



TAMÁSI
TANKERÜLETI
KÖZPONT

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Tamási Tankerületi Központnál foglalkoztatott munkavállalók részére

Készült:

Tamási, 2024. május 17.

Csike Tamás

tankerületi igazgató

Tamási Tankerületi Központ

1. Adatkezelő neve: Tamási Tankerületi Központ

Székhelye: 7090 Tamási, Szabadság utca 29.

képviseli: Csike Tamás Tankerületi Igazgató

Honlap: <https://kk.gov.hu/tamasi>

e-mail: tamasi@kk.gov.hu

telefonszám: +3674/795-236

adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: dpo@drbudamolnar.hu

2. Jelen tájékoztató elvei, célja:

Adatkezelő a tevékenysége során birtokába jutott, vagy általa rögzített személyes adatokat az Európai Parlament és Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. számú rendelet (a továbbiakban: GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban Infotv.) rendelkezéseinek megfelelően és a vonatkozó ágazati jogszabályoknak megfelelően kezeli.

A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni, személyes adatok kezelése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet. A kezelt adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük, a kezelt adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor. Adatkezelő adatkezelését akként végzi, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet.

Adatkezelő számára fontos a célhoz kötött adatkezelés követelménye, valamint az adatminőség követelménye és ezek megtartása. Ez utóbbi magában foglalja a pontos, teljes és naprakész adatok igényét, valamint az adatfelvétel és az adatkezelés tisztességes, törvényes mivoltát.

Adatkezelő mindenkor szem előtt tartja a célhoz kötött adatkezelést, mely annyit tesz, hogy a személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

3. Fogalom meghatározások

adatvédelem: a személyes adatok jogszerű kezelését, az érintett személyek védelmét biztosító alapelvek, szabályok, eljárások, adatkezelési eszközök és módszerek összessége.

személyes adat: bármely meghatározott, azonosított vagy azonosítható természetes személlyel [érintett] kapcsolatba hozható adat és az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

adatalany/érintett: bármely meghatározott személyes adat alapján azonosított vagy egyébként – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt – közvetlenül vagy közvetve – név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet.

különleges adat: a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre, az egészségi állapotra, valamint a kóros szenvedélyre vonatkozó és a bűnügyi személyes adat.

bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat.

adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet, például az adatok gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép stb.) rögzítése.

adatkezelő: az a személy vagy szervezet, aki/amely az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.

adatifeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése (függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől).

adatifeldolgozó: az személy vagy szervezet, aki/amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is – az adatok feldolgozását végzi.

érintett jogai: az adatalanyt még az adatkezelés megkezdése előtt, de ezen felül kérésére bármikor egyértelműen tájékoztatni kell az adatkezelés minden részletéről. Az érintett kérheti adatai helyesbítését, bizonyos esetben törlését is, valamint törvényben meghatározott esetekben tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen

az adatkezelés jogalapja: főszabály szerint az érintett hozzájárulása vagy törvényben elrendelt kötelező adatkezelés.

hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez. Különleges adatok esetében szükséges az írásos forma.

megfelelő tájékoztatás: az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a hozzájárulásán alapul-e vagy kötelező, továbbá egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

adatbiztonság: az adatok jogosulatlan megszerzése, módosítása és megsemmisítése elleni műszaki és szervezési megoldások rendszere.

4. Adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés akkor jogszerű, ha az alábbi jogalapok valamelyike alapján valósul meg.

- az **érintett hozzájárulását adta** személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;

- az adatkezelés olyan **szerződés teljesítéséhez szükséges**, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;

- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó **jogi kötelezettség** teljesítéséhez szükséges;

- az adatkezelés az **érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges**;

- az adatkezelés **közérdekű** vagy az adatkezelőre ruházott *közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges*;

- az adatkezelés az **adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek** érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Munkaviszony esetén a legjellemzőbb jogalap a jogi kötelezettség teljesítése, vagy a munkaszerződés, egyes esetekben más jogalapok.

Az adatkezelés a GDPR 6.cikk (1) bekezdés e) pontja alapján-sok esetben- törvényi rendelkezésen alapul, törvény előírja az Adatkezelőnek az adatokkal végzett műveletet. Törvények, melyek rendelkezésein alapulhat ezen jogalap: 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről; 2018. évi CXXV. törvény a kormányzati igazgatásról; 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról).

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról -4. sz. mellékletben felsoroltakkal megegyező „A foglalkoztatotti alapnyilvántartás adatköre” alá eső adatok kezelése ezen jogalap alapján történik.

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyv 10 § alapján: A munkáltató a munkavállalótól olyan nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követelheti, amely a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése, vagy a törvényből származó igény érvényesítése szempontjából lényeges.

2018. évi CXXV. törvény a kormányzati igazgatásról alapján: A kormányzati igazgatási szerv a kormányzati tisztviselő személyes adatainak a munkaviszonnyal kapcsolatos a Kit 174-177 §-aiban foglalt nyilvántartások vezetésére jogosult, az ezen nyilvántartásokban szereplő adatok vonatkozásában jogalap GDPR 6.cikk (1) bekezdés e) pontja.

Jogalappal összefüggő adatkezelési cél:

Az Érintettek adatkezelésének általános célja a foglalkoztatottak munkaviszonyával kapcsolatos bejelentések elvégzése, nyilvántartások vezetése, juttatások kifizetése, a jogviszonnyal összefüggő jognyilatkozatok elkészítése, jogviszonnyal összefüggő jogok gyakorlásának és kötelezettségek teljesítésének biztosítása, továbbá a közeli hozzátartozót megillető társadalombiztosítási, szociális s kegyeleti gondoskodás megállapításának és folyósításának elősegítése, a pedagógusok új életpályájával összefüggő bármely jogszerű cél.

Az Adatkezelő a kezelt adatokat csak jogszerű célból kezelheti, az adatkezelési cél jogszerűségének fenn kell állni az adatkezelés teljes szakaszára. Személyes adat csak a szükséges mértékben és ideig kezelhető.

5. Adatkezelés helye

Az Adatkezelőnél foglalkoztatott munkavállalók személyes adatainak a kezelését a Tamási Tankerületi Központ humánpolitikai feladatokat ellátó szervezeti egysége végzi.

A közszolgálati alapnyilvántartást a kormányzati igazgatási szerv más személyes adatot tartalmazó nyilvántartásától elkülönítetten kell kezelni. A közszolgálati alapnyilvántartás más személyes adatot tartalmazó nyilvántartással -álláshely-nyilvántartás kivételével – nem kapcsolható össze.

6. Kezelt adatok köre

<p>Adatkezelés jogalapját megállapító jogszabályok</p>	<p>-a 2018. évi CXXV. törvény a kormányzati igazgatásról (Kit) 174 § (3) bekezdés A közszolgálati személyügyi nyilvántartásban a kormánytisztviselő 3. mellékletben meghatározott személyes adatait;</p> <p>-a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyv (Mt.) 10 § és 44/A §-ban meghatározott adatokat;</p> <p>-a 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról (2 § szerinti adatok kezelésére)</p> <p>-2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról</p>
--	--

<p>Kezelt adatok köre általánosan</p> <p>A közszolgálati nyilvántartás további adatai a 2018. évi CXXV. törvény 3. mellékletében meghatározottak szerint</p>	<ul style="list-style-type: none"> -alkalmazott családi és utóneve, születési neve, születési helye, ideje, anyja születési családi és utóneve, állandó lakcíme, ideiglenes lakcíme, telefonszáma, TAJ száma, adóazonosító jele, állampolgársága, egyéb bizonyítványai (iskolai bizonyítvány, szakképzettséget igazoló oklevél) lakossági folyószámla száma, gyermekeinek adatai (gyermekei neve, TAJ száma, adóazonosító jele, állandó lakcíme); -telefonszám, e-mail cím, fénykép, önéletrajz; -születési helye, ideje; -anyja születési családi és utóneve; -unokája, unokái családi és utóneve; - lakóhelye, lakáscíme, tartózkodási helye; -adóazonosító jele; - társadalombiztosítási azonosító jele; -legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi); -szakképzettsége; -iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett végzettség; - tudományos fokozata; -idegennyelv-ismerete - képzésre, továbbképzésre, vezetőképzésre, átképzésre vonatkozó adatai - A korábbi foglalkoztatásra vonatkozó adatok <ul style="list-style-type: none"> 1. a munkahely megnevezése
--	---

2. jogviszony típusának megnevezése
3. beosztás
4. besorolás
5. feladatai
6. jogviszony kezdő/befejező dátuma
7. a megszűnés módja

További adatkezelések:

1. a kormányzati szolgálati jogviszony kezdete, a kiszámításánál figyelmen kívül hagyandó időtartamok

2. állampolgársága
3. a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte
4. közigazgatási alapvizsga adatai
5. közigazgatási szakvizsga adatai
- 6.* a szolgálati elismerés és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok

7. esküokmány száma, kelte

8.* közigazgatási versenyvizsga, illetve egyéb, az álláshely betöltéséhez szükséges vizsgák adatai

9. az alkalmassági vizsgálat eredményének adatai

10. hatósági ellenőrzés végzésére vonatkozó igazolvány adata

11.* gépjárművezetői engedély adatai

12. munkaidőre, rendkívüli munkaidőre, ügyeletre, készenlétre, egyéb munkaidőre, munkavégzésre vonatkozó információk, adatok (távmunka, otthoni munkavégzés időpontja, helye)

13. szabadságra vonatkozó adatok (szabadság mértéke, típusa, szabadságotlasi időpontok-tervek)

14. teljesítményértékelések információi

15.* céljuttatásra, célprémiumra vonatkozó információk

16.* érdemek elismerésére vonatkozó információk (írásbeli dicséret, miniszteri elismerés, teljesítmény elismerés, motivációs elismerés, szolgálati elismerés)

17. egyéb juttatásra vonatkozó adatok (caféteria, lakhatási jellegű támogatás, szociális, képzés és tanulmányi támogatás)

18. kötelező alkalmassági vizsgálatra vonatkozó információk

19. családtámogatási kedvezmények

20. politikai felsővezető személyijövedelemadó-bevallásából a nyilvános, honlapra közzétételre szánt változat (az összevont adóalap összege, az összevont adóalap adójának összege, az összevont adóalap adóját csökkentő adókedvezmények összege, a külön adózó jövedelmek összege és a külön adózó jövedelmek adójának összege)

21. a politikai felsővezetői tisztség betöltésének igazolása céljából kiállított igazolvány száma

22. kinevezéstől eltérő foglalkoztatásra vonatkozó adatok

23. versenytilalmi korlátozásra vonatkozó információk

24.* kötelező és önkéntes elhatározás alapján teljesített képzésre vonatkozó információk

25. kártérítés, fegyelmi felelősségre vonatkozó adatok

26. vagyonyilatkozat tételi kötelezettségre vonatkozó adatok

27.* nemzetbiztonsági ellenőrzés előírása, eredménye

28. tárgyi ellátmány adatai (gépkocsi, számítógép stb.)

Kezelt adatkörök továbbá:

1. az alkalmazó kormányzati igazgatási szerv neve, székhelye, statisztikai számjele

2. e szervnél a kormányzati szolgálati jogviszony kezdete

3. kormánytisztviselő jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja

4. feladat(ok) megnevezése és a betöltés időtartama, FEOR-szám

5. vezetői kinevezésének és megszűnésének adatai

6. jutalmazás, kitüntetés adatai

7. hatályos fegyelmi büntetés

8. pályázatának adatai

9. kompetenciaadatai

10. próbaidejének adatai

közszolgálati nyilvántartásban kezelt adatok továbbá:

	<ol style="list-style-type: none"> 1. személyi juttatások nyilvántartása a központi létszám- és bérgazdálkodási statisztikai információs rendszer figyelembevételével 2. a kormánytisztviselő munkából való távollétének jogcíme és időtartama 3. kormányzati kirendelésének adatai 4. a kormányzati szolgálati jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai 5. a felmentési időtartam adatai 6. az összeférhetlenséggel összefüggő adatai, együttalkalmazási tilalomra vonatkozó adatok (gyakorolható tevékenység, továbbá a közérdekű önkéntes tevékenység végzésére irányuló jogviszonyra vonatkozó információk, illetve bejelentésének adata; további jogviszonyra vonatkozó adatok, előzetes engedélykérés információi)
<p>2023. évi LII. törvény 4. számú melléklete alapján kezelt további adatkörök</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. a foglalkoztatott köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya vagy munkaviszonya kezdete, a beszámításnál figyelmen kívül hagyandó távollét jogcíme, időtartama, 2. a korábbi munkahelyek és a munkaviszony jellegű jogviszony típusának, kezdő és befejező időpontjának megnevezése, 3. szakmai gyakorlati idők a betöltött munkakör vagy óraadói megbízás megjelölésével, 4. a köznevelési foglalkoztatotti jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok, 5. jogviszonya határozott idejének lejártá vagy határozatlan időtartama, 6. állampolgársága, 7. a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte, 8. munkaköre, FEOR-száma, 9. a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, következő minősítésének esedékessége, 10. vezetői megbízása, 11. próbaidő adatai,

	<p>12. teljesítményértékelés időpontja, eredménye,</p> <p>13. törvényi keretek között az illetmény-meghatározásról szóló munkáltatói döntés,</p> <p>14. jutalom, kitüntetés, céljuttatás, egyéb juttatások időpontja, összege, a korábbi szabályozás alapján kifizetett jubileumi jutalom jogcíme,</p> <p>15. teljes-, rész- vagy csökkentett munkaidejének mértéke,</p> <p>16. szabadság mértéke, igénybevétele,</p> <p>17. kinevezéstől eltérő foglalkoztatásra vonatkozó adatok,</p> <p>18. kártérítési felelősségre vonatkozó adatok,</p> <p>19. összeférhetlenséggel, további jogviszonnal kapcsolatos adatok,</p> <p>20. kötelező alkalmassági vizsgálatra vonatkozó adatok,</p> <p>21. pályázata, önéletrajza,</p> <p>22. érdekképviselési tagdíj átutalására adott megbízás teljesítéséhez szükséges adatok,</p> <p>23. oktatási azonosító száma,</p> <p>24. pedagógusigazolványának száma,</p> <p>25. fegyelmi felelősségre vonatkozó adatok,</p> <p>26.1. eltartott gyermekei családi és utóneve, születési helye, ideje, anyja születési családi és utóneve, lakóhelye, lakáscíme, tartózkodási helye, adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele,</p> <p>27. egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete,</p> <p>28. családtámogatási kedvezményei,</p> <p>29. az állami készfizető kezességvállalással összefüggő adatok, a hitelszerződést kötő pénzügyintézet neve, címe, az állami kezességvállalással biztosított hitel nagysága; a hitel lejártának időpontja,</p> <p>30. munkáltatójának neve, székhelye, statisztikai számjele,</p> <p>31. feladatellátási helye,</p> <p>32. köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyának, munkaviszonyának megszűnése, megszüntetése időpontja, jogcíme, a megszűnéssel, megszüntetéssel összefüggésben járó juttatások, felmentési, lemondási, felmondási idő, végkielégítés adatai,</p> <p>33. áthelyezés esetén a fogadó munkáltató adatai,</p>
--	--

	34. a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai.
Adatkezelés célja	Érintettek munkavégzésével kapcsolatos adatainak tárolása, nyilvántartások vezetése, a munkaviszony igazolása. A kormányzati szolgálati jogviszonnyal, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal és a munkaviszonnyal összefüggő munkáltatói intézkedések és jognyilatkozatok előkészítésének és meghozatalának biztosítása, továbbá a fenti jogviszonyokkal összefüggő jogok gyakorlásának és kötelezettségek teljesítésének biztosítása, az állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítése, továbbá a közeli hozzátartozót megillető társadalombiztosítási, szociális és kegyeleti gondoskodás megállapításának és folyósításának biztosítása.
Adat nyilvántartásának módja	papíralapú vagy elektronikus
Adatkezelés időtartama	a jogviszony fennállása alatt, megszűnését követően az ágazati jogszabályban meghatározott ideig (adatmegőrzés, adatkiadás, adat rendelkezésre állás elvek)
Adatok megőrzési ideje	Adatkezelőnél foglalkoztatottak esetén a TB törvény 99/A §-a szerint a biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig köteles megőrizni. A kormánytisztviselőként foglalkoztatottakra vonatkozó további rendelkezése a Kit. 179 § (4) bekezdése mely szerint a kormánytisztviselő személyi anyagát jogviszony megszűnésétől számított 50 évig kell megőrizni. A 2023. évi LII. törvény alapján az ezen jogszabály alapján kezelt adatok esetén a személyes adatok kezelését ötven évig korlátozni kell. A korlátozás alá eső személyes adatokat csak az érintett ismerheti meg, valamint a törvényben erre

	feljogosított szervnek továbbítható megkeresés alapján. A korlátozás alá eső adatokkal – az előbbieken rögzített műveleteken túl – más művelet nem végezhető. A foglalkoztatotti alapnyilvántartásból az adatokat az ötven éves határidő lejárta napján törölni kell.
--	---

7. Adatkezelés korlátozása adatkezelési időn belül

A 2023. évi LII. törvény alapján korlátozni kell az ezen jogszabály alapján kezelt adatok esetén a személyes adatok kezelését ötven évig. A korlátozás alá eső személyes adatokat csak az érintett ismerheti meg, valamint a törvényben erre feljogosított szervnek továbbítható megkeresés alapján. A korlátozás alá eső adatokkal – az előbbieken rögzített műveleteken túl – más művelet nem végezhető. A foglalkoztatotti alapnyilvántartásból az adatokat az ötven éves határidő lejárta napján törölni kell.

A közszolgálati nyilvántartás további adatai -2018. évi CXXV. törvény (Kit.) 174 § (5) – (7) bekezdése alapján a szolgálati viszony megszűnését követően a személyügyi nyilvántartás egyes adatainak kezelését korlátozni kell, a korlátozás alá eső alábbi adatokkal a tároláson kívül más adatkezelési művelet nem végezhető az 50 éves megőrzési idő alatt.

Korlátozás alá eső adatok: Kit. 3. számú mellékletében felsoroltak, különösen:

Kormánytisztviselő családi és utóneve (születési családi és utóneve), neme születési helye, ideje; anyja születési családi és utóneve; lakóhelye, lakáscíme, tartózkodási helye, telefonszáma; családi állapota; adóazonosító jele; társadalombiztosítási azonosító jele; fizetési számlaszáma; e-mail címe; fényképe; önéletrajza; eltartott gyermeke(i)re vonatkozóan azok családi és utóneve, születési helye, ideje, anyjuk születési családi és utóneve, lakóhelye, lakáscíme, tartózkodási helye, adóazonosító jele; . társadalombiztosítási azonosító jele; unokáira vonatkozóan ugyanezen adatok, kormánytisztviselő legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi), szakképzettsége(i); iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott álláshely betöltésére jogosító okiratok adatai; tudományos fokozata; idegennyelv-ismerete; a korábbi foglalkoztatásra vonatkozó adatok (lásd hivatkozott melléklet), a kormányzati szolgálati jogviszony kezdete, a kiszámításánál figyelmen kívül hagyandó időtartamok; állampolgársága; bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte; közigazgatási alapvizsga adatai; közigazgatási szakvizsga adatai; a szolgálati elismerés és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok; esküokmány száma, kelte; közigazgatási versenyvizsga, illetve egyéb, az álláshely betöltéséhez szükséges vizsgák adatai; az alkalmassági vizsgálat eredményének adatai; teljesítményértékelések információ; céljuttatásra, célprémiumra vonatkozó információk; érdemek elismerésére vonatkozó információk (írásbeli dicséret, miniszteri elismerés, teljesítmény elismerés, motivációs elismerés, szolgálati elismerés); egyéb juttatásra vonatkozó adatok (cafetéria, lakhatási jellegű támogatás, szociális,

képzés és tanulmányi támogatás); kötelező alkalmassági vizsgálatra vonatkozó információk, családtámogatási kedvezmények.

8. Adatkezelő adatfeldolgozói

Adatfeldolgozó	Székhely	Végzett tevékenység
Magyar Államkincstár	1095 Budapest, Soroksári út 22-24.	munkaviszonnal, munkabérrel kapcsolatos adatok kezelése
Belügyminisztérium	1051 Budapest, József Attila utca 2- 4.	munkaviszonnal kapcsolatos adatok kezelése
Klebelsberg Központ	1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.	munkaviszonnal kapcsolatos adatok kezelése
Tolna Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály, Hatósági és Oktatási Osztály	7100 Szekszárd, Szent István tér 11- 13.	oktatással kapcsolatos személyes adatok kezelése,
Magyar Kormánytisztviselői Kar	1054 Budapest, Akadémia u. 3.	kormányzati tisztviselők személyes adatainak kezelése
Educational Development Informatikai Zrt.	1111 Budapest, Budafoki út 59.	munkaviszonnal kapcsolatos adatok kezelése
Dr. Szántó Mónika	7200, Dombóvár, Péczy László u. 32.	foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás keretében munkaviszonnal kapcsolatos személyes adatok kezelése
Szatmári Duó Bt.	5731 Sarkadkeresztúr, Rákóczi u. 20/a	foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás keretében munkaviszonnal kapcsolatos személyes adatok kezelése
BO-MED Bt.	7150 Bonyhád, Kossuth u. 10.	foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás keretében munkaviszonnal kapcsolatos személyes adatok kezelése
Fa-Med Bt.	7064 Gyöngyös, Ady E. u. 65.	foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás keretében munkaviszonnal kapcsolatos személyes adatok kezelése

Sparas General Practic Kft.	7351 Máza, Úttörő u. 1.	foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás keretében munkaviszonnyal kapcsolatos személyes adatok kezelése
A és K Biztonságtechnikai Kft.	7081 Simontornya, Beszédes Ferenc utca 8/B.	munka- és tűzvédelmi képviseleti tevékenység ellátása során munkaviszonnyal kapcsolatos személyes adatok kezelése
Karádi Kontroll Kft.	7228 Döbrököz, Petőfi Sándor u. 22.	munka- és tűzvédelmi képviseleti tevékenység ellátása során munkaviszonnyal kapcsolatos személyes adatok kezelése

9. Az érintett jogai

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

Tájékoztatáshoz való jog

Érintettnek joga van az adatkezelés megkezdése előtti részletes tájékoztatáshoz az adatkezelő személyéről, a jogalapról, az adatkezelési célról, kezelt adatok köréről, adatkezelési időről, jogairól, jogorvoslati jogról és ha az adatokat nem az érintettől szereztek az adatszerzés forrásáról.

Hozzáférés joga

Adatkezelés során is kérheti az érintett az adatkezelésre vonatkozó részletes tájékoztatást.

A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;

- az érintett visszavonja a hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére a 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Helyesbítés joga

Az Érintettnek joga van ahhoz, hogy a nem pontos, vagy hiányos személyes adatát Adatkezelő pontosítsa, helyesbítse.

Korlátozás joga

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja,

továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- az adatkezelés (a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének *a*) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének *a*) pontja szerinti) hozzájáruláson, vagy (a 6. cikk (1) bekezdésének *b*) pontja szerinti) szerződésen alapul; és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a 6. cikk (1) bekezdésének *e*) (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy *f*) pontján alapuló kezelése ellen (az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges), ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

10. Adatvédelmi incidens

Adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő köteles indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenteni az illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is. Amennyiben az incidens az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül valósul meg, az adatfeldolgozó azt az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az adatkezelőnek.

11. Jogorvoslati tájékoztatás:

Az Érintett jogai megsértése esetén jogorvoslattal élhet, bírósághoz vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz is fordulhat.

Panaszát elsősorban Adatkezelő felé jelezze, így lehetőség van a jogorvoslat gyors megoldására. Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének elérhetősége, ahol a panaszát közvetlenül Adatkezelőnél bejelentheti: dpo@drbudamolnar.hu, +36309821652

Panaszával fordulhat a Felügyeleti Hatósághoz: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH), mely közigazgatási eljárás keretében jár el. székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9., telefon: +36 (1) 391-1400, ügyfélszolgálat: ugyfelszolgalat@naih.hu

Panaszával az érintett az Adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszékhez is fordulhat, mely a Szekszárdi Törvényszék. Elérhetősége: 7100 Szekszárd, Dózsa György u. 2., telefonszám: +36 74 505-800

A per az érintett választása szerint az érintett lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Melléklet- Nyilatkozat adatkezelési tájékoztató megismeréséről

Alulírott (név)..... ezennel nyilatkozom, hogy az Adatkezelő által adatkezelőnél foglalkoztatott munkavállalók számára készült Adatkezelési tájékoztatóját elolvastam és abban foglaltakat megértettem, különösen a kezelt adatok körét, az adatkezelés jogalapját, célját és idejét, az én jogaimat, jogorvoslati tájékoztatást.

Tudomásom van arról, hogy bármely adatkezeléssel kapcsolatos problémám esetén fordulhatok közvetlenül Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez a következő elérhetőségeken: dpo@drbudamolnar.hu, +36309821652, NAIH-hoz (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.,Levelezési cím: 1374 Budapest Pf.: 603,Honlap: www.naih.hu), vagy illetékes lakóhelyem vagy tartózkodási helyem szerinti törvényszék felé is fordulhatok.

Dátum:.....

Aláírás