

A Miskolci Tankerületi Központ által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai

Nyilvántartás neve, célja	A nyilvántartás jogalapja	Adatok megőrzésének időtartama	Érintettek köre	Formátum	Adatok forrása
Iktató- és mutatókönyv, irattári segédkönyvek	A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (1) a), b) pont	Az Irattári Terv szerint nem selejtezhető	a szerv működése vagy feladatköre szempontjából érdemi adattal érintettek	elektronikus	Iratot keletkeztető, a Tankerületi Központ által foglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek és más külső, iratot küldő személyek
Nyílt irat átadására, továbbítására vonatkozó nyilvántartás	A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (1) b) pont	Az Irattári Terv szerint 5 év	a Tankerületi Központtal foglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek, a postai küldemények címzettjei	papír alapú	Tankerületi Központ hozza létre
Iratselejtezési és irattári iratátadás-átvételi jegyzőkönyvek	A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (1) c) pont	nem selejtezhető	a Tankerületi Központtal foglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek	elektronikus	Tankerületi Központ hozza létre
Az adatigénylésekről vezetett nyilvántartás	Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (3) bek., 71/D (4)	5 év	az adatigénylők	elektronikus	az egyes igénylések adatai
Kijelöléssel kapcsolatos nyilvántartás (Kötelezettségvállalás)	Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 60. § (3) bekezdés, 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet [Az Áht. 37. § (2) bekezdéséhez] 55.§ (2)	Irattári Terv szerint 10 év	a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyek	papír	az érintett
Külső ellenőrzések nyilvántartása	A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés	10 év	az elvégzett külső ellenőrzések által érintett szervezeti egységek, személyek, stb.	elektronikus	az elvégzett külső ellenőrzések és az ellenőrzési dokumentumok

Belső ellenőrzések nyilvántartása	A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet 50. § A belső ellenőrzési vezető a megtett intézkedésekről – a belső ellenőrzési kézikönyv szerinti – nyilvántartást vezet. (SZMSZ 36. § (5))	10 év	az elvégzett belső ellenőrzések által érintett szervezeti egységek	elektronikus	az elvégzett belső ellenőrzések és az ellenőrzési dokumentumok
Bélyegző nyilvántartás	A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 54. §	nem selejtezhető, helyben őrzendő	bélyegző használatára, őrzésére jogosultak	papír	személyügyi nyilvántartás, érintettek által megadott adatok
A hivatalos célra felhasználható elektronikus aláírások, elektronikus bélyegzők nyilvántartása	A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 54. §	Az elektronikus ügyintézési szolgáltatásoknyújtására felhasználható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI.13.) Korm. rendelet 13. § (5) bekezdése értelmében a lejáratától számított 10 év	elektronikus aláírások, elektronikus bélyegzők használatára jogosult személyek	elektronikus	személyügyi nyilvántartás, érintettek által megadott adatok
A költségvetést megalapozó dokumentumok, előirányzatok nyilvántartása	A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 12. § (1), 159.§	Irattári Terv szerint 15 év	Az adott gazdasági eseménnyel/joggal érintett jogi vagy természetes személyek	papír alapon vagy számítógép es tárhelyen	az adott gazdasági események
Tárgyi eszközök nyilvántartása	A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 69. § (3) bekezdés	Irattári Terv szerint 10 év	Használatba adott eszközök kapcsán a Tankerületi Központtal foglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek	papír alapon vagy számítógép es tárhelyen	Eszközbeszerzése k bizonylatai
Szolgálati telefon nyilvántartás	A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 69. § (3) bekezdés	Irattári Terv szerint 10 év	Használatba adott eszközök kapcsán a Tankerületi Központtal foglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek	papír alapon vagy számítógép es tárhelyen	Eszközbeszerzése k bizonylatai
Szigorú számadású bizonylatok, nyomtatványok	A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 168. § (3)	Irattári Terv szerint 8 év	A bizonylatokon szereplő jogi vagy természetes személyek	papír alapon vagy számítógép es tárhelyen	A bizonylatok papír alapon vagy elektronikus formában

Közzolgálati alapnyilvántartás	A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit) 174.§, 279.§ (8)	Kit. 174.§ (6) A kormányzati igazgatási szerv a közzolgálati alapnyilvántartásban a 3. mellékletben meghatározott személyes adatot – a (7) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kormányzati szolgálati jogviszony fennállása alatt kezeli. 175.§ (6) A kormányzati igazgatási szerv az elektronikusan vezetett közzolgálati alapnyilvántartási rendszerében a kormánytisztviselő (4) és (5) bekezdésben, valamint a 3. mellékletben meghatározott adatait a 179. § (4) bekezdésében foglalt ideig kezeli.	a közzolgálati jogviszonyban foglalkoztatottak	elektronikus	a közzolgálati jogviszonyban foglalkoztatott és munkáltatója
Személyi anyag	Kit 179. §	Kit 179. § (4) A személyi anyagot – kivéve, amelyet a (3) bekezdés alapján átadtak – a jogviszony megszűnésétől számított ötven évig meg kell őrizni.	a közzolgálati jogviszonyban foglalkoztatottak	eredeti, papír alapú	a közzolgálati jogviszonyban foglalkoztatott és munkáltatója
A Tankerületi Központ, mint adatkezelő adatvédelmi incidens nyilvántartása	Általános adatvédelmi rendelet 33. cikk (5) bek.	az incidens észlelését követő év január 1-től számított 5 évig	foglalkoztatottak, a Tankerületi Központ 38. § (2) és (2a) bekezdéseiből származó feladatai teljesítése során a Tankerületi Központtal kapcsolatba kerülő, érintett, adatkezelő, adatfeldolgozó, harmadik személy	elektronikus	Tankerületi Központ, incidenst bejelentő harmadik fél

A Tankerületi Központ, mint adatkezelő adatkezelési tevékenységeinek nyilvántartása	Általános adatvédelmi rendelet 30. cikk (1) bek.	folyamatos, személyes adatot nem tartalmaz	nincs érintett	írásban (elektronikus an) GDPR 30. cikk (3) bekezdés	Tankerületi Központ
Vagyonnyilatkozat-nyilvántartás	Egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 11. § (3) bek.	Egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 12. § (3) bek. szerint a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésétől számított három év	vagyonnyilatkozat tételére kötelezett személy 2007. évi CLII. törvény 3. § szerint	papír alapú	vagyonnyilatkozat tételére kötelezett személy 2007. évi CLII. törvény 3. § szerint
Munkabalesetek/foglalkozási megbetegedések nyilvántartása	A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 64/A. § (2) bekezdés	5 év	foglalkoztatottak a jogviszony jellegétől függetlenül	papír és elektronikus	a balesetben, megbetegedésben érintett személy, munkáltató
Munka és pihenőidő nyilvántartás	Kit. 133.§ (1); Mt. 134.§ (1)	8 év	foglalkoztatottak a jogviszony jellegétől függetlenül	papír	foglalkoztatott és munkáltató
Szerződések nyilvántartása	4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet - az államháztartás számviteléről 14. sz. melléklet 4. pont	a szerződés megszűnésétől számított 8 év	szerződő felek	papír és elektronikus	szerződő felek
Tanköteles korba lépő gyermekek nyilvántartása	A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII. 31.) EMMI r. 23.§ (4)	A tanév lezárását követően	Beiratkozással kapcsolatos tanulói és törvényes képviselői személyes adatok	elektronikus	tanulói és törvényes képviselői személyes adatok
Meghatalmazás (papír alapon rendszerezett) nyilvántartás pénzfelvételhez	Alaptörvény 39. cikk (2) által előírt jogi kötelezettségnek történő megfelelés	5 év	Meghatalmazott alkalmazottak	elektronikus	érintett
Átláthatósági nyilatkozat (papír alapon rendszerezett) nyilvántartás	Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41 § (6) által előírt jogi kötelezettségnek történő megfelelés	5 év	Szerződéses partnerek képviselői	papír	Szerződéses partner
Gépjárműhasználattal kapcsolatos (papír alapon rendszerezett) nyilvántartás	Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 2.§ a) pontja szerinti közfeladat ellátása	5 év	gépjárműhasználattal érintett dolgozó	elektronikus	érintett

Panaszos ügyek nyilvántartása	Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény által előírt jogi kötelezettségnek történő megfelelés	5 év	Nem tartalmaz személyes adatot	elektronikus	-
Autóbusz bérlet nyilvántartás	Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtól szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 2.§ a) pontja szerinti közfeladat ellátása	5 év	autóbusz bérletével érintett tanulók, oktatók	elektronikus	érintett oktatók

A Tankerületi Központ hatósági tevékenysége keretében az alábbi adatkategóriákat kezeli: az eljárásokban érintett személyek azonosító adatai, beadványukkal érintett ügyre vonatkozó adatok (bármely személyes adat, különleges adat, vagy más védett ismeret).