

ÖNÉLETRAJZ

1. Személyes adatok

Fénykép	
Vezetéknév/Utónév	Bata Hajnalka
Születési név	Bata Hajnalka
Anyja neve	Kristóf Aranka
Nem	nő
Születési hely, idő (év,hó,nap)	Marcali, 1981.06.06.
Állampolgárság	magyar
Állandó lakcím	8800 Nagykanizsa Dózsa György út 119/E 3. em. 11.
Telefonszám(ok)	30/310-96-60
Fax	
E-mail	batahajnalka81@gmail.com
Honlap	

2. Szakmai tapasztalat

(minden betöltött állás feltüntetése a legutóbbitól kezdve és visszafelé haladva, a jelenlegi betöltött állást is beleértve)

Időtartam	2024.10.24.
alelnök	alelnök
Főbb tevékenységek és feladatkörök	
A munkáltató neve és címe	Zala Vármegye Közgyűlés
Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/ megszüntetésének jogcíme	
Időtartam	2020.03.16-2024.09.30.
Foglalkozás/beosztás	polgármesteri személyi titkár
Főbb tevékenységek és feladatkörök	
A munkáltató neve és címe	Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/ megszüntetésének jogcíme	közös megegyezés
Időtartam	2015.06.01- 2020.03.15.
Foglalkozás/beosztás	osztályvezető
Főbb tevékenységek és feladatkörök	Foglalkoztatási Osztály tevékenységének irányítása
A munkáltató neve és címe	Zala Megyei Kormányhivatal , Zalaegerszeg Kosztolányi út 10.
Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/ megszüntetésének jogcíme	közös megegyezés

Időtartam	2020.03.16.-
Foglalkozás/beosztás	politikai munkatárs
Főbb tevékenységek és feladatkörök	kampány szervezés, választókerületi feladatok ellátása
A munkáltató neve és címe	Országgyűlés Hivatala, 1357 Budapest Széchenyi rkp. 19.
Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/ megszüntetésének jogcíme	

Időtartam	2011.04.01-2015.04.01.
Foglalkozás/beosztás	kirendeltség vezető
Főbb tevékenységek és feladatkörök	kirendeltségi munka irányítása
A munkáltató neve és címe	Zala Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ, 8900 Zalaegerszeg Mártírok út 42-44.
Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/ megszüntetésének jogcíme	áthelyezés

Időtartam	2008.07.01-2011.03.31
Foglalkozás/beosztás	mentor
Főbb tevékenységek és feladatkörök	munka erőpiaci tanácsadás
A munkáltató neve és címe	Nagykanizsa és Környéke Fogl. Nonprofit Kft., 8800 Nagykanizsa Király út 47.
Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/ megszüntetésének jogcíme	közös megegyezés

Időtartam	2006.05.01-2011.03.31.
Foglalkozás/beosztás	politikai munkatárs
Főbb tevékenységek és feladatkörök	választókerületi munka irányítása
A munkáltató neve és címe	Országgyűlés Hivatala, 1357 Budapest Széchenyi rkp. 19.
Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/ megszüntetésének jogcíme	határozott idejű szerződés lejárt

Időtartam	2004.05.17-2008.06.30
Foglalkozás/beosztás	pályaválasztási tanácsadó
Főbb tevékenységek és feladatkörök	tanácsadás pályaválasztással kapcsolatban
A munkáltató neve és címe	Felsőrajk Község Önkormányzat, 8767 Felsőrajk Kossuth út 8.
Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/ megszüntetésének jogcíme	határozott idejű szerződés lejárt

3. Tanulmányok

(minden végzettség és képesítés, a legutóbbitól kezdve és visszafelé haladva)

Oktatási intézmény neve	PTE
Egyetemi/főiskolai végzettség esetén a kar megnevezése	Illyés Gyula Főiskolai Kar
Egyetemi/főiskolai végzettség esetén a tagozat megjelölése (nappali, esti, levelező)	nappali
Az oktatást/képzést nyújtó intézmény neve	Mátyás Király Gimnázium és Postaforgalmi Szakközépiskola
Az oktatást/képzést nyújtó intézmény neve	Országos Írásszakértő Intézet Kft.
Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képesítés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása)	grafológia
Képesítés megnevezése	írásszakértő
Az oktatást/képzést nyújtó intézmény neve	Országos Írásszakértő Intézet Kft.
Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képesítés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása)	írásszakértés

4. Készségek és kompetenciák

Okmánnal igazolt nyelvismeret (alap-, közép-, vagy felsőfokú)	német középfokú
Szervezési készségek és kompetenciák (pl. munkatársak, projektek koordinációja adminisztrációja) (kérjük jelölje X-szel)	

	vezető	koordinátor	tag	adminisztrátor	pénzügyi referens	egyéb
projekt						
egyéb	X					

Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák (felhasználói szintű ismeretek – pl. szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbázis-kezelés, Internet – vagy magasabb szintű készségek – pl. programozás)	felhasználói szintű ismeretek
Egyéb készségek és kompetenciák (amelyek a korábbi címszavaknál nem szerepelnek, pl. hobbi, sport stb.)	Vezetői tapasztalat, jó ítélő- és döntéshozó képesség, célorientáltság, jó konfliktuskezelő és kommunikációs képesség,
Járművezetői engedély (jogosítvány, járműkategória)	"B" - Személygépkocsi
Katonai szolgálatra vonatkozó adatok (idő, hely), az ott szerzett szakképesítés megjelölése	