



Szigetvári Tankerületi Központ

Péterffy Balázs
Elnökhelyettes Úr
részére

Iktatószám: TK/020/00117-2/2019
Tárgy: Tankerületi Tanács beszámoló
Melléklet: 1 db beszámoló

Klebelsberg Központ

Tisztelt Elnökhelyettes Úr!

Hivatkozva a 2018. január 28-án érkezett levelükre, mellékelten küldöm a Szigetvári Tankerületi Központ Tankerületi Tanácsának a beszámolóját annak szükséges mellékleteivel együtt.

Szigetvár, 2019. január 30.

Üdvözlettel:




Kalapáti Attila Ádám
tankerületi igazgató

Szigetvári Tankerületi Központ

Beszámoló

Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016.(VI.10.) számú Korm. rendelet 2/B § (3) bekezdés értelmében a Szigetvári Tankerületi Központ 2018. október 29-én megtartott ülésén megalakította Szigetvári Tankerületi Központ Tankerületi Tanácsát (a továbbiakban Tankerületi Tanács). A Tankerületi tanács tagjai a felkérést elfogadták.

Tagok:

1. **Kalapáti Attila Ádám** tankerületi igazgató, a Tankerületi Tanács elnöke,
2. **Czömpöly Lászlóné** intézményvezető Szentlőrinci Általános Iskola és AMI, a Szigetvári Tankerületi Központ által delegált tag,
3. **Konyári Tímea Eszter** mesterpedagógus, a Nemzeti Pedagógus Kar által delegált tag,
4. **Gelencsér Gábor** Gödre község polgármestere, az Országos Önkormányzati Szövetségek által delegált tag,
5. **Ronta Róbert** intézményvezető Kiss Géza Általános Iskola és AMI Sellye, az Országos Nemzetiségi Önkormányzatok Szövetsége által delegált tag,
6. **Horváth Elizabet** tanuló, a Diákönkormányzat képviselője,
7. **dr. Dömös Marietta** jogi referens, a Szigetvári Tankerületi Központ kormánytisztviselője.

A tagok bemutatkozás után kinyilvánították, hogy a tagságot és a vele járó feladatokat vállalják. Átvették megbízólevelüket. Megismerték a működéshez szükséges jogszabályi hátteret.

Megválasztásra került a Tankerületi Tanács titkára dr. Dömös Marietta személyében.

Elfogadásra került a Tankerületi Tanács ügyrendje.

Megválasztották a Tankerületi Tanács üléséről készült emlékeztető hitelesítőjét, Czömpöly Lászlónét, a Szentlőrinci Általános Iskola és AMI intézményvezetőjét.

Megalakították a Tankerületi Tanács Antiszegregációs Állandó Munkacsoportját. **Antiszegregációs referensnek Kocsisné Walter Ilonát, a Szigetvári Tankerületi Központ Sásdi Irodájának vezetőjét egyhangú szavazással választották meg a tagok.** Az Antiszegregációs Munkacsoport tagjaira a javaslatétel megtörtént.

Javasolt tagok:

1. **Dr. Dömös Marietta** jogi referens
2. **Varga Zoltán** Szigetvár Város alpolgármestere (csak Szigetváron van 2 általános iskola)

3. **Batáné Györffy Anikó**, a Szigetvári Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője
4. **Balla Magdolna**, a szigetvári Istvánffy Miklós Általános Iskola intézményvezetője (EFOP-3.1.5-ben érintett intézmény)
5. **Káhleszné Krémer Ildikó**, a Szentlőrinci EGYMI intézményvezetője
6. **Sovány Tiborné**, a Református Egyház, mint iskolafenntartó képviselője

Ismertetésre került a Tankerületi Tanács és az Antiszegregációs Munkacsoport kapcsolata. Az Antiszegregációs Munkacsoport 2018. november 6-án alakult meg. A megalakulásról a Tankerületi Tanács Tagjai email-ben is értesültek.

Az Antiszegregációs Munkacsoport első ülésén kidolgozásra került az antiszegregációs beavatkozás rövidtávú folyamata, ezzel összhangban a fenntartói intézkedési terv kidolgozása is megtörtént.

2018. december 4-én tartotta a második megbeszélést a Tankerületi Tanács, a mellette működő antiszegregációs munkacsoport, amelyen a tagok által javított, pontosított rövidtávú intézkedési terv megvalósítását, a szükséges, legfontosabb oktatási-nevelési intézkedéseket beszélték meg.

Elfogadták az éves munkatervet, valamint a referens által előzetesen elkészített közép és hosszú távú antiszegregációs tervet és a csatolt szükséges fenntartói intézkedési terveket is megvitatták.

2018. december 7-én a Szigetvári Tankerületi Központ igazgatói értekezletén a Tankerületi Tanács Elnöke beszámolt a Tankerületi Tanács munkájáról, az Antiszegregációs referens az Antiszegregációs Munkacsoport megalakulásáról és működéséről adott átfogó tájékoztatót, és a kapcsolódó intézményi feladatokat is előrevetítette.

A Tankerületi Tanács kiemelt feladatának tekinti az iskolai hátránykompenzációt, tekintettel arra, hogy a Szigetvári Tankerületi Központ illetékességi területén sok a hátrányos helyzetű település, s azok működési területén levő általános iskola.

A beszámolót a Tanács tagjai 2019. január 29-én elfogadták.

Szigetvár, 2019. január 29.




Kalapáti Attila Ádám

tankerületi igazgató, a tankerületi tanács elnöke



dr. Dömös Marietta

jogi referens, a Tankerületi Tanács titkára

A beszámoló hitelül:

Mellékletek:

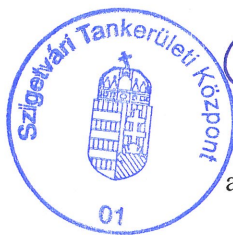
1. sz. melléklet: A Szigetvári Tankerületi Központ Tankerületi Tanácsának Ügyrendje
2. sz. melléklet: TK/020/00330-14/2018. iktatószámú Emlékeztető
3. sz. melléklet: Meghívó alakuló ülésre (2018. október 30.)



SZIGETVÁRI
TANKERÜLETI
KÖZPONT

A Szigetvári Tankerületi Központ Tankerületi Tanácsának Ügyrendje

Szigetvár, 2018. október 29.




Kalapáti Attila Ádám
tankerületi igazgató
a Tankerületi Tanács elnöke

Tartalom

I. Fejezet	3
Általános rendelkezések	3
1. Az ügyrend hatálya	3
2. A Tankerületi Tanács feladat- és hatásköre	3
A Tanács összetétele, a tagok megbízatása	4
3. A Tanács tagjai, a tagok megbízatásának megszűnése	4
A Tanács tagjaira vonatkozó rendelkezések	5
4. A Tanács tagjainak jogai és kötelezettségei	5
5. A Tanács elnöke	5
6. A Tanács titkára	6
II. Fejezet	6
A Tanács működése	6
7. A Tanács üléseinek előkészítése	6
8. A Tanács ülései	6
9. A határozatképesség megállapítása, a határozathozatal	7
10. Elektronikus úton történő döntéshozatal	8
11. Az emlékeztető	8
III. Fejezet	9
A Tanács munkacsoportjai	9
IV. Fejezet	9
Záró rendelkezések	9

Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 1. §-a, valamint a Korm. rendelet 3. §-ában kapott felhatalmazás alapján a Szigetvári Tankerületi Központ Tankerületi Tanácsa működésének rendjét az alábbiakban határozza meg¹.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az ügyrend hatálya

1. § Az ügyrend hatálya a Tankerületi Tanács (továbbiakban: Tanács), mint testület tagjaira és az ülés munkájában közvetlenül közreműködő személyekre, valamint Központ Tanácsának működésére terjed ki.

2. A Tankerületi Tanács feladat- és hatásköre

2. § (1) A Tanács a Tankerületi Központ (továbbiakban: Központ) köznevelési közfeladatai hatékonyabb ellátását, a köznevelési intézmények tekintetében hozott fenntartói döntések széles körű megalapozását segítő konzultatív, véleményező, javaslattevő, tanácsadó testület. A Tanács célja:

- a) a helyi, területi, térségi társadalmi-gazdasági környezeti érdekek, célok összehangolása a Központ fenntartói tevékenységével kapcsolatos oktatásirányítási célokkal,
- b) a hosszú távú, átfogó, köznevelés-igazgatási célok összehangolása a Központ illetékességi területén,
- c) a fenntartói stratégiai döntések megalapozása.

(2) A Tanács

- a) véleményezi a Központ fenntartásába tartozó köznevelési intézményekre vonatkozó fejlesztési tervet, valamint a Központ által benyújtott pályázatok, projektek megvalósítását,
- b) javaslattal élhet
 - ba) a Klebelsberg Központ által meghatározott, a Központot érintő infrastrukturális fejlesztésekkel,
 - bb) a Központot érintő európai uniós infrastrukturális pályázatok, projektek megvalósításával,
 - bc) a Központ területéhez tartozó, oktatásirányítást érintő fejlesztési tervek elkészítésével,
 - bd) egyeztetések lefolytatásával, valamint
 - be) egyéb, köznevelést érintő helyi ügyekkel

kapcsolatosan,

- c) tanácsadással segítheti a fejlesztési tervek megvalósítását, a stratégiai tervezést.

(3) A Tanács a (2) bekezdésben meghatározott feladat- és hatáskörein túl²:

- a) dönt ügyrendjének elfogadásáról, illetve szükség esetén annak módosításáról,
- b) jóváhagyja a Tanács elnöke által készített – e szabályzat 8. § (3) bekezdése szerinti – beszámolót,

¹ Az ügyrendet a Tankerületi Tanács 1/2018.(X.29.) számú határozatával elfogadta. Hatályos: 2018. X. 29. napjától.

- c) véleményt nyilvánít – az e szabályzat 9. § (1) bekezdése szerint – a Tanács titkárára vonatkozó elnöki javaslatról,
 - d) dönt az antiszegregációs munkacsoport felállításáról, összetételéről, feladat- és hatásköréről, véleményezi a munkacsoport tevékenységéről szóló vezetői beszámolót,
 - e) dönt eseti munkacsoport felállításáról, feladatáról és összetételéről, az eseti munkacsoport működésének időtartamáról, dönt a munkacsoport tevékenységéről szóló vezetői beszámoló elfogadásáról,
 - f) értékeli a Központ fenntartásában működő köznevelési intézmények szakmai feladatai végrehajtásához szükséges feltételek meglétét,
- (4) A Tanács az e § (2) és (3) bekezdésben meghatározott tárgykörökben kialakított előzetes véleményét, illetve döntését határozatba foglalja.
- 3. §** (1) A Tanács folyamatosan figyelemmel kíséri a Központ és a fenntartásában lévő köznevelési intézmények működését. Ennek keretében tájékoztatást kérhet a tankerületi igazgatótól és a köznevelési intézmények vezetőitől.
- (2) A tankerületi igazgató és gazdasági vezető szükség szerint tájékoztatást nyújt a Tanácsnak a Központ tevékenységéről.

A TANÁCS ÖSSZETÉTELE, A TAGOK MEGBÍZATÁSA

3. A Tanács tagjai, a tagok megbízatásának megszűnése

- 4. §** A Tanács 6 főből álló testület. A Tanács állandó tagjai:
- a) hivatalból a tankerületi igazgató,
 - b) az oktatásért felelős miniszter felkérése útján³
 - ba) a Klebelsberg Központ által jelölt egy fő,
 - bb) a Nemzeti Pedagógus Kar által jelölt egy fő,
 - bc) az országos önkormányzati szövetségek által delegált egy fő,
 - bd) az Országos Nemzetiségi Önkormányzatok Szövetsége által delegált egy fő,
 - bf) a Központ által fenntartott intézményekben működő diákönkormányzatok által delegált egy fő.
- 5. §** (1) A Tanács munkájában és ülésein tanácskozási joggal állandó és eseti meghívottak vehetnek részt.
- (2) A Tanács állandó meghívottai:
- a) a Központ gazdasági vezetője,
 - b) az Antiszegregációs referens
- 6. §** (1) A tankerületi igazgató tanácsi tagsága vezetői kormánytisztviselői kinevezése idejére, a 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott tagok megbízása öt évig tart.
- (2) A tagok megbízatása megszűnik:
- a) a tag megbízatásának időtartama lejár,
 - b) a tag meghal,

- c) a tag a megbízatásáról lemond,
- d) a diákönkormányzatok által jelölt tag tanulói jogviszonya megszűnik a Központ illetékességi területén működő iskolával,
- e) a megbízatása alapjául szolgáló jogviszonya megszűnik.

A TANÁCS TAGJAI RA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

4. A Tanács tagjainak jogai és kötelezettségei

7. § (1) A Tanács tagjainak joga és kötelessége a Központ eredményes, széles társadalmi konszenzuson alapuló, a köznevelési közfeladat ellátásának fejlődését szolgáló működésének elősegítése.

(2) A tag köteles a tagsággal összefüggő tevékenysége során a jogszabályokat maradéktalanul betartani. A tagok a megbízatás ellátásával kapcsolatban tudomásukra jutó adatokat, információkat kötelesek bizalmasan kezelni, azokat nyilvánosságra vagy illetéktelen személy tudomására nem hozhatják. A titoktartási kötelezettség megsértése esetén a tagok a vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok szerint polgári jogi felelősséggel tartoznak.

(3) Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó, titkos - egészben, vagy elemeinek összességéként nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető -, ennél fogva vagyoni értékkel bíró olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek a titokban tartása érdekében a titok jogosultja az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítja.⁴

(4) A tag jogosult a Tanács hatáskörébe tartozó bármely ügyben tájékoztatást kérni, a Tanács ülésén részt venni, szavazni, hozzászólni, kérdéseket feltenni, intézkedést, egyeztetést, döntéshozatalt kezdeményezni.

(5) A Tanács tagjai megbízatásukat személyesen látják el, a tanácsi tagsággal járó jogok és kötelezettségek nem ruházhatók át, e jogok és kötelezettségek gyakorlása során képviseletnek nincs helye.

5. A Tanács elnöke

8. § (1) A Tanács elnöke a Központ igazgatója.

(2) A Tanács elnöke:

- a) felel a Tanács jogszabályok, valamint az ügyrend szerinti működéséért,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c) összehívja, vezeti, majd berekeszti a Tanács üléseit,
- c) dönt az eseti meghívottakról,
- d) megállapítja a határozatképességet,
- e) aláírásával hitelesíti a Tanács döntéseit,
- f) képviseli a Tanácsot a Központ, más szervezetek és a nyilvánosság előtt,
- g) javaslatot tesz a Tanács titkárának, az eseti munkacsoport vezetőjének a személyre.

(3) A Tanács elnöke évente egyszer beszámolót készít a Tanács működéséről, amelyet a tárgyévet követő év január 31. napjáig megküld a Klebelsberg Központ elnökének.

⁴ Az üzleti titokról szóló 2018. évi LIV. törvény 1. § (1) bekezdés

6. A Tanács titkára

9. § (1) A Tanács titkárát – a Tanács előzetes véleményének kikérését követően – a Központ munkatársai közül a tankerületi igazgató jelöli ki.

(2) A titkár a feladatkörében:

- a) közreműködik a Tanácsüléseinek előkészítésében,
- b) gondoskodik az ülés lebonyolításának technikai feltételeiről,
- c) segíti az elnököt az ülés vezetésében,
- d) előkészíti a Tanács határozati javaslatait, nyilvántartja a Tanács határozatait, gondoskodik azok közzétételéről,
- e) elkészíti Tanács emlékeztetőit.

(3) A titkár a Tanács ülésein tanácskozási joggal vesz részt.

II. FEJEZET

A TANÁCS MŰKÖDÉSE

7. A Tanács üléseinek előkészítése

10. § A Tanács működésének tárgyi és infrastrukturális feltételeit a Központ a saját költségvetése terhére biztosítja. Ennek keretében gondoskodik különösen

- a) megfelelő helyszínről az ülések számára,
- b) leírói és irattári kapacitás rendelkezésre bocsátásáról a dokumentumok számára,
- c) a dokumentumok továbbításáról, postázásról.

11. § (1) A Tanács üléseit a Központ igazgatója készíti elő. Az előkészítéssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Tanács titkára látja el.

(2) A Tanács ülésére szóló, a napirendet is tartalmazó meghívót és a kapcsolódó anyagokat (dokumentumok, előterjesztések, stb.) a tagok és a meghívottak részére legkésőbb az ülést megelőző öt munkanappal a titkár – elektronikus úton – küldi ki.

(3) A Tanács ülései között és az ülések előkészítése során a titkár biztosítja a Tanács és a Központ közötti információáramlást, kapcsolattartást.

(4) Rendkívüli esetben a Tanács ülése rövid úton (szóban, telefonon, e-mailben) is összehívható. A Tanács rendkívüli ülését össze kell hívni a tankerületi igazgató, vagy a Tanács tagjai 1/3-nak az indítványára, ha azt rendkívüli, sürgős ügy indokolja.

8. A Tanács ülései

12. § (1) A Tanács hatáskörét – kivéve a 16. §-ban meghatározott esetet – ülésein gyakorolhatja. A Tanács rendes ülést és rendkívüli ülést tarthat.

(2) A Tanács rendes ülését a napirendi pontok megjelölésével az elnök hívja össze a tanév során szükség szerint, de évenként legalább két alkalommal.

(3) A Tanács ülését 8 napon belül össze kell hívni, ha azt a tagok több mint a fele az ok vagy a napirend egyidejű megjelölésével kéri.

(4) A Tanács elnöke az ülésre tanácskozási joggal esetenként meghívja mindazokat, akiknek jelenléte a napirendi pont tárgyalásához szükséges. A Tanács ülései nem nyilvánosak, azokon a tagok és az eseti meghívottak vehetnek részt.

(5) Az elnök akadályoztatása esetén az elnöki feladatokat az általa felkért tag látja el (eseti levezető elnök).

9. A határozatképesség megállapítása, a határozathozatal

13. § (1) Az ülés megnyitását követően az elnök megállapítja a Tanács határozatképességét. A Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint a fele jelen van. Ha a Tanács nem határozatképes, az elnök megkísérli annak helyreállítását.

(2) Határozatképtelenség esetén az elnök az ülést elnapolja, egyúttal meghatározza az új ülés időpontját. A megismételt ülést változatlan napirenddel, 8 napon belüli időpontra kell kitűzni. A megismételt ülés a megjelent szavazati joggal rendelkező tagok számától függetlenül határozatképes.

(3) A határozatképesség megállapítását követően az elnök ismerteti a napirendet, amelynek elfogadásáról a Tanács a 14. § (1) bekezdésben foglaltak szerint dönt.

(4) Az egyes napirendi pontokról a Tanács tagjai az előterjesztésekhez tartozó írásbeli határozati javaslat alapján szavaznak. Az előterjesztésekkel kapcsolatos módosító indítványok az ülést megelőzően írásban, vagy az ülésen, a vita során szóban terjeszthetők elő. A módosító javaslatot a beterjesztő a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig bármikor visszavonhatja.

(5) A napirendi ponthoz a testület szavazati jogú tagjai és a tanácskozási jogú meghívottak szólhatnak hozzá. A hozzászólásokban elmondhatják észrevételeiket, véleményüket, beterjeszthetik módosító indítványukat. A hozzászólások sorrendjét az elnök határozza meg.

(6) Amennyiben az eredeti előterjesztéshez képest módosító indítvány érkezik, először az eredeti indítványt kell szavazásra feltenni. Több módosító indítvány esetén a módosító indítványok feletti szavazás sorrendjét az elnök határozza meg. Amennyiben az eredeti indítvány a szükséges többséget megkapta, a módosító indítványt nem kell szavazásra feltenni. Több módosító indítvány esetén a szavazást addig kell folytatni, amíg valamelyik a szükséges többséget meg nem kapta, vagy valamennyi módosító indítványról nem szavaztak.

(7) Ha az előterjesztéshez, indítványhoz további hozzászóló nem jelentkezett az elnök lezárja a vitát és szavazást rendel el. Amennyiben a vita indokolatlanul elhúzódik, az elnök javasolhatja a vita lezárását. Erről a Tanács vita nélkül határoz.

(8) Az előterjesztő vagy az elnök javasolhatja a napirendi pont elnapolását. Erről a Tanács vita nélkül határoz.

14. § (1) A Tanács határozataihoz a jelenlévő szavazásra jogosult tagok többségének támogatásával hozott döntés szükséges (egyszerű többség).

(2) Szavazni "igen"-nel, vagy "nem"-mel vagy "tartózkodom"-mal lehet. A döntés meghozatalához az igen szavazatok többségének megléte szükséges. Az érvénytelen szavazatokat a határozat eredménye szempontjából figyelmen kívül kell hagyni. Amennyiben az érvénytelen szavazatok figyelmen kívül hagyása esetén a leadott szavazatok száma nem éri el a szükséges – az e szakaszban előírt – határozatképességet, úgy a szavazást meg kell ismételni.

(3) A Tanács határozatait nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A szavazatokat az elnök számolja össze. Titkos szavazást kell alkalmazni, amennyiben

a) bármely tag indítványára tartott szavazáson egyszerű szótöbbséggel titkos szavazás kerül elrendelésre, vagy ha

b) a Tanács személyi kérdésben foglal állást.

(4) A Tanács minden szavazati jogú tagja egy szavazattal rendelkezik. Szavazni csak személyesen lehet.

15. § (1) A Tanács határozatait az ülés napjának megjelölésével, folyamatos sorszámmal kell jelölni és a Központ irattárában elkülönítetten, az iratkezelési szabályoknak megfelelően kell tárolni.

- (2) A Tanács egyéb döntéseit, javaslatait, állásfoglalásait azok meghozatalától számított 5 napon belül írásba kell foglalni és az (1) bekezdésben meghatározott módon kell tárolni.
- (3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott feladatok ellátásáról, továbbá a Tanács határozatainak az érintettek részére történő megküldéséről a titkár gondoskodik.

10. Elektronikus úton történő döntéshozatal

16. § (1) A Tanács indokolt esetben, az elnök kezdeményezésére – a titkos szavazást igénylő, illetve ügyrendben meghatározott esetek kivételével – elektronikus szavazás útján is hozhat döntést. Elektronikus úton történő szavazásra akkor kerülhet sor, ha

- a) az ügy egyszerű megítélésű, illetve az írásos dokumentáció alapján a Tanács tagja részéről olyan kérdés nem merült fel, amit a dokumentáció egy alkalommal történő kiegészítésével, módosításával nem lehet kezelni – ez utóbbi esetben a szavazásra megállapított határidőt a kiegészített, módosított írásos dokumentáció tagokhoz történő eljuttatásától kell számítani,
 - b) a Tanács tagja – legkésőbb a szavazás időpontját megelőzően – nem javasolja a Tanács összehívását.
- (2) Az elektronikus szavazás lebonyolításáról a titkár gondoskodik.
- (3) Elektronikus szavazás esetén a Tanács tagjai szavazatukat a kizárólagos hozzáférésüket biztosító tankerületi központi e-mail címükről, külső tagok esetében a kizárólagos hozzáférésüket aláírásukkal igazolt és a Tanács elnökének leadott formanyomtatványon feltüntetett e-mail címükről adhatják le.
- (4) Az elektronikus szavazólap tartalmazza:
- a) a döntési javaslatot,
 - b) az igen, a nem, a tartózkodás lehetőséget,
 - c) a szavazat leadásának dátumát.
- (5) Az elektronikus szavazás alapján elfogadott döntést a következő ülés emlékeztetőjében fel kell tüntetni, rögzítve, hogy az adott kérdésben a döntés elektronikus szavazás eredményeként került elfogadásra.
- (6) Az elektronikus szavazás alapján történt döntés elfogadásának dátuma az elektronikus szavazás határideje, a döntés elfogadására vonatkozóan a 14. § (1) bekezdésben foglaltakat értelemszerűen kell alkalmazni.
- (7) Elektronikus szavazás esetén határidő tűzésével kell a döntési javaslatot és az elektronikus szavazólapot megküldeni a Tanács tagjai részére a szavazás kezdő napját megelőzően legalább három munkanappal azzal, hogy a szavazásra legalább egy munkanapot kell biztosítani.

11. Az emlékeztető

17. § (1) A Tanács üléséről emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztető elkészítéséről a titkár gondoskodik. Az emlékeztetőt az ülést követő 7 munkanapon belül kell elkészíteni. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés összehívásának szabályszerűségére való utalást,
- b) a határozatképesség megállapításának tényét,
- c) a megjelentek, a magukat kimentők és a távolmaradók nevét,
- d) az ülés helyét, kezdetének és befejezésének időpontját,
- e) az elfogadott napirendet,

- f) a határozati javaslatokat, az előterjesztett módosító indítványokat, a hozzászólókat, a határozati javaslatok, a módosító indítványok elfogadásának módját, a határozathozatal eredményét és az elfogadott határozatot,
 - g) ha valamely tag a döntéssel szemben tiltakozást jelentett be, akkor ennek tényét és a tiltakozás rövid indokolását,
 - h) a Tanács tagjának esetleges külön véleményét,
 - i) minden egyéb az ülés lefolytatásával kapcsolatos lényeges körülményt.
- (2) Az emlékeztetőt az elnök, továbbá hitelesítőként a Tanács egy tagja írja alá. Az emlékeztetőhöz csatolni kell az ülés jelenléti ívét, továbbá a meghívót és a kiküldött előterjesztések egy-egy példányát. Az emlékeztető elkészülte után bármelyik tag abba betekinthet, és arra észrevételt tehet.
- (3) A titkár az emlékeztető egy példányát a Központ irattárába helyezi el, egy-egy példányt pedig elektronikusan megküld a tagok részére.

III. FEJEZET

A TANÁCS MUNKACSOPORTJAI

18. § A Tanács állandó munkacsoportja az antiszegregációs munkacsoport. Az antiszegregációs munkacsoport vezetője a Központ antiszegregációs referense.

(2) Az antiszegregációs munkacsoport ügyrendjére a munkacsoport vezetője tesz javaslatot, amelyet az antiszegregációs munkacsoport alakuló ülésen fogad el.

(3) Az antiszegregációs munkacsoport vezetője évente egyszer beszámolót készít a munkacsoport tevékenységéről, amelyet – a Tanács véleményének kikérését követően – a tárgyévet követő év január 31. napjáig megküld a Klebelsberg Központ elnökének.

19. § (1) A Tanács dönthet eseti munkacsoport megalakításáról, feladatáról és összetételéről. Ilyen esetben az eseti munkacsoport működésének időtartamát és feladatát is meg kell határozni.

(2) Az eseti munkacsoport ügyrendjére a munkacsoport vezetője tesz javaslatot, amelyet az eseti munkacsoport alakuló ülésen fogad el.

(3) Az eseti munkacsoport vezetője a munkacsoport tevékenységének befejezését követően beszámolót készít a munkacsoport tevékenységéről, amelyet jóváhagyás céljából a Tanács elé terjeszt.

IV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. § Jelen ügyrend a Tanács által történő elfogadás napján lép hatályba.

Záradék:

A Szigetvári Tankerületi Tanács ügyrendjét a Tanács 2018. X.29. napján tartott ülésén az 1/2018. (X.29) számú határozatával elfogadta. Hatályos: 2018. október 29. napjától.

21

Emlékeztető

A 2018. október 29- én 16. órakor megtartott Tankerületi Tanács Alakuló Üléséről.

Jelen vannak:

1. **Kalapáti Attila Ádám** tankerületi igazgató, a Tankerületi Tanács elnöke
2. **Czömpöly Lászlóné** intézményvezető Szentlőrinci Általános Iskola és AMI, a Szigetvári Tankerületi Központ által delegált tag
3. **Konyári Tímea Eszter** mesterpedagógus, a Nemzeti Pedagógus Kar által delegált tag
4. **Gelencsér Gábor** Gödre község polgármester, az Országos Önkormányzati Szövetségek által delegált tag
5. **Ronta Róbert** intézményvezető Kiss Géza Általános Iskola és AMI Sellye, az Országos Nemzetiségi Önkormányzatok Szövetsége által delegált tag
6. **Horváth Elizabet** tanuló, a Diákönkormányzat képviselője
7. **dr. Dömös Marietta** jogi referens, Szigetvári Tankerületi Központ
8. **Keszeg Károly** szakmai igazgatóhelyettes, Szigetvári Tankerületi Központ
9. **Illés Tiborné** gazdasági vezető, Szigetvári Tankerületi Központ

Kalapáti Attila Ádám köszöntötte és bemutatta a résztvevőket. Megállapította, hogy valamennyi tag és meghívott megjelent, ezért a Tankerületi Tanács határozatképes.

Ezt követően ismertette a napirendi pontokat, egyúttal javasolta a 2. és 1. pont cseréjét. Napirendi pontok eredetileg:

1. Szigetvári Tankerületi Tanács Ügyrendjének elfogadása

Előterjesztő: Kalapáti Attila Ádám tankerületi igazgató

2. Szigetvári Tankerületi Tanács Titkárának megválasztása

Előterjesztő: Kalapáti Attila Ádám Tankerületi igazgató

3. Antiszegregációs Munkacsoport megalakítása

Előterjesztő Kalapáti Attila Ádám Tankerületi igazgató

4. Egyebek

A javasolt cserét a Tankerületi Tanács tagjai egyhangú szavazattal elfogadták, ezért az 1. és 2. napirendi pontot felcserélték.

Szigetvári Tankerületi Tanács Titkárának megválasztása:

Kalapáti Attila Ádám elnök javaslatot tett, hogy a Tankerületi Tanács titkári feladatait dr. Dömös Marietta a tankerületi központ jogi referense lássa el. Mivel személyi kérdésekről

titkosan kell szavazni, ezért szavazólapot osztottak ki, amelyen a támogatom, és nem támogatom lehetőségek közül lehetett választani.

A szavazatok összeszámolása után Kalapáti Attila Ádám elnök megállapította, hogy egyhangú szavazattal, 6 támogatom mellett, a Tankerületi Tanács tagjai Dr. Dömös Marietta jogi referenst választották a Tankerületi Tanács titkárának.

Ügyrend elfogadása:

Ezt követően a Tankerületi Tanács megtárgyalta az Ügyrend tervezetét, majd egyhangú szavazattal elfogadta azt.

Kalapáti Attila Ádám elmondta, hogy a kötelező 2 ülés helyett legalább 4 ülést szeretne, és nem formális működést, hanem érdemi munkát.

Ezután a Tankerületi Tanács megalakította Antiszegregációs Állandó Munkacsoportját. Kalapáti Attila Ádám antiszegregációs referensnek Kocsisné Walter Ilonát, a Szigetvári Tankerületi Központ Sásdi Irodájának vezetőjét javasolta. Bemutatta eddigi tevékenységét, szerepvállalását.

A Tankerületi Tanács titkos szavazással, 6 támogató szavazattal egyhangúan megválasztotta Kocsisné Walter Ilonát antiszegregációs referensnek.

Kalapáti Attila Ádám javaslatot tett az Antiszegregációs munkacsoport tagjainak személyére is, definiálta a szegregáció fogalmát és ismertette jelentőségét a Szigetvári Tankerületi Központhoz tartozó négy járás területén.

Javasolt tagok:

1. **Dr. Dömös Marietta** jogi referens
2. **Varga Zoltán** Szigetvár Város alpolgármestere (csak Szigetváron van 2 iskola)
3. **Batáné Györffy Anikó**, a Szigetvári Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője
4. **Balla Magdolna**, Istvánffy Miklós Általános Iskola intézményvezetője (EFOP-3.1.5-ben érintett intézmény)
5. **Káhleszné Krémer Ildikó**, Szentlőrinci EGYMI intézményvezetője
6. **Sovány Tiborné** Református Egyház, mint iskolafenntartó képviselője

A Tankerületi Tanács Tagjai elfogadták a javasolt tagok személyét, és hozzájárultak hivatalos felkérésükhöz az Antiszegregációs Munkacsoportba, melynek alakuló ülése 2018. november 6-án várható. Előzetesen már valamennyi tag elfogadta a felkérést.

Egyebek:

A Tankerületi Tanács tagjainak titoktartási nyilatkozatot kell tenniük, amelyre a következő ülésen kerül sor, ezen kívül minden tagnak biztonságos email címet kell megadni, amelyet csak a tag olvas.

Minden Tankerületi Tanács ülésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a titkár készít el az elnök ír alá, és egy tag hitelesít. Hitelesítőnek Czömpöly Lászlónét javasolták, és egyhangú szavazattal megválasztották.

A Tankerületi Tanács által az alakuló ülésen meghozott határozatok:

1/2018.(X.29.) sz. Határozat a titkár személyének megválasztásáról.

2/2018.(X.29.) sz. Határozat az Ügyrend elfogadásáról

3/2018.(X.29.) sz. Határozat az antiszegregációs referens személyének elfogadásáról

4/2018.(X.29.) sz. Határozat az Antiszegregációs Munkacsoport javasolt tagjainak elfogadásáról.

5/2018.(X.29.) sz. Határozat az emlékeztetőt hitelesítő személy elfogadásáról

Az emlékeztetőt összeállította dr. Dömös Marietta jogi referens, a Szigetvári Tankerületi Tanács titkára.

Szigetvár, 2018. október 31.

Czömpöly László
Czömpöly Lászlóné

hitelesítő

Kalapáti Attila Ádám
Kalapáti Attila Ádám
elnök





Szigetvári Tankerületi Központ

Tisztelt Tankerületi Tanács Tag, Állandó és Eseti Meghívottak!

Ezúton tisztelettel meghívom a Szigetvári Tankerületi Tanács alakuló ülésére az alábbi időpontban, és helyszínen:

Időpontja: 2018. október 29. (hétfő) 16 óra

Helyszíne: Szigetvári Tankerületi Központ (7900 Szigetvár, Deák Ferenc tér 16.)

Napirendi pontok:

- 1. Szigetvári Tankerületi Tanács Ügyrendjének elfogadása**
Előterjesztő: Kalapáti Attila Ádám tankerületi igazgató
- 2. Szigetvári Tankerületi Tanács Titkárának megválasztása**
Előterjesztő: Kalapáti Attila Ádám Tankerületi Igazgató
- 3. Antiszegregációs Munkacsoport megalakítása**
- 4. Egyebek**

Szigetvár, 2018. október 18.

Tisztelettel:

Kalapáti Attila Ádám
tankerületi igazgató,
a tankerületi tanács elnöke
s.k.

