

HASZNOSÍTÁSI SZERZŐDÉS

Monori Tankerületi Központ

székhelye: 2200 Monor, Petőfi Sándor utca 34.

képviseli: dr. Hrutkáné Molnár Monika Katalin tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835310-2-13

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00336688-00000000

ÁHT azonosítója: 361628

KSH statisztikai számjele: 15835310-8412-312-13

mint átadó, a továbbiakban: Átadó

másrészről

név:

képviseli:

adószám:

nyilvántartási szám:

székhely:

bankszámlaszáma: mint átvevő, a továbbiakban: Átvevő

együttesen: Felek között, alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel.

Előzmények

Átadó hasznosítani kívánja *a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény* alapján vagyonkezelésében álló **Dabasi Kossuth Lajos Általános Iskola – PE3401** (2370 Dabas, Iskola u. 1.) **tanuszodáját** (a továbbiakban: Uszoda).

A *nemzeti vagyonról* szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (16) bekezdése alapján az Átadó pályázatot írt ki „*Dabasi Kossuth Lajos Általános Iskola, 2370 Dabas, Iskola u. 1. sz. alatti tanuszoda határozott idejű hasznosítása és szakmai irányítása*” tárgyban. Az Átadó az **Uszodát** a pályázati eljárás nyertes pályázójának hasznosítás céljára átadja.

1. A szerződés tárgya

1.1. Átvevő vállalja a pályázati felhívásban és a benyújtott pályázati dokumentációban – a szerződés elválaszthatatlan részét képezik – foglaltak alapján az **Úszoda hasznosítását a következőkben felsoroltak szerint:**

1.1.1. Tanítási idő alatti szakmai irányítás: az Úszoda szakszerű, gazdaságos és biztonságos működéséhez szükséges szakmai feladatok szervezése.

1.1.2. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (11 a) bekezdése biztosítja, hogy a mindennapos testnevelést hetente legfeljebb két óra időtartamban úszásoktatással lehet kiváltani. A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 2. számú mellékletében előírt úszásoktatás megszervezése, lebonyolítása – szakképzett oktatókkal –, valamint állandó felügyelete az alábbiakban felsorolt – az Átadó fenntartása alatt álló – általános iskolák 4. és 5. osztályos tanulói részére. Az úszásoktatással érintett tanulók létszáma **416 fő** az alábbiak szerint:

- **Huszka Hermina Általános Iskola 36 fő x 9 alkalom**
- **Tatárszentgyörgyi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola 37 fő x 9 alkalom**
- **Hernád-Pusztavacs Általános Iskola, 80 fő x 9 alkalom**
- **Hernád-Pusztavacs Általános Iskola Pusztavacsi Tagintézménye 39 fő x 9 alkalom**
- **Bugyi Nagyközségi Kazinczy Ferenc Általános Iskola és AMI 82 fő x 9 alkalom**
- **Csurgay Franciska Általános Iskola 49 fő x 9 alkalom**
- **Újlengyeli Általános Iskola 44 fő x 9 alkalom**
- **Dabasi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola 49 fő x 9 alkalom**

A feladat ellátását az alábbiak szerint végzi:

- az úszásoktatást szakképzett oktatókkal, a tanulók úszástudásának megfelelően bonyolítja le,
- kidolgozza az úszásoktatási tematikát,
- biztosítja az állandó felügyeletet az úszásoktatás alatt,
- biztosítja a vízfelszínt az úszásoktatási időpontokban (2. sz. melléklet szerinti ütemezés),

- biztosítja az Uszoda öltözőinek használatát, figyelemmel a hajszárításra,
- biztosítja az oktatáshoz szükséges kellékek használatát,
- egy úszásóra időtartama 60 perc,

1.1.3. Az Átvevő az alábbiakban megjelölt időszakokban szabad felhasználású **uszodai sporttevékenység** céljából hasznosíthatja.

Tanítási napokon: 06.00 - 07.30 óra között

16.00 - 21.00 óra között

Szombati napokon: 08.00 - 14.00 óra között

Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a 2018-2019. tanév rendje szerinti tanítási szünetek alatt és vasárnapi napokon az Uszoda nem üzemel, ezeken a napokon hasznosítást nem végez.

1.2. A pályázati eljárás során az Uszodát az Átvevő megtekintette, rendeltetésszerű használatra, a feladat ellátására alkalmasnak találta.

2. A szerződés időtartama

2.1. Felek jelen szerződést határozott időtartamra kötik.

2.2. A szerződés 2018. szeptember 1. napjától 2019. június 30. napjáig terjedő időszakra szól.

3. Az Átvevő jogai és kötelezettségei

3.1. Átvevő kötelessége az 1.1.1. pont szerint tanítási időben az uszoda szakszerű, gazdaságos és biztonságos működtetéséhez szükséges szakmai feladatok megszervezése, különös tekintettel a vízfelület hatékony kihasználása érdekében történő csoportbeosztások kialakítására.

3.2. Az Átvevő az 1.1.2. pontban meghatározott feladatát az Átvevő személyesen, illetve vele jogviszonyban álló úszásoktatókkal látja el. Az Átadó tudomásul veszi, hogy az Átvevő a fenti feladat ellátása során nincs eredményekhez kötve, a feladat ellátásának minősül a szerződés 1.1.2. pontjában meghatározott tevékenység elvégzése, függetlenül annak eredményétől.

- 3.3. Az Átvevő az 1.1.2. pont végrehajtása során közreműködőt – kivéve a vele jogviszonyban álló személyeket – kizárólag az Átadó előzetes hozzájárulásával vehet igénybe. Az Átvevő képviselője kijelenti, hogy alkalmazottai az elvégzendő feladathoz megfelelő szakmai képesítéssel rendelkeznek.
- 3.4. Az Átvevő a *Polgári Törvénykönyvről* szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezései szerint felel minden olyan kárért, amely a szerződésben, vagy jogszabályban meghatározott kötelezettségének megszegéséből ered.
- 3.5. Az Átvevő kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, eszközzel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.
- 3.6. Az Átvevő felel azért, hogy tevékenysége végzése során betartja a tevékenységére – és a teljesítéssel összefüggésben az Átadóra – irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat, etikai normákat.
- 3.7. Az Átvevő az 1.1.2. pontban meghatározott feladat ellátását az Átadó utasításai szerint köteles teljesíteni. Szerződő felek rögzítik, hogy az Átvevő az Átadó javaslatait, kéréseit, észrevételeit figyelembe veszi, és annak megfelelően jár el tevékenysége során. Átvevő az Átadó utasításától csak akkor térhet el, ha ezt az Átadó érdeke feltétlenül megköveteli, és az Átadó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben az Átadót haladéktalanul értesítenie kell. Ha az Átadó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, vagy az Átvevő nem ért egyet az Átadó által megfogalmazott feladatokkal, javaslatokkal, illetve elvárásokkal, akkor erről az Átadót köteles írásban értesíteni és egyet nem értését szakmailag megindokolni. Ebben az esetben az Átadó dönt arról, hogy elfogadja-e az Átvevő indokait, vagy ragaszkodik elvárásai, észrevételei figyelembevételéhez, és a feladat ennek megfelelő teljesítéséhez. Ha az Átadó utasításához az Átvevő figyelmeztetése ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért az Átvevő felel.
- 3.8. Az Átadó képviselője a 3.6. szakaszokban foglalt feladatok tekintetében a Monori Tankerületi Központ mindenkori igazgatója.
- 3.9. Az Átvevő az Uszodát csak a megjelölt célokra, rendeltetésszerűen használhatja, köteles a házirendet betartani, az igénybe vevőkkel betartatni, az úszásoktatásokon a saját eszközeit használni.
- 3.10. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy az Uszodát korlátozottan, az 1.1.3. pontban meghatározottak szerint hasznosíthatja.

- 3.11. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy az Uszodát igénybe vevők esetleges baleseteiért, sérüléseiért az Átadót semmilyen felelősség nem terheli. A bekövetkezett balesetet az Átadónak haladéktalanul jelenteni kell. Átadó csak az Uszoda műszaki hibájából vagy hiányosságaiból eredő balesetekért vállal felelősséget. Az Átvevő a tudomására jutott hiányosságokról, műszaki hibákról azonnal értesíti az Átadót, egyúttal intézkedik a hiba, hiányosság veszélyére való figyelmeztetésről. Az értesítés és a figyelmeztetés elmaradása miatt bekövetkezett esetleges balesetekért, sérülésekért az Átvevőt is terheli a felelősség.
- 3.12. Felek megállapodnak, hogy az Átvevő tevékenysége során az általa vagy vele jogviszonyban állók által okozott károkért az Átvevő teljes anyagi felelősséggel tartozik.
- 3.13. Átvevő köteles túrni a karbantartással, javítással, felújítással kapcsolatos munkák elvégzését, illetve ha ezek szükségessége felmerül, akkor haladéktalanul értesíti az Átadót.
- 3.14. Az Átvevő nyilatkozik arról, hogy *a nemzeti vagyonról* szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. §. (11) bekezdése szerint vállalja, hogy
- „a) a hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
 - b) az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
 - c) a hasznosításban – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.”
- 3.15. Átvevő kijelenti, hogy ismeri *a sportról* szóló 2004. évi I. törvényt, valamint ha sportesemény lebonyolítására kerül sor, az *a sportrendezvények biztonságáról* szóló 54/2004. (III. 31.) Korm. rendelet előírásai szerint történik, figyelemmel a sportorvoslás *szabályairól és a sportegészségügyi hálózatról* 215/2004. (VII. 13.) Korm. rendeletre.

4. Az Átadó jogai és kötelezettségei

- 4.1. Átadó az Átvevő rendelkezésére bocsátja az Uszodára vonatkozó házirendet, hatályos munkavédelmi, tűzrendészeti, balesetvédelmi szabályokat, melyeket Átvevő köteles betartani és betartatni.

- 4.2. Az Átadó vállalja, hogy a szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében a szükséges dokumentumokat, információkat az Átvevő rendelkezésére bocsátja.
- 4.3. Az Átadó, illetve az általa kijelölt személy az Átvevő tevékenységét – a szerződés alapján történő teljesítéssel összefüggésben – bármikor jogosult ellenőrizni.
- 4.4. Az Átadó jogosult kapcsolattartóján keresztül az Átvevő részére utasításokat adni az 1.1.1. és az 1.1.2. pontban foglalt feladatellátás során.
- 4.5. Az Átadó az Uszoda tekintetében feltétel nélkül szavatol azért, hogy a hasznosítás tárgya hasznosítási szerződés időtartama alatt alkalmas a szerződésszerű használatra, úgyszintén azért is, hogy harmadik személynek nincs az Uszodára vonatkozóan olyan joga, amely az Átvevőt az 1.1.3. pont szerinti hasznosításban akadályozná vagy korlátozná.

5. Úszásoktatás teljesítésének igazolása

- 5.1. A Felek megállapodnak abban, hogy az 1.1.2. pont szerinti úszásoktatás teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha az Átvevő konkrét feladatait határidőben, maradéktalanul, a szerződésben és az Átadó általi követelményeknek megfelelően teljesíti. Az Átadó képviselőjében teljesítésigazolás kiállítására az érintett iskolák mindenkori Intézményvezetője jogosult.
- 5.2. Az Átvevő havonta az úszásoktatáson ténylegesen megjelent tanulók számáról, csoport szerinti bontásban – a csoportonként megtartott órák számáról írásos összefoglalót (a továbbiakban: teljesítési összesítő) készít, amelyet minden tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig megküld az Intézményvezető részére. A teljesítés igazolása csoportonként megtartott órákra történik a 2. sz. melléklet szerinti csoportbeosztás alapján.
- 5.3. A teljesítési összesítő benyújtását követő 3 napon belül az Intézményvezető írásban nyilatkozik a teljesítés elfogadásáról. Amennyiben a teljesítési összesítő nem alkalmas a feladat teljesítésének igazolására, úgy az Átadó határidő tűzésével az Átvevőt hiánypótlásra hívja fel. Amennyiben az Átvevő a teljesítési összesítő benyújtására vagy a hiánypótlásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, szerződésszegésnek minősül.

6. Hasznosítási díj

- 6.1. A Felek rögzítik, hogy a **hasznosítási díj** bruttóFt/hó, azaz bruttó.....forint/hó, a benyújtott pályázati dokumentáció 1. sz. melléklete szerint.

- 6.2. A hasznosítási díj összegét az Átadó tárgyhót követő hó 10. napjáig kibocsátott számlája alapján az Átvevő 8 napon belül – az Átadó jelen szerződés fejlécében megjelölt bankszámlájára történő – átutalással megfizetni köteles.

7. A szerződés megszűnése, felmondása

- 7.1. Jelen szerződés a 2.2 pontban rögzített határidő elteltével külön jogcselekmény nélkül megszűnik.
- 7.2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést közös megegyezéssel írásban jövőre nézve bármikor megszüntethetik. A szerződés megszüntetése esetén a felek további szolgáltatásokkal nem tartoznak, és kötelesek egymással a megszűnés előtt már teljesített szolgáltatásokkal elszámolni.
- 7.3. Az Átadó a szerződést bármikor azonnali hatállyal felmondhatja, köteles azonban helytállni az Átvevő által már elvállalt és az 5.1. pontban foglaltaknak megfelelően dokumentált kötelezettségekért. Az Átadó kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja (rendkívüli felmondás) a szerződést, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.
- 7.4. Amennyiben Átvevő a jelen szerződésben meghatározott céltól eltérően, vagy nem rendeltetésszerűen használja a bérleményt, illetve felszólítás ellenére a hasznosítási díjat nem fizeti meg, úgy Átadó jogosult a szerződést 15 napos felmondási idővel felmondani.
- 7.5. Felek rögzítik, hogy a szerződés az Átadó részéről történő felmondása a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.
- 7.6. A szerződés megszűnése után az Átvevő köteles az Uszodát az Átadónak rendeltetésszerű használatra alkalmas, átvételkori tiszta, rendezett állapotban visszaadni.

8. Kapcsolattartók

- 8.1. Felek rögzítik, hogy a szerződés teljesítése során a kapcsolatot az alábbiakban megjelölt személyeken keresztül tartják.

Az Átadó részéről a szerződés egészére nézve:

dr. Hrutkáné Molnár Monika tankerületi igazgató

telefonszám: +3629/ 795-212

e-mail cím: monika.molnar@kk.gov.hu

levelezési cím: 2200 Monor, Petőfi Sándor utca 27.

A teljesítésigazolással kapcsolatban kijelölt kapcsolattartó személy:

Murányi Hajnalka intézményvezető (Huszka Hermina Általános Iskola)

elérhetősége:+36 29/311-027

e-mail cím: igazgatohuszka@gmail.com

levelezési cím: 2377 Örkény, Bartók Béla u. 53..

Petrányiné Kocsis Márta intézményvezető (Tatárszentgyörgyi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola)

elérhetősége: +36 29/319-205

e-mail cím: tatarsziskola@gmail.com

levelezési cím: 2375 Tatárszentgyörgy, Kossuth u. 10.

Ráczné Kocsis Krisztina intézményvezető (Hernád-Pusztavacs Általános Iskola)

elérhetősége:+36 29/374-117

e-mail cím: hernadsuli@upcmail.hu

levelezési cím: 2376 Hernád, Fő út 150.

Fodor Istvánné intézményvezető (Hernád-Pusztavacs Általános Iskola Pusztavacsi Tagintézménye)

telefonszám: + 36 29/315-123

e-mail: fodorne1957@gmail.com

levelezési cím: 2378 Pusztavacs, Béke tér 18.

Németh Mihály Istvánné intézményvezető (Bugyi Nagyközségi Kazinczy Ferenc Általános Iskola és AMI)

telefonszám: +36 29/347-059

e-mail: bugyisuli@gmail.com

levelezési cím: 2347 Bugyi, Teleki u. 2.

Szabó Mária (Csurgay Franciska Általános Iskola)

telefonszám: +36 29/382-030

e-mail: csurgay.iskola@taborfalva.hu

levelezési cím: 2381 Táborfalva, Iskola u. 7.

Petrányi József intézményvezető (Újlengyeli Általános Iskola)

telefonszám:+36 29/385-192

e-mail: iskola@ujlengyel.hu

levelezési cím: 2724 Újlengyel, Kossuth Lajos u. 80.

Tokné Jármí Iлона intézményvezető (Dabasi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola)

telefonszám:+36 29/364-260

e-mail: iskola@rakoczi-dabas.sulinet.hu

levelezési cím: 2371 Dabas-Sári, Rákóczi F. u. 2.

Az Átvevő által kapcsolattartásra kijelölt személy:

név:

telefonszám:

e-mail cím:

levelezési cím:

- 8.2. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást. A másik fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.
- 8.3. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartás elsődleges módja elektronikus levelezés, vagy telefonos megkeresés formájában történik. Egymás között minden nyilatkozatot vagy utasítást írásban – térítvevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján – kell

eszközölni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették.

9. Titoktartás

- 9.1. Felek a szerződéssel, illetve az annak során teljesített szolgáltatással kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. Az Átvevő a birtokába került információkat üzleti titokként kezeli, azokat kizárólag a szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.
- 9.2. Felek rögzítik, hogy a titoktartási rendelkezések megszegése esetén az Átadó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. A felmondás nem zárja ki a titoktartási kötelezettség megszegésére irányadó egyéb polgári- vagy büntetőjogi szankciók alkalmazását.

10. Vitás kérdések rendezése

- 10.1. Feleknek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatosan felmerült. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.
- 10.2. Ha Felek a fent meghatározott módon 30 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett vitájukat, úgy a Monori Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

11. Egyéb rendelkezések

- 11.1. Felek a szerződést kizárólag írásban módosíthatják.
- 11.2. A szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül a felek a szerződést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, illetve rész hiányában a szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna. A

szerződés értelmezése vagy bármely jellegű vizsgálata esetében az Átadó birtokában lévő példány tartalma és szövege az irányadó.

11.3. Jelen szerződés csak a mellékletekkel együtt érvényes.

11.4. A Szerződő felek a szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Felek a szerződést annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, négy eredeti példányban helybenhagyólag aláírják.

Monor, 2018. július

.....
Monori Tankerületi Központ
dr. Hrutkáné Molnár Monika

Átadó

.....
Átvevő

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll:

.....

Jogi ellenjegyző:

Mellékletek felsorolása:

1. sz. melléklet: Ajánlati lap
2. sz. melléklet: Úszásoktatás tervezett időpontjai csoportonként

AJÁNLATI LAP

Úszásoktatás tervezett időpontjai csoportonként