

**A Székesfehérvári Tankerületi Központ adatbázisai, nyilvántartásai**

Adatbázis/nyilvántartás neve	Formátuma	Adatkezelés célja	Jogalapja	Időtartama	Érintettek köre	A kezelt és feldolgozott adatok fajtái
<b>Érkezett és iktatott iratok nyilvántartása</b>	elektronikus iktatókönyv (Poszeidon program)	irattári anyag szakszerű kezelése és rendszerezése	jogszabályi kötelezettség - a köziratokról, közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. Törvény 9.§ (1)	10 év	valamennyi dolgozó	A Székesfehérvári Tankerületi Központ egyedi iratkezelési szabályzatának (30/2017. (VIII. 25.) 37.§ (3) bekezdésében meghatározott adatok.
<b>Kötelezettségvállalásra, érvényesítésre, ellenjegyzésre, utalványozásra, teljesítésigazolásra jogosultak nyilvántartása</b>	elektronikus/papír alapú	jogosultságok nyomon követhetősége, ellenőrizhetősége	jogszabályi kötelezettség - Ávr. 60.§ (3) bek.	8 év	dolgozók, akik kötelezettségvállalási, érvényesítési, ellenjegyzési, illetve teljesítésigazolási jogosultságot kaptak	név, beosztás, jogosultság hatásköre, kezdete-megszűnése, hatáskör gyakorlójának aláírása (Székesfehérvári Tankerületi Központ 11/2021. (IX. 21.) számú szabályzatának (A kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, szakmai teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás rendjéről) 13-17. számú melléklete alapján)
<b>Gépjárművek nyilvántartása</b>	elektronikus/papír alapú gépjármű nyilvántartási jegyzék	A Tankerületi Központ üzemeltetésében lévő gépjárművek legfontosabb adatainak rögzítése, nyomon követhetősége	közfeladat ellátása - Ávr. 13.§ (2) bek. f)	8 év	a gépjárművek üzemeltetéséért felelős dolgozó	A Székesfehérvári Tankerületi Központ, hivatali és saját gépjárművek hivatali célú igénybevételeinek és használatának rendjéről szóló 7/2017. (IV.27.) szabályzatának 12.§ (1) bekezdésében meghatározott adatok.
<b>Üzemanyagkártya használatának nyilvántartása</b>	elektronikus/papír alapú	A Tankerületi Központ üzemeltetésében lévő gépjárművekhez tartozó üzemanyagkártyák használatának nyomon követése	közfeladat ellátása- Ávr. 13.§ (2) bek. f)	8 év	gépjárműhasználók	A Székesfehérvári Tankerületi Központ hivatali és saját gépjárművek hivatali célú igénybevételeinek és használatának rendjéről szóló 7/2017. (IV.27.) szabályzatának 8. számú mellékletében meghatározott adatok.
<b>5 m FT feletti szerződések nyilvántartása</b>	elektronikus	Az Infotv. 37/C. §-ában foglalt, és az általános közzétételi kötelezettség teljesítése érdekében	közfeladat ellátása-Ávr. 56. §, Infotv. 37/C §, Infotv. 1. sz. melléklet III. 4. pont	8 év	szerződéses partnerek	Szerződés megnevezése (típusa), (az Infotv. 37/C. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott jogalap, illetve forma), szerződő fél adatai, szerződés tárgya, a teljesítés helye, kezdő és záró időpontja, szerződés értéke, kifizetés időpontja
<b>Bélyegzők nyilvántartása</b>	papír alapú	jogszabályi megfelelés, kiadmányozás hitelességének ellenőrizhetősége	közfeladat ellátása - 335/2005. (XII. 29.) Korm. Rendelet 54.§	nem selejtezhető	valamennyi bélyegzőhasználattal érintett dolgozó	A Székesfehérvári Tankerületi Központ bélyegzőhasználat rendjéről szóló 31/2017. (VIII.31.) számú szabályzatának mellékletei szerinti adatok.
<b>Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség nyilvántartása</b>	elektronikus	közpénzek átláthatósága, korrupcióellenesség biztosítása	jogszabályi kötelezettség - 2007. évi CLII. Törvény 11.§	10 év	valamennyi, vagyonnyilatkozat-tételre köteles dolgozó	kötelezett neve, nyilvántartási azonosítója, szervezeti egysége, munkaköre, belépés dátuma, vagyonnyilatkozat jogcíme, gyakorisága, következő nyilatkozattétel időpontja, vagyonnyilatkozat átvételének időpontja (Székesfehérvári Tankerületi Központ 18/2017. (VI.15.) számú szabályzatának (a vagyonnyilatkozat-tétel kötelezettségről) 4. számú melléklete alapján)
<b>Nyilvántartás a közérdekű adatigénylésekről</b>	papír alapú (NAIH adatlap)	közérdekű adatigénylések nyomon követése	jogszabályi kötelezettség- Infotv. 30. § (3)	3 év	közérdekű adatigénylést benyújtók	Benyújtott kérelmek elutasítása és azok indoka

**A Székesfehérvári Tankerületi Központ adatbázisai, nyilvántartásai**

<b>Adatbázis/nyilvántartás neve</b>	<b>Formátuma</b>	<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Jogalapja</b>	<b>Időtartama</b>	<b>Érintettek köre</b>	<b>A kezelt és feldolgozott adatok fajtái</b>
<b>Külső ellenőrzések nyilvántartása</b>	papír alapú	A külső ellenőrzések megállapításai és javaslatai alapján készült intézkedési tervek és végrehajtásuk nyomon követése, a fejezetet irányító szerv felé történő éves beszámoló elkészítése érdekében	jogszabályi kötelezettség - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31) Korm. R.(Bkr.) 14.§	15 év	az intézkedési terv készítésével érintettek, belső ellenőr	Ellenőrzés iktatószáma, az ellenőrzött szervezeti egységek megnevezése, ellenőrzés tárgya, vizsgált időszak, időszükséglet (munkanap), résztvevők, ellenőrzés kezdete, helyszíni ellenőrzés kezdete-vége, ellenőrzési jelentéstervezet elkészítése, ellenőrzési jelentés lezárása, intézkedési terv készítés szükségessége (Bkr. 50.§-ban meghatározott adatok, Székesfehérvári Tankerületi Központ 22/2017. (VI.15.) számú szabályzatának <i>(a belső és külső ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedések, nyilvántartások rendéről)</i> 3. sz. melléklete alapján)
<b>Belső ellenőrzések nyilvántartása</b>	papír alapú/elektronikus	A belső ellenőrzési jelentésekben tett megállapítások, javaslatok, intézkedési tervek nyomon követése	Bkr. 47. § és 50. §	15 év	az intézkedési terv készítésével érintettek, belső ellenőr	Ellenőrzés iktatószáma, az ellenőrzött szervezeti egységek megnevezése, ellenőrzés tárgya, vizsgált időszak, időszükséglet (munkanap), résztvevők, ellenőrzés kezdete, helyszíni ellenőrzés kezdete-vége, ellenőrzési jelentéstervezet elkészítése, ellenőrzési jelentés lezárása, intézkedési terv készítés szükségessége (Bkr. 50.§-ban meghatározott adatok, Székesfehérvári Tankerületi Központ 22/2017. (VI.15.) számú szabályzatának <i>(a belső és külső ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedések, nyilvántartások rendéről)</i> 3. sz. melléklete alapján)
<b>Munkaidő-pihenőidő nyilvántartása</b>	papír alapú	a munkaidő teljesítésének és a pihenőidő kiadásának nyomon követése és igazolása, a kötelezettségek teljesítése és a járandóságok kifizetése érdekében	jogszabályi kötelezettség - Mt. 134.§, Kit. 133.§	8 év	valamennyi dolgozó	dolgozó neve, rendes-rendkívüli munkaidő, szabadság, készenlét adatai
<b>Tűz-és munkavédelmi oktatás nyilvántartás</b>	elektronikus	Jogszabályban előírt tűz-és munkavédelmi ismeretek elsajátítása, ennek nyilvántartása	jogszabályi kötelezettség - 1996. évi XXXI. Törvény 22.§ (3) (tűzvédelmi oktatás), 1993. évi XCIII. Törvény 55.§ (1) (munkavédelem)	5 év	valamennyi dolgozó	oktatásban részesülő neve, oktatás dátuma