 000 Ft-ot elérő vagy meghaladó, de a nettó 1 000 000 Ft el nem érő értékű saját hatáskörben lefolytatható beszerzési eljárások szabályai	17
29. A nettó 1 000 000 Ft-ot elérő vagy meghaladó értékű, de a jogszabályban meghatározott közbeszerzési értékhatárokat el nem érő saját hatáskörben lefolytatható beszerzési eljárások szabályai	17
30. A beszerzés becsült értékének számítása	18
V. Fejezet	18

Záró rendelkezések.....	18
1. melléklet – Ajánlattételi felhívás	19
1/A. melléklet – Felolvasólap	21
1/B. melléklet - Ajánlattételi nyilatkozat	22
1/C. melléklet - Nyilatkozat kizáró okokról	23
2. melléklet – Ajánlatértékelő lap	24
3/A. melléklet - Megrendelés minta (átláthatósági nyilatkozattal)	25
3/B. melléklet - Megrendelés minta (átláthatósági nyilatkozat nélkül)	27
4. melléklet – Igénybejelentés - BVOP.....	28
5. melléklet - Beszerzések nyilvántartása	29
6/A. melléklet – Átláthatósági nyilatkozat átlátható szervezet részére.....	30
6/B. melléklet - Átláthatósági nyilatkozat gazdálkodó szervezet részére	32
6/C. melléklet - Átláthatósági nyilatkozat civil szervezet részére	37

A Balatonfüredi Tankerületi Központ az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés b) pontjában foglalt kötelezettsége, valamint a beszerzések jogszabályoknak megfelelő lebonyolítása érdekében – a Balatonfüredi Tankerületi Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának 5. § (2) bekezdés f) pontjában biztosított jogkörömben eljárva – az alábbi szabályzatot adom ki.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat célja

1. § A Szabályzat célja, hogy – a vonatkozó jogszabályokra tekintettel – meghatározza a Balatonfüredi Tankerületi Központ (a továbbiakban: Tankerületi Központ) által alkalmazandó beszerzési szabályokkal kapcsolatos fogalmakat, feladatokat, hatásköröket és az egységes eljárási és felelősségi rendet, biztosítva ezzel a Tankerületi Központ, valamint a Tankerületi Központ fenntartásában lévő köznevelési intézmények (a továbbiakban: Intézmény) zavartalan működéséhez szükséges korszerű, megfelelő színvonalú, összetételű és mennyiségű áruk beszerzését, szolgáltatások, valamint építési beruházások megrendelését.

2. A Szabályzat hatálya

2. § (1) Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Tankerületi Központ kormánytisztviselőire, munkavállalóira, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján a Tankerületi Központ által foglalkoztatott személyekre, továbbá az Intézmények igazgatóira, valamint az ott foglalkoztatott köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állókra és más foglalkoztatottjaira.

(2) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Tankerületi Központ, valamint az Intézmények működése során felmerülő valamennyi beszerzésének és beszerzési igényének a tervezésére, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá nem tartozó, illetve a Kbt. valamely kivételi jogcíme alapján mentesített beszerzéseinek az előkészítésére, megvalósítására, teljesítésére, valamint az ezzel kapcsolatos adminisztratív és közzétételi kötelezettségekre.

(3) A Kbt. 31. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Kormány a közbeszerzések központosított eljárás keretében történő lefolytatását rendelheti el az általa irányított, vagy felügyelt költségvetési szervek vonatkozásában. A Kormány jogosult a központosított eljárás részletes szabályainak meghatározására, beleértve annak személyi és tárgyi hatályát, valamint az ajánlatkérésre feljogosított szervezetet (központi beszerző szerv), valamint az eljáráshoz való csatlakozás lehetőségét.

(4) A Tankerületi Központ a központosított közbeszerzés keretében történő beszerzésre kötelezett intézmény. Ennek értelmében a Szabályzat hatálya kiterjed a központosított közbeszerzési eljárásokra, amelyek tárgya:

- a) a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló **168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: KEF Rendelet)** szerinti kiemelt termékek beszerzése (KEF Rendelet 1. számú melléklete szerint);
- b) a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a központi államigazgatási szervek és a rendvédelmi szervek irányában fennálló egyes ellátási kötelezettségekről, a termékek és szolgáltatások átadás-átvételének és azok ellentételezésének rendjéről szóló **44/2011. (III. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: BVOP Rendelet)** alapján kiemelt termékek és szolgáltatások beszerzése a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a büntetés-végrehajtásért felelős miniszter vezetése, irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervek irányában fennálló ellátási kötelezettségről, a fogvatartottak kötelező foglalkoztatása keretében előállított termékekről és szolgáltatásokról, azok átadás-átvételéről és az ellentételezés rendjéről szóló 9/2011. (III. 23.) BM rendelet 1. melléklete szerint;

- c) a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló **301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: DKÜ Rendelet)** szerinti informatikai beszerzések;
 - d) a központi beszerző szerv kijelöléséről, a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzések körének meghatározásáról és a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzések központosított rendszeréről szóló **329/2019. (XII. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: VBÜ Rendelet)** szerinti beszerzések;
 - e) a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló **162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: NKO Rendelet)** hatálya alá tartozó beszerzés, közbeszerzés, valamint szponzorációs tevékenység (az NKO Rendelet 1. és 2. melléklete szerint);
 - f) a kormányzati képzési és oktatási beszerzésekről szóló **396/2023. (VIII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: KKSZK Rendelet)** hatálya alá tartozó beszerzések.
- (5) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed továbbá a Tankerületi Központ által bonyolított európai uniós és hazai projektek alapján történő beszerzésekre is azzal, hogy az európai uniós és hazai projektek keretében bonyolított beszerzések esetén jelen Szabályzatban foglaltak mellett a projekthez kapcsolódó dokumentumokban foglaltakra is figyelemmel kell eljárni, és amennyiben a projekthez kapcsolódó útmutatókban foglaltak a jelen szabályzatban rögzítettekhez képest szigorúbb szabályokat határoznak meg, úgy a beszerzések vonatkozásában a szigorúbb szabályok alkalmazandók.

3. Alapelvek, alapfogalmak

3. § A beszerzések során az Ajánlattevők részére az esélyegyenlőséget, az egyenlő bánásmódot, a nyilvánosságot, átláthatóságot, valamint a verseny tisztaságát biztosítani kell.

4. § E szabályzat értelmében:

1. *ajánlatkérő*: Balatonfüredi Tankerületi Központ;
2. *ajánlattevő*: Az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, akinek az ajánlatkérő az ajánlat kérését közvetlenül megküldi, és az ajánlatkérés alapján a beszerzés tárgyában ajánlatot nyújt be. Ajánlattevőnek minősül a külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe, illetve a nem magyar adószámmal rendelkező külföldi vállalkozás is;
3. *beszerzés*: árubeszerzés, szolgáltatási koncesszió, szolgáltatás megrendelése, építési beruházás vagy építési koncesszió megrendelésére vagy ilyen tárgyban szerződés megkötésére irányuló visszerthes kötelezettségvállalás;
4. *beszerzési eljárás*: olyan, a közbeszerzési szabályok hatálya alá nem tartozó eljárás, amely során a Tankerületi Központ, mint ajánlatkérő gazdasági szereplőket ajánlattételre hív fel;
5. *beszerzést kezdeményező szervezeti egység*: az Ajánlatkérő azon szervezeti egysége, amelynek feladatellátása során a beszerzési igény keletkezett;
6. *havaria*: természeti csapás vagy emberi tevékenység során előállt vészhelyzet: szállítási kár, üzemzavar, üzemi baleset, hajóbaleset;
7. *indikatív árajánlat*: a beszerzési eljárás előkészítése során a piaci ár és a becsült érték meghatározása, illetve alátámasztása érdekében beszerzett, szerződéskötési kötelezettséget nem eredményező ajánlat. Az indikatív árajánlatra felhívás során a jelen szabályzat ajánlattételi felhívással kapcsolatos rendelkezéseit nem kell alkalmazni;
8. *informatikai beszerzés*: olyan beszerzés, amelynek tárgya informatikai alkalmazásfejlesztés, informatikai, infokommunikációs és nyomatkészítő eszközök, valamint ezen eszközökhöz és alkalmazásokhoz kapcsolódó szolgáltatások beszerzése;
9. *vis maior*: előre nem látott kényszerítő körülmény, elháríthatatlan akadály, ami meggátol valamely kötelezettség elvégzésében.

4. Összeférhetetlenség

5. § (1) A beszerzési eljárás során a Kbt. által meghatározott összeférhetetlenségi okokat kell alkalmazni.

(2) Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

(3) Akivel szemben az adott beszerzési eljárás során összeférhetetlenségi ok merül fel, köteles azt soron kívül a tankerületi igazgatónak a gazdasági vezető útján jelezni. Az összeférhetetlenség beállásának pillanatától az érintett személy az adott beszerzési eljárásban nem járhat el.

5. Felelősségi rend

6. § (1) A Tankerületi Központ egyes tisztségviselőinek felelősségi rendjét a beszerzési ügyeket illetően a (2)-(5) bekezdés határozza meg.

(2) A tankerületi igazgató felelős a Tankerületi Központ beszerzéseinek és beszerzési folyamatainak stratégiai irányításáért, vezetéséért, az általa meghozott döntésekért és a szerződésekkel kapcsolatos teendők ellátásáért, teljesítéséért.

(3) A gazdasági vezető felelős a beszerzési eljárás fedezetének igazolásáért, továbbá a beszerzési eljárások előzetes gazdasági szempontú megalapozottságának vizsgálatáért.

(4) A beszerzésért felelős szervezeti egység vezetője és az adott feladattal megbízott kormánytisztviselő felelős a beszerzési eljárás szabályszerű lefolytatásáért, a hatályos jogszabályi előírások és belső szabályzatokban foglalt rendelkezések betartásáért, az eljárás dokumentálásáért.

(5) A beszerzési feladattal megbízott kormánytisztviselő felelős a beszerzésben érintett munkatársak és a szervezeti egység vezetőjének a tájékoztatásáért, a kiadmányozás és kötelezettségvállalás rendjének betartásáért, az adott beszerzés nyilvántartásban történő rögzítéséért és a nyilvántartás aktualizálásáért.

(6) A beszerzési eljárást kezdeményező szervezeti egység vezetője és a beszerzési feladattal megbízott kormánytisztviselő felelős a beszerzés tárgyát érintő szakterület szakértelmének biztosításáért, a beszerzési igény szükségességének indoklásáért, a beszerzés becsült értékének meghatározásáért, az ajánlatkérés műszaki leírásának összeállításáért, az értékelési szempontok meghatározásáért.

II. FEJEZET

A BESZERZÉSI ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSE

6. Az eljárás előkészítése, a szakmai specifikáció és értékelési szempontok meghatározása

7. § (1) A beszerzési eljárás előkészítési szakaszában – ha jelen szabályzat másképpen nem rendelkezik - kötelező a kiadási kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételi bizonylat kiállítása.

(2) Az előzetes kiadási kötelezettségvállalási bizonylat – *amely egy indikatív árajánlat vagy az ügyintéző becslése alapján készült feljegyzés adataival kerül kitöltésre* – a beszerzés hozzávetőleges értékét határozza meg.

(3) A végleges kiadási kötelezettségvállalási bizonylat a nyertes árajánlat, illetve az – *olyan beszerzések esetében, ahol az értékhatar vagy egyéb külső tényező nem indokolja a három ajánlatos beszerzési eljárás lefolytatását* – árajánlat vagy végleges beszerzési érték alapján kerül kiállításra.

8. § (1) A beszerzési eljárás előkészítése a Tankerületi Központ adott tárgyban teljesítésigazolásra jogosult kormánytisztviselőjével történt előzetes egyeztetést követően a gazdasági vezető részére eljuttatott írásbeli megkereséssel kezdeményezhető. Az írásbeli megkeresés az eljárás iratanyagának elválaszthatatlan részét képezi.

(2) A beszerzési eljárás megindítására irányuló írásbeli megkeresésnek az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- a) az igénylő szervezeti egység megnevezését,
- b) a beszerzés tárgya és mennyisége, mértékegysége,
- c) a beszerzés szükségessége, indokoltsága,
- d) a beszerzés várható becsült értéke, valamint egybeszámított becsült értéke. Ha sor került rá csatolni kell a piackutatás dokumentációját,
- e) esetlegesen az ajánlattételre felkérni kívánt gazdasági szereplők megnevezése és az ajánlattételi felhívás megküldéséhez szükséges kapcsolattartás adatai,
- f) a teljesítés helyére és időpontjára vonatkozó adatok.

(3) A beszerzési eljárás megindítására irányuló írásbeli megkereséshez csatolni kell a szakmai specifikációt, amely a beszerezni kívánt áru/szolgáltatás/építési beruházás pontos műszaki leírását tartalmazza, aminek meghatározása során tekintettel kell lenni az összes olyan körülményre, amely a teljesítés során felmerülhet. A műszaki leírás az eljárás irat anyagának elválaszthatatlan részét képezi.

9. § Amennyiben a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személy a megkeresésben, feljegyzésben foglaltakat gazdasági oldalról megfelelőnek és indokoltnak tartja, a beszerzési eljárás előkészítésére a kiadási kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételi bizonylat aláírásával engedélyt ad.

7. A középírányítói szerv előzetes engedélyezése

10. § (1) A mindenkor hatályos elnöki körlevélben szereplő értékhatár feletti kötelezettségvállalásokat előzetesen engedélyezés céljából –elektronikus úton a KRÉTA ügyviteli rendszer kötelezettségvállalás modulján keresztül– meg kell küldeni a Klebelsberg Központ Gazdasági Elnökhelyettese részére.

8. Ajánlatkéréshez szükséges dokumentáció összeállítása

11. § (1) A beszerzésért felelős szervezeti egység vezetője által az adott feladattal megbízott kormánytisztviselő a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személy által engedélyezett eljárás vonatkozásában – a beszerzési eljárás megindítására irányuló – írásbeli megkeresés - alapján előkészíti az ajánlatkéréshez szükséges dokumentációt.

(2) Bruttó 500 000 Ft alatti beszerzések esetében elegendő egy érvényes árajánlat, amelynek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) beszerzés tárgyát,
- b) beszerzés mennyiségét, mértékegységét.

(3) Bruttó 500 000 Ft feletti beszerzéseknél ajánlattételi eljárást kell lefolytatni. Ebben az esetben az ajánlatkéréshez szükséges dokumentációnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) beszerzés tárgyát,
- b) beszerzés mennyiségét, mértékegységét,
- c) a beszerzés tárgyára vonatkozó pontos szakmai specifikációt, adott esetben árazatlan költségvetést,
- d) értékelési szempontokat:
 - da) a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás, vagy
 - db) az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása,
- e) összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén az alábbiak közül az elbírálás módszerét:
 - ea) az összességében legelőnyösebb ajánlat megítélésére szolgáló részszempontokat,

- eb) részszerzőpontként az azok súlyát meghatározó – a részszerzőpont tényleges jelentőségével arányban álló – szorzószámokat (súlyszámot),
- ec) az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határát, amely minden részszerzőpont esetében azonos,
- f) azt a módszert, amellyel megadja a pontszámok közötti pontszámot.
- g) értékelési szempontokra az ajánlat megadásának módját egységes szerkezetben,
- h) szükség szerint tárgyalás, helyszíni konzultáció, bejárás időpontját, helyét,
- i) ajánlatok benyújtási idejének, módjának, helyének, pontos meghatározását,
- j) az eljárás során kapcsolattartásra kijelölt felelős elérhetőségét.

III. FEJEZET

A BESZERZÉSI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSÁNAK ÉS LEFOLYTATÁSÁNAK SZABÁLYAI

9. Beszerzési eljárás megindítása

12. § (1) A beszerzési eljárás megkezdésének a beszerzési eljárást megindító ajánlatkérés lehetséges ajánlattevő(k) részére történő megküldésének időpontját kell tekinteni, melyet dokumentáltan szükséges végrehajtani.

(2) A nettó 1 000 000 Ft-ot elérő vagy meghaladó értékű beszerzés megkezdése kizárólag a középírányító szerv jóváhagyását követően lehetséges.

(3) A beszerzésért felelős szervezeti egység vezetője által az adott feladattal megbízott kormánytisztviselő felelős a jóváhagyott ajánlatkéréshez szükséges dokumentáció, a beszerzés tárgyára tekintettel alkalmasnak ítélt ajánlattevők részére történő megküldéséért. A jelen szabályzat *1. mellékletét* képező ajánlattételi felhívás és mellékletei a bruttó 500 000 Ft fölötti beszerzési eljárás iratanyagának elválaszthatatlan részét képezi.

10. További (kiegészítő) információk, adatok, pontosítások megadása

13. § Amennyiben az ajánlattételre felhívottak bármelyike a pontos és teljes körű ajánlattételhez kiegészítő tájékoztatást kér, a beszerzési eljárást kezdeményező szervezeti egység által szolgáltatott adatok, információk alapján, a beszerzési feladattal megbízott kormánytisztviselő a szervezeti egység vezetőjével való egyeztetést követően gondoskodik annak megválaszolásáról, indokolt esetben intézkedik az ajánlatok beérkezési határidejének módosításáról.

11. Tárgyalás, helyszíni konzultáció, bejárás

14. § (1) A megfelelő ajánlattétel érdekében a Tankerületi Központ, mint ajánlatkérő – erre irányuló igény esetén – helyszíni konzultációt vagy tárgyalást tarthat az ajánlattételre felhívottak részére.

(2) A konzultációról, tárgyalásról, bejárásról valamennyi ajánlattételre felhívottat előzetesen értesíteni kell, az eseményről jegyzőkönyvet kell készíteni, és azt az ajánlattételre felhívottak részére meg kell küldeni. A jegyzőkönyvnek az ajánlattételre felhívottak részére történő megküldéséért a beszerzési eljárást bonyolító kormánytisztviselő felelős. A jegyzőkönyv az eljárás iratanyagának elválaszthatatlan részét képezi.

12. Ajánlatok értékelése

15. § (1) Az ajánlatok határidőben történő beérkezését követően a beszerzésért felelős szervezeti egység vezetője által az adott feladattal megbízott kormánytisztviselő az ajánlatok értékelése során:

- a) megvizsgálja, hogy azok tartalmazzák-e a Tankerületi Központ, mint ajánlatkérő által az ajánlatkérés során meghatározott, kért valamennyi adatot;

- b) gondoskodik az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartamának tisztázása érdekében a felvilágosítás kérésről;
 - c) gondoskodik az ajánlatban észlelt, értékelésre kiható számítási hiba kijavításáról – a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével;
 - d) hiányosan beérkezett ajánlat esetén legfeljebb egy alkalommal hiánypótlásra hívja fel az ajánlattevőt. A hiánypótlás teljesítésére biztosított határidő összesen legfeljebb 8 nappal haladhatja meg az ajánlattételi felhívásban szereplő ajánlattételi határidőt;
 - e) a teljes körű ajánlatokat a megadott értékelési szempontok alapján, a beszerzést kezdeményező szervezeti egység képviselőjével közösen értékeli;
 - f) az eljárás értékeléséről a jelen szabályzat 2. melléklete szerinti ajánlatértékelő lap által meghatározott formában összesítőt készít és jóváhagyásra megküldi a pénzügyi ellenjegyző és a kötelezettségvállaló részére.
- (2) Az eljárás eredményéről az eljárásban résztvevő ajánlattevőket dokumentáltan tájékoztatni kell.

13. Megrendelés

16. § (1) A beszerzésért felelős szervezeti egység vezetője által az adott feladattal megbízott kormánytisztviselő az ajánlat(ok) értékelését követően – ha írásbeli szerződés aláírására nem kerül sor – gondoskodik a megrendelés elkészítéséről és jóváhagyásra (aláírásra) előterjeszti a tankerületi igazgató vagy a tankerületi igazgató által kötelezettségvállalásra megfelelően, külön szabályzat szerint felhatalmazott személy részére, a pénzügyi ellenjegyzést, valamint a beszerzés tárgya szerint illetékes, a Tankerületi Központ adott tárgyban teljesítésigazolásra jogosult kormánytisztviselő szakmai oldalról történt írásbeli jóváhagyását követően. (3. melléklet)

(2) Megrendelésnek tartalmaznia kell:

- a) a beszerzési eljárás tárgyát, mennyiségét, mértékegységét,
- b) a megrendelni kívánt áru/szolgáltatás/építési beruházás pontos meghatározását,
- c) ellenszolgáltatás összegét,
- d) átvétel vagy a teljesítés megkezdésének, befejezésének határidejét, módját, helyét, időpontját,
- e) a kapcsolattartó, valamint a teljesítésigazolásra jogosult megnevezését,
- f) minőségi elvárásokat,
- g) fizetési feltételeket.

(3) A megrendelés ajánlattevő részére történő megküldéséről – annak szabályszerű aláírását követően – a beszerzésért felelős szervezeti egység vezetője által az adott feladattal megbízott kormánytisztviselő gondoskodik.

(4) A megrendelés megküldése előtt a beszerzésért felelős szervezeti egység vezetője által az adott feladattal megbízott kormánytisztviselő beszerzi az ajánlattevőtől az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdés szerinti átláthatósági nyilatkozatot.

(5) A bruttó kétszázezer forint értékhatárt elérő, illetve azt meghaladó értékű megrendelések esetében a megrendelésben foglaltak gazdasági szereplő általi visszaigazolása a dokumentáció kötelező eleme.

14. Szerződéskötés

17. § (1) Amennyiben a beszerzési eljárás során a célszerűség, illetve a teljesítés számon kérhetősége azt indokolja, írásbeli szerződést kell kötni. A szerződéskötés alkalmazásáról minden esetben a kötelezettségvállaló dönt a beszerzésért felelős szervezeti egység vezetőjének javaslata alapján.

(2) A beszerzésért felelős szervezeti egység vezetője által az adott feladattal megbízott kormánytisztviselő gondoskodik a szerződéstervezet elkészítéséről.

- (3) A szerződés minden példányát a szerződéstervezetet elkészítő kormánytisztviselő és a beszerzésért felelős szervezeti egység vezetője oldalanként szignálja.
- (4) A szerződéstervezetet minden esetben mellékleteivel felszerelve a jogi referens vagy a Tankerületi Központ által megbízott ügyvéd részére meg kell küldeni véleményezésre.
- (5) A Tankerületi Központ jogi referensének vagy a megbízott ügyvédnek a feladata a szerződéstervezet áttekintése, jogi szempontú véleményezése.
- (6) A szerződés minden példányát a jogi referens vagy a megbízott ügyvéd oldalanként szignálja. A szerződés aláírására – a pénzügyi ellenjegyzést követően – a tankerületi igazgató vagy a tankerületi igazgató által kötelezettségvállalásra megfelelően, külön szabályzat szerint felhatalmazott személy jogosult.
- (7) A szerződés szerződő féllel történő aláíratásáról – a Tankerületi Központ általi aláírást követően – a beszerzésért felelős szervezeti egység vezetője által az adott feladattal megbízott kormánytisztviselő gondoskodik.
- (8) A szerződés megküldése előtt a beszerzésért felelős szervezeti egység vezetője által az adott beszerzési feladattal megbízott kormánytisztviselő beszerzi az ajánlattevőtől az Áht. 41. § (6) bekezdés szerinti átláthatósági nyilatkozatot.

15. Az átláthatóság, átláthatósági nyilatkozat

- 18. §** (1) Az Áht. rendelkezései szerint a nem átlátható szervezetekkel történő szerződéskötés tilos.
- (2) A központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel kötött visszterhes szerződés esetén a szerződésnek tartalmaznia kell a szervezet képviselőjének nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy átlátható szervezetnek minősül. A szervezet képviselője a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a kötelezettségvállaló a Tankerületi Központot tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést az Tankerületi Központ felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.
- (3) Nem köthető érvényes szerződés, valamint nem teljesíthető kifizetés olyan szervezet vonatkozásában, amely nem minősül átlátható szervezetnek.
- (4) A nyilatkozatot a szerződéses partnernek kell megtennie jelen Szabályzat 6. *mellékletét* képező nyilatkozatminta kitöltésével.

16. Az eljárás eredménytelensége

19. § Eredménytelen az eljárás, ha:

- a) nem nyújtottak be ajánlatot,
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatokat nyújtottak be,
- c) egyik Ajánlattevő sem, vagy az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő sem tett – az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel – megfelelő ajánlatot,
- d) a Tankerületi Központ az eljárás eredménytelenségéről dönt, vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától, amennyiben ennek lehetőségét az ajánlatkérésben rögzítette.

17. Az iratok megőrzése

20. § A beszerzési eljárás során keletkezett iratokat az eljárás lezárását követően az Iratkezelési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően, de legalább **5 évig** meg kell őrizni. Az iratanyagok tartalmáért és kezeléséért az ügyintéző, az iratanyagok lezárásáért és irattárba vagy átmeneti irattárba helyezéséért a beszerzésért felelős szervezeti egység vezetője a felelős.

18. A beszerzési eljárások nyilvántartása, adatszolgáltatás

21. § (1) A beszerzések egységes nyilvántartásáról a beszerzésért felelős szervezeti egység vezetője gondoskodik. A jelen Szabályzat 5. *mellékletét* képező nyilvántartás naprakész vezetéséért a beszerzési feladattal megbízott kormánytisztviselő felel.

(2) A Tankerületi Központ beszerzésekkel kapcsolatos adatszolgáltatásaiért, az adatszolgáltatások teljességéért, tartalmáért, határidőben történő teljesítéséért és dokumentálásáért a Gazdálkodási, Üzemeltetési és Pályázati Főosztály megbízott ügyintézője felelős.

(3) A **KEF Rendelet** 16. § előírása alapján a beszerzésért felelős szervezeti egység vezetője gondoskodik a központosított közbeszerzési portálon elektronikusan nyilvántartott intézményi és felhasználói adatokban bekövetkezett változások öt munkanapon belüli módosításáról, változás hiányában az adatok felülvizsgálásáról és tárgyév **január 31.** napjáig történő bejelentéséről.

(4) A **BVOP Rendelet** hatálya alá tartozó beszerzésekről a beszerzésért felelős szervezeti egység vezetője által, előzetes egyeztetést követően az adott feladattal megbízott kormánytisztviselő a középírányító szerv útján adatszolgáltatást nyújt az irányító szerv részére, a BVOP Rendelet 1. számú mellékletében foglalt adattartalommal, tárgyévet követő év **június 30.** napjáig.

(5) A **DKÜ Rendelet** 7. § (1) bekezdés a) pontja szerint a beszerzésért felelős szervezeti egység vezetője köteles a Tankerületi Központ éves informatikai beszerzési és fejlesztési tervét a tárgyévet megelőző év **október 31.** napjáig megküldeni, emellett a DKÜ Rendelet 5. § (11) bekezdése alapján évente **január 30.** napjáig beszámol az aktuális informatikai környezetről, valamint az előző év fejlesztéseinek és beszerzéseinek tapasztalatairól a DKÜ Zrt. Portálján keresztül, a meghatározott struktúra és adattartalom szerint.

(6) A **VBÜ Rendelet** 6. § (1) bekezdés a) pontja szerint a beszerzésért felelős szervezeti egység vezetője felelős a tárgy időszakot megelőző év **október 30.** napjáig a beszerzési terv megküldéséért, valamint a VBÜ Rendelet 4. § (2) bekezdés alapján minden év **január 30.** napjáig tájékoztatja a VBÜ-t az előző év védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzési tapasztalatairól a VBÜ Portálon keresztül, a meghatározott struktúra és adattartalom szerint.

(7) Az **NKOH Rendelet** 8. § (1) bekezdés a) pontja szerint a beszerzésért felelős szervezeti egység vezetője gondoskodik a Tankerületi Központ éves összesített kommunikációs beszerzési és rendezényszervezési tervének, valamint a szponzorációs költségkeret-tervének tárgyév **január 31.** napjáig történő megküldéséről az NKOH Központosított Közbeszerzési Portálján keresztül.

(8) A **KKSZK Rendelet** alapján a feladattal megbízott kormánytisztviselő azokat a képzéseket és oktatásokat, amelyek nem tartoznak a kormányzati igazgatási szervek kormánytisztviselőinek kötelező képzéséről, továbbképzéséről, átképzéséről, valamint a közigazgatási vezetőképzéséről szóló 338/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet hatálya alá a KKSZK Központosított Közbeszerzési Portálján rögzíti és az éves képzési tervet megküldi tárgyév **január 31.** napjáig.

19. A beszerzési eljárások ellenőrzése

22. § (1) A beszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a tankerületi igazgató és a belső ellenőrzés hatáskörébe tartozik.

(2) A beszerzések operatív ellenőrzéséért a beszerzést lebonyolító szervezeti egység vezetője a felelős.

IV. FEJEZET

ELJÁRÁSRENDEK

23. § A központosított közbeszerzések körébe tartozó beszerzések esetében a központosított beszerzést irányító szerv beszerzési igény jóváhagyását és/vagy a beszerzést saját hatáskörben történő engedélyezést megelőzően kizárólag indikatív árajánlat kérhető más gazdasági szereplőtől.

20. A KEF Rendelet hatáskörébe tartozó kiemelt termékek közbeszerzése

24. § (1) A Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (a továbbiakban: KEF) mint központi beszerző szerv közbeszerzési tevékenységére épülő központosított közbeszerzési rendszer részletes szabályait a Kbt. rendelkezései alapján a KEF Rendelet határozza meg.

(2) A KEF Rendelet hatálya alá tartozó kiemelt termékeket a KEF Rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

(3) A KEF központosított közbeszerzési rendszerével összefüggő, a Tankerületi Központot terhelő, a beszerzésért felelős szervezeti egység feladatkörébe tartozó feladatok az alábbiak:

- a) a központosított közbeszerzési rendszerbe való bejelentkezés, a KEF központosított közbeszerzési portálján szereplő intézményi adatok évente történő felülvizsgálata és a KEF Rendeletben előírt határidőn belül a módosult adatok portálon történő bejelentése;
- b) a központosított közbeszerzési rendszer hatálya alá tartozó kiemelt termékekre vonatkozó beszerzési igények, ide nem értve azokat az igényeket, amelyek a KEF ellátási tevékenységéhez kapcsolódnak, háromhavonta előre - rendkívüli sürgősség esetében haladéktalanul, de legkésőbb a beszerzés megkezdését megelőzően - történő bejelentése a központosított közbeszerzési portálon;
- c) a kiemelt termékek beszerzési igényére vonatkozó adatok közlése mellett, a KEF Rendelet alapján elkészített éves összesített központosított beszerzési terv elkészítése és a KEF központosított közbeszerzési portálján a jogszabályban előírt határidőn belül annak elektronikus rögzítése, a tervben foglaltak módosulásának 5 munkanapon belül történő bejelentése;

(4) A KEF által ellátott feladatokért fizetendő közbeszerzési díj azt a pénzügyi keretet terheli, amelynek terhére a beszerzés megvalósul.

(5) A KEF a központosított közbeszerzési eljárás eredményeképpen keretszerződést vagy keretmegállapodást köt. A Tankerületi Központ a központosított közbeszerzési rendszer hatálya alá tartozó beszerzési igényeit - a keretmegállapodásos eljárás második része keretében - írásbeli konzultációval vagy a verseny újranyitásával, vagy amennyiben a keretmegállapodás lehetővé teszi, közvetlen megrendeléssel valósítja meg. Írásbeli konzultáció vagy versenyújranyitás eredményeként a Tankerületi Központ egyedi szerződést köt.

(6) A KEF Rendelet szerinti kiemelt termékek közbeszerzése vagy beszerzése saját hatáskörben, azaz a központosított közbeszerzési rendszeren kívül akkor valósítható meg, ha

- a) a működéshez, fenntartáshoz szükséges kiemelt termékbeszerzés megvalósítása előre nem látható okból rendkívül sürgőssé válik, és a hatályos keretszerződés vagy keretmegállapodás alapján a közbeszerzés határidőre nem valósítható meg;
- b) a kiemelt termékbeszerzés vonatkozásában nincs hatályos keretszerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer;
- c) lehetőség nyílt más intézmény készletének átvételére, és ez megfelel az állami normatíváknak;
- d) a keretszerződésben meghatározott és az egyéb feltételek tekintetében is mindenben megfelelő kiemelt terméket a keretszerződés szerinti árnál alacsonyabb áron tudja beszerezni.

(7) A (6) bekezdés b) és d) pontjában szabályozott saját hatáskörben történő beszerzés feltétele, hogy a Tankerületi Központ a beszerzési igényét előzetesen, a központosított közbeszerzési portálon (www.kozbeszerzes.gov.hu) elektronikus úton bejelentette és a KEF nyilatkozattal a beszerzést saját hatáskörben engedélyezte.

21. A BVOP Rendelet hatáskörébe tartozó termékek és szolgáltatások beszerzése

25. § (1) A Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága (a továbbiakban: BVOP) mint központi ellátó szerv tevékenységére épülő központosított beszerzési rendszer részletes szabályait a BVOP Rendelet határozza meg.

- (2) A Tankerületi Központ köteles a BVOP Rendelet alapján a Központi Ellátó Szervhez ajánlatért fordulni, amennyiben a beszerzés a 9/2011. (III. 23.) BM rendelet 1. mellékletében felsorolt tárgykörbe tartozik és a beszerzés értéke eléri vagy meghaladja a nettó 100.000,- Ft-ot. A megkeresésben meg kell határozni az igényelt termék vagy szolgáltatás mennyiségét, minimális műszaki tartalmát, paramétereit, minőségét, valamint a teljesítés helyét és a teljesítési határidőt. A bejelentést a BVOP által rendszeresített formanyomtatványon elektronikus úton vagy az allamipartner.hu portálon online kell megtenni.
- (3) Tilos a beszerzést a BVOP Rendelet alkalmazásának mellőzése céljából részekre bontani. A beszerzésért felelős szervezeti egység vezetője által az adott feladattal megbízott kormánytisztviselő a beszerzésre irányuló igénybejelentés kapcsán köteles vizsgálni az egy költségvetési évben a BVOP Rendelet tárgykörébe tartozó termékek Tankerületi Központ általi éves szükségletét, és a beszerzési eljárást ennek megfelelően lefolytatni.
- (4) Amennyiben a Központi Ellátó Szerv nyilatkozata alapján a kötelezettségét nem, vagy csak részben képes teljesíteni, a Tankerületi Központ jogosult a termékek és szolgáltatások egészének vagy a Központi Ellátó Szerv által nem biztosított részének beszerzésére saját hatáskörben. Vizsgálni kell, hogy a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság rendelkezik-e hatályos keret-megállapodással/keretszerződéssel a beszerzés tárgyára vonatkozóan.
- (5) A Központi Ellátó Szerv által a BVOP Rendelet 1. § (4) bekezdés szerinti „nem teljesíthetőségi” nyilatkozat alapján saját hatáskörben történő beszerzés folytatható le, azonban ebben az esetben a beszerzés feltételei nem változhatnak ahhoz képest, mint amire vonatkozóan a Központi Ellátó Szerv nyilatkozott, illetve amilyen feltételekkel a BVOP Központi Ellátó Szerv által kijelölt gazdasági társaság árajánlatot adott.
- (6) A Tankerületi Központ jogosult a BVOP Rendeletben meghatározott esetekben a Központi Ellátó Szerv által kijelölt szervezet ajánlatát elutasítani.
- (7) A Tankerületi Központ és a BVOP, valamint az általa kijelölt gazdasági társaság közötti kapcsolattartási feladatokat a beszerzésért felelős szervezeti egység látja el.

22. A DKÜ Rendelet hatáskörébe tartozó informatikai beszerzések

- 26. § (1)** A Tankerületi Központ az informatikai beszerzések és fejlesztések lebonyolítása, az informatikai feladatok ellátását biztosító áruk, szolgáltatások - központi szintű - közbeszerzése és beszerzése tekintetében a DKÜ Rendelet előírásai szerint köteles eljárni.
- (2) A Digitális Kormányzati Ügynökség Zrt. (a továbbiakban: DKÜ) által ellátott feladatokért fizetendő közbeszerzési díj azt a pénzügyi keretet terheli, amelynek terhére a beszerzés megvalósul.
- (3) A DKÜ a központosított közbeszerzési rendszerrel összefüggő, a DKÜ Rendelet hatálya alá tartozó szervezeteket terhelő igénybejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése érdekében Portált működtet, amellyel kapcsolatos Tankerületi Központot érintő feladatokat az Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Osztály informatikai feladatokkal megbízott kormánytisztviselője végzi.
- (4) A Tankerületi Központ köteles a DKÜ által erre a célra üzemeltetett Portálon keresztül, az ott meghatározott struktúra és adattartalom szerint részletezve megküldeni:
- a) az éves informatikai beszerzési tervét és az éves informatikai fejlesztési tervét a tárgyévet megelőző év október 31. napjáig;
 - b) az informatikai beszerzésre vonatkozó igényét az igény felmerülését követő 5 munkanapon belül;
 - c) a rendkívüli informatikai beszerzésre vonatkozó igényét az igény felmerülését követő 5 munkanapon belül;
 - d) az üzemszerű működés biztosításához szükséges informatikai beszerzésre vonatkozó igényét az igény felmerülését követően haladéktalanul;
 - e) tájékoztatását a Tankerületi Központ aktuális informatikai környezetéről és az előző év informatikai fejlesztéseinek és beszerzéseinek tapasztalatairól minden év január 30. napjáig.

- (5) Az éves összesített informatikai beszerzési és fejlesztési tervet az Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Osztály informatikai feladatokkal megbízott kormánytisztviselője állítja össze, és a tankerületi igazgató hagyja jóvá. Az éves összesített informatikai beszerzési és fejlesztési terv szakmai tartalmáért az Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Osztály informatikai feladatokkal megbízott kormánytisztviselője, illetve annak vezetője felel. A terveket a megbízott kormánytisztviselő a DKÜ Portálon keresztül küldi meg.
- (6) A Tankerületi Központ köteles a DKÜ kérésére adatszolgáltatást nyújtani a beszerzési igények teljesítési körülményeiről vagy egyéb, a központosított közbeszerzési rendszer működtetéséhez szükséges adatokról.
- (7) A DKÜ részére megküldött éves összesített informatikai beszerzési és fejlesztési tervekben szereplő beszerzések realizálása céljából, az adott beszerzési igény megvalósítására irányuló igénybejelentést a beszerzést kezdeményező szervezeti egység írásban, a műszaki, illetve szakmai adatok és információk megadásával köteles jelezni a beszerzésért felelős szervezeti egység felé.
- (8) A DKÜ dönthet úgy, hogy a beszerzési eljárást az érintett szervezet javára maga folytatja le, vagy saját hatáskörben történő lefolytatásra az érintett szervezetnek visszaadja.
- (9) Ha a beszerzési igény üzemszerű működés biztosításához szükséges informatikai beszerzésre vonatkozó igény, annak kielégítésére szolgáló beszerzési eljárás kivételként - a beszerzési igény Portálra való feltöltésével egy időben, - saját hatáskörben elindítható, azonban az így megkötött szerződés hatálybalépésének továbbra is feltétele a DKÜ rendelet szerinti „megfelelő” minősítés.
- (10) Az adatok szakmai tartalmáért és a teljesítés érdekében a megfelelő időben történő beszerzési igény indításáért a kezdeményező szervezeti egység a felelős.

23. A VBÜ Rendelet hatáskörébe tartozó szolgáltatások beszerzése

27. § A Tankerületi Központ védelmi és biztonsági tárgyú feladatokkal összefüggő beszerzéseire kijelölt központi beszerző szerv a Védelmi Beszerzési Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: VBÜ), a beszerzésekre vonatkozó eljárásrendet a VBÜ Rendelet határozza meg.

24. Az NKOH Rendelet hatáskörébe tartozó szolgáltatások beszerzése

28. § (1) A Tankerületi Központ kommunikációs beszerzésével, szervezetfejlesztési beszerzéssel és szponzorációval összefüggő feladatainak ellátására, valamint az ezzel összefüggő adatszolgáltatási és bejelentési kötelezettség tekintetében az NKOH Rendeletben foglalt eljárási szabályokat kell alkalmazni.

(2) Az NKOH Rendelet szerinti központosított közbeszerzési feladatokat, valamint a hatálya alá tartozó kiemelt termékek központi beszerzését a Nemzeti Kommunikációs Hivatal (a továbbiakban: NKOH), mint központi beszerző szerv végzi. Az NKOH a központosított közbeszerzési rendszerrel összefüggő, az NKOH Rendelet hatálya alá tartozó szervezeteket terhelő igénybejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése érdekében Központosított Közbeszerzési Portált működtet, amellyel kapcsolatos - a Tankerületi Központot érintő - feladatokat a beszerzésért felelős szervezeti egység végzi.

(3) Az NKOH által ellátott feladatokért fizetendő közbeszerzési díj azt a pénzügyi keretet terheli, amelynek terhére a beszerzés megvalósul.

(4) A Tankerületi Központ köteles - az adatszolgáltatási, tájékoztatási és engedélyeztetési kötelezettségének teljesítésével - az NKOH Központosított Közbeszerzési Portálján keresztül megküldeni:

- a) az éves kommunikációs tervet és az éves szervezetfejlesztési tervet a tárgyév január 15. napjáig
- b) a beszerzési igényt a felmerülését követő 5 munkanapon belül,
- c) a rendkívüli beszerzési igényt a beszerzési igény felmerülését követően haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül;

- d) a szponzorációra vonatkozó igényt az igény felmerülését követően 5 munkanapon belül, és az igény benyújtásával egyidejűleg jelezni kell, ha a szponzoráció kiemelt kommunikációs vagy szervezetfejlesztési feladat megvalósításához kapcsolódik.
- (5) A Tankerületi Központ az NKOH Rendelet hatálya alá tartozó kommunikációs vagy szervezetfejlesztési beszerzéseket a Nemzeti Kommunikációs Hivatallal kötött, hatályos keretmegállapodások, közbeszerzési szerződések alapján, vagy a NKOH előzetes írásbeli jóváhagyásával saját hatáskörben bonyolítja le.
- (6) Az NKOH Rendelet hatálya alá tartozó tárgyú közbeszerzés vagy beszerzés saját hatáskörben akkor valósítható meg, ha
- a) a beszerzés megvalósítása előre nem látható okból rendkívül sürgőssé válik, és a hatályos keretmegállapodás alapján a beszerzés határidőre nem lenne megvalósítható;
 - b) az adott tárgyú beszerzés vonatkozásában nincs hatályos keretmegállapodás; vagy
 - c) a kommunikációs beszerzésre vonatkozó igény összes körülménye alapján a NKOH elnöke indokoltnak látja.
- (7) A Tankerületi Központ és az NKOH, valamint az általa kijelölt gazdasági társaság közötti kapcsolattartási feladatokat a beszerzésért felelős szervezeti egység látja el.

25. A KKSZK Rendelet hatáskörébe tartozó szolgáltatások beszerzése

29. § A Tankerületi Központ a KKSZK Rendelet hatálya alá tartozó képzési és oktatási tárgyú beszerzéseire kijelölt központi beszerző szerv a Nemzeti Közszoigálati Egyetem Kormányzati Képzésszervezési Központ. A beszerzésekre vonatkozó eljárásrendet a KKSZK Rendelet határozza meg, a kapcsolattartás a KKSZK Központosított Közbeszerzési Portálon keresztül történik.

26. Saját hatáskörben magvalósítható beszerzések

30. § (1) A Tankerületi Központ azon beszerzései esetében, amelyek nem tartoznak a központosított közbeszerzések tárgykörébe és közbeszerzési kötelezettséggel nem érintettek, a gazdasági vezető egyedi döntése alapján az érintett szervezeti egység saját hatáskörben jogosult a beszerzés megvalósítására.

(2) Központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó termékek saját hatáskörben történő beszerzésére abban esetben van lehetőség, ha az erre vonatkozó jogszabályok erre kifejezetten lehetőséget adnak, a saját hatáskörű beszerzést megalapozó okok fennállását a beszerzési eljárás megkezdésének időpontjában, vagy amikor a tény realizálódik, dokumentálni kell. Az erre vonatkozó dokumentumok a tárgyban lefolytatandó beszerzési eljárás iratanyagának részét képezik.

(3) Saját hatáskörben történő beszerzés esetén írásbeli ajánlatnak minősül a lehetséges ajánlattevő által a saját honlapján megjelenített termékajánlat, ha a termék egyértelműen beazonosítható, és a termék ellenértékét, valamint a termék minimális műszaki adatait, amely alkalmas az ajánlatok összehasonlítására, az ajánlat, illetve a honlapon megjelenő termékajánlat tartalmazza. Az ajánlatok beérkezését, tartalmát, összehasonlíthatóságát minden esetben írásban dokumentálni, vizsgálni szükséges.

27. A bruttó 500 000 Ft-ot el nem érő értékű saját hatáskörben lefolytatható beszerzési eljárások szabályai

31. § (1) A bruttó 500 000 Ft-ot el nem érő értékű beszerzések vonatkozásában az ajánlattételi felhívás (1. sz. melléklet) kiküldése mellőzhető, elegendő **egy írásbeli ajánlat** bekérése és az alapján beszerzési eljárás lefolytatása.

(2) Írásbeli ajánlatnak minősül a lehetséges ajánlattevő által a saját honlapján megjelenített termékajánlat, ha a termék egyértelműen beazonosítható, és a termék ellenértékét, valamint a termék minimális műszaki adatait tartalmazza.

28. A bruttó 500 000 Ft-ot elérő vagy meghaladó, de a nettó 1 000 000 Ft el nem érő értékű saját hatáskörben lefolytatható beszerzési eljárások szabályai

32. § (1) A bruttó 500 000 Ft-ot elérő vagy meghaladó, de a nettó 1 000 000 Ft-ot el nem érő értékű beszerzések vonatkozásában elegendő - ajánlattételi felhívás (1. sz. melléklet) kiküldésével - **három**, egymástól független gazdasági szereplő **írásbeli ajánlatának** bekérése.

(2) Az ajánlattevő vállalja ajánlatának elfogadása esetén az Átláthatósági nyilatkozat kitöltését, benyújtását.

(3) A Tankerületi Központtal történt egyeztetést követően mellőzni lehet a három ajánlat bekérését a 33. § (2) bekezdésében felsorolt esetekben.

29. A nettó 1 000 000 Ft-ot elérő vagy meghaladó értékű, de a jogszabályban meghatározott közbeszerzési értékhatárokat el nem érő saját hatáskörben lefolytatható beszerzési eljárások szabályai

33. § (1) A nettó 1 000 000 Ft-ot elérő vagy meghaladó értékű, saját hatáskörben lefolytatható beszerzések vonatkozásában - ajánlattételi felhívás (1. sz. melléklet) kiküldésével - **legalább három írásbeli** (beleértve az elektronikus levelet) **ajánlat** bekérése kötelező, lehetőség szerint a Tankerületi Központ székhelye, vagy a teljesítés helye szerinti mikro-, kis-, vagy középvállalkozások részéről. A beszerzésért felelős szervezeti egység vezetője által az adott feladattal megbízott kormánytisztviselő ellenőrzi, hogy az ajánlattevő a mikro-, kis-, vagy középvállalkozási körbe tartozik-e.

(2) Mellőzni lehet a három ajánlat bekérését, ha:

- a) a beszerzés tárgya a Kbt.-ben meghatározott kivételek körébe tartozik [Kbt. 9-14. §, 111. §], azzal, hogy a Kbt. 9. § (1) bekezdés a) - b) pontja esetében az Országgyűlés illetékes bizottsága által történő mentesítés nem szükséges;
- b) a beszerzés tárgya a Kbt.-ben - vagy a Kbt. 6-7. §-a szerinti ajánlatkérők esetében a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról szóló Korm. rendeletben - meghatározott hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban lenne beszerezhető;
- c) a beszerzés kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig állnak fenn, és az ellenszolgáltatás a piaci árakhoz képest lényegesen alacsonyabb, továbbá e kedvező feltételek igénybevétele az ajánlatok bekérésére vonatkozó e rendelet szerinti szabályok alkalmazása esetén megghiúsulna;
- d) a beszerzés tárgya igazságügyi szakértői megbízás, vagy közbeszerzési eljárásokhoz, pályázatokhoz kapcsolódó szakmai bírálóbizottsági tag megbízása;
- e) a szerződés tárgya közüzemi szolgáltatások (különösen víz, hőenergia), vagy internet szolgáltatás megrendelése;
- f) az ajánlatkérő igazolható módon meggyőződött arról, hogy az adott piacon háromnál kevesebb gazdasági szereplő lelhető fel, így potenciális versenyhelyzet nincs az adott beszerzési tárgy tekintetében;
- g) a szerződés tárgya egyedi gyártású áru beszerzése;
- h) a fizetési kötelezettség előzetesen meghirdetett tanfolyamra, képzésre, konferenciára történő jelentkezéssel kapcsolatos, figyelemmel a NKOH és a KKSZK rendeletre;
- i) a szerződést külföldön kell megkötni vagy teljesíteni;
- j) a beszerzés közfoglalkoztatási program keretében történik;
- k) a szerződés tárgya személyhez kötött, bizalmi jellegű szolgáltatás teljesítése;
- l) a szerződés tárgya vezetői és személyiségfejlesztési tanácsadási szolgáltatás;
- m) a szerződés tárgya emberi erőforrás kezelési tanácsadás - figyelemmel a NKOH és a KKSZK rendeletre;
- n) a szerződés tárgya havaria vagy vis maior helyzet miatt azonnali beszerzést igényel;

- o) a szerződés tárgya olyan, központosított közbeszerzési eljárás hatálya alá nem tartozó, saját hatáskörben lefolytatható beszerzés alapján keletkezett korábbi szerződéshez kapcsolódó kiegészítő árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés vagy építési beruházás, amelynek értéke nem haladja meg az eredeti szerződés értékének ötven százalékát, és az alapszerződésben szerződő partnertől történő beszerzés szakmai vagy gazdaságossági szempontból indokolt, feltéve, hogy beszerzés teljes becsült értéke nem éri el a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat.

30. A beszerzés becsült értékének számítása

34. § (1) A beszerzési eljárás során a becsült érték megállapítására és a részekre bontás tilalmára a Kbt.-ben foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni. Irányadó a Kbt. 16. § - 19. § rendelkezései.

(2) Tilos a beszerzések egybeszámítási kötelezettségét a beszerzési szabályzat megkerülésének érdekében részekre bontani. A Tankerületi Központ jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységeit a közbeszerzés becsült értékének meghatározására vonatkozó szabályok alkalmazásakor gazdasági szervezettel és önálló működési költségvetéssel rendelkező szervezeti egységnek kell tekinteni.

V. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

35. § (1) A Szabályzat a vonatkozó jogszabályi előírások alapján készült, a Szabályzatban nem érintett kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályok előírásai alkalmazandók.

(2) Jelen szabályzat a Klebelsberg Központ elnökének jóváhagyását követő 5. napon lép hatályba, és a hatályba lépésekor a már előkészítés alatt álló beszerzési eljárásokra is alkalmazni kell.

(3) A Szabályzat hatálya alá tartozó személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és e Szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

(4) Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti a Balatonfüredi Tankerületi Központ 2/2023. (VIII. 14.) számú Beszerzési Szabályzata.

1. melléklet – Ajánlattételi felhívás

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

<beszerzési eljárás címe>

Ikt.szám: TK/172/...../20..

Ügyintéző:

1.	Ajánlatkérő Neve: Címe: Képviseli:	Balatonfüredi Tankerületi Központ 8230 Balatonfüred, Ady Endre utca 12.tankerületi igazgató
2.	Kapcsolattartó Neve: Telefon: Email:	
3.	Az eljárás címe:	
4.	Eljárás típusa:	A Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzési eljárás
5.	Beszerzés tárgya, mennyisége:	Műszaki tartalom, szakmai leírás
6.	Teljesítés helye:	3 vagy több teljesítési hely esetén javasolt külön táblázat a teljesítési helyekről, azok részletes adataival, mellékletként
7.	Szerződés időtartama, a teljesítés határideje:	
8.	Szerződést biztosító egyéb kötelezettségek (kötér, foglaló):	
9.	Jótállás (garancia):	
10.	Fizetési feltételek:	Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme forint (HUF). Ajánlatkérő előleget nem biztosít. Előleg esetén az előleg maximális összege. Részletfizetés esetén részszámlázás lehetősége.
11.	Ajánlatok értékelésének szempontja:	
12.	Az ajánlatok benyújtását követő hiánypótlási lehetőség meghatározása:	egy alkalommal
13.	Az ajánlattétel tartalmi és formai követelményeinek meghatározása:	
14.	Ajánlati kötöttség minimális időtartama:	Ajánlattevő ajánlati kötöttsége az ajánlattételi határidő lejártával kezdődik. Az ajánlattevő ajánlatát e határidő lejártáig módosíthatja vagy visszavonhatja. Az ajánlati kötöttség az eredményhirdetéstől számított 30 napig tart azzal, hogy ezen időpontot követően ajánlatkérő nyilatkozatot kérhet az ajánlat további fenntartására. Amennyiben ajánlattevő nem nyilatkozik, azt ajánlatkérő úgy tekinti, hogy ajánlatát fenntartja.
15.	Az ajánlatok beérkezésének határideje:	év / hónap / nap / óra / perc Személyesen vagy postai levélben történő benyújtás esetén a benyújtási határidő leteltéig be kell érkeznie.
16.	Az ajánlatok benyújtásának módja, helye:	Személyesen írásban ajánlatkérő székhelyén, postai levél vagy elektronikus levél útján. Az ajánlatot cégszerűen alá kell írnia az ajánlattevőnek.

17.	Az ajánlatok felbontásának helye, időpontja, a bontás nyilvánossága:	Az ajánlatok felbontásának helye: Ajánlatkérő székhelye. Időpontja: ... Ajánlatkérő nyilvános bontási eljárást nem tart.
18.	Az ajánlat részeként kötelezően csatolandó dokumentumok:	Felolvasólap Ajánlattételi nyilatkozat Nyilatkozat kizáró okokról
19.	Eredményhirdetés:	Az Ajánlatkérő az eljárás eredményéről írásban értesíti az Ajánlattevőket az ajánlattételi határidő napját követő 15. napig. Ajánlatkérő az ajánlatok megfelelő értékelése érdekében jogosult az eredményhirdetés napját elhalasztani, amelyről írásban értesíti ajánlattevőket.
20.	Eredménytelen az eljárás:	a) nem nyújtottak be ajánlatot, b) kizárólag érvénytelen ajánlatokat nyújtottak be, c) egyik Ajánlattevő sem, vagy az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő sem tett – az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel – megfelelő ajánlatot, d) a Tankerületi Központ az eljárás eredménytelenségéről dönt, vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától, amennyiben ennek lehetőségét az ajánlatkérésben rögzítette.
21.	Egyéb információk:	Az ajánlatban szereplő valamennyi nyilatkozatot a cégjegyzésre jogosult személy aláírásával kell ellátni. A Ptk. 6:74. § (2) bekezdésében foglaltakra tekintettel ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel szemben a szerződés megkötését megtagadja. A Ptk. 6:74. § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az ajánlattételi felhívást az ajánlattételi határidő leteltéig visszavonja.

Balatonfüred, 20.....

.....
ajánlatkérő aláírása

1/A. melléklet – Felolvasólap

FELOLVASÓLAP

Beszermzés tárgya:	
Ajánlattevő neve:	
Székhelye:	
Adószáma:	
Cégjegyzék száma:	
Kapcsolattartó neve:	
Telefon:	
Ügyfélkapu / cégkapu:	
E-mail cím:	

Ajánlat NETTÓ összege	ÁFA	Ajánlat BRUTTÓ összege
..... Ft	 Ft	 Ft

Kelt:

cégszerű aláírás

1/B. melléklet - Ajánlattételi nyilatkozat

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

Beszermzés tárgya:	
--------------------	--

Alulírott (cégjegyzésre jogosult neve), mint a
(ajánlattevő cég megnevezése és székhelye) cégjegyzésre és ajánlattételre jogosult képviselője az alábbi

NYILATKOZATOT TESZEM:

1. Miután az Ajánlattételi felhívás és dokumentációjában rögzített feltételeket megvizsgáltuk, azokat elfogadjuk, így az abban foglaltak, továbbá az eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok szerint ajánlatot teszünk az ajánlatunkban a Felolvasólapon rögzített ajánlati áron.
2. Nyertességünk esetén készek és képesek vagyunk az ajánlatunkban, valamint az Ajánlattételi felhívás és dokumentációban továbbá a beszerzési eljárás során keletkezett egyéb iratokban előirt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötésére és teljesítésére, nyertességünk esetén vállaljuk valamennyi, fent említett dokumentumokban előirt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötését.
3. Az ajánlatban csatolt összes aláirt dokumentumot, igazolást az adott dokumentum, igazolás aláírására jogosult személy írta alá.

Kelt:

cégszerű aláírás

1/C. melléklet - Nyilatkozat kizáró okokról

NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOKRÓL

Beszermzés tárgya:	
--------------------	--

Alulírott (cégjegyzésre jogosult neve), mint a (ajánlattevő cég megnevezése és székhelye) cégjegyzésre és ajánlattételre jogosult képviselője a fenti tárgyban kiírt beszerzési eljárásban az alábbi nyilatkozatot teszem:

Nem állnak fenn velünk szemben az alábbi kizáró okok, amely szerint nem lehet ajánlattevő, aki

- a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. § (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- d) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. § szerinti összeférhetlenségi okok fennállása;
- e) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében foglaltak alapján nem minősül átlátható szervezetnek.

Kelt:

cégszerű aláírás

2. melléklet – Ajánlatértékelő lap

AJÁNLATÉRTÉKELŐ LAP			
Ajánlatkérő neve:	Balatonfüredi Tankerületi Központ		
Ajánlatkérő címe:	8230 Balatonfüred, Ady Endre utca 12.		
Ajánlatkérés tárgya:			
	1.	2.	3.
Ajánlattevő cég neve:			
Ajánlattevő cég címe:			
Ajánlattevő adószáma:			
Ajánlattevő cég képviselője:			
Ajánlott termék/szolgáltatás megnevezése			
Ajánlati ár (bruttó Ft)			
Ajánlatkérésben rögzített (minőségi) kritériumoknak megfelel?	Igen/nem	Igen/nem	Igen/nem
Szállítási feltételek			
Fizetési mód			
Fizetési határidő			
Ajánlati kötöttség időtartama			
Ajánlat értékelési kritérium			
Javasolt nyertes ajánlattevő			
Indoklás			
Értékelést végző neve			
Értékelést végző e-mail címe			
Értékelést végző telefonszáma			
Értékelés dátuma			
Értékelést végző aláírása			

Kérem a nyertes ajánlattevővel történő szerződés/megrendelés előkészítését!

Dátum:

.....
<szervezeti egység vezető>

.....
kötelezettségvállaló

3/A. melléklet - Megrendelés minta (átláthatósági nyilatkozattal)

Megrendelés minta (átláthatósági nyilatkozattal)
Megrendelés

Címzett személy/cég neve:	Tárgy: Megrendelés
	Köt.váll./Megrendelés szám
Címzett személy/cég adószáma	Ügyintéző:
Címzett személy/cég címe:	Tel:
Címzett cég képviselője (cég esetén)	E-mail:

Tisztelt Címzett!

A Balatonfüredi Tankerületi Központ (8230 Balatonfüred, Ady Endre utca 12.) a ... napon kelt árajánlatuk alapján megrendeli Önöktől a részére, a jelen megrendelés szerinti időpontra az alábbiakat.

Cikkszám	Cikk/szolgáltatás megnevezése	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó összesen ár (Ft)	Áfa (Ft)	Bruttó összesen ár (Ft)
Összesen:						

Megrendelés bruttó értéke összesen:- Ft
Szállítási/teljesítési határidő:
A számlázási cím:

Balatonfüredi Tankerületi Központ
8230 Balatonfüred, Ady Endre utca 12.

Fizetési mód: teljesítésigazolás alapján átutalással.

Fizetési határidő: a számla átvételét követő 30 napon belül.

Kérjük, hogy az esetlegesen felmerülő problémákat megbízott kollégánkkal egyeztetni szíveskedjenek:
(Név), tel: ...

Kérjük, hogy a megrendelés-visszaigazolást részünkre visszaküldeni szíveskedjenek.

Kelt: Balatonfüred, 20.....

Szakmai jóváhagyás:

.....

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Dátum:.....

.....

pénzügyi ellenjegyző

.....

kötelezettségvállaló

Kérjük Tisztelt Partnerünket, hogy az alábbi panelt töltsse ki, cégszerűen írja alá és elektronikus úton küldje vissza a fenti e-mailre 3 napon belül!

A cégszerű aláírással egyidejűleg kijelenti, hogy a képviselt cég a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezései alapján átlátható szervezetnek minősül, valamint vállalja, hogy az előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti, a céggel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

Megrendelés átvételének dátuma:

A teljesítés várható dátuma:

Kapcsolattartó neve, elérhetősége:

Vállaljuk az árajánlatunk és jelen megrendelés alapján a fenti dátumig a hibátlan teljesítést.

Kelt:

3/B. melléklet - Megrendelés minta (átláthatósági nyilatkozat nélkül)

Megrendelés minta (átláthatósági nyilatkozat nélkül)

Megrendelés

Címzett személy/cég neve:	Tárgy: Megrendelés
	Köt.váll./Megrendelés szám
Címzett személy/cég adószáma	Ügyintéző:
Címzett személy/cég címe:	Tel:
Címzett cég képviselője (cég esetén)	E-mail:

Tisztelt Címzett!

A Balatonfüredi Tankerületi Központ (8230 Balatonfüred, Ady Endre utca 12.) a ... napon kelt árajánlatuk alapján megrendeli Önöktől a részére, a jelen megrendelés szerinti időpontra az alábbiakat.

Cikk/szolgáltatás megnevezése:

Egységár:

Megrendelés értéke összesen:,- Ft + ÁFA

Szállítási/teljesítési határidő:

A számlázási cím:

Balatonfüredi Tankerületi Központ

8230 Balatonfüred, Ady Endre utca 12.

Fizetési mód: teljesítésigazolás alapján átutalással.

Fizetési határidő: a számla átvételét követő 30 napon belül.

Kérjük, hogy az esetlegesen felmerülő problémáikat megbízott kollégánkkal egyeztetni szíveskedjenek: (Név), tel: ...

Kérjük, hogy a megrendelés-visszaigazolást részünkre visszaküldeni szíveskedjenek.

Kelt: Balatonfüred, 20.....

Szakmai jóváhagyás:

.....

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Dátum:.....

.....

pénzügyi ellenjegyző

.....

kötelezettségvállaló

4. melléklet – Igénybejelentés - BVOP

Igénybejelentés

a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a központi államigazgatási szervek és a rendvédelmi szervek irányában fennálló egyes ellátási kötelezettségekről, a termékek és szolgáltatások átadás-átvételének és azok ellentételezésének rendjéről szóló 44/2011. (III.23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet),

valamint

a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a büntetés-végrehajtásért felelős miniszter vezetése, irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervek irányában fennálló ellátási kötelezettségekről, a fogvatartottak kötelező foglalkoztatása keretében előállított termékekről és szolgáltatásokról, azok átadás-átvételéről és az ellentételezés rendjéről szóló 9/2011. (III.23.) BM rendelet alkalmazásához

I. A rendeletek szerinti Kedvezményezett adatai:

Név:	
Cím:	
Értesítési kapcsolattartó:	
Műszaki kapcsolattartó:	
Telefon (városi és/vagy mobil):	
NTG/BM szám:	
E-mail:	

II. Az igénybejelentés tartalma:

Az igényelt termék/szolgáltatás	
megnevezése:	mennyisége:
műszaki tartalma*:	
(egyéb) paraméterei*:	
minősége*:	
ruházati termék esetén méret szerinti megoszlás vagy méretszortiment*:	
a teljesítés helye:	
a teljesítés kezdő határideje:	
részteljesítés esetén az ütemezése / éves igény esetén a lehívás éves ütemezése*:	
a teljesítés véghatárideje:	

* mellékletként is csatolható

A Korm. rendelet 1.§ (2b) bekezdés értelmében nyilatkozom, hogy az igénybejelentés benyújtása során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) előírásait figyelembe véve jártam el. A Kbt. 16. § (1)-(3) és a 19. § (1)-(3) bekezdései alapján nyilatkozom, hogy az igénybejelentésben meghatározott termék/szolgáltatás ellenértéke **eléri/ nem éri el****a Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében meghatározott minimális értéket, azonban **meghaladja/ nem haladja meg**** a mindenkor érvényben lévő Kbt. 15. § (1) bekezdése alapján rögzített, a termék/szolgáltatás tekintetében fennálló uniós közbeszerzési értékhatárt.

Kelt: 20.... év hónap nap

.....
a Kedvezményezett képviselőjének (cégszerű aláírás)

**megfelelő rész aláhúzendó

5. melléklet - Beszerzések nyilvántartása

BESZERZÉSEK NYILVÁNTARTÁSA

S.sz.	Kötváll. Szám	Iktatószám	Ügyintéző	Intézmény VE kódja	Beszerzés tárgya	Beszerzés típusa	Saját hatáskörű beszerzés		Szerződés/megrendelés		Tankerületi Központ teljesítést igazolója	Megjegyzés
							Engedélykérés dátuma	Jóváhagyás dátuma	Partner neve	Beszerzés bruttó értéke		

6/A. melléklet – Átláthatósági nyilatkozat átlátható szervezet részére

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. (Nvtv.) 3. § (1) bek. 1. a) pontjában meghatározott

ÁTLÁTHATÓ SZERVEZET RÉSZÉRE

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (Áht.) 41. § (6) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítéséhez.

Alulírott

Név:

születéskori név:

anyja neve:

születési helye, ideje:

mint az

átlátható szervezet neve:

székhelye:

adószáma:

cégjegyzékszám/nyilvántartásba vételi száma:

törvényes képviselője – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában - úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében írtaknak megfelel, azaz a Nvtv. 3. § (1) bek. 1. a.) pontja alapján jogállása az alábbi¹:

- állam
- költségvetési szerv
- köztestület
- helyi önkormányzat
- nemzetiségi önkormányzat
- társulás
- egyházi jogi személy
- olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik
- nemzetközi szervezet
- külföldi állam
- külföldi helyhatóság
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv
- Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

- a **nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést** a Balatonfüredi Tankerületi Központ kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek [Nvtv. 11. § (12) bek.];
- központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen **visszterhes szerződés**, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható

¹ A megfelelő válasz aláhúzendő.



szervezetnek. A Balatonfüredi Tankerületi Központ ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni [Áht. 41. § (6) bek.];

- a **valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat** alapján kötött visszerthes szerződést a Balatonfüredi Tankerületi Központ felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. [Ávr. 50. § (1a) bek.]
- a Balatonfüredi Tankerületi Központ az átláthatósági feltételeknek való megfelelés céljából a szerződésből eredő követelés elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult az általam képviselt szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm a Balatonfüredi Tankerületi Központ részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

6/B. melléklet - Átláthatósági nyilatkozat gazdálkodó szervezet részére

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. (Nvtv.) 3. § (1) bek. 1. b) pontjában

meghatározott

BELFÖLDI VAGY KÜLFÖLDI JOGI SZEMÉLY, VAGY JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZET

¹ RÉSZÉRE

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (Áht.) 41. § (6) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítéséhez.

Alulírott

Név:

születés kori név:

anyja neve:

születési helye, ideje:

mint a

szervezet neve:

székhelye:

adószáma:

cégjegyzékszám / nyilvántartásba vételi száma:

törvényes képviselője – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában - úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében írtaknak megfelel, azaz a Nvtv. 3. § (1) bek. 1. b.) pontja alapján **átlátható szervezetnek minősül**, az alábbiak szerint:

Az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő **együttes** feltételeknek:

a) tulajdonosi szerkezete a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (Pmt.) szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyet jelen nyilatkozat **1. pontjában** mutatok be teljeskörűen;

b) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban: rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

¹ Gazdálkodó szervezet:

a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi társulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, a külföldi székhelyű vállalat magyarországi fióktelepe, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó, emellett gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataiban az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány; [Pp. 7.§ 6. pont].

c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (Tao.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, valamint külföldi illetőségű szervezet esetén vállalom, hogy a Tao. 4. § 11. pontja szerinti adatokat külön nyilatkozatban mellékelem;

d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyeket a jelen nyilatkozat **2. pontjában** mutatok be teljeskörűen.

Az átláthatósági nyilatkozatot tevő gazdálkodó szervezet adóilletősége:

..... **(Kitöltendő!)**

Nyilatkozat ellenőrzött külföldi társasági minősítésről. (Áht. 55.§ b) be) pont, 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pont) **(A megfelelő aláhúzendő!)**

Az általam képviselt szervezet a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontjában meghatározott feltételek figyelembe vételével ellenőrzött külföldi társaságnak minősül

IGEN

NEM

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

- a **nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést** a Balatonfüredi Tankerületi Központ kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek [Nvtv. 11. § (12) bek.];
- központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen **visszterhes szerződés**, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. A Balatonfüredi Tankerületi Központ ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni [Áht. 41. § (6) bek.];
- a **valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat** alapján kötött visszterhes szerződést a Balatonfüredi Tankerületi Központ felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. [Ávr. 50. § (1a) bek.]



- a Balatonfüredi Tankerületi Központ az átláthatósági feltételeknek való megfelelés céljából a szerződésből eredő követelés elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult az általam képviselt szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban **meghatározott adatokat kezelni.**

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm a Balatonfüredi Tankerületi Központ részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

1. pont: Nyilatkozat a szervezet tényleges tulajdonosairól²

Ssz.	Név	Születési név	Születési hely	Születési ideje	Anyja neve	Tulajdoni hányad %	Befolyás, szavazati jog mértéke %
1.							
2.							
3.							

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

² Tényleges tulajdonos:

a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

c) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyletet végrehajtanak, vagy aki egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a természetes személy ügyfél tevékenysége felett,

f) az a) és b) pontban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

[2017. évi LIII. tv. (Pmt.) 3. § 38. pont a-c) és f) bekezdések]

2. pont: Nyilatkozat az átláthatósági nyilatkozatot tevő szervezetben több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel rendelkező szervezetekről, és azok tényleges tulajdonosairól

(Ha nincs ilyen szervezet nem kell kitölteni!)

Ssz.	A szervezet				A szervezet tényleges tulajdonosainak						
	neve	tulajdoni hányadának mértéke %	befolyásának, szavazati jogának mértéke %	adóilletősége	neve	születési neve	születési helye	születési ideje	anyja neve	tulajdoni hányad %	befolyás, szavazati jog mértéke %
1.											
3.											
2.											

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

6/C. melléklet - Átláthatósági nyilatkozat civil szervezet részére

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. (Nvtv.) 3. § (1) bek. 1. c) pontjában meghatározott

CIVIL SZERVEZET¹ VAGY VÍZITÁRSULAT² RÉSZÉRE

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (Áht.) 41. § (6) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítéséhez

Alulírott

Név:

születéskori név:

anyja neve:

születési helye, ideje:

mint a

szervezet neve:

székhelye:

adószáma:

törvényszéki nyilvántartásba vételi száma:

törvényes képviselője – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában - úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében írtaknak megfelel, azaz a Nvtv. 3. § (1) bek. 1. c.) pontja alapján **átlátható szervezetnek** minősül, és megfelel a következő **együttes** feltételeknek:

a) az általam képviselt szervezet vezető tisztségviselői megismerhetők, amelyről részletesen a jelen nyilatkozat **1. pontjában** nyilatkozom;

b) az általam képviselt szervezet, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel, melyről jelen nyilatkozat 2. pontjában nyilatkozom; az általa képviselt szervezet székhelye:

- az Európai Unió tagállamában,
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban,
- a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában,
- országban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

- a **nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést** a Balatonfüredi Tankerületi Központ kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek [Nvtv. 11. § (12) bek.];

¹ Civil szervezet: a 2011. évi CLXXV. tv. 2. § 6. pontja szerinti szervezet. A megfelelő válasz aláhúzendő.

² Vízitársulat: a 2009. évi CXLIV. tv. szerinti szervezet. A megfelelő válasz aláhúzendő.

- központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen **visszterhes szerződés**, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. A Balatonfüredi Tankerületi Központ ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 55. § kedvezményezettéről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni [Áht. 41. § (6) bek.];
- a **valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat** alapján kötött visszterhes szerződést a Balatonfüredi Tankerületi Központ felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. [Ávr. 50. § (1a) bek.]
- a Balatonfüredi Tankerületi Központ az átláthatósági feltételeknek való megfelelés céljából a szerződésből eredő követelés elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult az általam képviselt szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott **adatokat kezelni**.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm a Balatonfüredi Tankerületi Központ részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Kelt:.....

.....

cégszerű aláírás

1. pont: Nyilatkozat a szervezet vezető tisztségviselőiről³

A civil szervezet vezető tisztségviselőinek Áht. 55.§ c) ca) pontja szerinti természetes személyazonosító adatai:

Ssz.	Név	Születési név	Születési hely	Születési ideje	Anyja neve
1.					
2.					
3.					

2. A civil szervezet székhelye (Áht. 55. § c) cf) pontja szerinti adat):

.....

3. Nyilatkozat az átláthatósági nyilatkozatot tevő civil szervezet és a civil szervezet vezető tisztségviselőinek 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedésével működő szervezet(ek) nevről, a szervezetben fennálló tulajdoni hányad mértékéről (Áht. 55.§ c) cb) és cc) pontja szerinti adatok). (Ha nincs ilyen szervezet, nem kell kitölteni, szükség esetén bővíthető!)

Sorszám	A civil szervezet és/vagy a vezető tisztségviselője tulajdoni részesedésével működő szervezet neve	Tulajdonos (Civil szervezet és/vagy vezető tisztségviselő neve)	Tulajdoni hányad mértéke

³ Vezető tisztségviselő egyesületnél: az ügyvezető vagy az elnökség tagjai [Ptk. 3:77. §]; alapítványnál: a kuratórium tagjai [Ptk. 3:397. § (1) bek.]; civil társaságnál: a létesítő okiratban az ügyek vitelére feljogosított személy vagy testület tagjai [Ptk. 3:21. §]; vízitársulatnál: intézőbizottság elnöke és tagjai, felügyelőbizottság elnöke [2009. évi CXIV. tv. 31. § (1) bek.; 33. § (1) bek.]

4. A civil szervezet és a civil szervezet vezető tisztségviselőinek 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedésével működő szervezet(ek) tényleges tulajdonosa(i) (Áht. 55.§ c) cd) pont szerinti adatok):

(Ha nincs ilyen szervezet, nem kell kitölteni, szükség esetén bővíthető! Több ilyen szervezet esetén szervezetenként külön kell kitölteni!)

Sorszám	Név	Születési név	Születési hely és idő	Anyja születési neve	Tulajdoni hányad mértéke	Befolyás mértéke	Szavazati jog mértéke

5. A civil szervezet és a civil szervezet vezető tisztségviselőinek 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedésével működő szervezet átláthatóságának vizsgálatához szükséges, 4. pontban meg nem jelölt adatok (Áht. 55.§ c) ce) pont szerinti adatok).

(Ha nincs ilyen szervezet, nem kell kitölteni! Több ilyen szervezet esetén szervezetenként külön kell kitölteni!)

.....

Kelt:.....

.....

cégszerű aláírás