

Integritás tanácsadó

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ integritás tanácsadójának neve és elérhetősége:

Név: dr. Turóczy Zoltán

E-mail: integritas@klik.gov.hu

Telefon: +36 1/896-02-81

Levelezési cím:

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Integritás megjelöléssel "*Sajátkezű felbontásra*"
1053 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.

Integritás bejelentések

A Közigazgatási és Igazságügyi Hivatalnál az integritási bejelentés az integritás tanácsadónak címezve szóban vagy írásban: elektronikusan, az integritási bejelentések fogadására kialakított elektronikus integritas@klik.gov.hu címen, vagy postai úton, „*Sajátkezű felbontásra*” „*Integritás*” megjelöléssel, névtelenül is megtehető. A bejelentések megtételéhez ajánlott az 1. számú Függelékben szereplő „*Adatlap*” használata.

Adatlap bejelentéshez [Letöltés>>](#)

Az integritás tanácsadó főbb feladatai :

- közreműködik az államigazgatási szerv működésével kapcsolatos integritási és korrupciós kockázatok felmérésében, az azok kezelésére szolgáló intézkedési terv, valamint az annak végrehajtásáról szóló integritás jelentés elkészítésében;
- a korrupciómegelőzési intézkedési terv alapján javaslatot tesz az államigazgatási szerv hivatásetikai és antikorrupciós témájú képzési megrendezésére, valamint közreműködik ezek végrehajtásában;
- a hatályos jogszabályok és hivatásetikai szabályok alapján tájékoztatást és tanácsot ad a hivatali szervezet vezetője és munkatársai részére a felmerült hivatásetikai kérdésekben;
- az integritás tanácsadó a hivatali szervezet vezetője általi meghatalmazása esetén, a hivatali szervezet vezetőjének nevében ellátja a szervezet működésével összefüggő visszaélésekre, szabálytalanságokra, valamint integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásával és kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat.

ADATLAP

integritási és/vagy korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentéshez

A bejelentő neve: _____

Születési helye és ideje: _____

Anyja neve: _____ Lakcíme: _____

Elérhetősége (e-mail, telefon): _____

Kéri-e adatainak zártan való kezelését?¹ igen nem

Az esemény rövid, tényszerű leírása: _____

A rendelkezésre álló bizonyítékok, dokumentumok felsorolása annak megjelölésével, hogy azok kinek a birtokában találhatóak: _____

Esetleges tanúk neve és elérhetőségük (lakcím, e-mail, telefon): _____

Dátum: _____

a bejelentő aláírása

¹ A megfelelő rész aláhúzendó.