

KLEBELSBERG KÉPZÉSI ÖSZTÖNDÍJ PROGRAM HASZNOS TUDNIVALÓK, GYAKRAN ISMÉTELTELT KÉRDÉSEK

A Klebelsberg Képzési Ösztöndíj Program (a továbbiakban: ösztöndíjprogram) a Kormány által alapított ösztöndíj, a pedagógus hallgatók tanulmányait ösztöndíjjal támogatja, és a diploma megszerzése után a képzettségüknek megfelelő állást biztosít számukra.

Az ösztöndíjprogram működtetéséért a felsőoktatásért felelős miniszter felel, tevékenységében közreműködik a Klebelsberg Központ (Központ/Támogató) és a Klebelsberg Ösztöndíj Bizottság (KÖB).

Pályázat beadásával kapcsolatos kérdések

- Kik pályázhatnak az ösztöndíjprogramra?
- Hogyan lehet a pályázatot benyújtani?
- Szükséges papír alapú mellékleteket csatolni a pályázati adatlaphoz a pályázat benyújtásakor?
- Mi a teendő, ha a pályázó elnyerte az ösztöndíj támogatást?
- Mi alapján kerül megállapításra az ösztöndíj összege?
- Mikor történik az ösztöndíj folyósítása?
- Meddig tart az ösztöndíjas jogviszony?

Tudnivalók az ösztöndíjas jogviszony 2. félévétől

- Hogyan kell adatot szolgáltatni az ösztöndíjas jogviszony 2. félévétől?
- Hogyan lehet a kreditindexet kiszámolni?
- Mikor történik az ösztöndíj folyósítása?
- Mi történik, ha adott félévben az ösztöndíjas nem éri el a meghatározott minimum kreditindex szintet?
- Hogyan lehet adatot módosítani?
- Megállapítható-e ösztöndíj a passzív félévekre?
- Melyek a jogviszony/szerződés megszűnésének/ megszüntetésének, esetei?
- Szerződés megszűnése esetén milyen módon kell az ösztöndíjat visszafizetni?
- Mi történik a visszafizetési kötelezettség elmulasztása esetén?
- Mely esetekben nem kell visszafizetni az ösztöndíjat?
- Hogyan történik a végzettség megszerzése utáni állásfelajánlás?
- Van-e lehetőség nem a Központ által felajánlott intézményben elhelyezkedni?
- Lehet-e a pályázat benyújtásakor megjelölt megyéket módosítani?
- Milyen esetekben lehet az ösztöndíjas kötelezettséget szüneteltetni?

Pályázat beadásával kapcsolatos kérdések

Kik pályázhatnak az ösztöndíjprogramra?

A pályázat benyújtására az a magyarországi felsőoktatásban tanuló, Magyarországon vagy Magyarországgal szomszédos országban élő magyar anyanyelvű hallgató jogosult, aki a pályázat benyújtásának időpontjában:

- egységes, **osztatlan tanárképzést, osztott tanárképzést, gyógypedagógia vagy tanító alapképzési szakon** képzést nyújtó felsőoktatási intézménybe felvételt nyert, illetve a pályázat benyújtásának időpontjában már tanulmányokat folytat, és
- vállalja, hogy
 - a fenti képzések valamelyikében végzettséget szerez,
 - az oklevél megszerzését követően a végzettségének, szakképzettségének megfelelő pedagógus jogviszonyt létesít, illetve tart fenn:
 - ✓ **gyógypedagógia alapképzési szak esetén** legalább az ösztöndíj folyósításának megfelelő időtartamig,
 - ✓ **osztatlan tanárképzés, osztott tanárképzés és tanító alapképzési szak esetén** legalább az ösztöndíj folyósítási ideje kétszeresének megfelelő időtartamig.

Hogyan lehet a pályázatot benyújtani?

A pályázatot **elektronikusan és postai úton, VAGY elektronikusan és ügyfélszolgálaton lehet benyújtani.** A pályázat elektronikus beadásához a következő elektronikus felület áll rendelkezésre: <https://osztondij.e-kreta.hu>

A pályázati adatlaphoz csatolandó dokumentumok:

- a beiratkozás alapján kiállított hallgatói jogviszony igazolás,
- a tanulmányait a pályázati félévben kezdő hallgató esetén a felvételi eredményt igazoló, **felvételi pontszámot is tartalmazó határozat, vagy besorolási döntés,**
- a már korábban tanulmányokat folytató pályázók esetében az **utolsó aktív félévi kreditindex** igazolás.

Szükséges papír alapú melléleteket csatolni a pályázati adatlaphoz a pályázat benyújtásakor?

Igen, az aláírt pályázati adatlapot a fenti melléletekkel együtt, **postai úton** is meg kell küldeni, **vagy ügyfélszolgálaton** benyújtani.

Mi a teendő, ha a pályázó elnyerte az ösztöndíj támogatást?

A szerződéskötés előtt a Központ tájékoztatást küld valamennyi támogatott részére a szerződéskötés módjáról.

Mi alapján kerül megállapításra az ösztöndíj összege?

Az ösztöndíj az ösztöndíjas jogviszony első félévében a pályázati felhívásban rögzített értékelési szempontok alapján, a 2. félévtől kezdődően a tanulmányi eredmény alapján **differentiáltan** kerül megállapításra:

- osztatlan tanárképzés/osztott tanárképzés/tanító alapképzés: 500.000/750.000 Ft/ félév/fő
- gyógypedagógia alapképzés: 125.000/250.000/350.000,-Ft/félév/fő

Mikor történik az ösztöndíj folyósítása?

Az ösztöndíj kifizetése **tanulmányi félévenként** legfeljebb **két részletben** történik, az ösztöndíjas által megjelölt, az ösztöndíjas nevére szóló bankszámla javára történő átutalással. Az első kifizetés a **szerződés megkötését követő hónapban** történik a tanulmányi félév kezdetéig visszamenőleges hatállyal. Az ösztöndíjas jogviszony második félévétől félévenként 2-2 részletben (3+2 hónap bontásban) kerül sor a támogatások utalására.

Az ösztöndíj az ösztöndíjas tanulmányai során azon félévek időtartama alatt folyósítható, amelyek során az ösztöndíjas **hallgatói jogviszonya aktív**, és a pályázati felhívásban meghatározott értékelési szempontoknak megfelel, valamint az ösztöndíjas jogviszony második félévétől a KÖB által meghatározott ösztöndíjra jogosító minimum kreditindex-szintet teljesíti.

Meddig tart az ösztöndíjas jogviszony?

Az ösztöndíjas jogviszony az ösztöndíjas szerződés létrejöttétől az ösztöndíjast terhelő pedagógus jogviszony fenntartási kötelezettség időtartamának szerződésszerű teljesítéséig tart:

- **gyógypedagógia alapképzési szak** esetén legalább az ösztöndíj folyósításának megfelelő időtartamig,
- **osztatlan tanárképzés, osztott tanárképzés és tanító alapképzési szak** esetén legalább az ösztöndíj folyósítási ideje kétszeresének megfelelő időtartamig.

Részmunkaidős foglalkoztatás esetén időarányosan növekedik a pedagógus jogviszony fenntartási kötelezettség időtartama

Tudnivalók az ösztöndíjas jogviszony 2. félévétől

Hogyan kell adatot szolgáltatni az ösztöndíjas jogviszony 2. félévétől?

Azon hallgatóknak, akik már ösztöndíjas jogviszonnyal rendelkeznek, nem kell ismét pályázatot benyújtaniuk. Részükről, mint minden további félévben, **az ösztöndíj megállapításához szükséges adatszolgáltatás teljesítése az ösztöndíjas jogviszony folytonosságának feltétele. Az adatszolgáltatás minden félévben kötelező, passzív hallgatói jogviszony esetén is teljesítendő.**

Az adatszolgáltatás elmulasztása szerződésszegésnek minősül, amely esetben az ösztöndíjas szerződés a Központ által megszüntethető, és visszafizetési kötelezettséget von maga után.

Az adatszolgáltatáshoz a következő elektronikus felület áll rendelkezésre: <https://osztondij.e-kreta.hu>

Az adatszolgáltatás folyamata:

1. Személyes adatok ellenőrzése, változás esetén módosítás (pl. lakcím, bankszámlaszám, szakváltás, stb.)
2. Tanulmányi eredmény rögzítése
3. Dokumentumok feltöltése: 1. kreditindex igazolás
2. hallgatói jogviszony igazolás
4. Adatok mentése
5. Aláírt adatváltozást bejelentő lap és dokumentumok (jogviszony igazolás, kreditindex igazolás) postai úton/ügyfélkapun történő megküldése

Az ösztöndíj megállapítására az adatszolgáltatási kötelezettség hiánytalan teljesítése esetén van lehetőség. Hiányosság esetén a hiány pótlásáig az ösztöndíj megállapítására, folyósítására nincs lehetőség.

Az adatszolgáltatásról minden félévben a Központ részletes tájékoztatást küld a szerződéssel rendelkező hallgatók részére.

Hogyan lehet a kreditindexet kiszámolni?

A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget (az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő) harminc kredittel kell osztani. A kreditindex nem egyenlő az átlaggal és/vagy a korrigált kreditindexszel. Az online felületen a kreditindex megadása egy külön menüpontban lehetséges, az adott félévekre vonatkozóan a tantárgyak, azok kreditértékei és az elért érdemjegyek megadásával.

A tanulmányi eredmény elfogadott mutatószámai:

1. kreditindex
2. korrigált kreditindex
3. súlyozott átlag

A felsőoktatási intézmény által kiállított kreditigazolást csak a fent megnevezett mutatószámok valamelyikével áll módunkban elfogadni.

Nem elfogadott tanulmányi eredményt igazoló mutatószámok:

- kumulált átlag
- ösztöndíj átlag,
- összesített korrigált kreditindex, stb.

Mikor történik az ösztöndíj folyósítása?

Az 1. félévi ösztöndíj 5 hónapra, a szeptembertől januárig terjedő időszakra vonatkozik

A 2. félévi ösztöndíj 5 hónapra, a februártól júniusig terjedő időszakra vonatkozik

Mi történik, ha adott félévben az ösztöndíjas nem éri el a meghatározott minimum kreditindex szintet?

Amennyiben egy ösztöndíjas nem éri el az adott képzési kategóriájához tartozó minimum kreditindex értéket, **ösztöndíjas jogviszonya változatlanul megmarad**, de a következő félévben **ösztöndíjra nem jogosult**. Amennyiben a következő félévben már eléri az újabb félévre vonatkozó creditszintet, úgy ismételten jogosulttá válik a támogatásra.

A minimum kreditindex szintekről a Központ minden félévben értesíti az ösztöndíjasokat, illetve közzéteszi honlapján.

Megállapítható-e ösztöndíj a passzív félévekre?

Nem, mert az ösztöndíj megállapításának feltétele a tanulmányi eredményen kívül az adatszolgáltatáskor fennálló aktív hallgatói jogviszony.

Melyek az ösztöndíjas szerződés megszűnésének megszüntetésének, esetei?

A szerződés megszűnik:

- az ösztöndíjas halálával;
- a Támogató jogutód nélküli megszűnésével;
- az ösztöndíjas jogviszony megszűnésével

- a szerződés valamely fél általi, egyoldalú jognyilatkozattal történő megszüntetése esetén;
- a szerződésnek a felek közös megegyezésével történő megszüntetése esetén.

A szerződés megszüntethető:

- a felek írásos közös megegyezésével.
- azonnali hatályú felmondással, ha a másik fél a jogviszonyból származó lényeges kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a jogviszony fenntartását lehetetlenné teszi.
- az ösztöndíjas a szerződést – foglalkoztatási jogviszony létesítését megelőzően – azonnali hatállyal (indokolás nélkül) felmondhatja, ez esetben köteles a részére kifizetett ösztöndíj teljes összegét a szerződés megszűnését követő 90 napon belül a Támogató részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas köteles a részére folyósított ösztöndíj teljes összegét visszafizetni amennyiben az alábbi szerződésszegésnek minősülő esetek valamelyike bekövetkezik:

- az ösztöndíjas a tanulmányaira vonatkozó félévenkénti **adatszolgáltatási kötelezettségét két egymást követő félévben nem teljesíti,**
- az ösztöndíjas **hallgatói jogviszonya a tanulmányok befejezése előtt megszűnik,**
- **szakváltással:** az ösztöndíjas befejezi osztatlan/osztott tanárképzésben, vagy gyógypedagógia vagy tanító alapképzési szakon folytatott tanulmányait,
- az ösztöndíjas **nem vállalja** a pedagógus, illetve az általa elvégzett támogatott szakképesítésnek megfelelő munkakörben történő **alkalmazását** a Központ által megjelölt, vagy az 52/2013.(II.25.) Korm. rendelet 13. §-ában meghatározott-intézmények egyikében sem,
- az ösztöndíjas pedagógus jogviszonya a jogviszony fenntartási kötelezettség eltelte előtt megszűnik

Szerződés megszűnése esetén milyen módon kell az ösztöndíjat visszafizetni?

A visszafizetés a Támogató bankszámlájára, **átutalással történik.** Amennyiben az egyösszegű visszafizetés nehézséget jelentene az ösztöndíjas számára, részletfizetést kérelmezhet a Támogatóhoz eljuttatott levélben, amelynek elbírálása a KÖB elnökének hatásköre.

A kérelem pozitív elbírálása esetén az ösztöndíjas köteles a számára megállapított részösszegeket minden hónap 10. napjáig megfizetni a Támogató részére. Az ösztöndíj teljes összegének **részletekben történő visszafizetési végső határideje** megegyezik azon tanulmányi félévek számával, amelyre az ösztöndíjas az ösztöndíjas jogviszony fennállása alatt ösztöndíjra volt jogosult, és **ahány tanulmányi félévben részére ösztöndíj került megállapításra.**

Mi történik a visszafizetési kötelezettség elmulasztása esetén?

A visszafizetési kötelezettség elmulasztása esetén a Központ fizetési felszólításban kötelezi a volt ösztöndíjast a fizetési kötelezettség teljesítésére. Az ösztöndíjjal támogatott képzésre tekintettel megállapított visszafizetési kötelezettség az Nftv. 102. § (3a) bekezdése alapján adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül.

Mely esetekben nem kell visszafizetni az ösztöndíjat?

A szerződés megszűnik és az ösztöndíjast nem terheli visszafizetési kötelezettség, ha

- a Támogató a képzésre tekintettel kiállított oklevél megszerzését követően fél éven belül nem ajánl fel az ösztöndíjas végzettségének megfelelő munkakört a pályázati adatlapon megjelölt vármegyékben működő intézmények valamelyikében,
- az ösztöndíjas életkörülményeiben olyan igazolható változás következett be, amelynek okán, önhibáján kívül pedagógusként nem tud elhelyezkedni,
- ha a szerződés felmondásának oka a foglalkoztató intézmény vagy a Támogató szerződésszegése, az ösztöndíjast a részére kifizetett ösztöndíj visszafizetésére vonatkozó kötelezettség nem terheli.

Hogyan történik a végzettség megszerzése utáni állásfelajánlás?

Az állásfelajánlás érdekében az ösztöndíjas köteles az ösztöndíj program elektronikus felületén adatot szolgáltatni a hallgatói jogviszony várható befejezéséről (*félévenkénti adatszolgáltatási kötelezettség keretében az oklevélszerzés várható időpontjának aktualizálásával*), a záróvizsga dátumáról, az oklevél

megszerzésének időpontjáról (az oklevél egyidejű feltöltésével), továbbá köteles nyilatkozni arról, hogy rendelkezik-e már pedagógus munkakörre létesített foglalkoztatási jogviszonnyal.

A Központ a pályázat benyújtásakor az **ösztöndíjas által megjelölt három vármegye** valamely köznevelési intézményében ajánlhat fel pedagógus állást az ösztöndíjas részére. Elsődlegesen az 1. helyen megjelölt vármegye, ezen belül az ösztöndíjas lakóhelye szerint illetékes tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmények kerülnek kijelölésre. Amennyiben több köznevelési intézményben is van betölthető álláshely, abban az esetben több intézmény is felajánlható.

Van lehetőség nem a Központ által felajánlott intézményben elhelyezkedni?

Az oklevél megszerzését követő fél éven belüli elhelyezkedéskor a tankerületi központok által fenntartott köznevelési intézményeken kívül foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesíthető

- felsőoktatási intézmény által fenntartott,
- bevett egyházi felsőoktatási intézmény/ bevett egyházi jogi személy által fenntartott,
- 100% állami tulajdonban álló gazdasági társaság által fenntartott,
- nemzetiségi önkormányzat által fenntartott köznevelési intézményekben, valamint szakképző intézményekben.

A Központ az osztott tanárképzésben résztvevő, várhatóan szakmai tanár szakos végzettséget, szakképzettséget szerző ösztöndíjas esetében az ösztöndíjas jogviszonnyal kapcsolatos adatait átadja a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal részére a végzés várható időpontját megelőző félév végén annak érdekében, hogy ezen ösztöndíjasok részére a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal közvetlenül ajánlhasson a szakképzési centrumokban / szakképző intézményekben található szabad álláshelyet / álláshelyeket.

Lehet-e a pályázat benyújtásakor megjelölt megyéket módosítani?

A pályázat benyújtásakor megjelölt megyéket az ösztöndíjas jogviszony időtartama alatt nem lehet módosítani, arra csak a képzés befejeztével kerülhet sor, amennyiben az Ösztöndíjas élethelyzetében olyan, az Ösztöndíjas által igazolt változás állt be, amely indokoltá teszi ezt.

Milyen esetekben lehet az ösztöndíjas kötelezettséget szüneteltetni?

Az oklevél megszerzését követő pedagógus jogviszony létesítési illetve jogviszony fenntartási (munkavégzési) kötelezettségének szüneteltetésére külön írásos kérelemre a KÖB döntése alapján van lehetőség, abban az esetben, ha az ösztöndíjas

- állami ösztöndíjas doktori képzésen folytat tanulmányokat,
- katonai szolgálatra jelentkezik,
- saját maga egészségi körülményei miatt szakorvosi igazolással igazolt módon nem alkalmas tanulmányainak befejezésére, vagy a felajánlott munkakör betöltésére,
- az ösztöndíjas közeli hozzátartozóját külön jogszabályokban meghatározottak szerint mint főállású ápoló ápolja, és ezért tanulmányait folytatni, vagy a kijelölt munkakört betölteni nem tudja,
- az ösztöndíjas terhességi, gyermekágyi segélyre, GYED-re, GYES-re, rehabilitációs ellátásra vagy rokkantsági ellátásra, rehabilitáció járadékra vagy rokkantsági járadékra lesz jogosult a jogosultság időtartama alatt,
- a foglalkoztatási jogviszonyának fennállása alatt – az érintett munkáltató által írásban, engedélyezett – fizetés nélküli szabadságot vesz igénybe, a fizetés nélküli szabadság idejére.

A kötelezettségek szüneteltetésének időtartama megszűnik és azok teljesítése feléled, amennyiben a szünetelésre okot adó körülmények megszűnnek. A kötelezettségek feléledésének napja az azt kiváltó ok megszűnését követő nap.