



MONORI
TANKERÜLETI
KÖZPONT

**A Monori Tankerületi Központ
5/2024. (IX.10.) számú
Közbeszerzési szabályzata**

Kiadta:

Monor, 2024. szeptember 10.



dr. Hrutkáné Molnár Monika

tankerületi igazgató

Monori Tankerületi Központ

A Monori Tankerületi Központ jelen Szabályzatát az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés 9. pontjában biztosított középírányítói hatáskörömben eljárva, a Klebelsberg Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 61/2016. (XII. 29.) EMMI utasítás 1. mellékletének 40. §-a alapján jóváhagyom:

Budapest, 2024. szeptember 19.



Hajnal Gabriella
elnök

Klebelsberg Központ

TARTALOM

I. FEJEZET	3
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
1. A Szabályzat célja	3
2. A Szabályzat hatálya	3
3. Értelmező rendelkezések	3
4. Jogszabályi környezet	4
5. Általános rendelkezések, alapelvek.....	5
II. FEJEZET	6
A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐK KÖRE	6
6. Az eljárás résztvevői	6
7. A Közbeszerzési Bíráló Bizottság.....	6
8. Állami Közbeszerzési szaktanácsadó	7
9. Összeférhetetlenség és titoktartás.....	7
III. FEJEZET	8
A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TERVEZÉSE, NYILVÁNTARTÁSA.....	8
10. A közbeszerzési terv.....	8
IV. FEJEZET	8
A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSE ÉS LEFOLYTATÁSA.....	8
11. A becsült érték meghatározása	8
12. A felhívás elkészítése	9
13. Közbeszerzési eljárás megindítása	10
14. A közbeszerzési dokumentumok elkészítése	11
15. Hirdetmények feladása	11
16. A közbeszerzési eljárásban beérkezett részvételi jelentkezések, ajánlatok bírálata és értékelése	11
17. Írásbeli összegezés az eljárás eredményéről	11
18. Az Ajánlatkérő egyéb kötelezettségei	12
19. A közbeszerzési eljárások lebonyolításának szabályai	12
20. Nyilvánosság	12
V. FEJEZET.....	13
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	13
1. MELLÉKLET	14
BÍRÁLÓ BIZOTTSÁG TAGSÁGI (ELNÖKI) FELKÉRÉS.....	14
2. MELLÉKLET	15
Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat közbeszerzési eljáráshoz	15

A Monori Tankerületi Központ a közpénzek észszerű és hatékony felhasználása és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása és a közbeszerzésekkel kapcsolatos felelősségi körök, feladatok és hatáskörök, valamint az azok megvalósításánál követendő eljárási szabályok meghatározása érdekében – figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény rendelkezéseire –, a Monori Tankerületi Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának 5. § (2) bekezdés f) pontjában biztosított jogkörömben eljárva az alábbi szabályzatot adom ki.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat célja

1. § Jelen Szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: **Kbt.**) 27. § (1) bekezdésének megfelelően meghatározza a Monori Tankerületi Központ (a továbbiakban: **Tankerületi Központ**) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, nyilvántartásának felelősségi rendjét, az ajánlatkérő, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.

2. A Szabályzat hatálya

2. § (1) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Tankerületi Központ, valamint az Intézmények valamennyi kormánytisztviselőjére, munkavállalójára és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló foglalkoztatottjára.

(2) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás-megrendelésre és szolgáltatási koncesszióra, amelyek vonatkozásában a Kbt. közbeszerzési eljárás lefolytatását írja elő, továbbá, ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik.

3. Értelmező rendelkezések

3. § E szabályzat értelmében:

- 1. Ajánlatkérő:** a Tankerületi Központ, képviseli a Tankerületi Központ igazgatója.
- 2. Ajánlattevő:** az a gazdasági szereplő, aki a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.
- 3. Címke:** olyan dokumentum, bizonyítvány vagy tanúsítvány, amely igazolja, hogy az adott építmény, termék, szolgáltatás, folyamat vagy eljárás megfelel bizonyos követelményeknek.
- 4. Elektronikus Közbeszerzési Rendszer** (továbbiakban: **EKR**): a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer
- 5. Digitális Közbeszerzési Rendszer** (továbbiakban: **DKR**): a DKÜ által működtetett elektronikus rendszer
- 6. DKÜ:** Digitális Kormányzati Ügynökség Zrt.
- 7. Keretmegállapodás:** egy vagy több ajánlatkérő és egy vagy több ajánlattevő között létrejött olyan megállapodás, amelynek célja, hogy rögzítse egy adott időszakban közbeszerzésekre irányuló, egymással meghatározott módon kötendő szerződések lényeges feltételeit, különösen az ellenszolgáltatás mértékét, és ha lehetséges, az előírt mennyiséget.
- 8. Közbeszerzés:** az ajánlatkérő azon beszerzései, amelyeknek a Kbt. szabályai szerint számított becsült értéke a beszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a közbeszerzési értékhatárokat és amelyek lefolytatására a Kbt. szabályai az irányadók.

- 9. Közbeszerzési dokumentum:** minden olyan dokumentum, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzés vagy a koncesszió tárgya, illetve a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az eljárást meghirdető hirdetmény, az eljárást meghirdető felhívásként alkalmazott előzetes tájékoztató, műszaki leírás, ismertető, kiegészítő tájékoztatás, javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, részletes ártáblázat vagy árazatlan költségvetés.
- 10. Közbeszerzés előkészítése:** az adott közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, előzetes piaci konzultáció, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, a közbeszerzési dokumentumok előkészítése.
- 11. Közbeszerzés megkezdése:** a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást megindító vagy meghirdető hirdetmény feladásának időpontja, a hirdetmény nélkül induló eljárás esetében pedig az eljárást megindító felhívás vagy a tárgyalási meghívó megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontja.
- 12. Közbeszerzési szerződés:** e törvény szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött, árubeszerzésre, szolgáltatás megrendelésre vagy építési beruházásra irányuló visszerthes szerződés.
- 13. Közbeszerzési tevékenység:** mindazon tevékenységek összessége, amely a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával, valamint a közbeszerzési szerződések végrehajtásával, valamint a közbeszerzési jogszabályokban, az eljárás résztvevőit terhelő egyéb kötelezettségek végrehajtásával kapcsolatosan az ajánlatkérő oldalán felmerül.
- 14. Központosított közbeszerzés:** központi beszerző szerv által állandó jelleggel ellátott olyan tevékenység, amelynek célja
- a) áruk vagy szolgáltatások megrendelése e törvény szerinti ajánlatkérők számára való továbbértékesítés céljából, illetve
 - b) e törvény szerinti ajánlatkérők számára áruk beszerzésére, szolgáltatások vagy építési beruházások megrendelésére irányuló szerződések vagy keretmegállapodások megkötése.
- 15. Közbeszerzési szaktanácsadó:** a 257/2018. (XII.18.) Korm. rendelet szerinti felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó és az állami közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 478/2023. (X. 31.) Korm. rendelet.
- 16. Tervpályázat:** olyan jogszabályban részletesen szabályozott eljárás, amely lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv számára - főként a település- és területrendezés, építészet és építés, adatfeldolgozás területén - olyan tervnek vagy tervrajznak a megszerzését, amelyet díjazásos vagy díjazás nélküli pályáztatás után egy bírálóbizottság választott ki.

4. Jogszabályi környezet

- 4. §** Jelen szabályzat alkalmazása során figyelemmel kell lenni különösen az alábbi jogszabályokra:
- a) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (továbbiakban: Kbt.) és végrehajtási rendeletei
 - b) a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet (továbbiakban: KEF. Korm. r.),
 - c) a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet (továbbiakban: DKÜ Korm. r.), és a Digitális Magyarország Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság kijelöléséről és egyes feladatainak meghatározásáról, valamint a nemzeti

informatikai és e-közigazgatási tevékenység összehangolt biztosításával összefüggő részletszabályokról szóló 307/2022. (VIII. 11.) Korm. rendelet

- d) a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: NKO H Korm. r.),
- e) a központi beszerző szerv kijelöléséről, a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzések körének meghatározásáról és a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzések központosított rendszeréről szóló 329/2019. (XII.20.) Korm. rendelet (továbbiakban: VBÜ Korm. r.),
- f) a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a központi államigazgatási szervek és a rendvédelmi szervek irányában fennálló egyes ellátási kötelezettségekről, a termékek és szolgáltatások átadás-átvételének és azok ellentételezésének rendjéről szóló 44/2011. (III. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: BVOP. Korm. r.), és a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a büntetés-végrehajtásért felelős miniszter vezetése, irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervek irányában fennálló ellátási kötelezettségről, a fogvatartottak kötelező foglalkoztatása keretében előállított termékekről és szolgáltatásokról, azok átadás-átvételéről és az ellentételezés rendjéről szóló 9/2011. (III. 23.) BM rendelet,
- g) a kormányzati képzési és oktatási beszerzésekről szóló 396/2023. (VIII. 24.) Korm. rendelet,
- h) az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: EKR. Korm. r.),
- i) a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet,
- j) az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2022. évi XXVII. törvény.

5. Általános rendelkezések, alapelvek

5.§ (1) Minden közbeszerzési eljárásban alapelv a verseny tisztasága, az átláthatóság, a nyilvánosság, a gazdasági szereplők részére nyújtandó esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód, továbbá a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelő, rendeltetésszerű joggyakorlás elősegítése. Ajánlatkérő a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva köteles eljárni. A közbeszerzési eljárásokban alkalmazandóak továbbá a Kbt. 2. § (5) bekezdésben foglalt nemzeti elbánás, és (7) bekezdésében foglalt előírások is. A Kbt. 2. § (6) bekezdésnek megfelelően a közbeszerzési eljárás nyelve a magyar.

(2) A Tankerületi Központ a Kbt. 5. § (1) bekezdése cb) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt., rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.

(3) A Kbt. rendelkezései a közbeszerzési értékhatárt – egybeszámítás alkalmazásával – elérő és azt meghaladó értékű beszerzések tekintetében alkalmazandóak. A beszerzések értékének megállapítására, annak egybeszámítására a Kbt. mindenkor hatályos szabályozása irányadó.

(4) A nemzeti értékhatárok minden évben a központi költségvetési törvényben kerülnek meghatározásra, míg az uniós értékhatárokat időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában.

(5) Az uniós, valamint a nemzeti értékhatárokat a Közbeszerzési Hatóság minden év elején közzé teszi a honlapján.

(6) A szabályzatban használt beszerzéssel összefüggő fogalmak, kifejezések tartalma azonos a Kbt.-ben alkalmazott és az ugyanezen törvény értelmező rendelkezéseiben rögzített tartalommal.

(7) A Tankerületi Központ képviseletében a Tankerületi Központ igazgatója jogosult a közbeszerzési eljárásokkal összefüggően kötelezettségvállalásra.

(8) A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a törvény előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi.

(9) A közbeszerzési eljárások során a vonatkozó jogszabályokkal és ezen szabályzatban foglalt rendelkezésekkel összhangban kell meghatározni a belső felelősségi rendet, amely minden eljárásra vonatkozóan tartalmazza a Bíráló bizottsági tagok felelősségi körét és feladatát, továbbá az eljárás során hozott döntésekért felelős személyeket, illetőleg a döntések előkészítésében közreműködők felelősségi körét.

(10) Ajánlatkérő köteles minden egyes közbeszerzési eljárását a Kbt.-ben rögzített körben a közbeszerzési eljárások nyilvánossága körében rögzített adatokat, információkat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban, szükség szerint pedig saját honlapján is közzétenni. A közbeszerzési eljárásban rögzített iratbetekintésre, valamint az iratokban foglalt üzleti titok kezelésére a Kbt.-ben foglalt rendelkezések irányadók. A közbeszerzési szerződéseket az EKR szerződéskezelő moduljában kell publikálni.

(11) Az eljárás során keletkezett iratanyagot a szerződés teljesítéséig írásban kell dokumentálni. Az eljárásokkal és a szerződések teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárások lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől az iratkezelési szabályzatban meghatározottak szerint kell megőrizni. Amennyiben a közbeszerzéssel kapcsolatosan jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálata esetén a felülvizsgálat – jogerős befejezéséig, de legalább 5 évig meg kell őrizni. Amennyiben a közbeszerzési dokumentumoknak pénzügyi vonatkozása van, akkor a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számviteli Törvény) szerint legalább 8 év, ha pályázati/kormányzati támogatáshoz kapcsolódik, 10 év a megőrzési idő. A Közbeszerzési Hatóság vagy más illetékes ellenőrző szerv kérésére minden, az adott közbeszerzéssel kapcsolatos iratot meg kell küldeni.

II. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐK KÖRE

6. Az eljárás résztvevői

6. § (1) Döntéshozó a Tankerületi Központ igazgatója.

(2) A **közbeszerzési eljárás előkészítője és lefolytatója** az Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Osztály, valamint a Bíráló Bizottság.

(3) Az eljárásban **közreműködő** a Kbt.-ben meghatározott esetekben a közbeszerzési eljárások előkészítésében és lefolytatásában egyes jogok gyakorlására és kötelezettségek teljesítésére bevont más külső személy vagy szervezet, beleértve a Közbeszerzési szaktanácsadót is.

7. A Közbeszerzési Bíráló Bizottság

7. § (1) A Tankerületi Központ, mint Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumok elfogadására, a közbeszerzési eljárások lefolytatása során felmerülő kérdések tisztázására, valamint az ajánlatok elbírálására és értékelésére legalább háromtagú bizottságot köteles létrehozni Bíráló Bizottság elnevezéssel.

(2) A Bíráló Bizottság tagjait az eljárás indításakor a tankerületi igazgató határozza meg. A Bíráló Bizottság tagjainak kiválasztásánál figyelemmel kell lenni arra, hogy abban a közbeszerzés tárgya szerinti, továbbá a közbeszerzési, valamint jogi és pénzügyi szakértelem is képviseltetve legyen. A Bíráló Bizottság tagjainak felkérése a jelen szabályzat 1. számú mellékletét képező dokumentum alkalmazásával történik.

(3) Bíráló Bizottság elnöke a beszerzés tárgya szerinti szakterületet irányító vezető, vagy az általa kijelölt vezető beosztású foglalkoztatott.

- (4) A tankerületi igazgató – mint kötelezettségvállaló és döntéshozó személy – a Bíráló Bizottság tagja nem lehet.
- (5) Az egyes beszerzések esetén a megfelelő szakértelem biztosítása érdekében a Bíráló Bizottság munkáját – eseti megbízás alapján – megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező külső szakértő is segítheti.
- (6) A Bíráló Bizottság határozatképes, ha ülésén a (2) bekezdésben jelzett szakterületek mindegyikének legalább egy-egy képviselője jelen van. A Bíráló Bizottság határozatait a jelenlévő tagok egyszerű többségi szavazatával hozza. Szavazategyenlőség esetén a Bíráló Bizottság elnök szavazata dönt.
- (7) A Bíráló Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (8) A Bíráló Bizottság munkájával kapcsolatos dokumentálási és koordinációs feladatokat az adott közbeszerzési eljárást lefolytató közbeszerzési szakterület foglalkoztatottja látja el. A Bíráló Bizottság üléseiről készült jegyzőkönyveket a közbeszerzési szakterület tagja állítja össze és egyezteti a többi taggal.

8. Állami Közbeszerzési szaktanácsadó

- 8.§** (1) A Tankerületi Központ a közbeszerzési eljárásait megbízási szerződés alapján Állami Közbeszerzési szaktanácsadó bevonásával is lefolytathatja. Az Állami Közbeszerzési szaktanácsadó személyéről a Tankerületi Központ igazgatója dönt.
- (2) A Kbt. 27. § (3) bekezdésében foglalt esetekben a Tankerületi Központ köteles az Állami Közbeszerzési szaktanácsadót bevonni az eljárás lefolytatásába.
- (3) Amennyiben a kormányzati igazgatási szervek, valamint meghatározott gazdasági társaságok egyes szerződéseinek megszűnéséről, továbbá miniszteri jóváhagyásról szóló 430/2022. (X.28.) Korm. rendeletben előírt feltételek fennállnak, úgy az Állami Közbeszerzési szaktanácsadóval kötendő megbízási szerződés tervezetéhez a közigazgatás-fejlesztésért felelős miniszter jóváhagyása szükséges.
- (4) A közbeszerzési eljárás lebonyolításában közreműködő Állami Közbeszerzési szaktanácsadó kötelezettségeit részletesen a Tankerületi Központ és az Állami Közbeszerzési szaktanácsadó között létrejött jogviszony, valamint az irányadó jogszabályok tartalmazzák.

9. Összeférhetlenség és titoktartás

- 9.§** (1) A Kbt. 25. § alapján az Ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.
- (2) Amennyiben bármilyen összeférhetlenségi ok áll fenn az eljárásba bevont személlyel szemben, úgy azt, az érintett személynek haladéktalanul jeleznie kell a Tankerületi Központ igazgatója és a Bíráló Bizottság elnöke felé. Ha a Tankerületi Központ igazgató vagy a Bíráló Bizottság tagjaival kapcsolatosan merül fel összeférhetlenség, a Bíráló Bizottsági tagok a döntéshozónak, míg a döntéshozó a Bíráló Bizottságnak kell, hogy jelezzen. A Tankerületi Központ igazgatója esetében felmerülő összeférhetlenségkor, a helyettesítési rend szerinti helyettest kell kijelölni döntéshozónak az adott eljárásban.
- (3) Akivel szemben összeférhetlenségi ok áll fenn az eljárás során az előkészítési, döntési cselekményekben nem vehet részt az összeférhetlenségi ok fennállásáig. A személy helyett a Bíráló Bizottságban a megfelelő szakértelemmel rendelkező személy delegálásáról a bizottság határozatképességének fenntartása érdekében haladéktalanul gondoskodni kell.
- (4) Az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásaiban részt vevő személyek, függetlenül attól, hogy az eljárásba az ajánlatkérő közvetlenül delegálta, vagy polgári jogi szerződés alapján fejtik ki tevékenységüket, kötelesek összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni (2. számú melléklet).

III. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TERVEZÉSE, NYILVÁNTARTÁSA

10. A közbeszerzési terv

10. § (1) Valamennyi beszerzés kezdeményezésére jogosult szervezeti egység vezetője köteles évente március 1-ig előzetes tájékoztatást adni a gazdasági vezető részére a költségvetési évben felmerülő beszerzési igényéről.

(2) A Tankerületi Központ a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: közbeszerzési terv) készít. A közbeszerzési tervet, a közbeszerzési szakterület közreműködésével a gazdasági vezető készíti el. Az adott évre vonatkozó közbeszerzési terv elkészítése előtt is indítható közbeszerzési eljárás, amelyet azonban a tervben megfelelően szerepeltetni kell. A közbeszerzési tervet a Tankerületi Központ igazgatója hagyja jóvá. A közbeszerzési terv minimális adattartalmát a Kbt. 42. § (5) bekezdése szerinti külön jogszabály határozza meg. A közbeszerzési tervet legalább öt évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv nyilvános.

(3) Az egyes beszerzések megvalósítása céljából lefolytatandó eljárás fajtáját a közbeszerzési szakértő javaslata alapján a Tankerületi Központ igazgató a közbeszerzési tervben hagyja jóvá. Amennyiben a tervezett beszerzés nem szerepel a közbeszerzési tervben, azt a Tankerületi Központ igazgatója a gazdasági vezető javaslata alapján módosítja.

(4) Amennyiben a beszerzések a közbeszerzési tervben szereplő adataiban változás következik be, a közbeszerzési tervet módosítani kell és a módosítást indokolni kell.

(5) A közbeszerzési tervben valamennyi a Tankerületi Központ által lefolytatott közbeszerzési eljárásnak szerepelnie kell, viszont a közbeszerzési tervben szereplő eljárások mindegyikének lefolytatása nem kötelező. Közbeszerzési tervben nem szereplő, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzési eljárás is lefolytatható, ha előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény, vagy egyéb változás merül fel. Ezekkel azonban a közbeszerzési tervet módosítani kell megadva a módosítás indokát is.

(6) A közbeszerzési terv és annak módosításainak közzététele, a Kbt. előírásai szerint, a közbeszerzési szakterület feladata.

IV. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSE ÉS LEFOLYTATÁSA

11. A becsült érték meghatározása

11. § (1) A beszerzés értékén a beszerzés megkezdésének időpontjában, annak tárgyáért az adott piacon általában kért, illetve kínált – ÁFA nélküli értéket, a Kbt. 16. - 19. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított – teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték). A becslést mindig a beszerzés megkezdése előtt kell elvégezni, de a megkezdés időpontjára vonatkoztatva. A becsült érték meghatározása a helyes eljárásrend és eljárásfajta meghatározása érdekében kötelező.

(2) Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét a Kbt. megkerülése céljából megválasztani.

(3) A becsült érték meghatározása során egybe kell számítani az azonos, valamint azon hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzésére, vagy szolgáltatások megrendelésére, vagy ugyanazon építési beruházás megvalósítására irányuló szerződések értékét, amelyek egyetlen cél megvalósítását szolgálják, tartalmilag is hasonlóak vagy funkciójuk betöltésére együttesen alkalmasak. Fő szempont a gazdasági és műszaki funkció egysége.

(4) Az ajánlatkérő a becsült érték meghatározása céljából köteles külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. Az ajánlatkérő a vizsgálat során különösen az alábbi objektív alapú módszereket alkalmazhatja:

- a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
- b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
- c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,
- d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
- e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
- f) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

12. A felhívás elkészítése

12. § (1) A közbeszerzési eljárást megindító felhívás a közbeszerzési eljárás egyes fajtáira irányadó szabályok szerint ajánlati felhívás, részvételi felhívás, ajánlattételi felhívás vagy közvetlen részvételi felhívás lehet (továbbiakban: felhívás).

(2) A felhívást a Tankerületi Központ érdekeit maradéktalanul szem előtt tartva a Bíráló Bizottság készíti el, az ajánlattétel feltételeit, szabályait a Bíráló Bizottság dolgozza ki a közbeszerzési területtel együttműködve és terjeszti a kötelezettségvállaló elé. A felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért a közbeszerzési terület felel.

(3) A közbeszerzési eljárást megindító felhívás tartalmazza különösen:

- a) az ajánlatkérő nevét, címét, telefon- és telefaxszámát, e-mail és (ha van) honlap címét;
- b) a közbeszerzési eljárás fajtáját, tárgyalásos és gyorsított eljárás, versenypárbeszéd, valamint hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén annak indokolását;
- c) azt az információt, hogy a közbeszerzési dokumentumok az EKR-ben milyen elérhetőségen érhetőek el. Ha egyes közbeszerzési dokumentumokhoz való közvetlen elektronikus hozzáférés a 41/C. § (1) bekezdésében foglalt okok miatt nem biztosított, annak megjelölését, hogy az érintett dokumentumokat az ajánlatkérő milyen módon bocsátja rendelkezésre;
- d) a közbeszerzés tárgyát és mennyiségét;
- e) a szerződés meghatározását, amelynek megkötése érdekében a közbeszerzési eljárást lefolytatják;
- f) annak feltüntetését, ha keretmegállapodás kötésére, dinamikus beszerzési rendszer alkalmazására, elektronikus árlejtés alkalmazására kerül sor;
- g) a szerződés időtartamát vagy a teljesítés határidejét;
- h) a teljesítés helyét;
- i) az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit vagy a vonatkozó jogszabályokra hivatkozást;
- j) annak meghatározását, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot;
- k) a részajánlattétel lehetőségét vagy annak kizárását. Ha részajánlat tételére lehetőség van, tájékoztatást arról, hogy egy vagy több, vagy valamennyi részre lehet-e ajánlatot tenni, valamint arról, hogy korlátozva van-e az egy ajánlattevőnek odaítélhető szerződésrészek száma. A részajánlat tételének kizárása esetén ennek indokait;
- l) az ajánlatok értékelési szempontjait. Ha a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot nem kizárólag az ár vagy kizárólag a 78. § szerint meghatározott költség alapján választják ki, a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatra vonatkozó értékelési szempontok súlyozását (kivételesen sorrendjét) is fel kell tüntetni;
- m) a kizáró okokat és utalást a megkövetelt igazolási módokra;
- n) az alkalmassági követelményeket és utalást a megkövetelt igazolási módokra;
- o) az ajánlattételi határidőt vagy részvételi felhívás esetén a részvételi határidőt;

- p) az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának címét, és a benyújtás módját (az EKR internetcímét);
- q) az ajánlattétel vagy részvételi jelentkezés nyelvét (nyelveit), annak feltüntetését, hogy a magyar nyelven kívül más nyelven is benyújtható-e az ajánlat vagy részvételi jelentkezés;
- r) az ajánlat(ok) felbontásának idejét és - amennyiben a 41/C. § (1) bekezdésben foglalt valamely okból részben vagy egészben nem elektronikusan történik - helyét, az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultakat; részvételi felhívás esetén a részvételi jelentkezések felbontásának idejét és - amennyiben a 41/C. § (1) bekezdésben foglalt valamely okból részben vagy egészben nem elektronikusan történik - helyét;
- s) az ajánlati kötöttség minimális időtartamát, a részvételi felhívás kivételével;
- t) részvételi felhívás esetén az ajánlattételi felhívás megküldésének tervezett napját;
- u) az ajánlati biztosíték előírására vonatkozó információt, amelyet már a részvételi felhívásban is fel kell tüntetni az eljárás későbbi szakaszára vonatkozóan;
- v) ha a szerződés teljesítésére különleges feltételek vonatkoznak, ezen feltételeket;
- w) az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzés esetén az érintett projektre (programra) vonatkozó adatokat.

(4) A közbeszerzési eljárás megindításakor a szükséges pénzügyi fedezetnek dokumentáltan rendelkezésre kell állnia, e nélkül – a fedezet későbbi rendelkezésre állására tekintettel feltételes közbeszerzésként megindítandó eljárás kivételével – eljárás nem indítható.

13. Közbeszerzési eljárás megindítása

13. § (1) A beszerzési igény szükségességéről, az adott közbeszerzési eljárás megindításáról, az eljárás fajtájáról, az uniós értékhatár alatti eljárások esetén a Kbt. 112. §., illetve 115. § szerinti alkalmazásról és a meghívandó gazdasági szereplőkről, az eljárás lebonyolítására szakértő, szaktanácsadó személy, szervezet bevonásáról, kiválasztásáról, a Bíráló bizottsági tagok megbízásáról a Tankerületi Központ igazgatója dönt.

(2) Az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevonni kívánt személy vagy szervezet az összeférhetetlenségről és a titoktartási kötelezettségről nyilatkozni kötelesek a Kbt. 25. § szerint.

(3) Az eljárás előkészítése során - a Kbt. 16. §-ban foglaltak figyelembevételével - meg kell határozni az eljárási rezsimet, a becsült értéket, a beszerzés tárgyát, valamint az eljárás fajtáját, tárgyalásos eljárás esetén annak jogalapját is, és annak megfelelően szükség szerint módosítani a közbeszerzési tervet.

(4) A közbeszerzési dokumentumok részét képezi a szerződéstervezet, az ajánlatok elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők részére szükséges tájékoztatás, a benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke, építési beruházás esetén az árazatlan költségvetés is.

(5) A közbeszerzési eljárás megindítása előtt az adott közbeszerzési eljárás Bíráló bizottsági tagjai kötelesek a közbeszerzési dokumentumokat írásbeli visszajelzéssel jóváhagyni. A közbeszerzési eljárás a jóváhagyott dokumentumok szerint indítható meg és folytatható le.

(6) A közbeszerzési eljárást megindító, vagy meghirdető felhívás megküldéséről, hirdetmény közzétételéről, amennyiben nem külső szakértő végzi, akkor a közbeszerzési szakterület gondoskodik.

(7) A részvételi, ajánlati felhívás, tervpályázati kiírás legkorábban a részvételi, ajánlatkérési dokumentumok végleges (rendelkezésre bocsátható állapotú) változata elkészültekor jelentethető meg, a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI. 2.) MvM rendeletben és az EKR Korm. r.-ben meghatározottak szerint.

(8) A közbeszerzési dokumentumok elektronikus elérhetőségének kötelezettsége az EKR-ben történik, így meg kell adni a dokumentációban, hogy az milyen elérhetőségen érhető el.

14. A közbeszerzési dokumentumok elkészítése

14. § (1) Amennyiben az eljárás során közbeszerzési dokumentumok, előminősítési közbeszerzési dokumentumok, ismertető (a továbbiakban együtt: dokumentumok) készítésére kerül sor, a dokumentumok összeállításáért a Bíráló Bizottság felel. Az Ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzési eljárásokban a lehető legszélesebb körben egységes dokumentálási rendnek kell érvényesülnie. A dokumentáció összeállításába külső szakértő is bevonható. Abban az esetben, ha a műszaki közbeszerzési dokumentumok elkészítése különleges szakértelmet igényel, külső szakértő kérhető fel, aki később a Bíráló Bizottságnak is tagja lesz.

(2) A közbeszerzési eljárások alapidokumentumai részben jogszabály által előírt formában (közbeszerzési hirdetmények, összegezés, stb.), részben az Ajánlatkérő által rendszeresített mintadokumentumok alapján, formális előírások nélkül készülnek. A jogszabály által előírt formátumú dokumentumokat a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet, és az elektronikus közbeszerzési rendszer tartalmazza. Ezek kitöltése tekintetében a Közbeszerzési Hatóság útmutatói, illetve egyéb előírásai, továbbá az EKR kézikönyv az irányadók.

15. Hirdetmények feladása

15. § (1) Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárással összefüggésben hirdetmény közzétételét írja elő, úgy a hirdetményt, amennyiben nem külső szakértő végzi, akkor a közbeszerzési szakterület, illetve amennyiben az eljárás lefolytatására külső szaktanácsadó, szakértő megbízására kerül sor, akkor a közbeszerzési szakértelmmel rendelkező személy vagy szervezet adja fel a Kbt. szabályai szerint. A jogszabály szerinti hirdetmény ellenőrzési díjat a Tankerületi Központ köteles megfizetni.

(2) A közzétételi kötelezettséget elektronikus úton kell teljesíteni.

16. A közbeszerzési eljárásban beérkezett részvételi jelentkezések, ajánlatok bírálata és értékelése

16. § (1) Az ajánlatoknak vagy részvételi jelentkezéseknek az ajánlattételi, illetve a részvételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld. Az elektronikus bontáskor az EKR korm.rend. 9. alcímében meghatározottak szerint kell eljárni. Ajánlatkérő köteles a beérkezett részvételi jelentkezéseket, ajánlatokat elbírálni és értékelni (Kbt. 69-70. §, 76-78. §).

(2) Az ajánlatkérő köteles hiánypótlást biztosítani, valamint a nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében felvilágosítást kérni, megjelölve a határidőt és a pótlendő hiányokat. A hiánypótlásra nyitva alá határidő alatt olyan hiányok is pótolhatók, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívott fel hiánypótlásra.

(3) A részvételi jelentkezések, ajánlatok bírálatát és értékelését a Bíráló bizottsági tagok szakértelmük szerint végzik el.

(4) A szakmailag megalapozott, pénzügyi, jogi-közbeszerzési és szakmai véleménnyel ellátott döntési javaslat alapján az eljárás eredménye vonatkozásában a Tankerületi Központ igazgató dönt. A döntéshozót a Bíráló Bizottság előterjesztése a döntés meghozatala során nem köti.

17. Írásbeli összegezés az eljárás eredményéről

17. § (1) Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt a Kbt. 79. § (1) bekezdése szerint írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének a 75. § szerinti egyéb okból történt érvénytelenné

nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

(2) Az ajánlatkérő az EKR-ben hirdetmény útján köteles közzétenni az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót legkésőbb a szerződéskötést, vagy ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló ajánlatkérői döntést követő három munkanapon belül. A közbeszerzési eljárás e hirdetmény közzétételével zárul le.

(3) Az eljárás eredményéről a Kbt. 79. § -ban meghatározottak szerinti írásbeli összegezést, amelyet - amennyiben bevonásra kerül - a közbeszerzési szakterület készíti el és legkésőbb 3 munkanapon belül az EKR-en keresztül küldi meg az eljárásban részt vett gazdasági szereplőknek. Az írásbeli összegezés megküldéséért, valamint annak az EKR-ben hirdetmény útján történő közzétételéért a közbeszerzési szakterület, illetve amennyiben az eljárás lefolytatására külső szaktanácsadó, szakértő megbízására kerül sor, akkor e közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet a felelős.

18. Az Ajánlatkérő egyéb kötelezettségei

18. § (1) A közbeszerzési eljárások során a részvételi jelentkezők/ajánlattevők előzetes vitarendezésre jogosultak, ha álláspontjuk szerint jogsértő az írásbeli összegezés vagy jogsértő eseményről szereznek tudomást az ajánlatkérő bármely eljárási cselekménye vagy közbeszerzési eljárásban keletkezett bármely dokumentummal kapcsolatosan. Ajánlatkérő kötelessége, hogy a kérelemben foglaltakat felülvizsgálja és észrevételeiről a részvételre jelentkezőt/ajánlattevőt tájékoztassa 3 munkanapon belül. A vitarendezéssel kapcsolatos ajánlatkérői álláspont részvételre jelentkezők/ajánlattevők részére történő megküldés előtt szükséges az eljáró közbeszerzési szakterületet felügyelő vezető útján a tankerületi igazgató jóváhagyásának megkérése. A vitarendezésre adandó válasz csak a tankerületi igazgató jóváhagyását követően küldhető ki.

(2) A Közbeszerzési Döntőbizottság előtti vagy bírósági jogorvoslati eljárásban a Közbeszerzési szaktanácsadói, jogtanácsosi vagy ügyvédi képviselő kötelező. Az ajánlatkérő köteles együttműködni a jogi képviselővel és minden segítséget megadni a képviselő eredményes ellátásához.

(3) A közbeszerzések dokumentumainak tárolásáért és az iratok megőrzésért a közbeszerzési szakterület a felelős.

19. A közbeszerzési eljárások lebonyolításának szabályai

19. § (1) Az eljáró közbeszerzési szakterület intézkedik a közbeszerzési eljárás megindításáról és a Kbt.-ben, illetve a kapcsolódó jogszabályokban foglalt eljárási cselekmények végrehajtásával lefolytatja a közbeszerzési eljárást.

(2) A Döntéshozó a Bíráló Bizottság teljes körű és megfelelően megindokolt döntési javaslata ismeretében hozza meg az eljárást lezáró döntést. A Bíráló Bizottság az eljárást lezáró döntésre vonatkozó javaslatot köteles az eljárás összetettsége, a keletkezett dokumentumok mennyisége és az eljárási határidők figyelembevételével felterjeszteni úgy, hogy a megalapozott döntés meghozatalára vagy az esetleges intézkedések megtételére szükséges idő rendelkezésre álljon. Ezt követően az eljáró közbeszerzési szakterület intézkedik az eljárást lezáró döntés részvételre jelentkezők/ajánlattevők részére történő értesítéséről.

(3) Eredményes közbeszerzési eljárás esetén az eljáró közbeszerzési szakterület a szerződéskötési moratórium leteltét követően a nyertes ajánlattevővel történő adategyeztetést követően intézkedik a szerződés megkötésről.

20. Nyilvánosság

20. § (1) A Tankerületi Központ az általa kötött szerződésekről, beleértve a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződéseket is nyilvántartást vezet, illetve az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. CXII. törvény 37. § (1) bekezdése alapján a ott meghatározott közzétételi kötelezettségekről gondoskodik.

- (2) Az ajánlatkérő köteles az EKR-ben közzétenni a megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul, valamint a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat.
- (3) Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervet és módosítást, az előzetes vitarendezést, az összegezést, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás napján a közbeszerzési dokumentációt köteles az EKR-ben közzétenni.
- (4) A Kbt. 43. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott és közzétett adatok, közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala, üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a Kbt. 44. § vonatkozik.

V. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 21. §** (1) A szabályzat a vonatkozó jogszabályi előírások alapján készült, a szabályzatban nem érintett kérdésekben a mindenkori hatályos jogszabályok előírásai alkalmazandók.
- (2) A szabályzat a Klebelsberg Központ elnökének jóváhagyását követő 5. napon lép hatályba és az érvénybe lépésekor a már előkészítés alatt álló közbeszerzésekre is alkalmazni kell.
 - (3) A szabályzat hatálya alá tartozó személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és e szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
 - (4) Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Tankerületi Központ 3/2017. (VI. 15.) számú Közbeszerzési szabályzata.

1. melléklet

Bíráló Bizottság tagsági (elnöki) felkérés

Iktatószám: TK/126/.....-/20..

<felkért személy neve>

<státusz megnevezése>

Tárgy: bíráló bizottság tagsági/elnöki felkérés

Tisztelt Hölgyem/Uram!

Alulírott <tankerületi igazgató neve>, mint a **Monori Tankerületi Központ** (székhely: 2200 Monor, Petőfi Sándor u. 28., a továbbiakban: Ajánlatkérő) igazgatója, az Ajánlatkérő által a „.....” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás lefolytatása kapcsán – a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (4) bekezdésben foglaltakra hivatkozással – ezúton tisztelettel **felkérem a bíráló bizottság munkájában való közreműködésre**, mint **szakértelmet biztosító tag (és a bizottság elnöke).**

Ezzel egyidejűleg felkérem, hogy külön íven megszövegezett módon és formában összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni szíveskedjen.

Tájékoztatnom továbbá, hogy a bíráló bizottság tevékenységének munkájára a részvételi és ajánlattételi felhívás-, valamint dokumentációk, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.), valamint annak végrehajtási rendeletei vonatkozó előírásai, és az Ajánlatkérő közbeszerzési szabályzata az irányadó.

A bíráló bizottság tagja az eljárás folyamán felmerült, a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenségi okokról az Ajánlatkérőt haladéktalanul köteles írásban tájékoztatni.

Monor, 20... ..

Eredményes munkát kívánva, tisztelettel:

.....

< név>

Tankerületi Igazgató

A megbízást elfogadom:

.....

Személyes átvétel útján kézbesítve!

2. melléklet

Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat közbeszerzési eljáráshoz

Alulírott

Név:

Lakcím:

Anyja neve:

Szig. szám:

mint a Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagja/elnöke a Monori Tankerületi Központ, mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az ajánlatkérő által megindított közbeszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn (Kbt. 25. § (2))

Eljárási szakasz: (kérjük aláhúzni a vonatkozót):

- a) eljárás előkészítése,
- b) ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata,
- c) a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala

Egyúttal kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek nem adom ki.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a Bíráló Bizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem.

Jelen nyilatkozatot a Monori Tankerületi Központ által tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Dátum:

.....

aláírás