

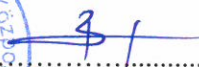


BÉKÉSCSABAI  
TANKERÜLETI  
KÖZPONT

**Békéscsabai Tankerületi Központ**  
**1/2018. (XI.13.) számú ügyrendje**  
**A Békéscsabai Tankerületi Központ Tankerületi**  
**Antiszegregációs Munkacsoport Ügyrendje**

Békéscsaba 2018. november 13.

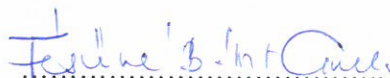
Jóváhagyta:



.....

Bánki András  
01 Tankerületi Tanács elnöke

Készítette:



.....

Fésűné Bálint Gizella  
antiszegregációs referens

## Tartalom

I. Fejezet .....	3
Általános rendelkezések .....	3
1. Az ügyrend hatálya .....	3
2. Az Antiszegregációs Munkacsoport feladat- és hatásköre .....	3
A Munkacsoport összetétele, a tagok megbízatása .....	3
3. A Munkacsoport tagjai, a tagok megbízatásának megszűnése .....	3
A Munkacsoport tagjaira vonatkozó rendelkezések .....	4
4. A Munkacsoport tagjainak jogai és kötelezettségei .....	4
5. Antiszegregációs referens .....	4
II. Fejezet .....	5
A Munkacsoport működése .....	5
6. A Munkacsoport üléseinek előkészítése .....	5
7. A Munkacsoport ülései .....	5
8. A határozatképesség megállapítása, a határozathozatal .....	5
9. Az emlékeztető .....	6
IV. Fejezet .....	7
Záró rendelkezések .....	7

Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 1. §-a, valamint a Korm. rendelet 3. §-ában és 2/C. § (4) -ben kapott felhatalmazás alapján a Békéscsabai Tankerületi Központ Antiszegregációs Munkacsoport működésének rendjét az alábbiakban határozza meg<sup>1</sup>.

## I. FEJEZET

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### 1. Az ügyrend hatálya

**1. §** Az ügyrend hatálya az Antiszegregációs Munkacsoport (továbbiakban: Munkacsoport), mint a tankerületi tanács állandó munkacsoportjának tagjaira és a működésére terjed ki.

#### 2. Az Antiszegregációs Munkacsoport feladat- és hatásköre

**2. §** (1) A Munkacsoport a Tankerületi Központ (továbbiakban: Központ) Tankerületi Tanácsának állandó munkacsoportja, amelynek tagjai díjazás nélkül látják el feladataikat. A Munkacsoport célja:

- a) a köznevelési intézményekben a deszegregációs folyamatok nyomon követése,
- b) a hosszú távú, átfogó, köznevelés-igazgatási célok összehangolása az antiszegregációs folyamatokkal,
- c) a fenntartói stratégiai döntések támogatása,
- d) tanácsadással segítheti a fejlesztési tervek megvalósítását, a stratégiai tervezést.

(2) A Munkacsoport a (1) bekezdésben meghatározott feladat- és hatáskörein túl<sup>2</sup>:

- a) dönt ügyrendjének elfogadásáról, illetve szükség esetén annak módosításáról,
- b) jóváhagyja az antiszegregációs referens által készített – e szabályzat 8. § (3) bekezdése szerinti – beszámolót,

(3) A Munkacsoport az antiszegregációs tárgykörökben kialakított véleményét, illetve döntését határozatba foglalja.

**3. §** (1) A Munkacsoport folyamatosan figyelemmel kíséri a Központ és a fenntartásában lévő köznevelési intézmények működését a szegregációs veszélyek, folyamatok alakulása tekintetében. Ennek keretében tájékoztatást kérhet a köznevelési intézmények vezetőitől.

(2) Az antiszegregációs referens szükség szerint tájékoztatást nyújt a Tanácsnak a Munkacsoport tevékenységéről.

### A MUNKACSOPORT ÖSSZETÉTELE, A TAGOK MEGBÍZATÁSA

#### 3. A Munkacsoport tagjai, a tagok megbízatásának megszűnése

**4. §** (1) A Munkacsoport 6 főből álló testület. A Munkacsoport állandó tagjai:

- a) köznevelési intézményvezető: 4 fő
- b) járási hivatalt képviselő személy: 1 fő
- c) pedagógia szakszolgálat vezető: 1 fő

**5. §** (1) A tagok megbízása öt évig tart.

---

<sup>1</sup> Az ügyrendet a Tankerületi Tanács 2/2018. (XI.13.). számú határozatával elfogadta. Hatályos: 2018. november 13. napjától.

<sup>2</sup> A pont szükség esetén kiegészíthető.

- (2) A tagok megbízatása megszűnik:
- a tag megbízatásának időtartama lejár,
  - a tag meghal,
  - a tag a megbízatásáról lemond,
  - a megbízatása alapjául szolgáló jogviszonya megszűnik.
- 6. §** (1) A Munkacsoport munkájában és ülésein tanácskozási joggal állandó/eseti meghívottak vehetnek részt.
- (2) A Tanács állandó meghívottja:
- a Központ tankerületi igazgatója/ szakmai igazgatóhelyettes.

## A MUNKACSOPORT TAGJAIRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

### 4. A Munkacsoport tagjainak jogai és kötelezettségei

**7. §** (1) A Munkacsoport tagjainak joga és kötelessége a Tankerületi Tanács eredményes, széles társadalmi konszenzuson alapuló, a köznevelési közfeladat ellátásának fejlődését szolgáló működésén belül a deszegregációs folyamatok nyomkövetése, társadalmi egyeztetés, fenntartói egyeztetés.

(2) A tag köteles a tagsággal összefüggő tevékenysége során a jogszabályokat maradéktalanul betartani. A tagok a megbízatás ellátásával kapcsolatban tudomásukra jutó adatokat, információkat kötelesek bizalmasan kezelni, azokat nyilvánosságra vagy illetéktelen személy tudomására nem hozhatják. A titoktartási kötelezettség megsértése esetén a tagok a vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok szerint polgári jogi felelősséggel tartoznak.

(3) Üzleti titoknak minősül a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli.<sup>3</sup>

(4) A tag jogosult a Munkacsoport hatáskörébe tartozó ügyben tájékoztatást kérni, a Munkacsoport ülésén részt venni, szavazni, hozzászólni, kérdéseket feltenni, intézkedést, egyeztetést, döntéshozatalt kezdeményezni.

(5) A Munkacsoport tagjai megbízatásukat személyesen látják el, a tanácsi tagsággal járó jogok és kötelezettségek nem ruházhatók át, e jogok és kötelezettségek gyakorlása során képviselőnek nincs helye.

### 5. Antiszegregációs referens

**8. §** (1) A Munkacsoport vezetője a Központ antiszegregációs referense.

- (2) Az antiszegregációs referens:
- felel a Munkacsoport ügyrend szerinti működéséért,
  - javaslatot tesz az ülés napirendjére,
  - összehívja, vezeti, majd berekeszti a Munkacsoport üléseit,
  - megállapítja a határozatképességet,
  - aláírásával hitelesíti a Munkacsoport döntéseit,

---

<sup>3</sup> A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:47. § (1) bekezdés

- f) képviseli a Munkacsoportot a Tankerületi Tanács előtt,
- g) elkészíti a Munkacsoport emlékeztetőit.

(3) Az antiszegregációs referens a Munkacsoporttal együtt évente egyszer beszámolót készít a munkacsoport tevékenységéről, amelyet a tárgyévét követő év január 31. napjáig megküld a Klebelsberg Központ elnökének.

## II. FEJEZET

### A MUNKACSOPORT MŰKÖDÉSE

#### 6. A Munkacsoport üléseinek előkészítése

**9. §** A Munkacsoport működésének tárgyi és infrastrukturális feltételeit a Tankerületi Központ a saját költségvetése terhére biztosítja. Ennek keretében gondoskodik különösen

- a) megfelelő helyszínről az ülések számára,
- b) leírói és irattári kapacitás rendelkezésre bocsátásáról a dokumentumok számára,
- c) a dokumentumok továbbításáról, postázásról.

**10. § (1)** A Munkacsoport ülése a Tankerületi Tanács üléseivel egy időben kerülnek megtartásra. Az előkészítéssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat az antiszegregációs referens látja el.

(2) A Munkacsoport ülésére szóló, a napirendet is tartalmazó meghívót és a kapcsolódó anyagokat (dokumentumok, előterjesztések, stb.) a tagok és a meghívottak részére legkésőbb az ülést megelőző öt munkanappal a Tankerületi Tanács Titkára– elektronikus úton – küldi ki.

#### 7. A Munkacsoport ülései

**11. § (1)** A Munkacsoport rendes ülését a napirendi pontok megjelölésével a Tankerületi Tanács Titkára hívja össze a tanév során szükség szerint, de évenként legalább két alkalommal.

(2) A Munkacsoport ülését 8 napon belül össze kell hívni, ha azt a tagok több mint a fele az ok vagy a napirend egyidejű megjelölésével kéri.

(3) A Munkacsoport vezetője az ülésre tanácskozási joggal esetenként meghívja a tankerületi igazgatót/szakmai igazgatóhelyettesét. A Munkacsoport ülései nem nyilvánosak, azokon a tagok és a meghívottak vehetnek részt.

(4) Az antiszegregációs referens akadályoztatása esetén a feladatokat az általa felkért tag látja el (eseti levezető).

#### 8. A határozatképesség megállapítása, a határozathozatal

**12. § (1)** Az ülés megnyitását követően a vezető megállapítja a Munkacsoport határozatképességét. A Munkacsoport akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint a fele jelen van. Ha a Munkacsoport nem határozatképes, az vezető megkísérli annak helyreállítását.

(2) Határozatképtelenség esetén az elnök az ülést elnapolja, egyúttal meghatározza az új ülés időpontját. A megismételt ülést változatlan napirenddel, 8 napon belüli időpontra kell kitűzni. A megismételt ülés a megjelent szavazati joggal rendelkező tagok számától függetlenül határozatképes.

(3) A határozatképesség megállapítását követően az elnök ismerteti a napirendet, amelynek elfogadásáról a Munkacsoport a 14. § (1) bekezdésben foglaltak szerint dönt.

(4) A napirendi ponthoz a testület szavazati jogú tagjai és a tanácskozási jogú meghívottak szólhatnak hozzá. A hozzászólásokban elmondhatják észrevételeiket, véleményüket, beterjeszthetik módosító indítványukat.

(5) Amennyiben az eredeti előterjesztéshez képest módosító indítvány érkezik, először az eredeti indítványt kell szavazásra feltenni. Több módosító indítvány esetén a módosító indítványok feletti szavazás sorrendjét az elnök határozza meg. Amennyiben az eredeti indítvány a szükséges többséget megkapta, a módosító indítványt nem kell szavazásra feltenni. Több módosító indítvány esetén a szavazást addig kell folytatni, amíg valamelyik a szükséges többséget meg nem kapta, vagy valamennyi módosító indítványról nem szavaztak.

(6) Ha az előterjesztéshez, indítványhoz további hozzászóló nem jelentkezett a vezető lezárja a vitát és szavazást rendel el.

(7) Az előterjesztő vagy a vezető javasolhatja a napirendi pont elnapolását. Erről a Munkacsoport vita nélkül határoz.

**13. § (1)** A Munkacsoport határozataihoz a jelenlévő szavazásra jogosult tagok többségének támogatásával hozott döntés szükséges (egyszerű többség).

(2) Szavazni "igen"-nel, vagy "nem"-mel vagy "tartózkodom"-mal lehet. A döntés meghozatalához az igen szavazatok többségének megléte szükséges. Az érvénytelen szavazatokat a határozat eredménye szempontjából figyelmen kívül kell hagyni. Amennyiben az érvénytelen szavazatok figyelmen kívül hagyása esetén a leadott szavazatok száma nem éri el a szükséges – az e szakaszban előírt – határozatképességet, úgy a szavazást meg kell ismételni.

(3) A Munkacsoport határozatait nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A szavazatokat az elnök számolja össze. Titkos szavazást kell alkalmazni, amennyiben

- a) bármely tag indítványára tartott szavazáson egyszerű szótöbbséggel titkos szavazás kerül elrendelésre.

(4) A Munkacsoport minden szavazati jogú tagja egy szavazattal rendelkezik. Szavazni csak személyesen lehet.

**14. § (1)** A Munkacsoport határozatait az ülés napjának megjelölésével, folyamatos sorszámmal kell jelölni és a Központ irattárában elkülönítetten, az iratkezelési szabályoknak megfelelően kell tárolni.

(2) A Munkacsoport egyéb döntéseit, javaslatait, állásfoglalásait azok meghozatalától számított 5 napon belül írásba kell foglalni és az (1) bekezdésben meghatározott módon kell tárolni.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott feladatok ellátásáról, továbbá a Munkacsoport határozatainak az érintettek részére történő megküldéséről a titkár gondoskodik.

## **9. Az emlékeztető**

**15. § (1)** A Munkacsoport üléséről emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztető elkészítéséről az antiszegregációs referens gondoskodik. Az emlékeztetőt az ülést követő 7 munkanapon belül kell elkészíteni. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés összehívásának szabályszerűségére való utalást,
- b) a határozatképesség megállapításának tényét,
- c) a megjelentek, a magukat kimentők és a távolmaradók nevét,
- d) az ülés helyét, kezdetének és befejezésének időpontját,
- e) az elfogadott napirendet,
- f) a határozati javaslatokat, az előterjesztett módosító indítványokat, a hozzászólókat, a határozati javaslatok, a módosító indítványok elfogadásának módját, a határozathozatal eredményét és az elfogadott határozatot,

- g) ha valamely tag a döntéssel szemben tiltakozást jelentett be, akkor ennek tényét és a tiltakozás rövid indokolását,
  - h) a Munkacsoport tagjának esetleges külön véleményét,
  - i) minden egyéb az ülés lefolytatásával kapcsolatos lényeges körülményt.
- (2) Az emlékeztetőt az antiszegregációs referens, továbbá hitelesítőként a Munkacsoport egy tagja írja alá. Az emlékeztetőhöz csatolni kell az ülés jelenléti ívét, továbbá a meghívót és a kiküldött előterjesztések egy-egy példányát. Az emlékeztető elkészülte után bármelyik tag abba betekinthez, és arra észrevételt tehet.
- (3) Az antiszegregációs referens az emlékeztető egy példányát a Központ irattárába helyezi el, egy-egy példányt pedig elektronikusan megküld a tagok részére.

#### **IV. FEJEZET**

#### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**16. §** Jelen ügyrend a Tanács és a Munkacsoport által történő elfogadás napján lép hatályba.

#### ***Záradék:***

A Békéscsabai Tankerületi Tanács Antiszegregációs Munkacsoportjának ügyrendjét a Tanács és a Munkacsoport 2018. november 13. napján tartott ülésén a 2/2018.(XI.13.) számú határozatával elfogadta. Hatályos: 2018. november 13. napjától.