

| A Szigetvári Tankerületi Központ adatbázisai, nyilvántartásai | | | | | | |
|---|--|---|---|------------------|---|---|
| Adatbázis/nyilvántartás neve | Formátuma | Adatkezelés célja | Jogalapja | Időtartama | Érintettek köre | A kezelt és feldolgozott adatok fajtái |
| Érkezett és iktatott iratok nyilvántartása | elektronikus iktatókönyv (Poseidon program) | irattári anyag szakszerű kezelése és rendszerezése | jogszabályi kötelezettség - a köziratokról, közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. Törvény 9.§ (1) | 10év | valamennyi dolgozó | A Szigetvári Tankerületi Központ egyedi iratkezelési szabályzatában (27/2017. (X.31.) 37.§ (3) bekezdésében meghatározott adatok. |
| Kötelezettségvállalásra, érvényesítésre, ellenjegyzésre, utalványozásra, teljesítésigazolásra jogosultak nyilvántartása | elektronikus/papír alapú | jogosultságok nyomon követhetősége, ellenőrizhetősége | jogszabályi kötelezettség -Ávr. 60.§ (3)bek. | 8 év | dolgozók, akik kötelezettségvállalási, érvényesítési, ellenjegyzési, illetve teljesítésigazolási jogosultságot kaptak | név, jogosultság hatóköre, kezdete-vége |
| Gépjárművek nyilvántartása | elektronikus/papír alapú gépjármű nyilvántartási jegyzék | A Tankerületi Központ üzemeltetésében lévő gépjárművek legfontosabb adatainak rögzítése, nyomon követhetősége | közfeladat ellátása - Ávr. 13.§ (2) bek. f) | 8 év | a gépjárművek üzemeltetéséért felelős dolgozó | A Szigetvári Tankerületi Központ, gépjárművek használatáról szóló 11/2017. (VI.21.) szabályzat 6. számú mellékletében meghatározott adatok |
| Nyilvántartási jegyzék a használatban lévő gépjárművekről | elektronikus/papír alapú | A Tankerületi Központ üzemeltetésében lévő gépjárművek | közfeladat ellátása- Ávr. 13.§ (2) bek. f) | 8 év | a gépjárművek üzemeltetéséért felelős dolgozó | A Szigetvári Tankerületi Központ, gépjárművek használatáról szóló 11/2017. (VI.21.) szabályzat 5. számú mellékletében meghatározott adatok. |
| 5 m FT feletti szerződések nyilvántartása | elektronikus | Az Infotv. 37/C. §-ában foglalt, és az általános közzétételi kötelezettség teljesítése érdekében. | közfeladat ellátása-Ávr. 56. §, Infotv. 37/C §, Infotv. 1. sz. melléklet | 8 év | szerződéses partnerek | Szerződés típusa (az Infotv. 37/C. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott jogalap, illetve forma), szerződő fél adatai, szerződés tárgya, a teljesítés helye, kezdő és záró időpontja, szerződés értéke, kifizetés időpontja, EU-s és hazai forrás aránya |
| Bélyegzők nyilvántartása | papír alapú | jogszabályi megfelelés, kiadmányozás hitelességének ellenőrizhetősége | közfeladat ellátása - 335/2005. (XII. 29.) Korm. Rendelet 54.§ | nem selejtezhető | valamennyi bélyegzőhasználattal érintett dolgozó | A Szigetvári Tankerületi Központ bélyegzőhasználat rendjéről szóló 31/2017. (VIII.31.) számú szabályzatának mellékletei szerinti adatok. |
| Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség nyilvántartása | elektronikus | közpénzek átláthatósága, korrupcióellenesség biztosítása | jogszabályi kötelezettség - 2007. évi CLII. Törvény 11.§ | 10év | valamennyi vagyonnyilatkozat-tételre köteles dolgozó | kötelezett neve, nyilvántartási azonosítója, szervezeti egysége, munkaköre, vagyonnyilatkozat jogcíme, gyakorisága, következő nyilatkozattétel időpontja, vagyonnyilatkozat átvételének időpontja |
| Nyilvántartás a közérdekű adatigénylésekről | NAIH adatlap | közérdekű adatigénylések nyomon követése, éves adatszolgáltatás teljesítése | jogszabályi kötelezettség-Infotv. 30. § (3) | 3év | közérdekű adatigénylést benyújtók | Benyújtott kérelmek elutasítása és azok indoka |
| Panaszok és közérdekű bejelentések nyilvántartása | elektronikus | panaszok, közérdekű bejelentések nyomon követése, éves adatszolgáltatás teljesítése | jogszabályi kötelezettség-a panaszokkal és a közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos ügyek egységes intézéséről szóló 22/2014. (XII. 5.) BM utasítás 6. §-a | 8 év | panaszt, közérdekű bejelentést benyújtók | A 22/2014. (XII.5.) BM utasítás 3. számú melléklete szerinti adatok. |
| Külső ellenőrzések nyilvántartása | elektronikus | A külső ellenőrzések megállapításai és javaslatai alapján készült intézkedési tervek és végrehajtásuk nyomon követése, a fejezetet irányító szerv felé történő éves beszámoló elkészítése érdekében | jogszabályi kötelezettség - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31) Korm. R.(Bkr.) 14.§ | 15év | az intézkedési terv készítésével érintettek, belső ellenőr | Ellenőrzést végző, megállapítások, javaslatok, intézkedési tervek |
| Belső ellenőrzések nyilvántartása | papír alapú és elektronikus | A belső ellenőrzési jelentésekben tett megállapítások, javaslatok, intézkedési tervek nyomon követése | Bkr. 47. § és 50. § | 15 év | az intézkedési terv készítésével érintettek, belső ellenőr | a Bkr. 50.§-ban meghatározott adatok |
| Munkaidő-pihenőidő nyilvántartása | papír alapú | a munkaidő teljesítésének és a pihenőidő kiadásának nyomon követése és igazolása, a kötelezettségek teljesítése és a járandóságok kifizetése érdekében | jogszabályi kötelezettség - Mt. 134.§, Kit. 133.§ | 8év | valamennyi dolgozó | dolgozó neve, rendes-rendkívüli munkaidő, szabadság, készenlét adatai |
| Tűz-és munkavédelmi oktatás nyilvántartás | papír alapú | Jogszabályban előírt tűz-és munkavédelmi ismeretek elsajátítása, ennek nyilvántartása | jogszabályi kötelezettség -1996. évi XXXI. Törvény 22.§ (3) (tűzvédelmi oktatás), 1993. évi XCIII. Törvény 55.§ (1) (munkavédelem) | 5 év | valamennyi dolgozó | oktatásban részesülő neve, oktatás dátuma |