ESZTERGOMI
TANKERÜLETI
KÖZPONT

A Esztergomi Tankerületi Központ

15/2018. (VII.30.) szabályzata

Az Esztergomi Tankerületi Központ hivatali és saját gépjárművek hivatali célú igénybevételének és használatának rendjéről szóló szabályzata

Esztergom, 2018.07.30.

.....

Muszela Szabolcs

mb. tankerületi igazgató

Esztergomi Tankerületi Központ

Az Esztergomi Tankerületi Központ jelen Szabályzatát az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés 9. pontjában biztosított középirányítói hatáskörömben eljárva, a Klebelsberg Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 61/2016. (XII. 29.) EMMI utasítás 40. §-a alapján jóváhagyom:

Budapest, ~~2018.~~ ..... „.....”

utólagosan jóváhagyva

2020 JÚN 02.

.....

Hajnal Gabriella

elnök

Klebelsberg Központ

TARTALOM

I. Fejezet 4
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 4
1. A SZABÁLYOZÁS CÉLJA, HATÁLYA 4
2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA 4
3. A SZABÁLYZAT JOGI HÁTTERE 4
4. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK 5
II. Fejezet 6
A GÉPJÁRMŰVEK ÜZEMELTETÉSE, HASZNÁLATA 6
5. A GÉPJÁRMŰVEK ÜZEMELTETÉSÉNEK, HASZNÁLATÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI 6
6. TAXI RENDSZERBEN ÉS KULCSOS RENDSZERBEN ÜZEMELTETETT HIVATALI/INTÉZMÉNYI GÉPJÁRMŰVEK 7
7. A GÉPJÁRMŰVEK TÁROLÁSA 8
8. A GÉPJÁRMŰVEK NYILVÁNTARTÁSA 8
9. RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK 9
III. Fejezet 9
Az üzemanyagkártya használata, alkalmazása 9
IV. Fejezet 11
A hivatali/intézményi gépjárművek üzemeltetési költségeinek elszámolási rendje 11
10. A KÖLTSÉGELSZÁMOLÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI 11
11. A TEHERGÉPKOCSIK KÖLTSÉG-ELSZÁMOLÁSI SZABÁLYAI 12
12. A MEZŐGAZDASÁGI ERŐGÉPEK KÖLTSÉG-ELSZÁMOLÁSI SZABÁLYAI 12
V. Fejezet 13
Saját tulajdonú gépjármű hivatali/intézményi célú használata 13
VI. Fejezet 13
Felelősségi szabályok 13
VII. Fejezet 14
Záró rendelkezések 14
1. SZÁMÚ MELLÉKLET 15
ENGEDÉLYKÉRÉS HIVATALI GÉPJÁRMŰ VEZETÉSÉRE VONATKOZÓ ENGEDÉLY (LAMINÁLT KÁRTYA) KIÁLLÍTÁSÁRA 15
2. SZÁMÚ MELLÉKLET 16
FELELŐSSÉGVÁLLALÁSI NYILATKOZAT 16
3. SZÁMÚ MELLÉKLET 17
NYILATKOZAT 17
GÉPJÁRMŰ KIJELÖLT TÁROLÁSI HELYEN KÍVÜLI TÁROLÁSÁHOZ 17
4/A. SZÁMÚ MELLÉKLET 18
GÉPJÁRMŰ IGÉNYLŐLAP 18
4/B. SZÁMÚ MELLÉKLET 19
HIVATALI CÉLÚ GÉPJÁRMŰIGÉNYLÉS 19
5. SZÁMÚ MELLÉKLET 20

A TANKERÜLETI KÖZPONT TULAJDONÁBAN, VAGYONKEZELÉSÉBEN LÉVŐ GÉPJÁRMŰVEK 20

6. SZÁMÚ MELLÉKLET 21

GÉPJÁRMŰ EGYEDI TÖRZSLAP 21

7. SZÁMÚ MELLÉKLET 22

ÜZEMANYAG ELSZÁMOLÓ LAP 22

8. SZÁMÚ MELLÉKLET 23

NYILVÁNTARTÁS A ..... SZÁMÚ ÜZEMANYAGKÁRTYA HASZNÁLATÁRÓL 23

9/A. SZÁMÚ MELLÉKLET 25

GÉPJÁRMŰ ÁTADÁS/ÁTVÉTEL 25

9/B. SZÁMÚ MELLÉKLET 26

TELJESSÉGI LISTA 26

GÉPJÁRMŰ ÁTADÁS-ÁTVÉTELHEZ 26

10. SZÁMÚ MELLÉKLET 27

MEGRENDELŐ LAP 27

11. SZÁMÚ MELLÉKLET 28

KÉRELEM 28

SAJÁT TULAJDONÚ GÉPJÁRMŰ HIVATALI CÉLÚ HASZNÁLATÁRA 28

12. SZÁMÚ MELLÉKLET 30

ENGEDÉLY 30

SAJÁT TULAJDONÚ GÉPJÁRMŰ INZÉZMÉNYI/HIVATALI CÉLÚ HASZNÁLATÁRA 30

13. SZÁMÚ MELLÉKLET 31

HÁZASTÁRSI/BEJEGYZETT ÉLETTÁRSI NYILATKOZAT 31

14. SZÁMÚ MELLÉKLET 32

ÜZEMANYAG ELSZÁMOLÁS 32

15. SZÁMÚ MELLÉKLET 33

MEZŐGAZDASÁGI ERŐGÉP HAVI TELJESÍTMÉNY ÉS ÜZEMANYAG ELSZÁMOLÁSI LAP 33

16. SZÁMÚ MELLÉKLET 34

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT 34

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés f) pontja alapján az Esztergomi Tankerületi Központ (a továbbiakban: Tankerületi Központ) és önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységei (a továbbiakban: intézmény) gépjárművei igénybevételének és használatának rendjéről szólószabályzatát– a Tankerületi Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának 5. § (2) bekezdés f) pontjában biztosított jogkörömben eljárva – az alábbiak szerint határozom meg.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályozás célja

1. § A szabályozás célja, hogy a Tankerületi Központ és jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységei (a továbbiakban együtt: Tankerületi Központ és intézményei) részére a hivatali/intézményi, valamint a saját tulajdonú gépjárművek hivatali/intézményi célú használatával, üzemeltetésével, valamint elszámolási rendjével kapcsolatos eljárást meghatározza, a Tankerületi Központ és intézményei részére egységes szabályozási keretet biztosítson.

2. A szabályzat hatálya

2. § (1) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Tankerületi Központ tulajdonában, vagyonkezelésében lévő, valamint az általa bármely jogcímen üzemeltetett

a) gépjárművekre,

b) speciális és egyéb gépjárművekre,

c) a külön engedély alapján hivatali/intézményi célra használt magántulajdonú gépjárművekre.

(2) A szabályzat szervezeti és személyi hatálya kiterjed:

a) a Tankerületi Központ valamennyi szervezeti egységére,

b) valamennyi, a Tankerületi Központ által fenntartott és működtetett köznevelési intézményre,

c) a Tankerületi Központ kormánytisztviselőire és kormányzati ügykezelőire, munkavállalóira, valamint a köznevelési intézmények közalkalmazottaira (a továbbiakban együtt: foglalkoztatott, vagy munkavállaló).

3. A szabályzat jogi háttere

3. § A szabályzat alkalmazása során az alábbi jogszabályok rendelkezéseire kell figyelemmel lenni különösen:

a) a kötelező gépjármű-felelősségbiztosításról szóló 2009. évi LXII. törvény (a továbbiakban: Ftv.),

b) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. törvény),

c) a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (a továbbiakban: Kttv.),

d) a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.),

e) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),

f) a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Fr.),

g) a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet (a továbbiakban: KRESZ),

h) a közúti járművezetők pályaalkalmassági vizsgálatáról szóló 41/2004. (IV. 7.) GKM rendelet.

4. Értelmező rendelkezések

4. § A szabályzat alkalmazása során használatos alapfogalmak az Ávr. értelmező rendelkezéseiben és a KRESZ 1. számú függelékében meghatározottak, illetve a következők:

a) *jármű:* közúti szállító- vagy vontató eszköz, ideértve az önjáró vagy vontatott munkagépet is,

b) *gépjármű:* olyan jármű, amelyet beépített erőgép hajt,

c) *hivatali/intézményi gépjármű:* minden, a Tankerületi Központ tulajdonában, vagyonkezelésében lévő, valamint az általa bármely jogcímen üzemeltetett közlekedési eszköz, gép, amely érvényes forgalmi engedéllyel rendelkezik, vagy az előírt eljárást követően forgalomba helyezhető,

d) *gépkocsi:* olyan gépjármű, amelynek négy vagy több kereke van,

e) *személygépkocsi:* személyszállítás céljára készült olyan gépkocsi, amelyben – a vezető ülését is beleértve – legfeljebb 9 állandó ülőhely van,

f) *tehergépkocsi:* a személygépkocsit, az autóbuszt, a trolibuszt és a vontatót kivéve minden gépkocsi,

g) *mezőgazdasági erőgépek:* önjáró mezőgazdasági gépek,

h) *speciális járművek:* különleges szakmai feladat elvégzéséhez használt járművek,

i) *tulajdonos:* a gépjármű törzskönyvébe bejegyzett természetes vagy jogi személy, szerv,

j) *hivatásos gépjárművezető:* a Tankerületi Központ és intézményeinél munka- vagy egyéb jogviszonyban álló, gépjárművezető munkakörben foglalkoztatott személy, aki a közúti járművezetők pályaalkalmassági vizsgálatáról szóló 41/2004. (IV. 7.) GKM rendelet 4. §-a szerinti, az adott alkalmassági kategóriával rendelkező munkavállaló.

k) *taxi rendszerben üzemeltetett gépjármű:* hivatásos gépjárművezető által vezetett, igénylés alapján, koordináltan igénybe vett gépjármű,

l) *kulcsos rendszerben üzemeltetett gépjármű:* külön engedéllyel a Tankerületi Központ és intézményei munkavállalói ideiglenes használatába adott gépjármű, amely nem kizárólag egy gépjárművezetőhöz van rendelve,

m) *saját tulajdonú személygépkocsi:* saját vagy házastárs/bejegyzett élettárs tulajdonát képező, illetve saját vagy házastárs által zárt végű lízingbe vett jármű, figyelemmel az Szja. törvény) 3. számú mellékletének IV. 1. pontjában foglaltakra,

n) *gépjármű-koordinátor:* a Tankerületi Központ és intézményeinél dolgozó, a gépjárművek üzemeltetésében közreműködő kormánytisztviselő, közalkalmazott, munkavállaló.

II. FEJEZET

A GÉPJÁRMŰVEK ÜZEMELTETÉSE, HASZNÁLATA

5. A gépjárművek üzemeltetésének, használatának általános szabályai

5.§ (1) A Tankerületi Központ és intézményeinek gépjárművei a köznevelési feladatok ellátásához szükséges helyi és helyközi utazáshoz, szállításhoz, ideiglenes külföldi kiküldetéshez hivatali/intézményi célra vehetők igénybe.

(2) A gépjárműveknek rendelkezniük kell az Ftv. szerinti kötelező felelősségbiztosítással, továbbá a gazdaságossági és célszerűségi szempontok figyelembevételével lehetőség szerint olyan CASCO biztosítással, amelyek személygépkocsi esetén magukban foglalják az utas- és poggyászbiztosítást is.

6. § (1) A Tankerületi Központ és intézményei üzemeltetésében lévő gépjárművek igénybevétele:

a) taxi rendszerben,

b) kulcsos rendszerben.

(2) A hivatal/intézményi célú használatra az igénybe vevő személy által bejelentett gépjármű igényeket elsődlegesen taxi rendszerben kell teljesíteni. Amennyiben az igény taxi rendszerben nem teljesíthető, úgy kulcsos rendszerben üzemeltetett hivatali gépjárművet kell biztosítani. Ha azonban hivatali/intézményi gépjármű biztosítása nem megoldott, saját tulajdonú gépjármű hivatali célú használata az V. fejezetben foglalt feltételek teljesülése esetén engedélyezhető.

(3) Külföldi kiküldetés esetén a hivatali/intézményi gépjármű igénybevétele a Tankerületi Központi igazgató írásbeli engedélyével történhet. A gépjármű külföldön történő közlekedéséhez szükséges engedélyek biztosításáról, nemzetközi biztosításigazolás beszerzéséről – előzetes bejelentés alapján – a gépjármű-koordinátor gondoskodik.

7. § Hivatali/intézményi gépjárművek vezetésére a feladattal megbízott olyan munkavállaló (a továbbiakban: gépjárművezető) jogosult, aki

a) a jármű vezetésére jogszabályban meghatározott, érvényes engedéllyel rendelkezik, és a jármű vezetésétől eltiltva nincs;

b) a jármű biztonságos vezetésére képes állapotban van, továbbá

c) a vezetési képességre hátrányosan ható szer befolyása alatt nem áll, és szervezetében nincs szeszes italfogyasztásából származó alkohol.

8. § (1) A járművek használatára igénylés és engedélyezés alapján kerülhet sor. A Tankerületi Központ köteles a hivatali/intézményi gépjármű vezetésére jogosult személyek részére jelen szabályzat 1. számú mellékletének kitöltését követően használati engedélyt kiállítani, amelyet az arra jogosult személy a gépjármű használata során köteles a forgalmi engedély, vezetői engedély mellett tartani (laminált, sorszámozott kártya). A hivatali/intézményi gépjármű használatba vétele a tankerületi igazgató által kiadott ezen engedély alapján, valamint az előzetesen kitöltött felelősségvállalási nyilatkozat (2. számú melléklet) alapján történhet.

(2) A hivatali/intézményi gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat, valamint a gépjárművek igénybevételének összehangolását a gépjármű-koordinátor látja el.

(3) A gépjármű használata során a KRESZ előírásait be kell tartani.

(4) A gépjárművezető köteles az elindulás előtt a KRESZ előírásainak megfelelően a gépjármű műszaki állapotát, kötelező tartozékainak meglétét, a kenőanyagok, a hűtőfolyadék és ablakmosók, továbbá az adalékok töltöttségét – az adott időjárás-, terepviszonyok által indokolt módon – ellenőrizni. A biztonságos közlekedést akadályozó műszakilag hibás gépjárművel elindulni tilos.

(5) Az átadás-átvétel során a gépjárművek üzemanyagtartályát – kivéve a kulcsos rendszerben üzemeltetett gépjárműveket – az előírt üzemanyaggal teljesen feltöltve, tiszta állapotban kell

használatra átadni, illetve leadni. A gépjármű használatának engedélyezését követően a gépjármű átadás-átvételét a 9/A, vagy 9/B. számú mellékleten dokumentálni szükséges.

(6) A hivatali/intézményi gépjárművek használata során sorszámozott menetlevelet kell vezetni a rajta levő rovatok pontos és tételes kitöltésével. A menetlevélen minden esetben fel kell tüntetni a kiküldetés célját, a gépkocsivezető nevét, a gépkocsit igénybevevők nevét, a használatba vétel dátumát, a kilométeróra állást, a költséghely szervezeti egységkódját, a járművezető aláírását, adott esetben a felkeresett partner nevét, címét, az indulás és érkezés időpontját. Ha az utazás - megállással - több települést és/vagy címet is érint, a menetlevélen minden célállomást külön sorban kell a megadottak szerint szerepeltetni. A menetlevelek valóságnak megfelelő, szabályszerű vezetése a gépkocsit ténylegesen vezető kötelessége és felelőssége.

(7) Amennyiben a gépjárművezető az út során az általa helyben el nem hárítható, a biztonságos tovább haladást akadályozó műszaki rendellenességet tapasztal, köteles a gépjárművet azonnal leállítani. A meghibásodás tényét haladéktalanul köteles jelezni a gépjármű-koordinátor felé, ezt követően intézkedés történik a gépjármű sürgősségi javíttatásáról vagy szakszervizbe, telephelyre történő vontatásáról, illetve elszállíttatásáról.

(8) A gépjárművek nyilvántartási, irányítási, üzemanyag-elszámolási, adat feldolgozási feladatait, az üzemben tartással kapcsolatos hatósági, biztosítási ügyek intézését, valamint a járművek műszaki engedélyének, egyébokmányok érvényességének figyelemmel kísérését a Tankerületi Központ gépjármű-koordinátora végzi. A gépjármű menetlevelek valódiság tartalmáért az azokat kiállító járművezető felel.

(9) A gépjárművezető feladatai a hatályos jogszabályok figyelembevételével, különösen:

a) a kezelésére bízott gépjármű gazdaságos és biztonságos üzemeltetése,

b) a mindenkor hatályos jogszabályok és e szabályzat által előírt nyilvántartások, formanyomtatványok vezetése,

c) a gépjárművel kapcsolatos rendkívüli események (meghibásodás, baleset stb.) menetlevélen történő feltüntetése, és a gépjármű-koordinátor részére történő jelentése,

d) a gépjárművel a használat során tilos a munkavégzéssel nem összefüggő tárgyakat szállítani, a gépkocsiban tárolni,

e) napi karbantartási feladatok elvégzése,

f) a gépjármű üzembiztos és tiszta állapotban tartása.

6. Taxi rendszerben és kulcsos rendszerben üzemeltetett hivatali/intézményi gépjárművek

Taxi rendszerben üzemeltetett gépjárművek

9. § (1) Taxi rendszerben üzemeltetett gépjármű iránti igényt a Tankerületi Központ vezetőjének jóváhagyás céljából, az erre rendszeresített nyomtatványon (4/A., vagy 4/B. számú melléklet) kell az utazás megkezdését megelőző hét második munkanapján 12 óráig a Tankerületi Központ felé eljuttatni.

(2) A menet közbeni pótlólagos útvonaligényről a gépjárművezető haladéktalanul értesíteni köteles a gépjármű-koordinátort. A pótlólagos igény indokoltságát az útvonal változtatását elrendelő vezető utólag aláírásával igazolja. A gépjármű használatának engedélyezését követően a gépjármű átadás-átvételét a 9/A, vagy 9/B. számú mellékleten dokumentálni szükséges.

Kulcsos rendszerben üzemeltetett gépjárművek

10. § (1) Kulcsos rendszerben üzemeltetett gépjármű vezetésére a tankerületi igazgató esetenként vagy általános jelleggel is feljogosíthatja a foglalkoztatottat az 5-8. §-ban leírtak szerint.

(2) Kulcsos rendszerben üzemeltetett hivatali/intézményi gépjárművet az a foglalkoztatott igényelhet, akit erre feljogosítottak, feltéve, hogy az adott járműkategóriára érvényes gépjármű-vezetői engedéllyel rendelkezik, valamint felelősségvállalási nyilatkozatot tett (2. számú melléklet).

(3) Kulcsos rendszerben üzemeltetett gépjármű iránti igényt a 4/A., vagy 4/B. számú nyomtatványon (köznevelési intézmény esetén az intézményvezető jóváhagyásával)kell az utazás megkezdését megelőző hét második munkanapján 12 óráig a Tankerületi Központ felé eljuttatni.

(4) Az igénylésnél az igénylőnek figyelembe kell venni a 2. számú melléklet szerinti felelősség vállalási nyilatkozat meglétét, amely a vezetői engedély nyilatkozaton feltüntetett érvényességi idején belül felhasználható. A gépjármű használatának engedélyezését követően a gépjármű átadás-átvételét a 9/A, vagy 9/B. számú mellékleten dokumentálni szükséges.

7. A gépjárművek tárolása

11. § (1) A gépjárművek munkaidő befejezése utáni biztonságos tárolásáról az intézmények tárolásra kijelölt zárt és/vagy őrzött, illetve arra kijelölt, biztonságos egyéb helyein kell gondoskodni, kivéve, ha a gépjármű más helyen való indokolt tárolását külön engedélyezték. A hivatali/intézményi gépjármű tárolási helyének változásáról a gépjármű-koordinátort haladéktalanul tájékoztatni kell.

(2) Indokolt esetben a tankerületi igazgató előzetesen, eseti jelleggel engedélyezheti a kijelölt tárolási helytől eltérő tárolást, ha a gépjármű zárt helyen történő biztonságos tárolása megoldható. A biztonságos tárolás tényéről az igénybevevő az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon, írásban köteles nyilatkozni (3. számú melléklet).

(3) Amennyiben a gépjárműnek a munkaidő befejezése után a kijelölt telephelyen történő tárolása azért nem megoldható, mert a gépjárművezető hazautazása tömegközlekedési eszközzel nem biztosított, úgy a gépjármű telephelyen kívül tárolható. Az eltérő helyen történő tárolás tényéről a gépjárművezető a soron következő munkanap kezdetén haladéktalanul köteles a gépjármű-koordinátort tájékoztatni.

(4) A gépjármű indítókulcsát az arra kijelölt gépjárművezetők kötelesek maguknál tartani.

8. A gépjárművek nyilvántartása

12. § (1) A Tankerületi Központ tulajdonában, vagyonkezelésében és tartós használatában lévő, illetve az általa bármely jogcímen üzemeltetett gépjárművekről a szervezeti egységek erre a feladatra kijelölt munkatársa, „Gépjármű nyilvántartási jegyzéket" (5. számú melléklet) köteles vezetni, amelyben rögzíteni kell a gépjármű:

a) típusát,

b) forgalmi rendszámát,

c) forgalmi engedélyének számát,

d) beszerzési értékét,

e) ráfordítási értékét,

f) üzembe helyezésének évét,

g) üzemeltetésének módját,

h) üzemeltetéséért felelős gépjárművezető nevét,

i) fogyasztásának elszámolható normáját (l/100 km),

j) tárolási helyét,

k) egyéb releváns adatokat.

(2) A gépjárművek törzskönyvének zárt szekrényben történő tárolásáról a Tankerületi Központ köteles gondoskodni.

13. § (1) A járművek egyedi nyilvántartására a gépjármű törzslap (6. számú melléklet) szolgál, amelynek vezetése egyező adattartalommal elektronikus formában is történhet.

(2) A törzslapon kell nyilvántartani a gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos minden olyan eseményt, változást, amely a gépjármű állagára, értékére, használhatóságára, üzemeltetési költségeire kihatással van. A törzslap nyilvántartásáért az intézmények erre kijelölt munkatársa a felelős.

9. Rendkívüli események

14. § (1) A gépjárművezető rendkívüli esemény, baleset esetén szükség szerint köteles értesíteni a rendőrséget, a mentőket, vagy a tűzoltóságot. Ezzel egyidejűleg telefonon haladéktalanul, az eseményt követő munkanapon pedig írásban köteles tájékoztatni felettesét és a gépjármű-koordinátort. A gépjárművezető köteles az érintett hatóságokkal együttműködni.

(2) Közúti közlekedési baleset esetén a gépjárművezetőnek vagy a gépjárművel utazó személyeknek értesíteni és tájékoztatni kell a munkahelyi felettest és a gépjármű-koordinátort a baleset helyszínéről, körülményeiről, jellegéről.

(3) Anyagi kárral járó baleset esetén, ha a balesetben részes másik gépjármű:

a) vezetője és/vagy maga a gépjármű külföldi honosságú,

b) a baleset körülményeit, a felelősséget illetően a helyszínen nincs megegyezés,

c) a részes gépjármű nem rendelkezik érvényes felelősségbiztosítással,

d) a részes gépjármű nem rendelkezik érvényes hatósági jelzéssel és engedéllyel,

e) a részes gépjármű és/vagy vezetője a felelősségi kérdés tisztázása előtt a helyszínt elhagyja,

e) a részes gépjármű vezetője érezhetően, láthatóan vezetésre képtelen állapotban van,

a baleset helyszínére rendőri intézkedést kell kérni. Rendőri intézkedés hiányában, a helyszínen baleseti kárbejelentőt kell kitölteni, amennyiben technikailag lehetséges, a helyszínen fényképfelvételeket kell készíteni.

(4) Személyi sérüléssel járó közúti közlekedési baleset esetén a baleset helyszínére minden esetben rendőri intézkedést kell kérni.

(5) A gépjármű eltulajdonításának, feltörésének vagy rongálásának észlelésekor a gépjárművezető a területileg illetékes rendőrhatóságnál az eljárást saját kezdeményezésre, haladéktalanul köteles megindítani. Ezzel egyidejűleg e tényről telefonon haladéktalanul köteles értesíteni közvetlen felettesét és a gépjármű-koordinátort.

(6) Közúti közlekedés során bekövetkezett káresemény alkalmával a gépjárművezető köteles kárbejelentő űrlapot kitölteni, illetve a biztosítási és egyéb eljárásokban részt venni.

(7) A gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett anyagi kárt okozó eseményekről az intézmények vezetője a gépjárművet vezető személlyel közreműködve köteles jegyzőkönyvet készíteni, melyhez – ha van – csatolni kell a hatósági intézkedésről szóló iratot. A gépjárművezető a jegyzőkönyv1 példányát haladéktalanul köteles beküldeni a Tankerületi Központ részére.

III. Fejezet

Az üzemanyagkártya használata, alkalmazása

15. § (1) A gépjárművek, egyéb üzemanyaggal működő berendezések üzemanyag-ellátása belföldön a központosított közbeszerzési eljárás nyertese által kibocsátott rendszámhoz rendelt és nem rendszámhoz rendelt („hordós") üzemanyagkártya (a továbbiakban: üzemanyagkártya), valamint tankautós üzemanyag kiszállítása alapján történik.

(2) Az üzemanyagkártya használatára a gépjárművezetők és a gépjármű vezetésére jogosult munkavállalók jogosultak és kötelesek. A rendszámhoz rendelt üzemanyagkártya kizárólag a rajta

feltüntetett rendszámú hivatali gépjármű tankolására használható. A nem rendszámhoz rendelt üzemanyagkártya kizárólag meghatározott berendezések működőképességének biztosítására használható.

(3) Minden gépjárműhöz önálló, rendszámra kiadott üzemanyagkártya tartozik. A gépjármű vezetője a havi elszámoláskor a tankoláskor kapott nyugtát, számlát a menetokmánnyal együtt köteles leadni a Tankerületi Központ részére.

(4) A Tankerületi Központ munkatársa az üzemanyagkártya használatára jogosult munkavállalóval köteles ismertetni az üzemanyagkártya birtoklásával, használatával, az őrzéssel, letiltással, elszámolással kapcsolatos kötelezettségeket.

(5) A gépjárműveket, üzemanyaggal működő berendezéseket az üzemanyag vásárlása során minden esetben, és a havi elszámolási kötelezettség teljesítése érdekében a hónap utolsó munkanapján is tele kell tankolni. Nem kell tele tankolni az üzemanyaggal működő berendezéseket időszaki, például téli leállása során, illetve azokat a berendezéseket, melyek idényjellegű munkák elvégzése céljából használnak, például fűnyíró, fűkasza, permetező berendezés, erőgépeket. Az üzemanyag-vásárlásról kiállított bizonylaton a gépjármű forgalmi rendszámát és az aktuális kilométeróra-állást rögzíteni kell.

(6) A közbeszerzési nyertes üzemanyag-szolgáltató üzemanyagkútjától eltérő töltőállomáson üzemanyag tankolása nem engedélyezett. Üzemanyag készpénzzel történő vásárlása csak rendkívüli esemény (kártya elvesztése, megrongálódása, letiltása stb.) bekövetkezésekor, illetve gépjármű beszerzésekor, üzemanyagkártya hiányában – mennyiségi korlátozás nélkül – az első üzemanyag-vásárlás alkalmával a szervezeti egység nevére és címére kiállított számla ellenében történhet.

(7) A gépjármű külföldi használata során üzemanyag tankolása készpénzes, az intézmény nevére és címére kiállított bizonylat alapján, valamint – amennyiben ez lehetséges – a gépjármű rendszámára kiadott üzemanyagkártya felhasználásával történhet.

(8) Az esetlegesen cserére szoruló üzemanyagkártya érvénytelenítése a Tankerületi Központ munkatársának feladata. A lejárt, megszüntetett üzemanyagkártyát a munkavállalótól a Tankerületi Központköteles bevonni és érvénytelenítve a szállítónak átvételi elismervény ellenében átadni, vagy annak megsemmisítéséről jegyzőkönyv felvételével gondoskodni, majd az elismervényt/jegyzőkönyvet a kártya nyilvántartásához csatolni.

(9) Az üzemanyagkártya használatára jogosult felelős a kártya biztonságos megőrzéséért, rendeltetés- és jogszerű használatáért.

(10) A Tankerületi Központ köteles intézkedni az üzemanyagkártya és a hozzá tartozó PIN-kód jogosultak részére történő kiadásáról. Az üzemanyagkártyához tartozó PIN-kódot az állandó vagy eseti használatra jogosult foglalkoztatott és a gépjármű-koordinátor ismerheti. Az üzemanyagkártya és a hozzá tartozó PIN-kód átvételéről az elismervényt biztonságos, zárt helyen kell tárolni. Az átvételi elismervény a pénztár helységben zárt szekrényben található.

(11) Az üzemanyagkártya elvesztését, ellopását, megrongálódását, illetve az azzal történő visszaélés észlelését a foglalkoztatott haladéktalanul köteles jelenteni a gépjármű koordinátornak, aki azonnal írásban (e-mailen, telefaxon) vagy arra alkalmas üzemanyag kártyaesetén az erre rendszeresített elektronikus felületen intézkedik a szállító felé a kártya letiltásáról. Az üzemanyag kártya pótlásával kapcsolatos költségeket a foglalkoztatott köteles viselni, ha a pótlás neki felróható okból vált szükségessé.

(12) Indokolt esetben egyéb gépjárművek, berendezések (pl. robogó, vízi jármű, áramfejlesztő, fűnyíró), illetve üzemanyag ellátásához nem rendszámhoz rendelt üzemanyagkártya igényelhető:

a) üzemóra mérésére nem alkalmas berendezések (fűnyíró, permetezőgép, stb.) esetében a kártya használatához előzetes írásos– üzemanyag-mennyiség – bejelentés szükséges, amelyet a Tankerületi Központ által rendszeresített kiadási kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételi bizonylattal szükséges igényelni. A felhasználást az intézmény vezetője nyilatkozatával, kimutatással/szöveges indoklással alátámasztva szükséges igazolnia, feltüntetve a berendezés műszaki paramétereit.

b) üzemóra mérésére alkalmas berendezések (pl.: áramfejlesztő berendezés, stb.) esetében a kártya használatát követően havonta üzemanyag elszámolást (7. számú melléklet) kell készíteni, mely felhasználást a szervezeti egység vezetője igazol.

(13) A „hordós" tankolás esetében alkalmazott üzemanyagkártyáról a Tankerületi Központ külön nyilvántartást vezet, amelyen a kártya átadás-átvétel dokumentálása történik (8. számú melléklet).

(14) „Tankautós kiszállítás" esetében üzemanyag az erre a célra rendszeresített megrendelő lapon (10. számú melléklet) igényelhető. Ezt a felhasználási formát csak az engedéllyel rendelkező szervezeti egységek alkalmazhatják.

IV. FEJEZET

A HIVATALI/INTÉZMÉNYI GÉPJÁRMŰVEK ÜZEMELTETÉSI KÖLTSÉGEINEK ELSZÁMOLÁSI RENDJE

10.A költségelszámolás általános szabályai

16. § (1) A gépjármű használatával és üzemeltetésével összefüggésben az alábbi közvetlen költségek számolhatók el:

a) a gépjármű hajtó- és kenőanyag fogyasztásának költségei,

b) a gépjárművek fenntartásának, javításának és felújításának költségei,

c) a parkolási díj,

d) az úthasználati díj,

e) a gépjármű üzemeltetésével összefüggésben felmerülő költségek (pl. cégautó adó, gépjármű felelősségbiztosítás,CASCO biztosítás),

f) a gépjármű rendeltetésszerű használatával szükségszerűen felmerülő egyéb költségek (pl. mosatás, belsőtisztítás).

(2) A foglalkoztatottak a tárgyhavi üzemanyag-vásárlásról, és egyéb közvetlen kiadásokról kötelesek a tárgyhóra vonatkozó kézi menetlevelek, futásteljesítést igazoló naplók leadásával elszámolni, illetve csatolni az üzemanyag-vásárlást, egyéb kiadást igazoló, a Tankerületi Központ nevére és címére kiállított bizonylatokat. Az elszámolás során minden, az adott időszakban lebonyolított kártyatranzakció bizonylatát le kell adni a Tankerületi Központban a tárgyhót követőhónap 10. napjáig.

(3) A gépjármű koordinátor havonta köteles gépjárművenként a menetlevelek, futásteljesítést igazoló naplók, valamint az üzemanyag-vásárlásoknál kiállított bizonylatok alapján kiszámolni a gépjárművek üzemanyag-felhasználását a 14. illetve a 15. számú mellékleteknek megfelelően.

(4) Az üzemanyag számla, illetve a norma szerinti fogyasztás egyenlegének megfelelően a gépjármű esetében megtakarítás vagy túlfogyasztás mutatkozhat. A túlfogyasztás észlelése esetén vizsgálni kell annak okát. A gépjárművek üzemanyag-felhasználását a Tankerületi Központ gépjármű koordinátorának havi rendszerességgel kell vizsgálnia. Amennyiben a vizsgálat alapján az egymást követő két hónapban 10 százaléknál magasabb túlfogyasztást tapasztal a gépjármű normájához képest, úgy e tényről köteles haladéktalanul a tankerületi igazgatót tájékoztatni. A Tankerületi Központ az adott gépjárművet köteles műszakilag megvizsgáltatni és szükség esetén a felmerült javíttatásokról gondoskodni. A gépjárművet a túlfogyasztás okainak szerviz által történő feltárásáig és megszüntetéséig tovább használni nem lehet.

(5) Ha a túlfogyasztás műszaki okokkal nem indokolható, úgy a Tankerületi Központ igazgatója kezdeményezi a túlfogyasztás igazolt költségének és a bevizsgáláshoz kapcsolódó költségeknek a gépjárművezető általi megtérítését. Amennyiben a gépkocsit a túlfogyasztással érintett időszakban több személy is vezette, a megtérítendő összeget a megtett kilométerek alapján arányosítottan kell megállapítani.

(6) Az Fr. értelmében a gépjárművezető az Fr. 2. számú mellékletben meghatározott, az adott gépjárműre vonatkozó korrekcióval és pótlékokkal ellátott norma szerint számol el a havi üzemanyag-felhasználásról. Az Fr.-ben nem szabályozott norma esetében a gyártó által megállapított értéket, ennek hiányában a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Közlekedési Hatósága által kiadott – fogyasztási normára vonatkozó - igazolás képezi az elszámolás alapját.

(7) A hivatali/intézményi gépjárművek hajtó- és kenőanyag felhasználásának, fenntartásának, javításának, karbantartásának, felújításának, valamint a használattal összefüggésben felmerült költségeinek elszámolása tekintetében a költségvetési szervekre érvényes pénzügyi és számviteli szabályok az irányadóak.

11. A tehergépkocsik költség-elszámolási szabályai

17. § (1) A Tankerületi Központ és intézményei feladatellátásához kapcsolódó teherszállítás céljából a Tankerületi Központ tulajdonában, használatában lévő vagy az általa bármely jogcímen üzemeltetett tehergépkocsik használhatók, amelyek költség-elszámolásához az alábbiakat kell figyelembe venni:

a) az országúti forgalom igazolásához az indulási helyszín (város) határa és a célállomás (város) határa közötti kilométeróra-állást a tehergépkocsi menetlevélen fel kell tüntetni. Amennyiben ez az útviszonyokból következően nem lehetséges, akkor a két város közti távolságot utólag a gépjárművekben elhelyezett térképeken rögzített adatok, GPS-adatok vagy internet alapú útvonaltervező által az adott útvonalra meghatározott távolság segítségével kell meghatározni.

b) a városi átmenő forgalom esetében – a főváros kivételével – a város határában a kilométeróra-állást nem kell rögzíteni, mivel az átmenő forgalom – a főváros kivételével – nem korrekciós tényező.

c) a városon, a lakott területet jelző táblák közötti területen belüli (főváros, megyeszékhely, egyéb város) nem átmenő forgalom elszámolását az Fr. 2. számú mellékletében meghatározott korrekciós tényezők alapján kell elvégezni.

d) A légkondicionáló berendezés működtetésének tényét a menetlevélen rögzíteni kötelező.

e) Hegymenetben, száraz földúton, nem portalanított makadám úton, terepi (erdei út, dűlőút), valamint akadályozott forgalomban történő járműhasználat esetén a kilométeróra-állást a menetlevélen külön kötelező feltüntetni.

(2) Nem szabályszerűen vezetett menetlevelek esetében a korrekciós tényezők nem vehetők figyelembe.

12. A mezőgazdasági erőgépek költség-elszámolási szabályai

18. § (1) A mezőgazdasági erőgépek (pl. vontató, lassú jármű) üzemanyag-elszámolása az Fr. 2. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak, illetve a 6. §-ában foglalt tételes alapnorma szerint, az Fr. 1. számú mellékletében szereplő járműlista alapján, az Fr. 2. számú mellékletében felsorolt korrekciós tényezők alkalmazásával történhet. Amennyiben a gépjármű típusa az Fr. 1. számú mellékletben nem található meg, alapnormaként a típus bizonyítványban szereplő, ennek hiányában agyártó által megjelölt értéket, vagy az Fr. 2. § (2) bekezdése alapján a műszaki szakértő által megállapított értéket kell az üzemanyag-elszámolás során figyelembe venni.

(2) A mezőgazdasági erőgépek üzemanyag-felhasználását az Fr. 3. és 4. számú mellékletében előírtak szerint kell meghatározni.

(3) Minden gépjármű motor és kora alapján az Fr. 3. számú mellékletében rögzítettek szerint meg kell határozni a munkához szükséges fajlagos üzemanyag-mennyiséget.

(4) Ezt követően:

a) a norma elszámolható területi alapon, ekkor az Fr. 4. számú melléklete szerint meg kell határozni a területi kategóriákat a domborzati és talajkötöttség jellemzői alapján, majd a területi kategóriák szerint a megfelelő műveletre vonatkozó normával számítható a teljesített kWh,

b) a norma elszámolható üzemóra alapján, ekkor az üzemóra és a motor névleges teljesítménye, valamint a művelet alapján számítható a teljesített üzemanyag-mennyiség.

(5) A mezőgazdasági erőgépek használatával kapcsolatos elszámolásról az intézmények erre a feladatra kijelölt munkatársa gondoskodik a 15. számú mellékletnek megfelelően.

V. FEJEZET

SAJÁT TULAJDONÚ GÉPJÁRMŰ HIVATALI/INTÉZMÉNYI CÉLÚ HASZNÁLATA

19. § (1) Saját tulajdonú gépjármű hivatali/intézményi célú használata – a gazdaságossági és intézményi érdekek figyelembevételével –belföldi kiküldetés vagy belföldi kiküldetésnek nem minősülő rendszeres munkavégzés esetén, csak abban az esetben engedélyezhető, ha a gépkocsi nem áll rendelkezésre és az alábbi feltételek fennállnak:

a) a hivatalos út halaszthatatlan, illetve közforgalmú tömegközlekedési eszköz igénybevétele nem lehetséges, vagy annak igénybevétele aránytalanul magas időráfordítással jár, vagy

b) a saját gépjárművel történő utazás olcsóbb, mint a közforgalmú menetrend szerinti járat igénybevétele, vagy a saját gépjármű használatával felmerülő többletköltség az időmegtakarítással és a feladatellátással arányban áll.

(2) Az engedélyezés további feltétele, hogy a gépjármű rendelkezzen az Ftv.-ben előírt kötelező felelősségbiztosítással.

(3) A belföldi kiküldetéssel összefüggő saját tulajdonú gépjármű hivatali/intézményi használatát a kiküldött foglalkoztatott e célra rendszeresített formanyomtatványon benyújtott kérelme (11. számú melléklet) alapján – a belföldi kiküldetési rendelvény megfelelő rovatának kitöltése után – a kiküldetést elrendelő szervezeti egység vezetője erre a célra kialakított nyomtatvány felhasználásával (12. számú melléklet) engedélyezi. A házastárs/bejegyzett élettárs, továbbá a ptk 8:1§-ban nevesített személyek tulajdonában lévő személygépkocsi esetében a 13. számú melléklet kitöltése kötelező.

(4) A saját tulajdonú gépjármű hivatali/intézményi célú használatáért a foglalkoztatottat megilleti a belföldi kiküldetési rendelvényben meghatározott úti cél és a kiindulópont közötti, közúton megtett legkisebb oda-vissza kilométer távolság alapján, az Fr. 4. §-ában meghatározott, a gépjármű hengerűrtartalma szerinti üzemanyag-átalánynak a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által közzétett üzemanyagárral számított, továbbá az Szja. törvény 3. számú mellékletében meghatározott mértékű normaköltség igazolás nélkül elszámolható összege. A belföldi kiküldetésnek nem minősülő rendszeres hivatali/intézményi munkavégzésre igénybe vett saját tulajdonú gépjármű költségelszámolása az Szja. törvényben meghatározott útnyilvántartás alapján történik.

(5) A kiküldetés, illetve a kiküldetésnek nem minősülő rendszeres munkavégzés teljesítését követően a költségelszámolást a kiküldött foglalkoztatott köteles az engedélyezett használat alapján elkészíteni. A kiküldetési rendelvényeket, illetve az Szja. törvény szerinti útnyilvántartásokat a költségtérítés elszámolása céljából a Tankerületi Központ részére kell továbbítani, amely a kötelezettségvállalás mindenkori szabályai szerint intézkedik a költségtérítés kifizetéséről.

VI. FEJEZET

FELELŐSSÉGI SZABÁLYOK

20. § (1) A gépjárművek használata során a gépjárművezető felelősségi körébe tartozó szabályszegéssel összefüggésben kiszabott közlekedésrendészeti, vagy egyéb bírságok (pl.

közigazgatási bírság, kötelező díjfizetés mulasztásából eredő utólagos díj és pótdíj – parkolási pótdíj, úthasználati díj), költsége a gépjárművezetőt terhelik, az ebből eredő költségeket a költségvetés terhére nem lehet elszámolni. A felmerült, de nem rendezett, illetve vitatott tételekről a Tankerületi Központ vezetőjét haladéktalanul tájékoztatni kell. A vitatott tételek rendezéséről a Tankerületi Központ vezetője dönt.

(2) A foglalkoztatott /gépjárművezető a gépjárműben okozott, máshonnan meg nem térülő kárért – amennyiben az okozott kárért felelősség terheli – a Kttv. V. fejezetében és az Mt.XIV. fejezetében foglaltak szerint tartozik kártérítési felelősséggel. A munkavállaló/gépjárművezető a keletkezett kár megtérítésére kötelezhető. A térítés mértékének meghatározására az Mt. 179. §-ában, illetve a Kttv. 160. §-ában foglaltak az irányadóak. A megtérítésre való kötelezésről a Tankerületi Központi igazgató dönt.

(3) A foglalkoztatott /gépjárművezető a teljes kár megfizetésére akkor köteles, ha a gépjárművet engedély nélkül használta, valamint ha a kárt szándékosan okozta.

(4) A saját tulajdonú gépjármű hivatali/intézményi célú használatával összefüggő kiküldetés időtartama alatt bekövetkezett károkat a munkáltató és a foglalkoztatott a Kttv. V. fejezetében, továbbá az Mt. XIII. és XIV. fejezetében foglaltak alapján köteles viselni.

(5) A szervezeti egységek vezetőinek gondoskodni kell arról, hogy a jelen eljárásrend tartalmát a vezetésük alatt álló szervezeti egység valamennyi érintett alkalmazottja megismerje és ennek tényét a 16. számú mellékletben rögzítsék.

(6) A szabályzatban foglalt rendelkezések betartásáért és betartatásáért a gépkocsi használója, a gépjármű-koordinátor, illetve a tankerületi igazgató és az intézmények vezetői a felelősek. A szabályzat be nem tartása esetén a felelős személyekkel szemben a Kttv. V. fejezetében, illetve az Mt. XIV. fejezetében foglaltak szerint kell eljárni.

(7) A rendelkezések betartásának ellenőrzését a belső ellenőrzésnek az éves ellenőrzési tervnek megfelelően kell elvégezni.

VII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

21. § (1) Jelen szabályzat a Klebelsberg Központ elnökének a jóváhagyását követő 5. napon lép hatályba.

(2) Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti az e tárgykörben kiadott korábbi szabályozás.

1. számú melléklet

Engedélykérés hivatali gépjármű vezetésére vonatkozó engedély (laminált kártya) kiállítására

Alulírott ..... (személyi igazolványszám: ....., vezetői engedély szám: ....., lakcím: .....) a Tankerületi Központ ..... Főosztály/.....köznevelési intézményvezetője/referense/közalkalmazottja ezúton kérem Tisztelt Tankerületi Központi Igazgató Asszonyt/Urat, hogy részemre, a Tankerületi Központ üzemeltetésében lévő gépjárművek hivatali célú igénybevételéhez szükséges engedélyt kiállítani szíveskedjen.

Kelt: ....., 2017. .....

.....
kérelmező neve

2. számú melléklet

FELELŐSSÉGVÁLLALÁSI NYILATKOZAT

A Tankerületi Központtulajdonában, vagyonkezelésében és használatában lévő gépjárművek vezetésére feljogosított munkavállalóként a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 21. §(1) bekezdésében, valamint a 21/A. § (2) és (4) bekezdésében foglaltak alapján az alábbi nyilatkozatot teszem.

Alulírott kijelentem, hogy a Tankerületi Központ által részemre használatra átadott gépjárművel való közlekedés során, különösen a KRESZ:
- a megengedett legnagyobb sebességre,
- a vasúti átjárón való áthaladásra,
- a járműforgalom irányítására szolgáló fényjelző készülék jelzéseire,
- az autópálya leálló sávjának igénybevételére,
- a behajtási tilalomra, a korlátozott övezetre (zóna), a kötelező haladási irányra, továbbá

külön jogszabályokban meghatározott (pl. természet védelmére, parkolási díj megfizetésére vonatkozó) egyes előírásokat betartom, illetve az ezek megszegéséből eredő költségek, bírságok és károk megtérítéséért vállalom a felelősséget.

Tudomásul veszem, hogy jelen nyilatkozatom alapján szabályszegés esetén a kiszabott bírságot köteles vagyok megtéríteni.

Tudomásul veszem továbbá, hogy a gépjárműben bekövetkezett esetleges kár esetén a Szabályzatban foglalt kártérítési felelősséggel tartozom.

A nyilatkozat érvényességéhez szükséges adatok

Az üzembentartó neve:

Az üzembentartó címe:

1. A használatra feljogosított neve (szül. helye és ideje):
2. A használatra feljogosított lakcíme:
3. A gépjármű vezetésére jogosító engedély száma, érvényességi ideje:
4. Személyi igazolvány száma: .....

Kelt: ....., 20... év ..... hó .... nap

.....
munkavállaló

3. számú melléklet

NYILATKOZAT
gépjármű kijelölt tárolási helyen kívüli tárolásához

A Tankerületi Központtulajdonában, vagyonkezelésében és használatában lévő gépjárművek vezetésére feljogosított munkavállalóként az alábbi nyilatkozatot teszem.

A használatra átvett hivatali gépjármű kijelölt tárolási helyen történő munkaidőn túli elhelyezése a menetirányításban engedélyezett úton nem megoldható / indokolatlan többletfeladatot jelent, ezért alulírott gépjárművezető nyilatkozom, hogy a hivatali/intézményi gépjárművet zárt helyen,biztonságosan tárolom. Az ezen idő alatt bekövetkezett, a máshonnan meg nem térített károkért anyagi felelősséget vállalok.

Az üzembentartó neve: .

Az üzembentartó címe:

A nyilatkozat érvényességéhez szükséges adatok:

1. A használatra feljogosított neve:
2. A tárolás címe:
3. A tárolás időtartama:
4. A gépjármű forgalmi rendszáma:

Kelt: ....., 20... év ..... hó .... nap

.....
munkavállaló

Engedélyezem:

.....
Tankerületi Központigazgató

4/A. számú melléklet

GÉPJÁRMŰ IGÉNYLŐLAP

Munkahét: .....

2017. ..... –től .....-ig

Gépjármű rendszáma: _____ Igénylés taxi rendszerben: igen/nem. Igénylés kulcsos rendszerben: igen/nem.

	Hétfő	Engedélyezem	Kedd	Engedélyezem	Szerda	Engedélyezem	Csütörtök	Engedélyezem	Péntek	Engedélyezem	Szombat	Engedélyezem	Vasárnap	Engedélyezem
07,30-08,00														
08,00-09,00														
09,00-10,00														
10,00-11,00														
11,00-12,00														
12,00-13,00														
13,00-14,00														
14,00-15,00														
15,00-16,00														
16,00-17,00														
17,00-18,00														
18,00-19,00														
19,00-20,00														
20,00-21,00														
21,00-22,00														

Kitöltés: A rubrikában fel kell tüntetni **az igénylő nevét, az úti célt, az okot**

4/B. számú melléklet

..... Tankerületi Központ

HIVATALI CÉLÚ GÉPJÁRMŰIGÉNYLÉS

A gépjármű használata kizárólag hivatali célból, az igénylésben meghatározott célállomásra engedélyezett!

Igénylő szervezeti egység neve: .....

Az igénybevétel módja: □ gépjárművezetővel (taxi) □ gépjárművezető nélkül (kulcsos)

Az igénybevételben résztvevő(k) neve:
.....
.....

Az igénybevétel időtartama: ..... év ..... hó ..... nap ..... órától

..... év ..... hó ..... nap ..... óráig

Az igénybevétel célja:
.....

Az igénybevétel célállomása:
.....

Több napos igénybevétel esetén a gépjármű tárolásának pontos helye:
.....

Dátum: 2017. ..... „.....”

PH.

.....
igénylő szervezeti egység vezetője

Az igénybevételt engedélyezem.

- □ Gépjárművezetővel taxi rendszerben
- □ Gépjárművezető nélküli kulcsos rendszerben

2017. év ..... hó ..... nap

.....
név: .....
gazdasági vezető

5.számú melléklet

A Tankerületi Központ tulajdonában, vagyonkezelésében lévő gépjárművek

NYILVÁNTARTÁSI JEGYZÉK A HASZNÁLATBAN LÉVŐ GÉPJÁRMŰVEKRŐL

Sor szám	Gépjármű típusa	Forgalmi rendszáma	Forgalmi engedély száma	Beszerzési érték	Ráfordítási érték	Üzembe helyezés éve	Üzemeltetés módja	Üzemeltetésért felelős gépjárművezető	Fogyasztás elszámolható normája (l/100 km)	Tárolás helye	Egyéb adatok

6. számú melléklet

GÉPJÁRMŰ EGYEDI TÖRZSLAP

1. Hatósági és nyilvántartási adatok				
a) Forgalmi rendszám:		b) Forgalmi engedély száma:		
2. Műszaki forgalmazási adatok				
a) Gyártmány:	b) Típus:	c) Alvázszám:	d) Motorszám:	e) Teljesítmény:
f) Hengerek száma:	g) Hengerűrtartalom:	h) Saját tömeg	i) Megengedett együttes tömeg:	j) Szállítható személyek száma:
k) Speciális rendteltetés, a felépítmény jellege:		l) Igénybevétel jellege:	m) Vezetési rendszer:	

3. Állomány (beosztási hely) változási adatok				Megjegyzések, hivatkozások: (az 1., 2. és 4. rovatok adataiban bekövetkezett változások)
Átvétel kelte (év, hó, nap)	Gépjárműállománnyal önállóan rendelkező szerv	Kilométeróra-állás	Okmány száma:	
4. Beszerzési-értékesítési adatok				
a) Beszerzés ideje:		e) Értékesítés ideje:		
b) Vételár:		f) Eladási ár:		
c) Kilométeróra-állás:		g) Kilométeróra-állás:		
d) Forgalomba helyezés ideje:		h) Átvevő:		
5. Baleseti adatok				
Ideje:	Összes kár számla szerint:	Kilométeróra-állás:	Kárirat száma:	Megjegyzés:

7. számú melléklet

Üzemanyag elszámoló lap

20.....év.....hó

Berendezés megnevezése	indulási üzemóra:	.....	
Eszköz megnevezése:			

Ssz.	Ellenőrzés helye/ügyirat száma	nap	napi üzemóra	göngyölített üzemóra	üzemóra állás	üzemanyag fogyasztás	tankolt mennyiség	nyugta száma
1								
2								
3								
4								
5								
Összesen:								

Elszámolható üzemanyag mennyisége

Berendezés gépkönyvében meghatározott fogyasztás liter	.....	Összes havi üzemóra	.....	Üzemanyag fogyasztás összesen:	.....	liter

Felhasználó:.....Ellenőrizte.....Igazolta.....

Összesítő:			Egyéb megjegyzés:
Előző havi záró:		liter	
Havi tankolás:		liter	
Felhasználva:		liter	
Záró menny:		liter	

8. számú melléklet

NYILVÁNTARTÁS A ..... SZÁMÚ ÜZEMANYAGKÁRTYA HASZNÁLATÁRÓL

Ssz.	Intézmény megnevezése	A kártya felvevőjének		A felvétel dátuma, ideje (nap, óra, perc)	Kártya-használó aláírása	Ügyintéző aláírása	A leadás dátuma (nap, óra, perc)	Leadott bizonylat száma	Vásárolt üzemanyag			Kártya-használó aláírása	Ügyintéző aláírása
		neve	személyi igazolvány száma						típusa	mennyisége	összege		
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
11.													

9/A. számú melléklet

GÉPJÁRMŰ ÁTADÁS/ÁTVÉTEL

Érvényes: .....-től **Gépjármű rendszáma:**

Rendszám	**Igénybevevő neve**	**Igénybevevő aláírása**	**Igénybevétel kezdete**	**Igénybevétel várható vége**	**Úti cél**	**Visszavétel igazolása dátummal**	**Engedélyező neve és aláírása**	**Megjegyzés**

9/B. számú melléklet

..... Tankerületi Központ

Teljességi lista
gépjármű átadás-átvételhez

Átadás / átvétel ideje: 2017. év ..... nap ..... óra .... perc
Átadás helye: .....

Átadó neve, beosztása, szervezeti egysége: .....
Átvevő neve, beosztása, szervezeti egysége: .....

Gépjármű rendszáma: .....
Gépjármű márkája és típusa: .....
Gépjármű motor hengerűrtartalma: cm3
Üzemanyag típusa: l
Gépjármű km óra-állása: ..... **km**
Üzemanyag tartály:
X teljesen feltöltött
☐részben feltöltött (kb. ..... liter)

Sérülések a gépjárművön:
X sérülésmentes
☐sérült. Sérülés(ek) leírása:
.....
.....

Átadott dokumentumok, eszközök:

1. Indító kulcs (2 db) X igen ☐ nem
2. Forgalmi engedély: X igen ☐ nem
   Műszaki érvényesség: .....
3. Törzskártya: ☐ igen ☐ nem
4. Zöldkártya: ☐ igen ☐ nem
5. Biztosítási kötvény: ☐ igen ☐ nem
6. Gépjármű kezelési utasítás: ☐ igen ☐ nem
7. Üzemanyagkártya: ☐ igen ☐ nem
   száma: .....
8. Üzemanyagkártya PIN kód:
   ☐ igen ☐ nem
9. Kötelező fel. bizt. lap: ☐ igen ☐ nem
10. Menetlevél tömb: X igen ☐ nem
11. száma: .....
12. Rádió: ☐ igen ☐ nem
13. Mobiltelefon szett: ☐ igen ☐ nem
14. Tűzoltó készülék: ☐ igen ☐ nem
15. Üléshuzat garnitúra: ☐ igen ☐ nem
16. Szőnyeggarnitúra: ☐ igen ☐ nem
17. Vontatókötél: ☐ igen ☐ nem
18. Láthatósági mellény: ☐ igen ☐ nem
19. Indítókábel: ☐ igen ☐ nem
20. Hólánc: ☐ igen ☐ nem
21. Mentődoboz: ☐ igen ☐ nem
22. Elakadásjelző: ☐ igen ☐ nem
23. Izzókészlet: ☐ igen ☐ nem
24. Pótkerék: ☐ igen ☐ nem
25. Emelő: ☐ igen ☐ nem
26. Kerék kulcs: ☐ igen ☐ nem

k. m. f.

....
átadó átvevő

10. számú melléklet

..... azonosító számú
KEF – MOL tankautós keretszerződés
2. sz. melléklet

MEGRENDELŐ LAP

Megrendelő SAP száma:				
Megrendelő neve:				
címe:				
Ügyintéző neve:				
Tel.:				
Fax/e-mail:				
Árufogadó SAP száma:				
Árufogadó neve*:				
címe:				
Ügyintéző neve:				
Tel.:				
Fax/e-mail:				
* Kitöltendő a megrendelő és az árufogadó eltérése esetén.				
	Megrendelt termék neve:		Mennyisége :	
				Liter
				Liter
A tankautó rekesz nagyságától függően a szállított és rendelt áru mennyisége maximum ± 10% erejéig eltérhet egymástól.				
Szállítás módja (kérjük megjelölni): **MOL Nyrt. által ütemezett szállítást kérünk:*** **Saját szállítóeszközről gondoskodunk:**				
***A megrendelés teljesítése a megrendelés beérkezését követően, *a KS0101UTNK12 azonosító számú Keretszerződés rendelkezései* szerint, a szállítás kért időpontját követő legfeljebb 2 munkanapon belül történik.** **A szállítás kért dátuma:**				
Megrendelő megjegyzése:				
A Megrendelő kijelenti, hogy ismeri a vegyi anyagok regisztrálásáról, értékeléséről, engedélyezéséről és korlátozásáról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 1907/2006/EK rendeletben (a továbbiakban: REACH Rendelet) foglalt előírásokat, és vállalja, hogy a rá vonatkozó rendelkezéseket maradéktalanul betartja.				

Dátum: .....
Aláírás .....
Név:
Beosztás:

11. számú melléklet

KÉRELEM
saját tulajdonú gépjármű hivatali célú használatára

Alulírott ....., név, beosztás), (születési hely: ....., születési idő: ....., anyja neve: ....., lakcím: .....) a .....Tankerületi Központ..... munkavállalója kérem, hogy sajáttulajdonú (házastársam/bejegyzett élettársam tulajdonában lévő) gépjármű hivatali/intézményi célú használatát részemre engedélyezni szíveskedjék, az alábbiak szerint:

20 ...év .....hó .....napjától, 20 ...év .....hó .....napjáig, ...km felhasználásával.

Saját gépjármű adatai:	
a gépjármű tulajdonosának neve[1]	
a gépjármű gyártmánya, típusa:	
a gépjármű rendszáma:	
Hengerűrtartalom (cm3):	
Üzemanyag típusa (benzin / gázolaj):	
fogyasztás alapnorma átalány (liter / 100 km):	
a gépjármű kötelező felelősségbiztosítási kötvény száma:	
CASCO biztosítási kötvény száma (nem kötelező kitölteni):	
Érvényes gépjármű vezetői engedély száma:	

Részletes indokolás:

.....

.....

Nyilatkozom, hogy az alábbi gépjárművet munkavégzés céljából kizárólag a saját felelősségemre veszem igénybe, a munkavégzés során a gépjárműben keletkezett esetleges kárért a munkáltatómat semmilyen kötelezettség nem terhel.

Az üzemanyag-elszámolást a Tankerületi Központ a többször módosított 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésének b) pontja alapján átalány elszámolással végzi.

Üzemanyagárként a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. törvény) 82. §(2) bekezdése szerinti, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által havonta közzétett üzemanyagár kerül elszámolásra a leigazolt futásteljesítmény alapján. Fenntartási, javítási és felújítási költségként (normaköltség) legfeljebb az Szja. törvény mindenkor érvényes előírásainak mértékű költsége számolható el.

Kelt: ....., 20... év ..... hó .... nap

.....
kérelmező

* az indokolásban kérjük feltüntetni a feladat megnevezését, illetve az egyszeri, vagy tartós használatot

[1] *saját, vagy házastárs, illetve bejegyzett élettárs neve adható meg*

Melléklet:

forgalmi engedély másolat,

gépjármű vezetői engedély másolat.

12. számú melléklet

ENGEDÉLY
SAJÁT TULAJDONÚ GÉPJÁRMŰ INZÉZMÉNYI/HIVATALI CÉLÚ HASZNÁLATÁRA

Engedélyezem, hogy _____ (kérelmező neve) saját tulajdonú / házastárs tulajdonú, _____ forgalmi rendszámú személygépkocsit érvényes vezetői engedéllyel hivatali/intézményi célra a kérelemben foglaltak szerint használja.

Jelen engedély az aláírás napjától a kérelemben foglalt időhatárig érvényes.

Kelt: ....., 20... év ..... hó .... nap

.....
szervezeti egység vezetője

13. számú melléklet

HÁZASTÁRSI/BEJEGYZETT ÉLETTÁRSI, KÖZELI HOZZÁTARTOZÓI NYILATKOZAT

Alulírott .....(név) .....(személyi igazolvány szám) hozzájárulok,hogy házastársam .....(név) .....(lakcíme) .....(személyi igazolvány szám) a tulajdonomban álló .....(rendszámú) .....(típusú) személygépjárművet hivatali célra használja.

Kijelentem, hogy a gépjárműben hivatali/intézményi használata során keletkezett esetleges károkért, a Tankerületi Központ, mint munkáltató felé semmilyen kárigényt nem érvényesítek.

Kelt: ……., 20..... év .....hónap ..... nap

Gépjármű tulajdonosa: .....(név).....(aláírás)

Házastárs foglalkoztatott: .....(név) .....(aláírás)

Tanúk:

	tanú 1	tanú 2
név:		
lakcíme:		
személyi igazolvány száma:		
aláírása:		

14. számú melléklet

..... Tankerületi Központ
Intézmény megnevezése: .....

ÜZEMANYAG ELSZÁMOLÁS

GÉPKOCSI FORGALMI RENDSZÁM: .....
ELSZÁMOLÁSI IDŐSZAK: 201..... – 201.....
GÉPKOCSI ALAPNORMA:..... l/100 km
IDŐSZAK ALATT MEGTETT ÖSSZES KM: .....

KORREKCIÓS TÉNYEZŐK:

- Városi forgalom (megyeszékhely): 25%
- Városi forgalom (egyéb város): 15%
- Budapest: 35%
- Földút: 10%
- Téli üzemeltetés: 3%
- Légkondícionáló berendezés: 5%

TELJESÍTETT KM:

- Országúti forgalom: ..... km
- Városi forgalom (megyeszékhely): ..... km
- Városi forgalom (egyéb város): ..... km
- Budapest: ..... km
- Földút: ..... km
- Téli üzemeltetés: ..... km
- Légkondícionáló berendezés: ..... km

ÜZEMANYAG FELHASZNÁLÁS KISZÁMÍTÁSA:

- Országúti forgalom: .....liter
- Városi forgalom (megyeszékhely): .....liter
- Városi forgalom (egyéb város): .....liter
- Budapest: .....liter
- Földút: .....liter
- Téli üzemeltetés: .....liter
- Légkondícionáló berendezés: .....liter

I. **ÖSSZESEN:** .....liter
II. **IDŐSZAKI TANKOLT MENNYISÉG:** .....liter
III. **ELTÉRÉS (I-II):** .....liter

Kelt: ....., 20.....hó.....nap

készítette:

.....
szervezeti egység vezetője

15. számú melléklet

20.....év.....hó

MEZŐGAZDASÁGI ERŐGÉP HAVI TELJESÍTMÉNY ÉS ÜZEMANYAG ELSZÁMOLÁSI LAP

Név: ..... Erőgép típusa: ..... Kora: .....év
száma: .....Pn: .....KW Ter.kat: .....

Elszámolási időszak üzemóra állás: ..... nyitó .....záró

Nap	Gépi munkalap-	Gépi munka	KWh átszámítás		Teljesítmény			Gépi munka
	menetlevél	megnevezése	m.e.	tényező	ü.ó.			KWh
	s.sz.							
Összesen:								

Elszámolható üzemanyag:

Üzemanyag norma:.....l/KWh

Gépi munka elszámolása	Üzemanyag (liter)	Ka.-ok (üa. 5%-a)	Üa. felvétel (biz. szám)	Gázolaj (liter)	Kenőanyagok (liter)
			Áthozat		
Összesen:			Összesen		
Megjegyzés:			Elszám. norma		
			Átvitel		
			Megtakarítás		
			Túlfogyasztás		

Kelt: ....., 20.....év .....hó.....nap

.....
erőgépvezető

.....
elszámolta

.....
szervezeti egység vezetője

16. számú melléklet

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

A Tankerületi Központ és szervezeti egységei gépjármű üzemeltetési szabályzatában foglaltakat megismertem, azt az érintett valamennyi munkatársammal megismertettem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat az általam vezetett szervezeti egységben köteles vagyok betartani és betartatni.

Szervezeti egység neve: _____

Név	Munkakör	Dátum	Aláírás