



MONORI
TANKERÜLETI
KÖZPONT

**A Monori Tankerületi Központ
15/2023. (XII. 20.) szabályzata**

**A Monori Tankerületi Központ Belső irányítási eszközök
és a fenntartói irányítási eszközök kiadásának,
összehangolásának, aktualizálásának, időszakos
felülvizsgálatának és nyilvántartásának rendjéről szóló
szabályzata**

Kiadta:

Monor, 2023. december 20.

.....
dr. Hrutkáné Molnár Monika
tankerületi igazgató
Monori Tankerületi Központ

Tartalom

I. Általános rendelkezések	3
1. A Szabályzat célja	3
2. A szabályzat hatálya	3
3. Értelmező rendelkezések	3
II. Az irányítási eszközök	5
4. Belső irányítási eszközök	5
5. Fenntartói irányítási eszköz	6
III. Az irányítási eszközök megalkotása	6
6. A belső irányítási eszközök kiadására jogosultak köre	6
7. Irányítási eszközök alkotásának kezdeményezése	6
8. Irányítási eszközök tervezésének előkészítése	7
9. Az irányítási eszközök tervezésének egyeztetése és véleményezése	7
10. Az irányítási eszközök véglegesítése	8
11. Felterjesztés, kiadmányozás	8
12. Közzététel	9
13. Az irányítási eszközök ismertetése	9
IV. A módosítás és felülvizsgálat	9
14. Az irányítási eszközök módosítása, hatályon kívül helyezése	9
15. Felülvizsgálat	10
V. Az ellenőrzés	10
VI. Irányítási eszközök szerkesztésének szabályai	11
16. Az irányítási eszköz megjelölése	11
17. Az irányítási eszközök szövegezésére vonatkozó általános követelmények	11
18. Az irányítási eszköz logikai tagolása és megszővegezése	13
19. Az értelmező rendelkezések szerkesztésére vonatkozó szabályok	14
VII. Záró és hatályba léptető rendelkezések	15

A Monori Tankerületi Központ (a továbbiakban: Tankerületi Központ) Szervezeti és Működési Szabályzata 5. § (2) bekezdés f) pontjában biztosított jogkörömben eljárva – a belső irányítási eszközök és a fenntartói irányítási eszközök kiadásának, összehangolásának, aktualizálásának, időszakos felülvizsgálatának és nyilvántartásának rendjét az alábbiak szerint szabályozom.

I. Általános rendelkezések

1. A Szabályzat célja

1. § (1) A szabályzat célja, a Tankerületi Központ SZMSZ 8. § (1) – (3) bekezdésben meghatározott belső irányítási eszközök és fenntartói irányítási eszközök (a továbbiakban együtt: irányítási eszközök)

- a) tartalmi és formai követelményeinek, valamint
- b) megalkotásával, összehangolásával, felülvizsgálatával, módosításával, nyilvántartásával kapcsolatos szabályok

meghatározása az áttekinthetőség, szabályozottság és összehangoltság növelése érdekében.

2. A szabályzat hatálya

2. § A szabályzat hatálya kiterjed:

- a) a Tankerületi Központ valamennyi szervezeti egységére,
- b) a Tankerületi Központ igazgatójára, igazgatóhelyetteseire, kormánytisztviselőire és munkavállalóira, valamint a köznevelési intézmények közalkalmazottjaira (a továbbiakban együtt: foglalkoztatott),
- c) a Tankerületi Központ irányítási eszközeinek megalkotásával, kiadásával, összehangolásával, aktualizálásával, időszakos felülvizsgálatával és nyilvántartásával, továbbá a foglalkoztatottakkal történő megismertetésével, kihirdetésével, közzétételével kapcsolatos eljárásra, valamint
- d) az irányítási eszközök nyilvántartásának követelményeire.

3. Értelmező rendelkezések

3. § E szabályzat értelmében:

- 1. **Belső irányítási eszköz:** a Tankerületi Központ SZMSZ 8. § (1) bekezdés a) – e) pontjában meghatározott belső irányítási eszközök.
- 2. **Érvényes irányítási eszköz:** kiadására feljogosított személy által, a jelen szabályzat rendelkezésének betartásával, az itt szabályozott eljárási rendben kibocsátott és az előírásoknak megfelelően közzétett irányítási eszköz.
- 3. **Fenntartói irányítási eszköz:** a Tankerületi Központ SZMSZ 8. § (2) bekezdés a) – d) pontjában meghatározott fenntartói irányítási eszközök.
- 4. **Hatályba lépés napja:** egyéb rendelkezés hiányában, az irányítási eszköz közzétételét követő nap.

- 5. Hatályos irányítási eszköz:** érvényes irányítási eszköz, amelynek alkalmazásához (megvalósításához) szükséges feltétel bekövetkezett, illetve fennáll, valamint az időbeli alkalmazhatóságát meghatározó kezdő nap bekövetkezett és hatályon kívül helyezése nem történt meg.
- 6. Irányítási eszköz alkotásának kezdeményezése:** az irányítási eszköz alkotása iránti igény megfogalmazására és az irányítási eszköz alkotásának előkészítésére hatáskörrel rendelkező szervezeti egység saját kezdeményezése vagy külön felhívása az irányítási eszköz alkotásának előkészítésére.
- 7. Irányítási eszköz deregulációja:** az irányítási eszköz vagy bizonyos rendelkezéseinek hatályon kívül helyezése a tárgykorre vonatkozó új irányítási eszközök megalkotása nélkül.
- 8. Irányítási eszköz előkészítése:** a szabályozás céljának, tartalmának, szakmai indokainak, szükségességének meghatározása és annak nem normaszzerű írásba foglalása.
- 9. Irányítási eszköz felterjesztése:** az irányítási eszköz tervezetének elküldése a kiadmányozásra jogosult vezetőhöz.
- 10. Irányítási eszköz felülvizsgálata és módosítása:** az irányítási eszközrendszer hatályosulásának vizsgálata, meghatározott időközönként történő áttekintése szakmai, célszerűségi, gazdaságossági, alkalmazhatósági, időszerűségi és jogi szempontok alapján, az irányítási eszközök felülvizsgálatának eredményére való tekintettel szükségessé váló hatályon kívül helyezés vagy új szabályozás megalkotásának kezdeményezése.
- 11. Irányítási eszköz jóváhagyása:** a jóváhagyási jogkör gyakorlójának az irányítási eszköz kiadmányozását megelőző aktuusa.
- 12. Irányítási eszköz kiadmányozása:** az irányítási eszköz kiadására jogosult személy által történő aláírása, ezzel a végleges irányítási eszköz közzétételének, ismertetésének és végrehajtásának engedélyezése
- 13. Irányítási eszköz közzététele:** a belső irányítási eszköznek a Tankerületi Központ intranet portálján – ennek hiányában a mindenki által elérhető közös meghajtón – való elhelyezése, illetve az irányítási eszköz címzettek részére történő elküldése, amelynek eredményeként a belső irányítási eszköz a Tankerületi Központ valamennyi szervezeti egysége, illetve foglalkoztatottja részére megismerhetővé válik.
- 14. Irányítási eszköz összeállítása:** a szabályozás szövegének normaszzerű megszerkesztése.
- 15. Irányítási eszköz tervezetének egyeztetése és véleményezése:** a szövegszerű tervezet szakmailag érintett szervezeti egységek részére történő megküldése és a véleményező szervezeti egységek tervezettel kapcsolatos szakmai, jogi és gazdasági álláspontjának kidolgozása.
- 16. Irányítási eszköz véglegesítése:** az egyeztetés során beérkező vélemények alapján a tervezet szövegének felülvizsgálata és véglegesítése.
- 17. Kiadás napja:** a belső irányítási eszköz tankerületi igazgató, illetve ügyrend esetében az érintett szervezeti egység vezetője által történő aláírásának, kiadmányozásának napja.
- 18. Közzététel napja:** a belső irányítási eszköz megjelölésében szereplő dátum.

II. Az irányítási eszközök

4. Belső irányítási eszközök

4. § (1) A belső irányítási eszközei a Tankerületi Központ egészét vagy meghatározott szervezeti egységét érintő kötelező rendelkezések, végrehajtási szabályok, eljárásrendek, illetve tájékoztatások, így belső irányítási eszköz:

- a) a belső szabályzat,
- b) az igazgatói körlevél,
- c) a tájékoztató,
- d) az útmutató,
- e) az ügyrend.

(2) Belső irányítási eszköz jogszabállyal, közjogi szervezetszabályozó eszközzel, a minisztérium irányítási és középírányító szerv középírányítási eszközével, illetve a Tankerületi Központ más irányítási eszközével nem lehet ellentétes.

5. § (1) A szabályzat a tankerületi igazgató által kiadott, a Tankerületi Központ belső működési rendjét, tevékenységét, a szervezeti egységek, vezetők és egyes alkalmazottak feladatkörét meghatározó – jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz alapján kötelező, illetve a Tankerületi Központ Szervezeti és Működési Szabályzata alapján kiadható – belső irányítási eszköz.

(2) Szabályzatban kell meghatározni a Tankerületi Központ, illetve a Tankerületi Központ szervezeti egységei tevékenységének átfogó szabályait, a feladatok ellátásnak rendjét, az egyes szervezeti egységek és a foglalkoztatottak általános feladataira vonatkozó előírások összességét, valamint a foglalkoztatottak magatartási szabályait, a Tankerületi Központ struktúrájára, feladatmegosztására vonatkozó szabályokat.

(3) Szabályzatban kell meghatározni különösen a jogszabályok által belső szabályzatban rögzítendő eljárásrendeket, a Tankerületi Központ működésére, foglalkoztatottjaira vonatkozó egyéb előírásokat, részletszabályokat.

6. § Az igazgatói körlevél a tankerületi igazgató által kiadott belső irányítási eszközzel azonos tárgyi, illetve szervi hatályú rendelkezés, amely a hatályos szabályzatokkal összhangban álló rendelkezéseket tartalmaz, annak pontosítását, egységes értelmezését szolgálja, végrehajtási iránymutatást ad.

7. § A tájékoztató a tankerületi igazgató által kiadott, normatív tartalmú rendelkezést nem tartalmazó, a Tankerületi Központ szervezetét, működését, tevékenységét érintő információkat tartalmazó közlés.

8. § Az útmutató a tankerületi igazgató által kiadott, a Tankerületi Központ által ellátott feladatok végrehajtásának eljárásrendjét, illetve a munkafolyamatok menetét rögzítő irányítási eszköz, amely a Tankerületi Központ szakmai, irányítási és támogató munkafolyamatait alkotó alaptevékenységeket, a tevékenységek ellátásához szükséges bemeneteket, a tevékenységek elvégzésének elvárt kimeneteit, a munkafolyamatban részt vevő szervezeti egységek közötti feladatmegosztást, az alkalmazott rendszereket és a tevékenységek közötti kapcsolatokat határozza meg.

9. § Az ügyrend a tankerületi igazgató ellenjegyzését követően az érintett szervezeti egység vezetője által kiadott belső irányítási eszköz, amely az önálló jogállású szervezeti egységek működésének részletes szabályait tartalmazza: az ellátott feladatok munkafolyamatainak leírását, a főosztályvezető, osztályvezető és a további foglalkoztatottak felelősségi területeit, feladatait, a helyettesítés részletes rendjét, a munkarendet, a belső és külső kapcsolattartás módját, szabályait.

5. Fenntartói irányítási eszköz

10.§ (1) A Tankerületi Központ fenntartói jogkörében eljárva az önálló jogi személyiséggel rendelkező, szervezeti egységként működő köznevelési intézmények részére – a köznevelési intézmények szakmai önállóságát mindenkor figyelembe véve - a következő fenntartói irányítási eszközöket adhat ki:

- a) a fenntartói körlevél,
- b) a fenntartói tájékoztató,
- c) a fenntartói kézikönyv,
- d) az ajánlás.

(2) Fenntartói irányítási eszköz jogszabállyal, közjogi szervezetszabályozó eszközzel, a minisztérium irányítási és középírányító szerv középírányítási eszközével, illetve a Tankerületi Központ más irányítási eszközével nem lehet ellentétes.

(3) A fenntartói körlevél a tankerületi igazgató által, a köznevelési közfeladat-ellátással összefüggő feladatkörében kiadott, a köznevelési intézmények feladatainak ellátását és a feladatok tankerületi központi szinten egységes végrehajtását segítő fenntartói irányítási eszköz.

(4) A fenntartói tájékoztató a tankerületi igazgató által kiadott, normatív tartalmú rendelkezést nem tartalmazó, a köznevelési intézmény szervezetét, működését, tevékenységét érintő információkat tartalmazó közlés.

(5) A fenntartói kézikönyv a tankerületi igazgató által kiadott, a köznevelési intézmény munkafolyamat-rendszere céljainak biztosításához szükséges, az ajánlásokban, tájékoztatásokban meghatározott, egymáshoz kapcsolódó munkafolyamatokat rendszerbe foglaló, egységes kezelést biztosító módszertani szabályokat, formanyomtatványokat, nyilvántartásokat tartalmazó fenntartói irányítási eszköz.

(6) Az ajánlás a köznevelési intézmények egységes feladatellátását segítő módszertani kiadvány és dokumentum.

III. Az irányítási eszközök megalkotása

6. A belső irányítási eszközök kiadására jogosultak köre

11. § (1) A Tankerületi Központ valamennyi szervezeti egységére és foglalkoztatottjára kötelező belső irányítási eszközt a tankerületi igazgató adja ki.

(2) A Tankerületi Központ egyes szervezeti egységeire kötelező ügyrend kiadására az érintett szervezeti egység vezetője jogosult.

7. Irányítási eszközök alkotásának kezdeményezése

12. § (1) Irányítási eszköz előkészítésénél figyelemmel kell lenni arra, hogy

- a) szükséges a felmerült kérdés szabályozása, a korábbi szabályozás megváltoztatása, a tervezett megoldások alkalmasak a kitűzött cél elérésére,
- b) a szabályozás milyen szintű és típusú irányítási eszköz kiadását igényli,
- c) a szövegezésre vonatkozó előírások betartása megtörténjen.

(2) Irányítási eszköz előkészítésének kezdeményezésére akkor kerülhet sor, ha:

- a) annak megalkotása a jogszabályok változása, társadalmi-gazdasági viszonyok változása indokoltá teszi,

- b) jogszabály vagy norma irányítási eszköz alkotására vonatkozó kötelezettséget állapít meg,
- c) a szakmai feladatok egységes végrehajtásának biztosítása ezt indokolttá teszi.

(3) Irányítási eszköz alkotása különösen akkor indokolt, ha:

- a) a működés, az egységes feladatellátás, illetve az általános magatartási szabályok irányítási eszközben történő meghatározását igényli,
- b) a hatályos irányítási eszköz rendelkezései a jogszabályokkal nincsenek összhangban és/vagy hiányosak,
- c) a feladatellátás szervezési intézkedésekkel nem oldható meg.

13. § (1) A szabályozási igény felmerülése esetén az irányítási eszköz alkotására vonatkozó kezdeményezést az érintett tárgykörben szakmai irányítást ellátó szervezeti egységnek a Tankerületi Központ igazgatója felé kell jelezni. Az irányítási eszköz megalkotásának megalapozottságáról a Tankerületi Központ igazgatója a Köznevelési, Jogi és Pályázati Főosztály vezetőjével való konzultáció alapján dönt.

(2) Az irányítási eszköz kiadásának kezdeményezéséért, a tervezet előkészítéséért, illetve az előkészítéssel kapcsolatos technikai munkálatok lefolyásáért a szabályozás tárgya szerint hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetője vagy a szabályozásra kötelezett vezető felelős.

8. Irányítási eszközök tervezésének előkészítése

14. § (1) A szakmai szabályozási igényt tartalmazó tervezet összeállítása érdekében az irányítási eszköz tervezete szövegszerű megfogalmazásának előkészítése a szabályozási tárgykör szerint érintett szakterület(ek) feladata. A szövegszerű irányítási eszköztervezet előkészítése szükség szerint más szervezeti egység bevonásával is történhet.

(2) Ha az irányítási eszköztervezet személyes adatokra, azok kezelésére, valamint adatvédelmi szabályokra vonatkozó kérdést érint, úgy szükséges az adatvédelmi tisztviselő előzetes javaslatának kikérése is.

9. Az irányítási eszközök tervezésének egyeztetése és véleményezése

15. § (1) Az irányítási eszköz tervezetét az azt előkészítő szakterület – előzetes szakmai egyeztetés keretében (a továbbiakban: egyeztetés) – az érintett szakterületeknek, és a Köznevelési, Jogi és Pályázati Főosztály vezetőjének elektronikusan megküldi. Ez az egyeztetés mindazon szervezeti egységekre kiterjed, amelynek ügykörét, feladat- és hatáskörét a tervezetben foglalt szabályozás érinti.

(2) Az érintett szakterület(ek) véleményüket az elektronikus dokumentumban korrektúrával kötelesek jelölni.

(3) Ha az irányítási eszköz tervezetben foglaltakkal bármely szervezeti egység nem ért egyet, köteles eltérő véleményét kifejteni, álláspontját indokolni, alátámasztani és az irányítási eszköz kifogásolt része helyett indoklással ellátott új javaslatot tenni.

(4) Ha az egyeztetésre felkért úgy ítéli meg, hogy az irányítási eszköz tervezetében foglaltak nem tartoznak a szakterületéhez, a válaszában ezt a tényt közölni köteles, de az irányítási eszköz tervezetével kapcsolatos véleményét ebben az esetben is kifejezheti.

(5) A beérkezett véleményeket az irányítási eszköz előkészítője összesíteni köteles. Az összesítés során fel kell tüntetnie a beérkezett véleményeket, a vélemények beépítésének tényét vagy annak elutasítását. Elutasítás esetében, annak okát indokolni szükséges.

16. § (1) Az irányítási eszköz tervezetének egyeztetésére – rendkívüli eset kivételével – legalább 5 munkanap határidőt, a visszamutatásra megküldött irányítási eszköz tervezetekre legalább 2 munkanap határidőt kell biztosítani. Az irányítási eszköz tervezetét visszamutatásra kell bocsátani, ha annak tartalma a beérkezett észrevételekre figyelemmel – az előző egyeztetésre megküldött tervezethez képest – megváltozott.

(2) Az egyeztetési határidők megállapításakor az irányítási eszköz tervezetének terjedelmét, az ügykezeléshez, szignáláshoz, illetve a szervezeti egység véleményének aláírásához és továbbításához átlagosan szükséges időt is figyelembe kell venni.

(3) Rendkívüli ok miatt szükséges irányítási eszköz soron kívüli előkészítése és hatályba léptetése esetében, az előkészítő szakterület vezetője – az ok megjelölésével – kezdeményezheti rövidebb egyeztetési határidő megállapítását.

(4) Különösen indokolt esetben – az előzetes szakmai egyeztetés lefolytatását követően – az előkészítő szakterület vezetője javaslatot tehet az egyeztetés mellőzésére. Ennek tárgyában a Köznevelési, Jogi és Pályázati Főosztály vezetője dönt. Az egyeztetés mellőzését szükségessé tévő indokot a Köznevelési, Jogi és Pályázati Főosztály vezetőjével közölni kell.

17. § (1) Több szervezeti egységet érintő irányítási eszköz bevezetésére munkacsoport létrehozása is kezdeményezhető. A munkacsoport az irányítási eszköz tervezetében foglaltakat közösen dolgozza fel. Ebben az esetben az irányítási eszköz készítője összesítést nem köteles készíteni, a munkacsoport munkafolyamatai korrektúrával egy dokumentumban kerülnek felvezetésre, majd azok megvitatása, elfogadása vagy elutasítása a munkacsoporti egyeztetések részét képezik.

(2) Az egyeztetést követően fennmaradt vitás kérdésekben az érintett szakterületek vezetői közös felettesének döntését kell kérni, jogi kérdésekben – így különösen az irányítási eszköz kiadásának jogalapja, tartalom megléte - Jogi és Koordinációs Osztály álláspontja az irányadó.

(3) A jogi véleményezésnek nem képezi részét a speciális ágazati jogszabályoknak való megfelelés vizsgálata, azt az adott szakterület köteles ellenőrizni. A jogi véleményezés során esetleges módosítási javaslatok, jogszabályoknak, közjogi szervezetszabályozó eszközöknek történő megfeleltetés tekintetében az adott szakterület vezetőjével történő egyeztetés lefolytatása szükséges.

(4) A hiányos irányítási eszköz tervezetét a Jogi és Koordinációs Osztály vezetője érdemi állásfoglalás nélkül – az ok megjelölésével – vissza kell, hogy küldje a szakmai előkészítésért felelős szervezeti egység vezetőjének.

10. Az irányítási eszközök véglegesítése

18. § (1) A szövegszerű irányítási eszköz tervezetének véglegesítése során az előkészítő szakterület gondoskodik az egyeztetés során született vélemények, javaslatok beépítéséről az egyeztetés lezárását követően.

(2) Ha az egyeztetés során adott érdemi, szakmai indoklással megtett javaslat az irányítási eszköz tervezetébe nem kerül beépítésre, azt az előkészítő szakterület vezetőjének indokolnia kell.

11. Felterjesztés, kiadmányozás

19. § (1) Az előkészítésért felelős szakterület vezetője a kiadmányozásra előkészített irányítási eszköz tervezetét elektronikus formában a Jogi és Koordinációs Osztály részére küldi meg. A hiányosan előterjesztett irányítási eszköz tervezete kiadmányozásra nem terjeszthető fel.

(2) A Jogi és Koordinációs Osztály vezetője a megküldött irányítási eszköz tervezetét jogi szempontból ellenőrzi, egyetértése esetén azt a Tankerületi Központ igazgatója vagy a kiadmányozásra jogosult részére kiadmányozásra felterjeszti.

(3) A Tankerületi Központ igazgatója által kiadmányozásra kerülő belső irányítási eszközök köréből a belső szabályzatokat két példányban kell elkészíteni, és a középírányító szerv részére szükséges megküldeni, elnöki jóváhagyásra.

12. Közzététel

20. § (1) A Jogi és Koordinációs Osztály a kiadmányozott példány kézhezvételét követő egy munkanapon belül gondoskodik az irányítási eszköz közzétételéről, valamint a címzettek részére történő megküldésről. Továbbá gondoskodik az irányítási eszköz eredeti példányának megőrzéséről, az eredeti példány irattárba helyezéséről, és az irányítási eszköz iktatása során az irányítási eszköz típusának megfelelő irattári tételszám alkalmazásáról.

(2) A belső irányítási eszköz közzétételére a Tankerületi Központ intranet portálján – ennek hiányában a mindenki által elérhető közös meghajtón – kerül sor.

(3) Valamennyi érintett részére papíralapon is el kell juttatni az irányítási eszközt, melynek megismerését az adott irányítási eszköz mellékletét képező Megismerési záradékon aláírásával igazol.

13. Az irányítási eszközök ismertetése

21. § A szervezeti egységek vezetői kötelesek gondoskodni az irányítási eszközök érintett személyi állománnyal történő ismertetéséről.

IV. A módosítás és felülvizsgálat

14. Az irányítási eszközök módosítása, hatályon kívül helyezése

22. § (1) Az irányítási eszköz alkotóinak és alkalmazóinak egyaránt figyelemmel kell kísérniük az irányítási eszköz gyakorlatban történő érvényesülését, alkalmazásának hatását, az egyes rendelkezések érvényre juttatását akadályozó körülményeket.

(2) Belső irányítási eszköz módosításnak kezdeményezésére a szabályozási tárgykör szerint érintett szervezeti egység vezetője – jogszabályi, közjogi szervezetszabályozó eszköz változás, vagy egyéb lényeges, az adott szakterületet érintő szervezeti, vagy szakmai feltétel, körülmény változása esetén haladéktalanul – kötelezett.

(3) Az ügyrend és módszertani útmutató módosításának kezdeményezésére és elvégzésére az érintett szervezeti egység vezetője - jogszabályi, közjogi szervezetszabályozó eszköz változás, vagy egyéb lényeges, az adott szakterületet érintő szervezeti, vagy szakmai feltétel, körülmény változása esetén haladéktalanul – kötelezett.

(4) A módosítás csak egy irányítási eszközt módosítására vonatkozhat. Nem lehet módosítani az irányítási eszköz:

- a) megjelölését,
- b) bevezető részét,
- c) hatályba lépett rendelkezés hatályba léptető rendelkezését.

(5) Egy módosító rendelkezés joghatásait az összes hatályban lévő belső irányítási eszköz vonatkozásában vizsgálni kell, különös tekintettel az azonos szabályozási tárgykörbe tartozó belső irányítási eszközre.

(6) Szabályzatot csak szabályzat, körlevelet csak körlevél, tájékoztatót csak tájékoztató, útmutatót csak útmutató, ügyrendet csak ügyrend módosíthat, helyezhet hatályon kívül.

(7) A módosítást és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt irányítási eszköz szövegét az előkészítő szakterület köteles megküldeni a Jogi és Koordinációs Osztály részére. Az irányítási eszközt a módosuló rendelkezésekkel egységes szerkezetbe foglalva, a módosított rendelkezéseket lábjegyzetben, folyamatos sorszámozással kell megjelölni, úgy, hogy a hivatkozásban fel kell tüntetni a módosító irányítási eszköz számát, típusát, a hatálybalépés vagy hatályon kívül helyezés időpontját.

23. § (1) Az azonos tárgykörben kiadott újabb irányítási eszköz záró rendelkezései között a korábbi irányítási eszköz hatályon kívül helyezéséről rendelkezni kell.

(2) Amennyiben az irányítási eszköz hatályon kívül helyezése válik szükségessé, de az adott tárgykörben újabb irányítási eszköz nem kerül kiadásra, akkor az irányítási eszköz féléves deregulálásakor a hatáskörrel rendelkező vezető kezdeményezheti a Jogi és Koordinációs Osztálynál az irányítási eszköz hatályon kívül helyezését.

(3) Az irányítási eszköz módosítására, hatályon kívül helyezésére irányuló kezdeményezésben meg kell jelölni az azt megalapozó tényeket, körülményeket, módosítás esetén meg kell jelölni a javasolt szabályozás irányát, főbb tartalmi elemeit, illetve a hatályon kívül helyezés indokát.

(4) A hatályon kívül helyező irányítási eszköz hatályon kívül helyezése nem eredményezi a korábban hatályon kívül helyezett irányítási eszköz újbóli hatálybalépését.

15. Felülvizsgálat

24. § (1) Az irányítási eszköz kibocsátásáért felelős szakterület a saját maga által készített irányítási eszköz folyamatos ellenőrzését elvégzi, különös tekintettel a megjelenő új jogszabályok és jogszabálmódosítások átvezetésére.

(2) Az irányítási eszköz kibocsátásáért felelős szakterület vezetője köteles félévente gondoskodni az általuk kiadott irányítási eszköz tartalmi áttekintéséről, felülvizsgálatáról és az automatikusan hatályukat nem veszítő, illetve hatályon kívül nem helyezett, elavult, valamint jogszabállyal vagy magasabb szintű normával ellentétessé vált irányítási eszköz vagy azok ilyen tartalmú rendelkezéseinek deregulációs célú felülvizsgálat keretében történő hatályon kívül helyezéséről.

(3) A deregulációs felülvizsgálatnak az alábbiakra kell kiterjednie:

- a) az irányítási eszköz összhangban van-e a jogszabályokkal, a közjogi szervezetszabályozó eszközökkel és magasabb szintű belső irányítási eszközökkel,
- b) az azonos szintű irányítási eszközök között nincs-e párhuzamosság vagy ellentmondás,
- c) az irányítási eszközökben meghatározottak nem veszítették-e el időszerűségüket,
- d) szükséges-e az irányítási eszköz módosítása vagy hatályon kívül helyezése.

(4) A deregulációs feladat végrehajtásáért az irányítási eszközt kiadó vagy szervezeti egység vezetője, vagy az irányítási eszközben megjelölt felelős.

V. Az ellenőrzés

25.§ (1) A Jogi és Koordinációs Osztály vezetője jogosult:

- a) a részére megküldött irányítási eszközöket jogi szempontból ellenőrizni, megvizsgálni,

- b) szükség esetén – így különösen, ha az irányítási eszköz magasabb szintű jogszabállyal ellentétes – megfelelő határidő megjelölésével az irányítási eszköz kiadására jogosultnál az irányítási eszköz kijavítását, kiegészítését, módosítását, hatályon kívül helyezését kezdeményezheti,
- c) a magasabb szintű normát sértő irányítási eszköz esetén, megfelelő határidő megjelölésével, a hatályon kívül helyezésre az irányítási eszköz kiadására jogosultat felhívni.

VI. Irányítási eszközök szerkesztésének szabályai

16. Az irányítási eszköz megjelölése

26. § (1) Az irányítási eszköz megjelölését tartalmazza:

- a) az irányítási eszköz típusának megnevezését,
- b) az irányítási eszköz számát arab számmal,
- c) a kiadás évét, hónapját, napját.

(2) Az irányítási eszköz címében a tárgyat vagy tartalmának lényegét kell röviden megjelölni úgy, hogy az az irányítási eszközt más irányítási eszköztől egyértelműen elhatárolja. Az irányítási eszköz címét az előlapon kell szerepeltetni.

17. Az irányítási eszközök szövegezésére vonatkozó általános követelmények

27. § (1) Az irányítási eszközt a magyar nyelv szabályainak megfelelően, világosan, közérthetően és ellentmondásmentesen kell megszövegezni, jelen idejű kijelentő mondat, egyes szám harmadik személyben kell fogalmazni.

(2) Ha egy irányítási eszközön és a kapcsolódó irányítási eszközökön belül ugyanazt a fogalmat vagy rendelkezést többféleképpen is ki lehet fejezni, a fogalom vagy rendelkezés valamennyi előfordulása esetében ugyanazt a megfogalmazást kell alkalmazni. Azonos szabályozási tárgyra vonatkozó különböző megfogalmazások csak akkor alkalmazhatóak, ha azok eltérő tartalmat fejeznek ki.

(3) Ha az irányítási eszköz szövegében ismétlődően valamely kifejezés, szókapcsolat, szövegrész fordul elő, az ismétlődő elem helyet rövid megjelölést lehet alkalmazni. A rövid megjelölést a rövidíteni kívánt elem első előfordulásakor kell meghatározni, és a további használatra utaló „a továbbiakban” kifejezéssel együtt, zárójelben kell feltüntetni. Nem alkalmazható rövid megjelölésként olyan kifejezés, amelyet az irányítási eszköz szövege a továbbiakban más jelentéstartalommal is alkalmaz.

(4) Felsorolás alkalmazása esetén egyértelművé kell tenni, hogy a felsorolás elemei közül:

- a) valamennyinek teljesülnie kell,
- b) egyik sem teljesülhet,
- c) pontosan egynek kell teljesülnie, vagy
- d) legalább egynek kell teljesülnie

az irányítási eszközben foglaltak kiváltásához.

(5) A felsorolás elemei közötti logikai kapcsolatot

- a) a mondatnak a felsorolást megelőző vagy követő szövegrészében,
- b) a felsorolás utolsó előtti eleméhez fűzött kötőszóval,
- c) ha a b) pont nem alkalmazható a felsorolás több eleméhez fűzött kötőszóval, vagy
- d) a felsorolástól különálló mondatban

kell megállapítani.

(6) A mennyiségek számjeggyel történő meghatározása során kizárólag arab számok alkalmazhatóak. Az irányítási eszközben az azonos mértékegységeket azonos módon kell megjelölni.

(7) Amennyiben a jogszabályra, közjogi szervezetszabályozó eszközre vagy más normára, annak rendelkezésére történő, illetve az adott irányítási eszközön belüli hivatkozás elkerülhetetlen, lehetőség szerint pontosan meg kell jelölni az érintett jogszabályt, közjogi szervezetszabályozó eszközt, más normát, illetve rendelkezést. Amennyiben a pontos megjelölés – például az érintett jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy más norma előrelátható változása miatt – nem célszerű, úgy annak tárgykörét és fajtáját kell szerepeltetni a hivatkozásban.

28. § (1) Az irányítási eszközt az áttekinthetőség érdekében szerkezeti egységekre kell tagolni. Az irányítási eszközben, összetettségtől függően, a szerkezeti egységek növekvő szintjének sorrendjében az alábbi szerkezeti szintek alkalmazhatóak:

- a) az alpont,
- b) a pont,
- c) a bekezdés,
- d) a szakasz,
- e) az alcím,
- f) a fejezet,
- g) a rész.

(2) Az irányítási eszköz jelöletlen szerkezeti egységet nem tartalmazhat.

(3) Az irányítási eszköz alapegysége a pont. Az irányítási eszközben az alpontot és a pontot a latin ábécé betűivel, az alcímet folyamatos arab sorszámozással, a fejezetet folyamatos római sorszámozással kell jelölni, a részt folyamatos betűvel kiírt sorszámmal kell jelölni. Az irányítási eszköz az (1) bekezdésben felsorolt szerkezeti egységeken kívüli szerkezeti egységet kivételesen indokolt esetben tartalmazhat.

(4) Az irányítási eszköz egységes formai megjelenése érdekében az irányítási eszközök szövegét „Times New Roman” betűtípussal, 11-es betűmérettel, az oldal fenti, lenti részén, valamint a jobb és a baloldalán 2,5 cm-es margóbeállítással kell szerkeszteni, a több oldalból álló irányítási eszközt – az oldalak alsó részén, lábjegyzetben jobbra rendezéssel – lapszámozással kell ellátni. Az irányítási eszköz fejlécében a szabályzat megjelölését és címét meg kell jelölni (fejléc és lábléc betűtípusa: „Times New Roman” 9-es betűmérettel).

(5) Az egyes szerkezeti szintek leírása

- a) az alpont: a latin ABC dupla kisbetűivel és a „,,” jellel kell jelölni. Times New Roman 11-es, normál betű, szimpla sorközzel, sorkizárt írásmóddal, előtte: 6pt, utána 6pt; az egyes alpontokat a szövegtől tabulátorral kell elválasztani, a behúzás mértéke: felső-bal 2, alsó-bal behúzás mérete: 2.75.
- b) a pont: a latin ABC kisbetűivel és a „,,” jellel kell jelölni, kivéve az értelmező rendelkezéseket. Amennyiben a felsorolás meghaladja a 20 elemet, abban az esetben a felsorolást arab számozással kell ellátni. Times New Roman 11-es, normál betű, szimpla sorközzel, sorkizárt írásmóddal, előtte: 6pt, utána 6pt. A pontot tabulátorral kell elválasztani, a behúzás mérete: felső-bal 1, alsó-bal 1,75.
- c) a bekezdés: a bekezdések számozása arab betűvel egytől kezdve, a § jelet az (1) bekezdéstől tabulátorral kell elválasztani, mérete: 1; a bekezdést a szövegtől mint tabulátorjellel kell elválasztani, mérete: 1,75, a (2) és további bekezdések esetén a tabulátor mérete: 1.
- d) a szakasz: számozása arab betűvel egytől kezdve folyamatos, a § jelet a szövegtől tabulátorral kell elválasztani, mérete: 1 egység,
- e) az alcím: Times New Roman 11-es méret, félkövér, középre igazítva, előtte: 12pt, utána: 12 pt,
- f) a fejezet: Times New Roman 11-es méret, félkövér, kiskapitális, középre igazítva, előtte: 12pt, utána: 12pt,
- g) a rész: Times New Roman 11-es méret, félkövér, nagybetűs, középre igazítva, előtte: 12pt, utána: 12pt.

(6) A szabályzatokhoz tartalomjegyzéket kell készíteni. A tartalomjegyzéket az irányítási eszköz elején, az előlapot követően kell elhelyezni. A tájékoztatóhoz abban az esetben kell tartalomjegyzéket készíteni, ha azt annak terjedelme indokolja, szerkezete lehetővé teszi, illetve áttekinthetőségét segíti. A tartalomjegyzéket az irányítási eszköz elején, az előlapot követően kell elhelyezni.

(7) Az előlap fejlécet és láblécet nem tartalmazhat.

18. Az irányítási eszköz logikai tagolása és megszővegezése

29. § (1) Az irányítási eszköz az alábbi sorrendben a következő logikai egységeket tartalmazhatja:

- a) bevezető rész,
- b) általános rendelkezések,
- c) részletes rendelkezések,
- d) záró rendelkezések, ezen belül:
 - da) hatályba léptető rendelkezések,
 - db) átmeneti rendelkezések,
 - dc) módosító rendelkezések,
 - dd) hatályon kívül helyező rendelkezések,
 - de) a hatályba nem lépésről szóló rendelkezések.

(2) Az irányítási eszköz bevezető része végrehajtási irányítási eszköz esetén tartalmazza a végrehajtandó jogszabály megjelölését, jogszabályban előírt konkrét véleményezési kötelezettség esetén a véleményezés megtörténtére vonatkozó utalást, ha a véleményezés az irányítási eszköz érvényességi kelléke. A bevezető részben kell rögzíteni, ha a szabályozás valamely jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz felhatalmazása alapján, annak végrehajtása érdekében történik. A bevezető részt szerkezeti egységeken kívüli szöveggként kell megjeleníteni.

(3) Az irányítási eszköz érdemi részét – különösen nagyobb jelentőségű, átfogó szabályozásnál – tagolni lehet általános és részletes (különös) rendelkezésekre. Az általános rendelkezések tartalmazzák azokat a szabályokat, amelyek az irányítási eszköz egésze szempontjából jelentősek:

- a) a szabályozás általános elveit,
- b) az irányítási eszköz alkalmazására és a szabályozásra vonatkozó alapelveket,
- c) az irányítási eszköz egészére vonatkozó értelmező rendelkezést,
- d) az irányítási eszköz hatályát (az időbeli hatály kivételével).

(4) Az általános rendelkezések tartalmazzák az értelmező rendelkezéseket és az irányítási eszköz személyi, területi hatályára, az alkalmazási körre vonatkozó rendelkezéseket. Ha az irányítási eszköz alkalmazásához egyes fogalmak bővebb kifejtése, magyarázata szükséges, az ilyen fogalmakat az irányítási eszköz általános részében értelmezni kell. Az egyes fogalmakat ábécésorrendben, arab számmal megjelölt pontokba kell rendezni. Egy pontban csak egy fogalom magyarázható.

(5) A részletes rendelkezések – az irányítási eszköz jellegétől függően – jogokat és kötelezettségeket, feladatokat és hatásköröket, eljárási cselekményeket, eljárási szabályokat, szervezeti felépítést határoznak meg.

(6) A részletes rendelkezésekben a szabályozás tárgyának megfelelő logikai sorrendben kell meghatározni a konkrét követelményeket, feladatokat és magatartási szabályokat. Ha a rendelkezés anyagi jogi és eljárásjogi szabályokat is tartalmaz, előbb az anyagi jogi szabályokat kell rögzíteni. A részletes szabályok az irányítási eszköz tárgyának megfelelően az adott szinten lehetséges teljes szabályozást foglalják magukba. A jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben vagy irányítási eszközben meglévő szabályozás sem kifejezetten, sem tartalmában nem ismételtető meg.

30. § (1) A záró rendelkezések között kell rögzíteni a hatályba léptető rendelkezéseket, az átmeneti rendelkezéseket, a módosító rendelkezéseket, a hatályon kívül helyező rendelkezéseket, valamint a hatályba nem lépésről szóló rendelkezéseket.

(2) Főszabály szerint az irányítási eszköz a közzétételt követő napon lép hatályba. Az irányítási eszköz egyes rendelkezéseinek hatálybalépésére különböző időpontokat is meg lehet állapítani, valamint, ha az irányítási eszköz hatálybalépése valamely jövőbeli feltétel bekövetkeztéhez kötődik, ezt a feltétel bekövetkezésének időpontjával vagy az azt követő határozott nappal kell meghatározni. Új irányítási eszköz vagy egy már kiadott irányítási eszköz átfogó módosítása esetében az alkalmazásra történő felkészüléshez – amennyiben az indokolt – a kellő időt biztosítani kell.

(3) Az irányítási eszköz közzétételének időpontját az irányítási eszköz elnevezését és sorszámát követő év, hónap, nap jelöli.

(4) Ha a szabályozás célja másképp nem érhető el, az irányítási eszköz hatályba lépésének napja a közzététel napja is lehet, ebben az esetben a hatálybalépés időpontját órában kell meghatározni, mely nem előzheti meg a közzététel időpontját.

(5) Az irányítási eszköz a hatálybalépését megelőző időre nem állapíthat meg kötelezettséget, kötelezettséget nem tehet terhesebbé, valamint nem vonhat el vagy korlátozhat jogot, és nem nyilváníthat valamely magatartást jogellenessé.

(6) Szükség esetén a záró rendelkezések között kell szabályozni:

- a) az irányítási eszköz végrehajtására adott felhatalmazást, amelyben meg kell határozni a felhatalmazás jogosultját, tárgyát és kereteit, a felhatalmazás jogosultja a szabályozásra további felhatalmazást nem adhat (szubdelegálás tilalma),
- b) az átmeneti rendelkezéseket,
- c) már irányítási eszköz módosítását, hatályon kívül helyezését,
- d) a határozott időre, meghatározott feladat végrehajtására kiadott, vagy átmeneti rendelkezéseket tartalmazó irányítási eszköz esetén – a naptári nap megjelölésével vagy más alkalmas módon – az irányítási eszköz, illetve annak egyes rendelkezései hatályvesztésének időpontját.

31. § (1) Irányítási eszközben mellékletet akkor kell alkotni, ha az irányítási eszközben rögzíteni kívánt szabályozási tartalom – annak speciális megjeleníthetősége vagy technikai jellege miatt – nem fejezhető ki átláthatóan az irányítási eszköz pontjaiban. Mellékletben indokolt elhelyezni az irányítási eszköz szövegében jellege vagy terjedelme miatt vagy más okból el nem helyezhető szöveg (pl. táblázat, iratminta, együttműködési megállapodás, stb.)

(2) A pénzügyi, anyagi, technikai normákat, statisztikai táblázatokat általában az irányítási eszköz mellékletében kell elhelyezni. A melléklet – kivéve, ha az az irányítási eszközmellékleteként kibocsátott Szabályzat – feladatot és magatartási szabályt nem tartalmazhat.

19. Az értelmező rendelkezések szerkesztésére vonatkozó szabályok

32. § (1) Az értelmező rendelkezések minden esetben az „E szabályzat alkalmazásában:” felvezető szöveggel kell megállapítani (utasítás esetében a „szabályzat” helyett értelemszerűen az „utasítás” szövegrészt kell szerepeltetni).

(2) Az értelmező rendelkezéseket egy önálló pontban kell elhelyezni, abécé sorrendben, arab számmal megjelölt pontokba tagolva kell rendezni.

(3) Az értelmező rendelkezések nem tartalmazhatnak önálló, az értelmezésen túli rendelkezéseket.

VII. Záró és hatályba léptető rendelkezések

33. § (1) Jelen szabályzat a Tankerületi Központ igazgatójának aláírásával lép hatályba.

(2) Jelen szabályzatot évente, vagy jelentősebb infrastrukturális változás, illetve jogszabályváltozás esetén felül kell vizsgálni és szükség esetén módosítani kell.