



**A Szolnoki Tankerületi Központ
5/2025. (II.20.) számú szabályzata**

a térítési díj és tandíj eljárásrendjéről

Kiadta:

Szolnok, 2025. február 20.



Rusvai Károly
tankerületi igazgató

A Szolnoki Tankerületi Központ jelen Szabályzatát az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés 9. pontjában biztosított középírányítói hatáskörömben eljárva, a Klebelsberg Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 61/2016. (XII. 29.) EMMI utasítás 1. mellékletének 40. §-a alapján jóváhagyom:

Budapest, 2025. *április 24.*



Hajnal Gabriella
Klebelsberg Központ

TARTALOMJEGYZÉK

I. Fejezet	4
Általános rendelkezések.....	4
1. A szabályzat hatálya.....	4
2. Értelmező rendelkezések.....	4
II. Fejezet.....	5
A térítési díj és a tandíj	5
3. A térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások.....	5
4. A tandíj ellenében igénybe vehető szolgáltatások.....	6
5. A térítési díj és a tandíj alapja	6
6. A térítési díj mértéke	6
7. A tandíj mértéke	8
8. A térítési díj és tandíjkedvezmény, -mentesség.....	9
III. fejezet	10
Eljárási szabályok.....	10
IV. fejezet	11
Záró hatályba léptető és átmeneti rendelkezések	11
1. melléklet	12
Szakmai feladatokra jutó folyó kiadások egy tanulóra jutó hányada, térítési díjalap	12
2. melléklet	16
Térítésidíj/tandíj kedvezmény/mentesség iránti kérelem	16
3. melléklet	17
Törvényes képviselő, gyám nyilatkozata az alapfokú művészeti iskolában folytatott tanulmányokhoz	17
4. melléklet	19
KÉRELEM	19
bizonyítvány másolat/másodlat kiállításához	19

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet rendelkezései, valamint a Klebelsberg Központ Elnökének a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézményekben kérhető térítési díj és tandíj megállapításának szabályaival kapcsolatos 1/2018. (V. 10.) számú Középirányítói Körlevél 3. pontjában foglalt felhatalmazás alapján a Szolnoki Tankerületi Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának 5. § (2) bekezdés f) és g) pontjában biztosított jogkörömben eljárva a Szolnoki Tankerületi Központ által fenntartott köznevelési intézményekben kérhető térítési díj és tandíj megállapításával, fizetésének módjával, a tanulmányi eredményre és a szociális helyzetre tekintettel adható kedvezmények körével, mentességek feltételeivel kapcsolatos rendelkezéseket az alábbiak szerint szabályozom.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat hatálya

1. § (1) E Szabályzat hatálya kiterjed a Szolnoki Tankerületi Központ (a továbbiakban: Tankerületi Központ) fenntartásában működő valamennyi köznevelési intézményre (a továbbiakban: intézmény vagy iskola), valamint a köznevelési intézménnyel tanulói, vendégtanulói jogviszonyban álló személyekre, valamint – e szabályzat rendelkezése alapján – a köznevelési intézménnyel tanulói jogviszonyban nem álló, de az intézményi szolgáltatást igénybevevő személyekre.

(2) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed valamennyi intézmény szolgáltatásaiért fizetendő – az 1. mellékletben megadott szempontok figyelembevételére alapján számított – térítési és tandíj megállapítására, valamint a tanulmányi eredményre és a szociális helyzetre tekintettel adható kedvezmények körére.

2. Értelmező rendelkezések

2. § Jelen szabályzat alkalmazásában:

- üzemeltetési anyagok*: olyan vásárolt készletek, amelyeket az intézmény az oktatás, képzés során termék előállításához vagy szolgáltatás nyújtásához való felhasználás céljából, közvetített szolgáltatáshoz szerez be. Az oktatás, képzés tevékenységéhez közvetlenül felhasznált anyagok (pl.: nyomtatási, sokszorosítási feladatokkal összefüggő anyagok, irodai papír és nyomtatványok) mindazon anyagok beszerzése, amelyek nem számolhatók el szakmai anyag beszerzéseként;
- szakmai anyag*: az oktatás, képzés tevékenységét segítő anyagok, eszközök;
- szakmai alapfeladat*: az a pedagógiai tevékenység, amellyel összefüggésben a tanulót térítési díj, illetve tandíjfizetési kötelezettség terheli;
- díjalap*: a tanévkezdéskor a szakmai alapfeladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányada;
- szolgáltatási kiadások*: az intézmény üzemeltetéséhez kapcsolódó szolgáltatások vételára (pl. közüzemi díjak, kommunikációs szolgáltatások);
- térítési díj*: tanulói díjfizetési kötelezettség, a szeptemberi tanévkezdéskor szakmai alapfeladatokra számított folyó kiadások alapján az egy tanulóra számított összeg alapján részleges hozzájárulás az oktatás, képzés költségeihez;
- tandíj*: költségterítés, tanulói díjfizetési kötelezettség, a szeptemberi tanévkezdéskor szakmai alapfeladatokra számított folyó kiadások alapján az egy tanulóra számított összeg;
- vizsgadíj*: a vizsga megszervezésével, lebonyolításával kapcsolatban felmerülő, a feladatra elszámolható működési célú kiadások (folyó kiadás) egy vizsgázóra jutó hányada.

9. *közös igazgatású köznevelési intézmény*: a közös igazgatású köznevelési intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységek keretében különböző típusú nevelési-oktatási intézmények, továbbá egységes iskola, összetett iskola feladatait láthatja el. A közös igazgatású köznevelési intézményben és az általános művelődési központban a nevelő és oktató munkához kapcsolódó, nem köznevelési tevékenységet ellátó intézményegység is működhet. Nem köznevelési tevékenység:

- a) a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény szerinti szakmai oktatás, a felsőoktatás, a köz- és felsőoktatási kutatás, a közművelődés, a kultúra, a művészet, a könyvtár, a muzeális intézményi feladat, a sport,
- b) minden olyan gyermekvédelmi, gyermekjóléti, szociális és egészségügyi ellátás, amely gyermekek, valamint tanköteles tanulók számára nyújtható.

Amennyiben a közös igazgatású köznevelési intézmény a szakképzési törvény szerinti szakmai oktatást is ellát, abban az esetben a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet vonatkozó részeit is szükséges a térítési és tandíj megállapításánál alkalmazni.

10. *díjfizetésre kötelezett*: kiskorú tanuló törvényes képviselője, gyámja, illetve önálló jövedelemmel nem rendelkező 18. életévét betöltött tanuló esetében a díj megfizetését vállaló cselekvőképes nagykorú személy.

II. FEJEZET

A TÉRÍTÉSI DÍJ ÉS A TANDÍJ

3. A térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások

3. § (1) Térítési díjat köteles fizetni az a tanuló, aki a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 33. § (1)-(3) bekezdéseiben, valamint a 33/A. §-ban rögzített szolgáltatásokon kívüli egyéb, a köznevelési intézményekben igénybe vehető szolgáltatásokat vesz igénybe, úm.:

- a) alapfokú művészetoktatásban a heti hat tanórai foglalkozás – amely összes időtartama nem haladhatja meg a háromszáz percet - a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához, valamint tanévenkénti egy meghallgatás és egy művészi előadás, valamint e szolgáltatások körében az iskola létesítményeinek, felszereléseinek használata, továbbá az állami vizsga és a tanulmányok alatti vizsga,
- b) nem tanköteles tanuló az általános vagy középiskolában, illetve a kollégiumban – kollégiumi tagsági jogviszonyból eredő – tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megismétlésekor a Korm. rendelet 33. § (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott köznevelési feladatok,
- c) független vizsga,
- d) az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony megszűnése után az érettségi vizsga, továbbá az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsga,
- e) vendégtanulói jogviszonyt létesít, kivéve a közismereti képzés elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszonyt.

(2) A kollégiumi szolgáltatás igénybevételéért a tanuló térítési díjat fizet, ha az iskolai közszolgáltatási feladatellátást térítési díj fizetése mellett veszi vagy venné igénybe.

(3) Az iskolai bizonyítványnyomtatványok – a középfokú felvételi eljáráshoz kapcsolódó bizonyítványmásolatok, másodlatok kivételével – másolatainak, másodlatainak kiadásával összefüggésben nyújtott szolgáltatásokért nyomtatványonként Korm. rendelet szerinti térítési díjat kell megfizetni a Tankerületi Központ számára. (4. melléklet)

4. A tandíj ellenében igénybe vehető szolgáltatások

4. § (1) Tandíj ellenében igénybe vehető szolgáltatások:

- a) alapfokú művészetoktatásban a heti hat tanórát meghaladó tanórai foglalkozás, a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal megismétlése, továbbá minden tanórai foglalkozás annak, aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint annak, aki a huszonkettedik életévét betöltötte,
- b) a nevelési-oktatási intézményben a pedagógiai programhoz nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás,
- c) középfokú iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlése.

(2) A kollégiumi szolgáltatás igénybevételéért a tanuló tandíjat fizet, ha

- a) az iskolai alapszolgáltatást tandíj fizetése mellett veszi igénybe, vagy
- b) a tanuló nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében vesz részt iskolai oktatásban és tizenkilenc éven felüli.

(3) Az óvodás gyermek a kollégiumi szolgáltatást – ha törvény eltérően nem rendelkezik – tandíj megfizetése mellett veheti igénybe.

5. A térítési díj és a tandíj alapja

5. § (1) Az intézményben a tanévre fizetendő térítési díj és a tandíj meghatározásának alapja az 1. mellékletben meghatározott díjalap (a továbbiakban: díjalap).

(2) A térítési díj és a tandíj mértékének meghatározásánál minden esetben kizárólag a szakmai alapfeladatra jutó folyó kiadások összege vehető figyelembe, az 1. számú mellékletben leírtak szerint.

(3) A Tankerületi Központ legkésőbb minden év május utolsó munkanapjáig köteles meghatározni a következő tanévben alkalmazandó díjalapot, amiről írásban tájékoztatja az intézményeket.

6. A térítési díj mértéke

6. § (1) Az alapfokú művészeti iskolában a 3. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben (egy főtárgy és a „Törvényes képviselő, gyám nyilatkozata az alapfokú művészeti iskolában folytatott tanulmányokhoz” elnevezésű nyilatkozaton első helyen megjelölt képzés esetén - térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke:

- a) a tanév első napján a 18. életévét be nem töltött tanuló esetében a díjalap zeneművészeti ágban:
 - aa) 5%-a 4,5 és 5,0 közötti tanulmányi átlag,
 - ab) 7%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
 - ac) 9%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag,
 - ad) 11%-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
 - ae) 15%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag,

af) 20%-a elégtelen tanulmányi eredmény

esetén,

b) a tanév első napján a 18. életévét be nem töltött tanuló esetében a díjalap táncművészeti, képző- és iparművészeti, báb- és színművészeti ág, és szolfézs előképző esetén:

ba) 15%-a 4,5 és 5,0 közötti tanulmányi átlag,

bb) 16%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,

bc) 17%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag,

bd) 18%-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,

be) 19%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag,

bf) 20%-a elégtelen tanulmányi eredmény

esetén

c) a tanév első napján a 18. életévét betöltött, de a 22. életévét be nem töltött, nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban tanulói jogviszonnyal rendelkező tanuló esetében a díjalap

ca) 15%-a 4,5 és 5,0 közötti tanulmányi átlag,

cb) 17%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,

cc) 19%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag,

cd) 20%-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,

ce) 30%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag,

cf) 40%-a elégtelen tanulmányi eredmény

esetén.

(2) A 3. § (1) bekezdés b) pontban meghatározott köznevelési közfeladatokért a tanulónak térítési díjat kell fizetnie, amelynek mértéke a díjalap 20%-a.

(3) A 3. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott független vizsgáért térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke tantárgyanként a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 3,75%-a.

(4) A 3. § (1) bekezdés d) pontja alapján vizsgázónak az érettségi vizsga esetén térítési díjat kell fizetnie, amelynek mértéke

a) középszintű érettségi vizsga esetén az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 15%-ának,

b) emeltszintű érettségi vizsga esetén az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 25%-ának

megfelelő, ezer forintba kerekített összeg.

(5) A 3. § (1) bekezdés e) pontja szerinti jogviszony létesítése esetén térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke a díjalap

a) 3%-a 4,6 és 5 közötti tanulmányi átlag,

b) 4%-a 4,1 és 4,5 közötti tanulmányi átlag,

c) 10%-a 3,6 és 4 közötti tanulmányi átlag,

d) 15%-a 3,1 és 3,5 közötti tanulmányi átlag,

e) 20%-a 2 és 3 közötti tanulmányi átlag,

f) 30%-a elégtelen tanulmányi eredmény

esetén.

(6) A szakgimnáziumok esetében a Tankerületi Központ határozza meg az iskolai rendszerben két ingyenes szakképesítés után szerezhető szakképesítésre vonatkozó fizetendő összeg mértékét.

(7) Az Rendelet 33. §-ában meg nem határozott egyéb foglalkozásokért térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke a díjalap

- a) 15%-a 4,6 és 5 közötti tanulmányi átlag,
- b) 16%-a 4,1 és 4,5 közötti tanulmányi átlag,
- c) 17%-a 3,6 és 4 közötti tanulmányi átlag,
- d) 18%-a 3,1 és 3,5 közötti tanulmányi átlag,
- e) 19%-a 2 és 3 közötti tanulmányi átlag,
- f) 20%-a elégtelen tanulmányi eredmény

esetén.

(8) Az e szabályzat 3. § (2) bekezdésében meghatározott kollégiumi szolgáltatás igénybevétele esetén a térítési díj mértéke azonos az iskolai térítési díj mértékével.

7. A tandíj mértéke

7. § (1) A tandíj mértéke – a kötelező feladatellátásban részt nem vevő, a külföldi nevelési-oktatási intézmény és a nemzetközi iskola kivételével – tanévenként nem haladhatja meg a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát. A tandíj a tanulmányi eredménytől függően vagy a tanuló szociális helyzete, egészségügyi állapota alapján csökkenthető.

(2) A tandíj mértéke az e szabályzat a 4. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben

- a) heti hat tanórát meghaladó számú tanórai foglalkozás esetén a tanév első napján a 18. életévét be nem töltött tanuló esetében a díjalap
 - aa) 15%-a 4,5 és 5 közötti tanulmányi átlag,
 - ab) 20%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
 - ac) 25%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag,
 - ad) 30%-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
 - ae) 35%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag,
 - af) 40%-a elégtelen tanulmányi eredmény

esetén.

- b) az alapfokú művészeti iskola tanszaka/nevelőtestülete ajánlása és a(z) (fő)igazgató írásbeli döntése alapján, ha a tanuló második tanszakot/főtárgyat is tanul az adott alapfokú művészetoktatási iskolában, akkor a tandíj mértéke megegyezik az a) pontban meghatározottakkal.
- c) a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második, vagy további megismétlése esetén tanköteles tanulónak, továbbá annak aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint annak, aki a huszonkettedik életévét betöltötte, a díjalap 40%-a.

(3) A 4. § (1) bekezdés b) pontja alapján igénybe vett szolgáltatás esetében a tandíj mértéke a díjalap 100%-a.

(4) A 4. § (1) bekezdés c) pontja alapján középfokú iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlése esetén a tandíjak mértéke

- a) az évfolyam harmadik alkalommal történő megismétlése esetében a díjalap 50%-a,
 - b) az évfolyam további alkalommal történő megismétlése esetében a díjalap 100%-a.
- (5) A 4. § (2) bekezdése alapján igénybe vett kollégiumi szolgáltatás esetén a tandíj mértéke a nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében részt vevő 19. életévét betöltött tanuló esetén azonos az iskolai térítési díjjal.
- (6) A 4. § (3) bekezdése alapján igénybe vett kollégiumi szolgáltatás esetén a tandíj mértéke a díjalap 100%-a.

8. A térítési díj és tandíjkedvezmény, -mentesség

8. § (1) A gyermeket, tanulót, illetve kollégiumi szolgáltatást igénybe vevőt a szociális helyzete alapján térítési díj-, illetve tandíjkedvezmény illeti meg. Ha a gyermek, a tanuló, illetve a kollégiumi szolgáltatást igénybe vevő törvényes képviselője háztartásában az egy főre jutó nettó jövedelem a mindenkori szociális vetítési alap

- a) 225 %-át nem haladja meg, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott díj 10%-a,
- b) 225 %-át meghaladja, de maximum 245%-a, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott díj 20%-a,
- c) 245%-át meghaladja, de maximum 260%-a, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott díj 30%-a,
- d) 260%-át meghaladja, de maximum 270%-a, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott díj 40%-a,
- e) 270%-át meghaladja, de maximum 280%-a, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott díj 50%-a,
- f) 280%-át meghaladja, de maximum 290%-a, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott díj 60%-a,
- g) 290%-át meghaladja, de maximum 300%-a, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott díj 70%-a,
- h) 300%-át meghaladja, de maximum 320%-a, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott díj 80%-a,
- i) 320%-át meghaladja, de maximum 355%-a, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott díj 90%-a

a fizetendő díj.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott díjkedvezményre való jogosultságot jövedelemigazolással kell igazolni.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott díjkedvezmény iránti kérelmet tanévenként egy alkalommal kell benyújtani. A kérelmet a benyújtását követő 10 napon belül az intézmény vezetője bírálja el. A kérelem mellé csatolni kell a jövedelemigazolásokat a beadást megelőző háromhavi nettó átlagjövedelemtől és egyéb jövedelmekről.

(4) A díjkedvezmény iránti kérelmet a 2. melléklet szerinti formában, egy példányban az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani, legkésőbb minden év szeptember 30. napjáig.

(5) A Tankerületi Központ igazgatója, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének előzetes, írásbeli kérése alapján e szabályzatban meghatározottakon kívüli dönthet:

- a) további kedvezményekről kiváló teljesítmény alapján: ha a tanuló - legalább az intézményben zeneismeret tanszakon előrehozott (rész) - művészeti alapvizsgával rendelkezik;
- b) térítési/tandíj mentességről rendkívüli élethelyzet esetén (pl.: tanuló SNI-s, tartós beteg stb.).

9. § (1) Az alapfokú művészeti oktatási intézménybe a 6. és 7. §-ban meghatározott tanulói jogviszonyokon kívül csak akkor létesíthető újabb tanulói jogviszony, ha az intézmény rendelkezik a következők közül mind a hárommal:

- a) Tankerületi Központ által az intézmény számára engedélyezett köznevelési foglalkoztatott pedagógus státusz száma által biztosított tanórai kapacitásban az intézménynek van szabad óraszám;
- b) az intézmény szakmai alapszabályában meghatározott maximális tanuló létszámot az intézmény az adott tanév során nem érte el;
- c) az intézmény többletkötelezettség (pl.:túlóra, rendkívüli munkavégzés stb.) nélkül képes a tanuló ellátására.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tanuló jogviszonyának létesítéséről az intézmény vezetőjének kérelmére a tankerületi igazgató dönt. Az (1) bekezdésben meghatározott tanulók a következő tandíj fizetésére kötelesek:

- a) a tanév első napján nem tanköteles korú, tanulói jogviszonnyal nem rendelkező tanuló (16-22 éves) tandíja, valamint a tanév első napján 22. életévét betöltött, de 30. életévét be nem töltött, hallgatói jogviszonnyal rendelkező vagy szakirányú felsőfokú tanulmányokra felkészülő tanuló tandíja megegyezik 7.§ (2) a) pontja alatti díjak mértékével;
- b) az a) pont alá nem tartozó esetekben a tandíj mértéke a díjalap 50%-a.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott tanulók esetében az alapfokú művészetoktatási intézmény vezetője állapíthat meg kedvezményeket 8. § (4) bekezdés a) és b) pontjai előírásai alapján. Díjkedvezmény egy tanítási évben egyszer kérhető.

III. FEJEZET

ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

10. § (1) Az alapfokú művészeti iskolában a tanulói jogviszony létesítésekor írásban nyilatkozni kell arról, hogy melyik művészeti ágra (főtárgy és kötelezően választandó tárgy) történik a beiratkozás, amelyben a legfeljebb heti háromszáz perc tanórai foglalkozást biztosítja az intézmény.

(2) Ha a tanuló több alapfokú művészeti iskolával létesít tanulói jogviszonyt, a tanulónak, illetve kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselőnek a 3. melléklet szerinti formában írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a tanuló melyik iskolában vesz részt térítésszerű fizetési kötelezettség mellett a képzésben.

(3) Az alapfokú művészeti iskola a nyilatkozatok megtételéhez formanyomtatványt biztosít.

(4) A szöveges értékelésben részesülő előképzős tanuló a 6. § (1) bekezdés b) pont ba) alpontjában meghatározott díjtétel fizetésére kötelezett.

(5) Vendégtanulói jogviszony esetén a 4. § (3) bekezdése nem alkalmazandó. Vendégtanulói jogviszonnyal rendelkező tanuló a vele jogviszonyban álló iskolában fizeti meg a megállapított térítési díjat, a fogadó iskolában nem kell térítési díjat fizetnie.

(6) A térítési- és tandíj megállapítása a teljes tanévre történik, melynek mértékét nem befolyásolja az adott tanév első félévének tanulmányi eredménye.

11. § (1) A tanulmányi átlag megállapításánál az összes tanult tantárgy tanév végi eredményét, az alapfokú művészeti iskolában a főtárgy, a kötelező és a választott tárgy tanulmányi eredményét kell figyelembe venni.

(2) Tanév végi eredmény hiányában az előző tanév eredményét kell figyelembe venni.

(3) A tanulmányi átlagot a számtani átlag kiszámításával kell meghatározni és a kerekítés szabályai szerint egy tizedes jegyre kell kerekíteni.

(4) Elégtelen a tanulmányi eredmény, ha a tanuló évfolyamismétlésre kötelezett.

12. § (1) A térítési díj és a tandíj mértékének kiszámításánál az általános kerekítési szabályok alkalmazásával száz forinttal osztható díjat kell meghatározni.

(2) A térítési díj és a tandíj mértéke a fizetésre kötelezett tanulmányainak első tanévében az intézmény, az életkor és a jogviszony alapján meghatározott legalacsonyabb díjtétel.

13. § (1) Az intézmény vezetője a fizetendő díjról írásban értesíti a törvényes képviselőt, gyámot illetve a nagykorú tanulót. Az értesítés tartalmazza a fizetendő díj jogalapját, összegét, a fizetés módját, (készpénz átutalási megbízás vagy banki átutalás) határidejét, a fizetés elmulasztásának következményeit és a jogorvoslati lehetőséget.

(2) A térítési díj, illetve a tandíj befizetésének elmaradása esetén az intézmény vezetője írásban, határidő kitűzésével felhívja a törvényes képviselőt, gyámot, illetve a nagykorú tanulót a fizetési kötelezettség teljesítésére, egyúttal figyelmezteti a jogkövetkezményekre.

(3) A térítési díj és a tandíj befizetésének végső határideje:

- a) a tanítási év első félévre vonatkozóan október 15-e,
- b) a tanítási év második félévre vonatkozóan március 15-e.

(4) Részletfizetés engedélyezése esetén az adott félévre esedékes díj befizetését a tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott, a félév utolsó napját megelőző nyolcadik napjáig kell teljesíteni.

IV. FEJEZET

ZÁRÓ HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

14. § (1) Jelen szabályzat a Klebelsberg Központ elnökének jóváhagyását követően 2025. szeptember 01-én lép hatályba.

(2) A térítési díj és tandíj szabályzat felülvizsgálatát és a szükséges módosítások elvégzését minden évben legkésőbb május 10. napjáig el kell végezni és arról a törvényes képviselőt, gyámot és a tanulókat a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

(3) A térítési díj következő évi változásáról minden tanév május 31. napjáig a törvényes képviselőt, gyámot és a tanulókat tájékoztatni kell.

(4) Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti a Tankerületi Központ TK/103/01268-7/2018. (V. 18.) számú térítési díj és tandíj szabályzata.

1. melléklet

Szakmai feladatokra jutó folyó kiadások egy tanulóra jutó hányada, térítési díjalap

I. Általános iskolai oktatásban részt vevő tanulók kiadásainak egy főre jutó hányadának megállapítása

Tanulói létszám/intézmény (fő)

Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások:

- Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)

- Megbízási díjak, óradíj (Ft/év)

- Adminisztrációs díj (Ft/év)

2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)

3. Dologi kiadások:

- Üzemeltetési anyagok (Ft/év)

- Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)

- Egyéb szolgáltatások kiadásai (Ft/év)

- Szakmai anyagok (Ft/év)

- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (Ft/év)

Dologi kiadások összesen: (Ft/év)

ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3. (Ft/év)

1 tanulóra jutó kiadás:

II. Érettségire felkészítő képzésben részt vevő tanulók (9-12. évfolyam) kiadásainak egy főre jutó hányadának megállapítása

Tanulói létszám/intézmény (fő)

Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások:

- Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)

- Megbízási díjak, óradíjak (Ft/év)

- Adminisztrációs díj (Ft/év)

2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)

3. Dologi kiadások:

- Üzemeltetési anyagok (Ft/év)

- Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)

- Szakmai anyagok (Ft/év)

Dologi kiadások összesen: (Ft/év)

ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3. (Ft/év)

1 tanulóra jutó kiadás:

III. Érettségire épülő szakképzési kiadások egy tanulóra jutó hányadának megállapítása

Tanulói létszám/intézmény (fő)

Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások:

- Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)
- Megbízási díjak, óradíj (Ft/év):
- Adminisztrációs díj (Ft/év):

2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)

3. Dologi kiadások:

- Üzemeltetési anyagok (Ft/év)
- Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
- Egyéb szolgáltatások kiadásai (Ft/év)
- Szakmai anyagok (Ft/év)
- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (Ft/év)

Dologi kiadások összesen: (Ft/év)

ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3. (Ft/év)

1 tanulóra jutó kiadás:

IV. Szakiskolai képzésben részt vevő tanulók kiadásainak egy főre jutó hányadának megállapítása

Tanulói létszám/intézmény (fő)

Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások:

- Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)
- Megbízási díjak, óradíjak (Ft/év)
- Adminisztrációs díj (Ft/év)

2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)

3. Dologi kiadások:

- Üzemeltetési anyagok (Ft/év)
- Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
- Egyéb szolgáltatások kiadásai (Ft/év)
- Szakmai anyagok (Ft/év)
- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (Ft/év)

Dologi kiadások összesen: (Ft/év)

ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3. (Ft/év)

1 tanulóra jutó kiadás:

V. Szakképző intézményben részt vevő tanulók kiadásainak egy főre jutó hányadának megállapítása

Tanulói létszám/intézmény (fő)

Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások:

- Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)
- Megbízási díjak, óradíjak (Ft/év)
- Adminisztrációs díj (Ft/év)

2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)

3. Dologi kiadások:

- Üzemeltetési anyagok (Ft/év)
- Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
- Egyéb szolgáltatások kiadásai (Ft/év)
- Szakmai anyagok (Ft/év)
- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (Ft/év)

Dologi kiadások összesen: (Ft/év)

ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3. (Ft/év)

1 tanulóra jutó kiadás:

VI. Művészeti oktatásban, képzésben részt vevő tanulók kiadásainak egy főre jutó hányadának megállapítása

Többcélú intézmény, vagy több művészeti ág oktatása esetén az iskolában tanított művészeti áganként, külön-külön kell meghatározni a szakmai feladat egy tanulóra jutó hányadát. Zeneművészeti ágban a szolfézs előképző foglalkozást heti 2×45 percet meg nem haladó mértékben igénybe vevő tanulók esetén a szakmai feladat egy tanulóra jutó hányadát külön kell meghatározni.

1. Személyi juttatások:

- Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)
- Megbízási díjak, óradíjak (Ft/év)

2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)

3. Dologi kiadások:

- Üzemeltetési anyagok (Ft/év)
- Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
- Egyéb szolgáltatások kiadásai (Ft/év)
- Szakmai anyagok (Ft/év)
- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (Ft/év)

Dologi kiadások összesen: (Ft/év)

ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3. (Ft/év)

1 tanulóra jutó kiadás: (Ft/év)

VII. Kollégiumi térítési díj megállapítása

A kollégiumot igénybe vevő tanulók esetében:

- Érettségire épülő szakképzésben részt vevők (fő)
- Érettségire felkészítő képzésben részt vevők (9-12. évfolyam) (fő)
- Szakiskolai képzésben részt vevők (9-10. évfolyam) (fő)
- Általános iskolai oktatásban részt vevők (fő)
- Óvodai nevelésben részt vevők (fő)

Kollégiumi napok száma: (év/nap)

Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások: (Ft/év)
 2. Munkaadókat terhelő járulékok: (Ft/év)
 3. Dologi kiadások:
 - Szolgáltatási kiadások (Ft/év)
 4. Dologi kiadások összesen: (Ft/év)
 5. ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3. (Ft/fő/év)
- 1 tanulóra jutó kiadás: (Ft/év)

2. melléklet

Térítéssidő/tandíj kedvezmény/mentesség iránti kérelem

Intézmény megnevezése:		
Tanuló neve:		
Szül. hely, idő:		
Anyja születéskori neve:		
Állandó lakhely:		
Tartózkodási hely:		
A tanuló oktatási azonosító száma:		
Törvényes képviselő, gyám díjfizetésre kötelezett**:		Tel. szám:

Nyilatkozom arról, hogy a/..... tanévben a díjkedvezményt a szociális/rendkívüli élethelyzetemre tekintettel kívánom igénybe venni.

A család egy főre jutó havi nettó jövedelme: Ft

Eltartottak száma: fő

Gyermekeimet/gyermkeimet egyedül nevelem (a megfelelő aláhúzendő):

igen

nem

Alulírott nyilatkozom, hogy (megfelelő aláhúzendő)

- Gyermekeim (tanuló) sajátos nevelési igényű (pl.: testi, érzékszervi, középsúlyos és enyhe értelmi fogyatékos, autista)
- egyéb indok

.....
.....

A kérelem alátámasztásához az alábbi dokumentumokat csatolom (pl. jövedelem igazolás stb.):

.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

....., 202.... év hó nap

Törvényes képviselő, gyám, kötelezettséget vállaló
aláírása**

Tanuló aláírása*

* Az aláírás a 14. életévét betöltött tanuló esetében szükséges. ** 18. életévét be nem töltött tanuló esetében törvényes képviselő, gyám, illetve, ha 18 évet betöltött tanuló önálló jövedelemmel nem rendelkezik, ebben az esetben az a cselekvőképes nagykorú személy, aki vállalja a díj megfizetésének kötelezettségét.

3. melléklet**Törvényes képviselő, gyám nyilatkozata az alapfokú művészeti iskolában folytatott tanulmányokhoz**

20...../20.... tanévre

Intézmény megnevezése:			
Tanuló neve:			
tagozat (pl.: A/B):	tanszak:	főtárgy:	
Szül. hely, idő:			
Állandó lakhely:			
Tartózkodási hely:			
A tanuló oktatási azonosító száma:			
Törvényes képviselő, gyám neve:			Tel. szám:
Anyja születéskori neve:			Tel. szám:

MJ.: A „Törvényes képviselő, gyám nyilatkozata az alapfokú művészeti iskolában folytatott tanulmányokhoz” elnevezésű melléklet tanszakonként, főtárgyanként kitöltendő.

1.	Törvényes képviselőként, gyámként kijelentem, hogy gyermekem másik alapfokú művészeti iskolában művészeti képzésben *			
	részt vesz		nem vesz részt	
	Amennyiben részt vesz:			
	a másik iskola megnevezése:			
	címe:			
	művészeti ág/tanszak/évfolyam:			
	térítési díj fizetése ellenében igénybe vett heti foglalkozások száma:			
	tandíjfizetési kötelezettséggel igénybe vett heti foglalkozások száma:			
2.	Nyilatkozom, hogy gyermekem után a 20.../20.... tanévben tagozat évfolyamon művészeti ágon tanszakon az alábbi díjfizetéssel kívánom a művészeti képzést igénybe venni a(z) Alapfokú Művészeti Iskolában**			
	térítési díj ellenében		tandíjfizetéssel	
3.	Törvényes képviselőként, gyámként kijelentem, hogy gyermekem harmadik alapfokú művészeti iskolában/ művészeti képzésben *			
	részt vesz		nem vesz részt	
	Amennyiben részt vesz:			
	a másik iskola megnevezése:			
	címe:			
	művészeti ág/tanszak/évfolyam:			
	térítési díj fizetése ellenében igénybe vett heti foglalkozások száma:			
	tandíjfizetési kötelezettséggel igénybe vett heti foglalkozások száma:			

Nyilatkozom, hogy az adatok a valóságnak megfelelőek.

Nyilatkozatommal tudomásul veszem, hogy térítési díjfizetéssel gyermekem csak egy intézmény veheti igénybe a művészetoktatást.

....., 20.... év hón ap

Törvényes képviselő, gyám aláírása

Tanuló aláírása***

* A megfelelő rész mellé „X”-et tenni.

** A megfelelő rész mellé „X”-et tenni.

*** Az aláírás csak a 18. életévét betöltött tanuló esetében szükséges.

KÉRELEM

bizonyítvány másolat/másodlat kiállításához

(Nyomtatott, olvasható betűkkel kérjük kitölteni)

Bizonyítványt kérő törvényes képviselő, gyám vagy kérelmező adatai	
Név	
Lakcíme	
Születési helye, ideje	
Anyja születési neve	
Személyigazolvány száma	
Bizonyítványon szereplő személy adatai	
Név	
Születési név	
Születési helye, ideje	
Anyja születési neve	
Oktatási azonosító	
Másolatként kért bizonyítványra vonatkozó adatok	
Bizonyítvány száma	
Bizonyítvány másolata	teljes bizonyítvány vagy-..... oldalszám (a megfelelő rész aláhúzendó)
Kérelem indoklása	

A tájékoztatóban foglaltakat megértettem.

Dátum:

Törvényes képviselő, gyám, kötelezettséget vállaló
aláírása**

Kérelmező aláírása*

* Az aláírás a 14. életévét betöltött kérelmező esetében szükséges. ** 18. életévét be nem töltött kérelmező esetében törvényes képviselő, gyám, illetve, ha 18 évet betöltött kérelmező önálló jövedelemmel nem rendelkezik, ebben az esetben az a cselekvőképes nagykorú személy, aki vállalja a díj megfizetésének kötelezettségét.

A térítési díj befizetésére sor került, a másolat/másodlat a kiadása a kérelmező részére megtörtént.

Dátum:

.....
intézmény vezetője

TÁJÉKOZTATÓ

A térítési díjat a Szolnoki Tankerületi Központ részére a Magyar Államkincstárnál vezetett előirányzat-felhasználási keretszámla számlájára kell megfizetni készpénzátutalási megbízással vagy banki átutalással: **10045002–00336530–00000000 (a megjegyzés rovatban kérjük feltüntetni: a JA....(adott intézmény szervezeti egységkódja), *név* (akinek a bizonyítványáról készül a másodlat!), *bizonyítvány másodlat térítési díj* szöveg (pld.: JA04 Jakab Péter bizonyítv.másodl.tér.díj) feltüntetése szükséges.**

A térítési díj mértéke a 229/2012. (VIII.28.) Korm.rendelet 34. §-át az alábbi (2) értelmében **3.000 forint**.

A másolat/másodlat kiadására csak a térítési díj befizetésének igazolását követően kerülhet sor.