

Ösztöndíjas szerződés
(gyógypedagógia alapképzési szak)

amely létrejött egyrészről a

| | |
|--|--|
| Klebelsberg Központ | |
| Székhely: | 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46. |
| Adószám: | 15799658-2-41 |
| AHTI azonosító: | 335262 |
| Statisztikai számjele: | 15799658-8412-312-01 |
| Képviselője: | Hajnal Gabriella elnök |
| Előirányzat felhasználási keretszámla száma: | Magyar Államkincstár 10032000-00329307-00000000 |

mint támogató vagy központ, (a továbbiakban: **Támogató vagy Központ**),

másrészről

| | |
|---|--|
| Név: | |
| Születési neve: | |
| Anyja születési neve: | |
| Születési helye, ideje: | |
| Lakcíme: | |
| Levelezési címe: | |
| Elektronikus levelezési címe (E-mail címe): | |
| Adóazonosító jele: | |
| TAJ száma: | |
| Bankszámlaszáma: | |

mint Ösztöndíjas (a továbbiakban: **Ösztöndíjas**), külön-külön: fél, együttesen: felek (a továbbiakban: külön-külön: Fél, együttesen: Felek) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

Általános rendelkezések

1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Klebelsberg Képzési Ösztöndíjról szóló 52/2013. (II. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) alapján ösztöndíjas szerződést (a továbbiakban: Ösztöndíjas szerződés) kötnek a megfelelően képzett, szakmailag elhivatott, gyakorlati tapasztalattal rendelkező pedagógus-utánpótlás biztosítása céljából, tekintettel arra, hogy az Ösztöndíjas a meghirdetett, és e szerződés tárgyát képező ösztöndíjra, az általa közölt tények, benyújtott iratok, és egyéb, az elbírálás szempontjából lényeges információ alapján jogosulttá vált.
2. Az Ösztöndíjas jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Korm. rendelet szabályrendszerét, valamint az Ösztöndíjas szerződés tartalmát – különös tekintettel az Ösztöndíjas által vállalt elhelyezkedési kötelezettségre (jogviszony létesítési és jogviszony fenntartási kötelezettség), illetve a szerződésszegés esetén életbelépő jogkövetkezményekre –, továbbá a szerződés elválaszthatatlan részét képező, a Támogató honlapján (<https://kk.gov.hu/klebelsberg-kepzesi-osztondij>) közzétett pályázati felhívásban (a továbbiakban: Pályázati felhívás) és működési szabályzatban (a továbbiakban: Szabályzat) foglaltakat megismerte, megértette, és jelen szerződés aláírásával magára nézve kötelezőnek fogadja el.

3. Az Ösztöndíjas támogatása a Korm. rendelet, a Támogató által lebonyolított Klebelsberg Képzési Ösztöndíj Program (a továbbiakban: Ösztöndíj Program), a jelen szerződés, a Pályázati felhívás és a Szabályzat, továbbá a Központ által kiadott tájékoztató dokumentumokban, közleményekben szabályozott keretek között történik. Az Ösztöndíjas a jelen Ösztöndíjas szerződés aláírásával kifejezetten elfogadja, hogy – amennyiben az ösztöndíjas jogviszonyra vonatkozó szabály másként nem rendelkezik – a Központ a jelen Ösztöndíjas szerződés hatálya alatt jogosult egyoldalúan meghatározni a támogatás folyósításának, a kötelező adatszolgáltatásnak és egyéb bejelentési kötelezettség teljesítésének, továbbá az Ösztöndíjast terhelő kötelezettségek teljesítésének és azzal kapcsolatos nyilatkozatok megtételének eljárásjogi szabályait, amely szabályok az Ösztöndíjasra nézve kötelezőek, azok nem, vagy nem szerződészerű teljesítése súlyos szerződésszegésnek minősül.
4. Az Ösztöndíjas tudomásul veszi és aláírásával nyugtázza, hogy az ösztöndíj elnyerésére kiírt pályázatnak, illetve az ösztöndíj folyósításának a Támogató által elérni kívánt célja, hogy
- a) az Ösztöndíjas gyógypedagógia alapképzési szakon a tanulmányait elhivatottan és eredményesen folytassa, törekedve a minél magasabb tanulmányi átlag elérésére,
 - b) az Ösztöndíjas szakképzettsége és végzettsége megszerzését követően a Támogató által megjelölt vagy a jelen szerződés aláírásakor hatályos Korm. rendelet 13. § szerinti köznevelési intézményi vagy szakképzési intézményi körből választott köznevelési intézmény vagy szakképzési intézmény alkalmazottjaként elhelyezkedjen, és ott legalább az ösztöndíj folyósításának időtartamával azonos ideig, elsősorban főállású foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesítsen és tartson fenn. A Központ kifejezetten felhívja az Ösztöndíjas figyelmét, hogy a Központot terhelő állásfelajánlási kötelezettség a Korm. rendelet 13. §-ban megjelölt, nem tankerületi központ által fenntartott intézményre nem terjed ki, így amennyiben az ösztöndíjas ezen intézmények valamelyikében kíván elhelyezkedni, úgy saját maga, saját költségére intézkedik az elhelyezkedés iránt. Részmunkaidőben történő teljesítésre a jelen szerződés továbbá az ösztöndíjas jogviszonyra irányadó rendelkezésekben foglaltak szerint van lehetőség.

A Felek kifejezetten rögzítik, hogy a fent meghatározott célokat a jelen Ösztöndíjas szerződés lényegi tartalmi elemének tekintik, így az Ösztöndíjas szerződés értelmezése során ezen céloknak kiemelt jelentőséget tulajdonítanak.

Az Ösztöndíjas kötelezettséget vállal arra, hogy gyógypedagógia alapképzési szakon legkésőbb a záróvizsga teljesítését követő 6 (hat) hónapon belül végzettséget és szakképzettséget (oklevelet) szerez, és legkésőbb az oklevél megszerzését követő 6 (hat) hónapon belül az arra jogosult munkáltatóval – elsősorban főállású – foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesít (jogviszony létesítési kötelezettség)

- a Támogató által megjelölt köznevelési intézményi körbe tartozó köznevelési intézményénél történő foglalkoztatásra,
- vagy az Ösztöndíjas által választott olyan köznevelési vagy szakképző intézménynél történő foglalkoztatásra, amely köznevelési intézmény a jelen Ösztöndíjas szerződés aláírásakor hatályos Korm. rendelet 13. §-ában megjelölésre került,

és a jogviszonyt legalább az ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartamban fenntartja (jogviszony fenntartási kötelezettség).

5. A Támogató a Pályázati felhívás 2. számú mellékletében felsorolt területeken, az Ösztöndíjas által a pályázat benyújtásakor megjelölt vármegyékben, a tankerületi központok együttműködésével, a tankerület központok által fenntartott köznevelési intézményekben elérhető szabad álláshelyek terhére ajánl fel az Ösztöndíjas számára állást a Pályázati felhívásban és a Szabályzatban (annak az álláshely felajánlásakor hatályos szövegállapotában) foglaltak szerint. Az Ösztöndíjas a jelen Ösztöndíjas szerződés

aláírásával kifejezetten tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Központ az Ösztöndíjas részére bármilyen olyan állást felajánlhat, amely az Ösztöndíjas által megszerzett képzettséggel, végzettséggel betölthető; az Ösztöndíjas a részére felajánlott állást jogszerűen nem utasíthatja vissza arra hivatkozással, hogy képzettsége, végzettsége alapján más munkakörben vagy más köznevelési alapfeladat ellátása érdekében is foglalkoztatható lenne.

6. Az Ösztöndíjas vállalja, hogy részt vesz a Korm. rendelet 4. § e) pontjában említett, az Ösztöndíj Program keretében szervezett programokon és képzéseken, amennyiben azok tanulmányi kötelezettségének teljesítését jelentős mértékben nem akadályozzák. Amennyiben az Ösztöndíjas a jelen pontban írt kötelezettségét nem vagy nem szerződésszerűen teljesíti, úgy az minden további bizonyítás nélkül súlyos szerződésszegésnek minősül, amely a jelen Ösztöndíjas szerződés azonnali hatályú felmondását eredményezheti.
7. Az Ösztöndíjas az ösztöndíjra a hallgatói jogviszony igazolt fennállása alatt a gyogyepedagógia alapképzési szak képzési és kimeneti követelménye szerint – legfeljebb az ösztöndíjas jogviszony alapját képező képzésre a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 102. § (2) bekezdésében, a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendeletben előírt képzési idő alatt, az aktív félévekben jogosult, feltéve, hogy az ösztöndíjra való jogosultság további feltételei a félév kezdetén és annak teljes időtartama alatt hiánytalanul fennállnak.
8. Az ösztöndíjas jogviszony a jelen Ösztöndíjas szerződés létrejöttétől az Ösztöndíjast terhelő jogviszony fenntartási kötelezettség időtartamának szerződésszerű teljesítéséig tart. Részmunkaidős foglalkoztatás esetén időarányosan növekedik a foglalkoztatásra irányuló jogviszony fenntartási kötelezettség időtartama. A részmunkaidős foglalkoztatás indokolt esetben, egyedi elbírálás alapján, kivételesen, és legalább a mindenkor hatályos, az óraadói jogviszonyra irányadó maximális óraszámban történő foglalkoztatás esetén engedélyezhető.
9. A kapcsolattartásra irányadó részletszabályok
 - 9.1. A Felek jelen szerződés aláírásával megállapodnak abban, hogy eltérő rendelkezés hiányában az elektronikus levelezési címeken (e-mailen) keresztül – ha az elektronikus levelezési címen (e-mailen) az érintett nem érhető el, telefonon – tartják egymással a kapcsolatot. A Felek jogosultak elektronikus formában (e-mail) is egymás részére jognyilatkozatot küldeni. Az e-mailben küldött jognyilatkozat akkor minősül közöltnek, amikor az a címzett levelező rendszerében elérhetővé válik. Amennyiben az Ösztöndíjas arra kíván hivatkozni, hogy az e-mailben közölt jognyilatkozat vele nem került közlésre, úgy e tényt ő köteles hitelt érdemlően igazolni.
 - 9.2. Az Ösztöndíjas hozzájárul ahhoz, hogy a jelen Ösztöndíjas szerződéssel illetve az ösztöndíjas jogviszonnyal kapcsolatos, az Ösztöndíjas szerződés módosításával, megszüntetésével, a jogviszony létesítési illetve jogviszony fenntartási kötelezettséggel valamint az ösztöndíj visszafizetési kötelezettséggel kapcsolatos jognyilatkozatot a

Támogató vele ügyfélkapun keresztül közölje.¹ Az Ösztöndíjas tudomásul veszi – és a Támogató kifejezetten felhívja erre a figyelmet –, hogy ebben az esetben a kapcsolattartásra a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény és ahhoz kapcsolódó rendeletek rendelkezései alkalmazandók.

- 9.3. A Felek megállapodnak, hogy a jognyilatkozat postai küldeményként történő feladása esetén a postai küldeményt – függetlenül attól, hogy annak átvételére milyen jogcímen vagy milyen okból nem került sor – az első sikertelen kézbesítés napjától számított 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintik amennyiben annak kézbesítését a fél által korábban hatályos címként közölt vagy közhiteles nyilvántartásban szereplő címen kísérelték meg.

Az ösztöndíjra vonatkozó szabályok

10. Ösztöndíjra való jogosultság és az ösztöndíj összege

10.1. Az ösztöndíj összegét a Támogató féléves időszakokra állapítja meg.

10.2. Az ösztöndíj az Ösztöndíjas tanulmányai során azon félévek időtartama alatt folyósítható, amelyek során az Ösztöndíjas hallgatói jogviszonya aktív, az Ösztöndíjas a támogatáshoz szükséges, a Pályázati felhívásban és a Szabályzatban meghatározott értékelési szempontoknak maradéktalanul megfelel, és az Ösztöndíjas a Klebelsberg Ösztöndíj Bizottság (a továbbiakban: KÖB) által meghatározott, az adott félévre irányadó, ösztöndíjra jogosító minimum kreditindex-szintet (kreditindex minimum szint) teljesíti (konjunktív feltételek). Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy azon adatok tekintetében, amely adatok előfeltételét képezik az ösztöndíj folyósíthatóságára irányuló döntésnek, az Ösztöndíjas az adatszolgáltatási kötelezettségének a Támogató által megjelölt határidőben, tartalommal és kommunikációs csatornán maradéktalanul eleget tegyen és az ösztöndíj folyósíthatóságának feltételeinek fennállását igazolja. Ebben a tekintetben az adatszolgáltatás teljesítésére nyitva álló határidő jogvesztő határidő. Az ösztöndíj tört félévre nem folyósítható.

10.3. Amennyiben a folyósítási kérelemmel érintett félévre vonatkozó, a jelen Ösztöndíjas szerződésben vagy az ösztöndíjas jogviszonyra alkalmazandó szabályban meghatározott feltétel nem teljesül, úgy az Ösztöndíjas az adott félévben ösztöndíjra nem jogosult. Ezekben az esetekben a Támogató az ösztöndíj folyósítását az érintett félévre szünetelteti, de az érintett Ösztöndíjasnak az ösztöndíjas jogviszonya a továbbiakban is fennmarad. Az egyértelműség kedvéért a Felek rögzítik, hogy az ösztöndíjas jogviszonyt nem szünteti meg az a tény, ha az adott félévben az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeket nem állnak

¹ A Központ kifejezetten felhívja az alábbiakra a figyelmet:

A digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény 119. § (2) bekezdése az alábbiakat rögzíti: (2) A 2024. augusztus 31-én hatályos E-ügyintézési törvény szerinti azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés-szolgáltatás használatát 2024. december 31-ig kell biztosítani. Ugyanezen § (5) bekezdése rögzíti, hogy annak a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás hatálya alá tartozó személynek, aki valamely e törvénnyel megszüntetett, a Kormány által kötelezően biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatást vett igénybe, az azonosításhoz kötött digitális ügyeinek intézéséhez 2025. január 15-ig át kell térnie - választása szerint - valamely, a 46. § (1) bekezdés a) vagy b) pontja szerinti szolgáltatás használatára. [...]

Figyelemmel arra, hogy az „ügyfélkapu” szolgáltatás, illetve az azonosításra visszavezetett dokumentum-hitelesítés szolgáltatás (AVDH) a pályázat benyújtásának és elbírálásának időtartama alatt elérhető és használható, a Működési szabályzat és az ösztöndíjas szerződésben az átmeneti szabályok szerint még használható „ügyfélkapu”, illetve „AVDH” szolgáltatásokra vonatkozóan kerülnek a jogok és kötelezettségek rögzítésre, az eljárási szabályok ismertetésre.

A digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvényben biztosított átmeneti időt követő időszakra vonatkozó alkalmazandó szabályokról a Központ az átmeneti időszak elteltét megelőzően külön tájékoztatót tesz közzé, amely tájékoztatóban rögzíti a 2025. január 15. napjától hatályos rendelkezéseket.

fenn. Az Ösztöndíjas jogviszony ebben az esetben is változatlan kötelezettségekkel hatályban marad, az Ösztöndíjas vállalt kötelezettségeit köteles szerződés szerűen teljesíteni.

11. Az Ösztöndíjas köteles

- a) a személyes adatokban történő változást az arra alapot adó ok bekövetkeztétől, de legkésőbb a személyes adatban bekövetkezett változástól számított 15 (tizenöt) napon belül (azzal, hogy a Felek személyes adatnak tekintik különösen a jelen Ösztöndíjas szerződés preambulumban megjelölt adatokat);
- b) a hallgatói jogviszony fennállása alatt – függetlenül attól, hogy az adott félévben az Ösztöndíjas ösztöndíjra jogosult-e vagy sem – a jogviszony fennállására vagy megszűnésére, továbbá a tanulmányra vonatkozó adatokban (ideértve különösen, de nem kizárólag a képzéssel, a tanulmányi előmenettel kapcsolatos adatokat) bármely okból bekövetkező változást legkésőbb a bekövetkezett változástól számított 15 (tizenöt) napon belül,
- c) a tanulmányok befejezését követően a tanulmányok befejezésével, a szakképzettség, az oklevél megszerzésével, az állásfelajánlással és a munkavállalással kapcsolatos adatokban bármely okból bekövetkező változást a legkésőbb a bekövetkezett változástól számított 15 (tizenöt) napon belül

a Támogatónak hitelt érdemlő módon, igazolhatóan bejelenteni.

Az adatszolgáltatási, illetve az adatváltozás bejelentési kötelezettség (a továbbiakban együtt: adatszolgáltatás és bejelentési kötelezettség) teljesítésére vonatkozó további vagy részletszabályokat a jelen Ösztöndíjas szerződésen túl a Pályázati felhívás, a Szabályzat és a Központ által az Ösztöndíjas számára megküldött tájékoztató egyoldalúan megállapíthat, a már megállapított szabályokat módosíthatja. A további vagy részletszabály az azt követő napon lép hatályba (amelyik korábban bekövetkezik), hogy azt a Támogató az erre irányuló felületen közzétette vagy az Ösztöndíjas részére közvetlenül megküldte.

Az Ösztöndíjas kifejezetten tudomásul veszi, hogy az adatszolgáltatási és a bejelentési kötelezettség (ideértve azok elnevezésétől függetlenül a fentiekkel lényegében azonos tartalmú kötelezettséget is) nem, vagy nem szerződés szerű teljesítése súlyos szerződésszegésnek minősül, amely esetben a Támogató jogosult az Ösztöndíjas szerződést azonnali hatállyal felmondani, az Ösztöndíjas pedig köteles a részére folyósított ösztöndíj teljes összegét a jelen szerződésben foglalt feltételekkel visszafizetni.

Az adatszolgáltatás elmulasztásából eredő károkért, illetve egyéb jogkövetkezményekért az Ösztöndíjas tartozik felelősséggel.

12. Az Ösztöndíjast az első félévben **havi Ft, azaz összesen Ft / első félév összegű ösztöndíj** illeti meg.

13. Az ösztöndíj összegét a második félévtől kezdődően a KÖB minden tanulmányi félév lezárása után felülvizsgálja, a rendelkezésre álló keretösszeg, valamint az Ösztöndíjas előző félévben elért kreditindexe figyelembevételével.

A KÖB meghatározza az adott félévre vonatkozó kreditindex-szintekhez kapcsolódó ösztöndíj összegeket és a következő félévre vonatkozó, ösztöndíjra jogosító kreditindex minimum szintjét (kreditindex minimum szint).

A KÖB által meghatározott kreditindex minimum szintjét az adott félévben el nem érő Ösztöndíjasnak a következő félévben az ösztöndíjas jogviszonya – amennyiben a jelen

Ösztöndíjas szerződés másként nem rendelkezik – fennmarad, de ösztöndíjra az adott időszakban nem jogosult.

14. Az ösztöndíj folyósításának feltétele és folyósítása

14.1. Az ösztöndíj első alkalommal történő folyósításának feltétele

- a) a felvételi eredményt igazoló, az Oktatási Hivatal által kiállított besorolási döntés, vagy a felsőoktatási intézmény által kiállított, a felvételi pontszámot is tartalmazó felvételi határozat eredeti, vagy a felsőoktatási intézmény által hitelesített másolati példányának;
- b) az adott félévre vonatkozó hallgatói jogviszony igazolás eredeti, vagy a felsőoktatási intézmény által hitelesített másolati példányának,
- c) valamint a pályázat elnyerésekor már tanulmányokat folytató Ösztöndíjas esetében az Ösztöndíjas teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére alkalmas; a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 87/2015. Korm. rendelet) 57. § (4) bekezdése alapján kiállított, előző félévi kreditindexet tartalmazó eredeti dokumentumnak, vagy a felsőoktatási intézmény által hitelesített másolati példányának,
- d) továbbá a Pályázati felhívásban meghatározott pályázati adatlapnak

a Támogató részére a Pályázati felhívásban foglaltak szerint, az ott megadott határidőben történő benyújtása. Ebben a tekintetben az okiratok benyújtásának teljesítésére nyitva álló határidő jogvesztő határidő.

14.2. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, a második félévtől kezdődően, az Ösztöndíjas az adott félévre vonatkozó aktív hallgatói jogviszony igazolása, valamint a 87/2015. Korm. rendelet 57. § (4) bekezdése alapján kiállított, az Ösztöndíjas teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére alkalmas, előző aktív félévi kreditindexértéket tartalmazó dokumentum (kreditindex igazolás) eredeti vagy a felsőoktatási intézmény által hitelesített másolati példányának a Támogató részére történő benyújtása, a Támogató által a tanév során az Ösztöndíjas részére megküldött tájékoztatóban megjelölt okiratokkal, módon és határidőn belül.

14.3. Az ösztöndíj első alkalommal történő átutalására az Ösztöndíjas szerződés létrejöttét követően, visszamenőleg, várhatóan márciusban, egy összegben kerül sor, a pályázat benyújtásakor szolgáltatott adatok alapján, a jelen szerződés 12. pontjában meghatározott összegben.

14.4. A második félévtől, az Ösztöndíjas részére az ösztöndíj részletekben történő folyósításáról, a kifizetés ütemezéséről szóló rendelkezéseket a Támogató által megküldésre kerülő tájékoztató tartalmazza, a Szabályzat VIII. pontjában foglaltak alapján. Az ösztöndíj kifizetése tanulmányi félévenként legfeljebb két részletben történik, átutalással.

15. Az ösztöndíj összege a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. melléklete 4.12.5. pontja alapján személyi jövedelemadó-mentes.

16. A jelen Ösztöndíjas szerződés alapján fennálló ösztöndíjas jogviszony nem zárja ki más ösztöndíjas jogviszony fennállását.

**Az ösztöndíjas jogviszony módosítása, megszűnése és megszüntetése,
az ösztöndíjas jogviszony megszűnésének jogkövetkezményei**

17. A Támogató jogosult az Ösztöndíjas szerződést egyoldalúan módosítani, amennyiben a módosítás általános, valamennyi Ösztöndíjas szerződést érinti. Az Ösztöndíjas jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a honlapon közzétett és/vagy részére e-mailben és/vagy ügyfélkapun megküldött közleményben, tájékoztatókban vagy azok elnevezésétől függetlenül azzal egy tekintet alá eső nyilatkozatban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el, az abban foglaltak szerint teljesíti szerződéses kötelezettségeit és gyakorolja az őt megillető jogokat.

Az Ösztöndíjas nem jogosult a jelen Ösztöndíjas szerződés egyoldalú jognyilatkozattal módosítani.

18. A Felek – amennyiben az ösztöndíjas jogviszonyra vonatkozó szabály másként nem rendelkezik – a jelen Ösztöndíjas szerződést közös megegyezéssel, kizárólag írásban módosíthatják. A Felek a szóbeli vagy a ráutaló magatartással történő szerződésmódosítást kifejezetten kizárják.

A Felek kifejezetten rögzítik, hogy nem igénylik a jelen Ösztöndíjas szerződés módosítását a Felek adataiban bekövetkező változás továbbá a 12. pontban megjelölt ösztöndíj összegének változása. A Felek kifejezetten megállapodnak, hogy az egyes tanulmányi félévekre a Támogató által megállapított ösztöndíj mértékét közlő jognyilatkozat a jelen szerződés részévé válik minden külön erre irányuló jognyilatkozat vagy jogcselekmény nélkül.

19. Az Ösztöndíjas szerződés módosulása

19.1. Amennyiben az Ösztöndíjas a 4. b) pontban foglalt foglalkoztatási kötelezettségének részmunkaidős jogviszonyban tesz eleget, a jelen Ösztöndíjas szerződés határozott ideje az arányosság szabályai szerint – a 8. pontban és a mindenkor hatályos Szabályzatban foglalt figyelembevételével – erre irányuló külön szerződésmódosítás nélkül is meghosszabbodik.

19.2. Amennyiben az új munkáltató az Ösztöndíj Program hatálya alá tartozó munkáltató, úgy a munkahely-változtatás, az áthelyezés – amennyiben a Támogatóval történt előzetes egyeztetéssel, hozzájárulásával, valamint a Szabályzatban meghatározott feltételekkel történik –, nem befolyásolja az ösztöndíjas jogviszony létét illetve hatályosságát, azonban az Ösztöndíjas a változást a változást követő 15 (tizenöt) napon belül adatszolgáltatás formájában, írásban köteles bejelenteni a Támogató részére, súlyos szerződésszegés terhe mellett.

19.3. Amennyiben a jelen Ösztöndíjas szerződésben rögzített feltétel valamely jogszabályra és/vagy annak konkrét jogszabályhelyére történő hivatkozással kerül meghatározásra, úgy a jogszabályhely módosítása vagy hatályon kívül helyezése esetén az Ösztöndíjas szerződés érintett rendelkezésének tartalma a módosult jogszabályi rendelkezés vagy a hatályon kívül helyezett rendelkezés helyébe lépő rendelkezés lép.

20. Az Ösztöndíjas szerződés megszűnik:

a) az Ösztöndíjas halálával (amennyiben az Ösztöndíjas halálakor a 4.b pontban foglalt cél maradéktalanul nem teljesült, úgy Támogató jogosult az Ösztöndíjas részére folyósított ösztöndíj összegét a hagyatéki eljárásban, annak szabályai szerint az örökösökkel szemben érvényesíteni),

b) a Támogató jogutód nélküli megszűnésével,

c) az Ösztöndíjas szerződés 4. b) pontjában foglalt cél szerződésszerű teljesülésével,

d) jogszabályban, illetve jelen Ösztöndíjas szerződésben, vagy a Szabályzatban meghatározott egyéb okból.

21. Az Ösztöndíjas szerződés megszüntethető:

a) az Ösztöndíjas szerződés valamely Fél általi, egyoldalú jognyilatkozattal történő megszüntetéssel, a jognyilatkozat másik Féllel való közlése napján,

b) írásban, közös megegyezéssel, az erre vonatkozó megállapodásban meghatározott időpontban; vagy ennek hiányában – ha a körülményekből más nem következik – a közös megegyezés írásba foglalásának napján.

A Felek az Ösztöndíjas szerződés felmondási idővel történő megszüntetésének lehetőségét kifejezetten kizárják.

22. Az Ösztöndíjas szerződést bármelyik fél jogosult egyoldalú, írásbeli, indokolással ellátott jognyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni (rendkívüli felmondás), ha a másik Fél a jogviszonyból származó lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a jogviszony fenntartását lehetetlenné teszi. Felek a szóbeli vagy ráutaló magatartással történő rendkívüli felmondást kizárják.

23. Az Ösztöndíjas az Ösztöndíjas szerződést – a foglalkoztatási jogviszony létesítését megelőzően is – írásban, azonnali hatállyal felmondhatja, azzal, hogy köteles a részére kifizetett ösztöndíj teljes összegét a szerződés megszűnését követő 90 (kilencven) napon belül a Támogató részére visszafizetni.

24. Az Ösztöndíjas köteles a részére folyósított ösztöndíj teljes, a szakképzettségét igazoló oklevele megszerzését követően megkezdett foglalkoztatás esetén annak a jogviszony fenntartási kötelezettség időtartamával teljesített részével időarányosan csökkentett fennmaradó részét, a Támogató részére, a szerződés megszűnését követő 90 (kilencven) napon belül visszafizetni, ha

a) az Ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszonya az Ösztöndíjas által megtett egyoldalú jognyilatkozattal, azonnali hatállyal kerül megszüntetésre,

b) az Ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszonya az Ösztöndíjas által megtett egyoldalú jognyilatkozattal, határidő alkalmazásával szűnik meg,

c) a Támogató a jelen szerződést az Ösztöndíjas szerződésszegése miatt egyoldalú jognyilatkozattal felmondja,

d) az Ösztöndíjas a jelen szerződést az abban foglalt kötelezettségei maradéktalan teljesítése nélkül egyoldalú jognyilatkozattal felmondja,

e) a foglalkoztatásra irányuló jogviszony vagy az Ösztöndíjas szerződés az Ösztöndíjas érdekkörében felmerülő okból szűnik meg,

f) az Ösztöndíjas súlyos szerződésszegést követ el,

g) egyéb, jogszabályban meghatározott okból.

25. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha az alábbi esetek valamelyike bekövetkezik:

a) az Ösztöndíjas a tanulmányaira vonatkozó félévenkénti adatszolgáltatási, bejelentési, illetve tájékoztatási kötelezettségét 2 (kettő) egymást követő félévben nem teljesíti,

vagy a végzésre, az állásfelajánlásra, a munkahely létesítésre, változásra, megszűnésre vonatkozó bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget,

- b) az Ösztöndíjas az Ösztöndíj Program céljaival össze nem egyeztethető magatartást tanúsít vagy együttműködési kötelezettségének nem, vagy nem szerződésszerűen tesz eleget,
- c) az Ösztöndíjas hallgatói jogviszonya a tanulmányai befejezése előtt megszűnik,
- d) szakváltás miatt az Ösztöndíjas abbahagyja, gyógypedagógia alapképzési szakon folytatott tanulmányait,
- e) az Ösztöndíjas nem vállalja a pedagógus, illetve az általa elvégzett támogatott szakképesítésnek megfelelő munkakörben történő alkalmazását,
- f) az Ösztöndíjas nem vállal munkát a Központ által megjelölt, vagy a Korm. rendelet 13. §-ában meghatározott intézmények egyikében sem,
- g) az Ösztöndíjas foglalkoztatásra irányuló jogviszonya a jogviszony fenntartási kötelezettség eltelte előtt megszűnik
 - ga) az Ösztöndíjas által megtett egyoldalú jognyilatkozattal, határidő alkalmazásával (lemondás),
 - gb) az Ösztöndíjas által megtett egyoldalú jognyilatkozattal, azonnali hatállyal és az Ösztöndíjas nem létesít a foglalkoztatás folyamatosságát biztosító, az Ösztöndíjas szerződés szerinti, új foglalkoztatási jogviszonyt.

26. A visszafizetési kötelezettség teljesítése

26.1. Az Ösztöndíjas köteles a visszafizetési kötelezettségének (függetlenül annak alapjául szolgáló, az Ösztöndíjas szerződés megszűnését eredményező jogcímtől) az Ösztöndíjas szerződés megszűnését követő 90 (kilencven) napon belül, külön felszólítás nélkül is, a Támogató bankszámlájára történő átutalással eleget tenni. Amennyiben az Ösztöndíjas visszafizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, úgy köteles a késedelmes teljesítés okán késedelmi kamatot fizetni (függetlenül az Ösztöndíjas szerződés megszűnését eredményező vagy annak alapjául szolgáló jogcímtől). A késedelmi kamat kezdő időpontja: a visszafizetési kötelezettség teljesítésére nyitva álló határidő elteltét követő első naptári nap. A késedelmi kamat záró időpontja: a visszafizetési kötelezettséggel érintett tőkeösszeg maradéktalan teljesítésének napja. A késedelmi kamat mértéke: a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű kamat.

26.2. Amennyiben az Ösztöndíjas kötelezettségeinek – ideértve a tőke illetve annak járulékai erejéig fennálló kötelezettségét is – részletekben tesz eleget, úgy a felek eltérő megállapodása hiányában a részletteljesítés elszámolása a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:46. § rendelkezései alapján történik.

26.3. Amennyiben az egyösszegű visszafizetés aránytalanul súlyos nehézséget jelent az Ösztöndíjas számára, indokollással ellátott részletfizetési kérelmet nyújthat be a Támogatóhoz. A részletfizetési kérelmet postai úton, vagy ügyfélkapun keresztül, vagy e-mailben lehet eljuttatni a Támogatóhoz. A részletfizetés időtartama nem haladhatja meg azt az időtartamot, ameddig az Ösztöndíjas ösztöndíjban részesült.

A részletfizetésre vonatkozó további illetve részletszabályokat a Szabályzat, a részletfizetésről szóló döntés, valamint a Támogató tájékoztatója állapíthatja meg.

- 26.4. Az Nftv. 102. § (3a) bekezdése szerint a Klebelsberg Képzési Ösztöndíjjal támogatott képzésre tekintettel megállapított visszafizetési kötelezettség adók módjára behajtandó köztartozás.
27. Az Ösztöndíjas szerződés megszűnik, és az Ösztöndíjast nem terheli visszafizetési kötelezettség, ha
- a Támogató a Támogatónak felróható okból, a képzésre tekintettel kiállított oklevél megszerzését követő 6 (hat) hónapon belül nem ajánl fel az Ösztöndíjas végzettségének megfelelő pedagógus állást az Ösztöndíjas által a pályázati adatlapon megjelölt vármegyékben működő intézmények valamelyikében; azzal, hogy nem terheli a Támogatót állásfelajánlási kötelezettség, ha az arra nyitva álló határidő letelte előtt az Ösztöndíjas bejelenti, hogy valamely intézménynél az Ösztöndíjas szerződésnek megfelelő foglalkoztatásra irányuló jogviszony jött létre,
 - a KÖB elnökének döntése alapján a Támogató megszünteti az Ösztöndíjas szerződést abból az okból, hogy az Ösztöndíjas életkörülményeiben olyan, az Ösztöndíjas által igazolt, az Ösztöndíjas szerződés megkötését követően bekövetkezett, és előre nem látható, lényeges változás következett be, ami az Ösztöndíjas önhibáján kívül következett be, és amire tekintettel az Ösztöndíjas gyógypedagógus munkakörben nem alkalmazható.
28. Ha az Ösztöndíjas szerződés felmondásának oka igazoltan a Támogató szerződésszegése az Ösztöndíjast a részére kifizetett ösztöndíj visszafizetésére vonatkozó kötelezettség nem terheli.
29. A jogviszony létesítési és/vagy a jogviszony fenntartási kötelezettség teljesítésének szünetelése
- 29.1. Az Ösztöndíjas részére, az oklevele megszerzését követően, a jogviszony létesítési és/vagy jogviszony fenntartási kötelezettségének szünetelése engedélyezhető, az Ösztöndíjas írásbeli, igazoló dokumentummal alátámasztott – a Központ által az Ösztöndíjas részére megküldésre kerülő tájékoztató szerinti – kérelmére, a KÖB elnökének döntése alapján, ha az Ösztöndíjas
- állami Ösztöndíjas doktori képzésen tanulmányokat folytat,
 - katonai szolgálatra jelentkezik,
 - egészségi körülményei miatt szakorvosi igazolással igazolt módon időszakosan nem alkalmas pedagógus munkakör betöltésre,
 - közeli hozzátartozóját külön jogszabályokban meghatározottak szerint, mint főállású ápoló ápolja, és ezért a kijelölt munkakört betölteni nem tudja,
 - saját jogon CSED-re, GYED-re, GYES-re, rehabilitációs ellátásra, vagy rokkantsági ellátásra lesz jogosult a jogosultság időtartama alatt,
 - életkörülményeiben olyan igazolt változás következik, amelyért az Ösztöndíjas nem felelős, vagy olyan tény következik be, amely esetében köztudomásúnak tekinthető, hogy az az Ösztöndíjas pedagógus munkakörben történő alkalmazását időszakosan nem teszi lehetővé,
 - a foglalkoztatási jogviszonyának fennállása alatt – az érintett munkáltató által írásban, engedélyezett – fizetés nélküli szabadságot vesz igénybe, a fizetés nélküli szabadság idejére.
- 29.2. A szüneteltetésre okot adó körülményt:
- az a) pont esetén az állami ösztöndíjas doktori képzésre történő felvételt igazoló dokumentummal és félévente benyújtandó hallgatói jogviszony igazolással,

- b) a b) pont esetén a katonai szolgálatra történő jelentkezés elfogadásáról szóló hivatalos okirattal és félévente a katonai szerv által kiadott, a katonai szolgálat fennállását igazoló hivatalos okirattal,
- c) a c) pont esetén félévente szakorvosi igazolással,
- d) a d) pont esetén félévente a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóság/szerv által kiadott, a főállású ápolói státuszt alátámasztó hivatalos okirattal,
- e) az e) pont esetén félévente a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóság/szerv által kiadott, az Ösztöndíjas nevére szóló ellátásra történő jogosultságot igazoló hivatalos okirattal,
- f) az f) pont esetén a szüneteltetésre való jogosultság igazolására alkalmas dokumentummal (az arra jogosult által kiállított okirat, jogszabály, stb.)
- g) a g) pont esetén a munkáltató által kiadott, a fizetés nélküli szabadság engedélyezéséről szóló írásbeli igazolással

kell igazolni. A fent meghatározott dokumentumok hosszabb időszakra vonatkozó igazolást is tartalmazhatnak.

- 29.3.** A szünetelés megszűnik azon a napon, amely napon a szünetelésre okot adó körülmény megszűnik. Az Ösztöndíjas köteles a Központ felé előzetesen, de legkésőbb a szünetelésre okot adó körülmény megszűnését megelőző 15 (tizenöt) napon belül bejelenteni, ha a szünetelésre okot adó körülmény megszűnik. A bejelentés történhet e-mailben, postai könyvelt küldeményben vagy ügyfélkapun keresztül.

A szüneteltetést kiváltó ok megszűnését követő naptól a foglalkoztatási jogviszony létesítési és/vagy jogviszony fenntartási kötelezettsége feléled, azaz az Ösztöndíjas annak teljesítésére a szünetelést kiváltó ok megszűnését követő naptól köteles.

Az Ösztöndíjas köteles a jogviszony létesítési és/vagy jogviszony fenntartási kötelezettségének teljesítéséről – a szünetelés megszűnését követően – a rá irányadó rendelkezések szerint adatot szolgáltatni. Amennyiben az Ösztöndíjas a szünetelés megszűnésének napján nem rendelkezik az Ösztöndíjas szerződése szerinti foglalkoztatásra irányuló jogviszonnyal, a Támogató külön felhívása nélkül, maga köteles gondoskodni a Korm. rendelet 13. §-a szerinti munkáltatónál a szünetelés lejártát követő naptól történő elhelyezkedéséről.

Egyéb rendelkezések – Személyes adatok kezelése

- 30.** Felek kijelentik, hogy a jelen ösztöndíjas jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseket (feltételeket) a jelen Ösztöndíjas szerződés, az Ösztöndíjas által benyújtott pályázat, a jelen szerződés mellékletei, továbbá a Pályázati felhívás, a Szabályzat és a Központ által az Ösztöndíjas szerződés hatályba lépésekor már kiadott illetve azt követően kiadott tájékoztató dokumentumokban, közleményekben együtt tartalmazzák. Amennyiben a jelen Ösztöndíjas szerződés, és a Szabályzat illetve a Központ által kiadott tájékoztató dokumentumok, közlemények azonos tárgykörre vonatkozó rendelkezése egymással össze nem egyeztethető, úgy a mindenkori Szabályzatban vagy a Központ által kiadott tájékoztató dokumentumokban, közleményekben (ezek közül az időben utolsóban) rögzített rendelkezés az irányadó.
- 31.** A Központ a Szabályzatot, valamint az Ösztöndíjas személyes adatainak kezeléséről szóló adatkezelési tájékoztatót (a továbbiakban: Adatkezelési tájékoztató) a <https://kk.gov.hu/klebelsberg-kepzesi-osztondij> honlapján közzétette.
- 32.** Az Ösztöndíjas a jelen Ösztöndíjas szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a Támogató az Ösztöndíj Program keretében az Ösztöndíjas által a jelen Ösztöndíjas szerződéshez kapcsolódóan, az adatszolgáltatások során megadott, illetve megadásra kerülő személyes adatait az Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli azzal, hogy az

Ösztöndíjas személyes adatok kezeléséről szóló; megfelelő, előzetes tájékoztatása a Támogató fent meghatározott honlapján közzétett Adatkezelési tájékoztató formájában megtörtént.

33. Az Ösztöndíjas jelen Ösztöndíjas szerződés aláírásával kijelenti, hogy a jelen Ösztöndíjas szerződésben, a Pályázati felhívásban, a Szabályzatban, valamint az Adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat megismerte. Tekintettel arra, hogy a Támogató az Ösztöndíjas személyes adatait közérdekű feladata (Ösztöndíj Program működtetése) végrehajtása céljából végzi, a személyes adatok kezeléséhez az Ösztöndíjas külön, kifejezett hozzájárulása (a személyes adatok különleges kategóriáit kivéve) nem szükséges. Az Ösztöndíjas által benyújtásra kerülő egyes kérelmekben szereplő és azokhoz csatolt dokumentumokban lévő különleges személyes adatok kategóriáinak kezelését a Támogató, mint adatkezelő a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről kiadott, az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete 9. cikk (2) bekezdés a) pontjára figyelemmel, az érintett (Ösztöndíjas) kifejezett hozzájárulása alapján, az Adatkezelési tájékoztatóban meghatározottak szerint kezeli.
34. Az Ösztöndíjas köteles – a félévenkénti adatszolgáltatási kötelezettsége teljesítése mellett – a jelen Ösztöndíjas szerződéshez kapcsolódó, év közben bekövetkező személyes adataival, tanulmányaival, valamint az oklevele megszerzését követő foglalkoztatásával kapcsolatos adataiban bekövetkezett változásokról haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 15 (tizenöt) napon belül, írásban, a változást igazoló dokumentum egyidejűleg történő csatolásával tájékoztatni a Támogatót. Az adatszolgáltatás, tájékoztatás vagy bejelentési kötelezettség nem vagy nem szerződésszerű teljesítése súlyos szerződésszegésnek minősül, annak jogkövetkezményei az Ösztöndíjast terhelik.
35. A Támogató az Ösztöndíj Program keretében jogosult az Ösztöndíjastól – a vonatkozó jogszabályok és jelen Ösztöndíjas szerződés rendelkezései alapján –, az Ösztöndíjas személyes adatait is tartalmazó további dokumentumokat, nyilatkozatokat (adatszolgáltatás) bekérni, és az azokban megadásra kerülő személyes adatokat az Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezelni. Amennyiben az Ösztöndíjas a jelen pontban írt kötelezettségének határidőben nem vagy nem szerződésszerűen tesz eleget, az súlyos szerződésszegésnek minősül, annak jogkövetkezményei az Ösztöndíjast terhelik.
36. Az Ösztöndíjas a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg feltétel nélkül hozzájárul ahhoz, hogy a Központ az Ösztöndíjással hallgatói jogviszonyban álló felsőoktatási intézménytől illetve az ösztöndíjossal pedagógus munkakör betöltésére irányuló jogviszonyban álló intézménytől az ösztöndíjas jogviszony hatálya alá tartozó körben adatot kérjen igényeljen, egyúttal hozzájárul ahhoz, hogy az adatigényt a jelen pontban megjelölt szervezetek teljesítsék.
37. A Felek kijelentik, hogy a jelen Ösztöndíjas szerződéshez kapcsolódó dokumentumnak (dokumentáció) tekintik különösen az Ösztöndíjas által benyújtott pályázati adatlap eredeti példányát, a beiratkozás alapján az felsőoktatási intézmény által kiállított eredeti hallgatói jogviszony-igazolást, illetve annak az intézmény által hitelesített példányát, a tanulmányait 2024/2025. tanév őszi szemeszterében kezdő hallgató esetén a felvételi eredményt igazoló besorolási döntés, vagy határozat intézmény által hitelesített példányát, a már tanulmányokat folytató hallgató esetén az előző félévi kreditindex igazolás intézmény által hitelesített példányát, a második félévtől teljesítendő adatszolgáltatások során benyújtandó adatszolgáltatást (adatváltozást bejelentő lap), beleértve az adatszolgáltatáshoz kapcsolódó kreditindex-igazolás és hallgatói jogviszony igazolás intézmény által kiadott eredeti, vagy hitelesített példányát, a Központ által kiadott és kiadásra kerülő tájékoztatókat, közleményeket és az Ösztöndíjas által benyújtott és benyújtásra kerülő egyéb, a

szerződéses kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó adatszolgáltatást, kérelmeket, nyilatkozatokat.

38. Az Ösztöndíjas kijelenti, hogy a jelen Ösztöndíjas szerződésben, valamint az Ösztöndíjas szerződéshez kapcsolódó dokumentumokban szereplő adatai, az ott közölt információk a szerződés megkötésének időpontjában a valóságnak megfelelnek.

39. A jelen Ösztöndíjas szerződésben foglaltakat – beleértve a Pályázati felhívást, a Szabályzatot, valamint az Adatkezelési tájékoztatót, továbbá az Ösztöndíjas szerződéshez kapcsolódó dokumentumok teljes tartalmát –, az érintettre vonatkozó esetleges kötelezést az Ösztöndíjas minden külön jogcselekmény nélkül, magára nézve kötelezőnek ismeri el.

40. Az Ösztöndíjas a jelen Ösztöndíjas szerződés aláírásával külön megerősíti, hogy adatai – különösen a személyes adatai – kezelését tudomásul veszi, és köteles elősegíteni az adatkezelés jogszerűségét. Az Ösztöndíjas a jelen Ösztöndíjas szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben az ösztöndíjas jogviszony fennállása alatt jogszabály vagy a Támogatóra kötelező egyedi vagy általános hatályú döntés alapján a Támogató helyett vagy mellett más jogi személy is jogosulttá illetve kötelessé válik álláshely felajánlásra, úgy a Támogató az Ösztöndíjas személyes adatait továbbá az ösztöndíjas jogviszonnyal kapcsolatos, az álláshely felajánlás teljesítéséhez szükséges adatokat továbbítsa.

41. Az Ösztöndíjas kijelenti, hogy a jelen Ösztöndíjas szerződésben foglaltakat megértette, és annak rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek fogadja el, amit jelen Ösztöndíjas szerződés aláírásával elismer, továbbá kijelenti, hogy az Ösztöndíjas szerződésben foglalt jogügyletet a szerződésben rögzített tartalommal kívánja létrehozni.

42. A jelen Ösztöndíjas szerződés azon a napon jön létre, amely napon az alábbi együttes feltételek maradéktalanul teljesülnek:

a) az Ösztöndíjas a jelen Ösztöndíjas szerződést a jelen Ösztöndíjas szerződésben megjelölt alakissággal aláírta. A jelen Ösztöndíjas szerződés létrejöhet papír alapú, teljes bizonyító erejű magánokirati formában (a továbbiakban: papír alapú okirat) vagy Azonosításra Visszavezetett Dokumentum Hitelesítés funkció használatával PDF formában elektronikusan (a továbbiakban: elektronikus okirat), ügyfélkapun² keresztül beküldve. A papír alapú okiratba foglalt Ösztöndíjas szerződés létrejöttének további feltétele, hogy két tanú igazolja, hogy az Ösztöndíjas a jelen Ösztöndíjas szerződést előttük írta alá, vagy aláírását előttük saját kezű aláírásának ismerte el (igazolásként az Ösztöndíjas szerződést mindkét tanú aláírja, továbbá az okiraton a tanúk nevét és lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan is fel kell tüntetni); és

b) az Ösztöndíjas az általa aláírt Ösztöndíjas szerződést legkésőbb azon határidő utolsó napján közölte a Központtal.

Az Ösztöndíjas által aláírt Ösztöndíjas szerződés közöltnek minősül:

- papír alapú okirat esetén azon a napon, amikor az azt tartalmazó postai küldeményt a Központ igazolható módon átvette vagy azt a Központnál személyesen, az átadás-átvétel igazolásával egyidejűleg (a Központ érkeztető bélyegzőjének elhelyezésével vagy más, tartalmában azzal lényegében egyenértékű szöveg feltüntetésével) átadásra kerül, amely határidőt erre a Központ előírt;
- az elektronikus okirat esetén a letöltési igazolás feltüntetésének időpontjában.

c) és a Központ a jelen Ösztöndíjas szerződést aláírta.

² Vö. 1. lábjegyzetben írtak.

Vita esetén az Ösztöndíjast terheli annak bizonyítása, hogy az a) és b) pontban írt feltételek bekövetkeztek, illetve hogy mely időpontban következtek be. A bizonyítatlanság az Ösztöndíjas terhére esik.

A jelen Ösztöndíjas szerződés a létrejöttével lép hatályba.

43. A Felek megállapodnak, hogy az Ösztöndíjasnak küldött felszólítás az elvülést megszakítja.
44. A Felek megállapodnak, hogy az elvülés nyugszik abban az esetben is, ha a Központ követelését azért nem tudja érvényesíteni, mert az ösztöndíjas adatszolgáltatási kötelezettségét nem vagy nem szerződésszerűen teljesítette.
45. A jelen Ösztöndíjas szerződésben nem szabályozott kérdésekben minden esetben a magyar anyagi és eljárásjogi szabályok, ennek keretében különösen az Ösztöndíj Programra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések, továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
46. Az Ösztöndíjas kijelenti, hogy nagykorú, cselekvőképes és a szerződéskötési képessége korlátozás alatt nem áll, vele szemben cselekvőképesség korlátozására irányuló eljárás nincs folyamatban.
47. Felek a 14 (tizennégy) számozott oldalból álló Ösztöndíjas szerződést, annak elolvasása és értelmezése után, papír alapon 3 (három) eredeti példányban, elektronikus formában 1 (egy) eredeti példányban, mint kinyilvánított akaratukkal mindenben egyezőt, saját kezűleg írják alá.

| | |
|-------------------------------|---|
| Budapest, 202..... |, 202..... |
| Támogató | Ösztöndíjas |
| Budapest, 202..... | |
| Jogi ellenjegyző | Előttünk, mint tanuk előtt:* |
| Pénzügyi ellenjegyző | Név: Lakóhely: Aláírás: |
| | Név: Lakóhely: Aláírás: |

*Kérjük, hogy papír alapú visszaküldés esetén két tanú igazolja, hogy az aláírás az ösztöndíjastól származik.

Az **Ösztöndíjas szerződés** <https://kk.gov.hu/klebelsberg-kepzesi-osztondij> honlapon elérhető, elválaszthatatlan részét képező **mellékletei**: a *Pályázati felhívás, Szabályzat*.

Az Ösztöndíjas szerződés mellékletei:

- az Ösztöndíjas által benyújtott pályázati adatlap eredeti példánya,
- a beiratkozás alapján a felsőoktatási intézmény által kiállított eredeti hallgatói jogviszony-igazolás, vagy annak az intézmény által hitelesített másolati példánya,
- a tanulmányait 2024/2025. tanévben kezdő hallgató esetén a felvételi eredményt igazoló határozat felsőoktatási intézmény által hitelesített másolati példánya,
- a már tanulmányokat folytató hallgató esetén az előző félévi kreditindex-igazolás felsőoktatási intézmény által hitelesített másolati példánya,
- a második félévtől teljesítendő adatszolgáltatások során benyújtandó adatszolgáltatás (adatváltózást bejelentő lap), beleértve az adatszolgáltatáshoz kapcsolódó kreditindex-igazolás és hallgatói jogviszony igazolás intézmény által kiadott eredeti vagy hitelesített példánya,
- az Ösztöndíjas által benyújtott egyéb, a szerződéses kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó adatszolgáltatás, kérelmek, nyilatkozatok.