



ÉSZAK-BUDAPESTI TANKERÜLETI KÖZPONT

Ikt.szám: TK/188/02377-1/2018.

AZ ÉSZAK- BUDAPESTI TANKERÜLETI KÖZPONT 7. SZÁMÚ IGAZGATÓI UTASÍTÁSA AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSÁRÓL

Alulírott, Tamás Ilona mint az Észak- Budapesti Tankerületi Központ (székhely: 1033 Budapest Fő tér 1.) igazgatója, a Szervezeti és Működési Szabályzat 8.§ (1) a) pontjára hivatkozással a tankerületi központ és szervezeti egységei vonatkozásában – az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének 30. cikkére is figyelemmel – az **adatkezelési tevékenységek nyilvántartásáról** az alábbi utasítást adom ki.

Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

I. Az adatkezelő megnevezése és elérhetősége

Adatkezelő: Észak- Budapesti Tankerületi Központ és szervezeti egységei

Székhely: 1033 Budapest Fő tér 1.

E-mail: eszakbudapest@kk.gov.hu

Telefon: +36-1-437-8652

II. A nyilvántartás az alábbiakat tartalmazza:

- adatkezelés célját
- érintettek körét
- személyes adatok kategóriáinak ismertetése
- címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják
- az adott adatfajta törlésének határidejét
- adatbiztonság érdekében tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása

III. Adatcsoportok

1. adatcsoport: munkavégzésre irányuló jogviszonnal kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelés célja:	munkavégzésre irányuló jogviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, munka irányítása, tervezése, szervezése, munkahelyi egészségvédelem és biztonság, juttatások, kedvezmények megállapítása és teljesítése, jogérvényesítés elősegítése
Az érintettek köre:	Tankerület alkalmazottai (közalkalmazottak, kormánytisztviselők, egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatottak)

Székhely: 1033 Budapest, Fő tér 1.

Telefon: +36-1-437-88-68

E-mail: eszakbudapest@kk.gov.hu

Jogszályon alapuló adatkezeléssel összefüggő adat fajtája:

- neve (leánykori neve)
- születési helye, ideje
- anyja neve
- TAJ száma, adóazonosító jele
- lakóhelye, tartózkodási hely, telefonszáma
- családi állapota
- gyermekeinek születési ideje
- egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete
- legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi)
- szakképzettsége(i)
- iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai
- tudományos fokozata
- idegennyelv-ismerete
- a korábbi, a Kjt. 87/A. § (1) és (3) bekezdése szerinti jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése,
- a munkahely megnevezése,
- a megszűnés módja, időpontja
- a közalkalmazotti jogviszony kezdete
- állampolgársága
- a bünygyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte
- a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok
- a közalkalmazottat foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele
- e szervnél a jogviszony kezdete
- a közalkalmazott jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, FEOR-száma
- címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai
- a minősítések időpontja és tartalma
- személyi juttatások
- az alkalmazott munkából való távollétének jogcíme és időtartama
- az alkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai
- az alkalmazott munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai [Kjt. 41. § (1)-(2) bek.],
- oktatási azonosító száma,
- pedagógusigazolványa száma,
- vezetői beosztását
- besorolását
- előmenetelével, pedagógiai-szakmai ellenőrzésével, pedagógus-továbbképzési

	<p>kötelezettségének teljesítésével kapcsolatos adatok közül</p> <p>a) a szakmai gyakorlat idejét, b) esetleges akadémiai tagságát, c) munkaidő-kedvezményének tényét, d) minősítő vizsgájának kinevezési okmányban, munkaszerződésben rögzített határidejét, e) minősítő vizsgájának, minősítő eljárásra történő jelentkezésének időpontját, a minősítő vizsga és a minősítési eljárás időpontját és eredményét, f) az alkalmazottat érintő pedagógiai-szakmai ellenőrzés időpontját, megállapításait,</p> <ul style="list-style-type: none"> - óraadó esetében az oktatott tantárgy, foglalkozás megnevezését, - fegyelmi büntetés, kártérítésre kötelezés - munkavégzés ideje, túlmunka ideje, munkabér, illetmény, továbbá az azokat terhelő tartozás és annak jogosultja - szabadság, kiadott szabadság - kifizetések és azok jogcímei - az alkalmazott munkáltatóval szemben fennálló tartozásai, azok jogcímei.
Hozzájáruláson alapuló adatkezeléssel összefüggő adat fajtája:	<ul style="list-style-type: none"> - a dolgozók bankszámlájának száma - munkavégzésre irányuló további jogviszonyok - egészségi állapotra vonatkozó adatok (pl. epilepszia, vérzékenység) - pszichés problémára vonatkozó adatok (pl. pánikra való hajlam, idegesség, szorongás) - ruhaméret - fénykép - elektronikus levelezési cím - a további adat az érintett hozzájárulásával.
Adat továbbítás címzettjei:	<ul style="list-style-type: none"> - Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő, Egészségpénztárak, Nyugdíjpénztárak, Magyar Államkincstár (KIRA), Oktatási Hivatal (KIR), eKRÉTA Zrt. (KRÉTA) - bíróság, rendőrség, ügyészség, a ellenőrzésére jogosult közigazgatási szervek
Adat törlési határideje:	<ul style="list-style-type: none"> - A munkavégzésre irányuló jogviszony létesítésétől kezdődően a jogviszonya megszűnésétől számított 3 évig, azaz a munkajogi igényeknek a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 286. § (1) bekezdése szerinti elévüléséig. - Nem selejtezhető munkaügyi iratok a tankerület fennállásának idejéig.

2. adatszoport: munkára jelentkezők, pályázók adataival kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelés célja:	megüresedő álláshelyek betöltésére megfelelő munkavállaló kiválasztása, a jelentkezők személyes adatainak kezelése
Az érintettek köre:	Tankerületnél munkára jelentkezők, önéletrajzot küldők
Az adat fajtája:	<ul style="list-style-type: none"> - név - születési dátum - anyja neve - lakcím - képzési adatok - fénykép - az érintett által megadott egyéb adatok
Adat továbbítás címzettjei:	<ul style="list-style-type: none"> - köznevelési intézmény, fenntartó - bíróság, rendőrség, ügyészség, a ellenőrzésére jogosult közigazgatási szervek,
Adat törlési határideje:	Eredménytelen pályázat esetén, egyéb nyilatkozat hiányában a pályázatok visszaküldésre kerülnek. Hozzájárulás esetén az irattározási idő végéig.

3. adatszoport: tanulók

Adatkezelés célja:	Tankötelezettség teljesítése, tanulói jogviszony létesítése, tanulói jogviszonyból fakadó kötelezettségek teljesítése, jogok gyakorlása
Az érintettek köre:	A Tankerület köznevelési intézményeiben tanuló diákok
Jogszályon alapuló adatkezeléssel összefüggő adat fajtája:	<p>a) tanuló neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,</p> <p>b) szülője, törvényes képviselője neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma,</p> <p>c) a tanuló tanulói jogviszonyával kapcsolatos adatok</p> <p>ca) felvétellel kapcsolatos adatok,</p> <p>cb) az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul,</p> <p>cc) jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok,</p> <p>cd) a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok,</p> <p>ce) kiemelt figyelmet igénylő tanulóra</p>

	<p>vonatkozó adatok,</p> <p><i>cf</i>) a balesetre vonatkozó adatok,</p> <p><i>cg</i>) a tanuló oktatási azonosító száma,</p> <p><i>ch</i>) mérési azonosító,</p> <p><i>d</i>) a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok:</p> <p><i>da</i>) a magántanulói jogállással kapcsolatos adatok,</p> <p><i>db</i>) a tanuló magatartásának, szorgalmának és tudásának értékelése és minősítése, vizsgaadatok,</p> <p><i>dc</i>) felnőttoktatás esetében az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatok,</p> <p><i>dd</i>) a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,</p> <p><i>de</i>) a tanuló diákigazolványának sorszáma,</p> <p><i>df</i>) a tankönyvellátással kapcsolatos adatok,</p> <p><i>dg</i>) évfolyamisméltásra vonatkozó adatok,</p> <p><i>dh</i>) a tanulói jogviszony megszűnésének időpontja és oka,</p> <p><i>e</i>) az országos mérés-értékelés adatai.</p> <p><i>f</i>) sajátos nevelési igénye, beilleszkedési zavara, tanulási nehézsége és magatartási rendellenessége</p> <p><i>g</i>) jogszabályban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges adatok</p>
<p>Hozzájáruláson alapuló adatkezeléssel összefüggő adat fajtája:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - egészségi állapotra vonatkozó adatok (pl. epilepszia, vérzékenység) - pszichés problémára vonatkozó adatok (pl. pánikra való hajlam, idegesség, szorongás) - fénykép - nemzetiségi hovatartozás - vallás
<p>Adat továbbítás címzettjei:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - fenntartó, kifizetőhely, bíróság, rendőrség, ügyészség, a közneveléssel összefüggő igazgatási tevékenységet végző közigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak, a nemzetbiztonsági szolgálatnak, - települési önkormányzat jegyzője, közigazgatási szerv <p>iskolai felvételével, átvételével kapcsolatos adatai az érintett óvodához, iskolához, felsőoktatási intézménybe történő felvétellel kapcsolatosan az érintett felsőoktatási intézményhez</p> <p>egészségügyi, iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézménynek</p>

	<p>családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek, tankönyvforgalmazókhoz, a bizonyítványokat nyilvántartó szervezetnek felsőfokú felvételi kérelmeket nyilvántartó szervezethez területileg illetékes gazdasági kamara részére pedagógiai szakszolgálat intézményei KIR adatkezelője, a diákigazolvány elkészítésében közreműködők részére a köznevelési rendszer szakszolgálati intézményei</p>
Adat törlési határideje:	<p>Az irattározási idő végéig. A nem selejtezhető iratok a tankerület fennállásának idejéig.</p>

4. adatszoport: szülők

Adatkezelés célja:	<p>Tankötelezettség teljesítése, a tanulói jogviszony fennállása alatt a szülőt terhelő kötelezettségek teljesítése, jogok gyakorlása, a tanuló törvényes képviselőjével összefüggő feladatok ellátása, kapcsolattartás</p>
Az érintettek köre:	<p>Tankerület köznevelési intézményeiben tanuló diákok szülei</p>
Jogszabályon alapuló adatkezeléssel összefüggő adat fajtája:	<ul style="list-style-type: none"> - neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma
Hozzájáruláson alapuló adatkezeléssel összefüggő adat fajtája:	<ul style="list-style-type: none"> - e-mail címe
Adat továbbítás címzettjei:	<p>A szülők adatai továbbíthatók:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bíróság, rendőrség, ügyészség, önkormányzat, ellenőrzésre jogosult közigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat részére valamennyi adat - a tanuló iskolai felvételével, átvételével kapcsolatosan az érintett iskolához - az egészségügyi, iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézménynek a tanuló egészségügyi állapotának megállapítása céljából - a családvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek a gyermek, tanuló veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából - a köznevelési rendszer szakszolgálati intézményei

Adat törlési határideje:	Az irattározási idő végéig. A nem selejtehető iratok a tankerület fennállásának idejéig.
--------------------------	---

5. adatszoport: szerződéses jogviszonyban állók (pl beszállítók)

Adatkezelés célja:	A tankerület szerződéses kötelezettségeinek teljesítése
Az érintettek köre:	megbízási-, vállalkozási-, bérleti-, egyéb szerződéses jogviszonyban állók, illetve a nem természetes személy partner által kapcsolattartásra kijelölt természetes személyek
Az adat fajtája (szerződésen alapuló adatkezelés):	a) az intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló természetes személy, vagy jogi személy partner képviselőjének neve, lakcíme, anyja neve, adóazonosító száma, számlaszáma b) az intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló természetes személy, vagy jogi személy partner kapcsolattartójának elérhetősége (telefonszám, e-mail cím).
Adat továbbítás címzettjei:	- köznevelési intézmény, fenntartó - bíróság, rendőrség, ügyészség, a ellenőrzésére jogosult közigazgatási szervek,
Adat törlési határideje:	Az irattározási idő végéig.

Adatbiztonság érdekében tett technikai és szervezési intézkedések

Az Intézmény a Személyes Adatok biztonságának biztosítása érdekében a következő intézkedéseket teszi.

Az Intézmény – tevékenységéből eredően – elsősorban elektronikus eszközök segítségével megvalósuló Adatkezeléseket folytat. A papíralapú Adatkezelések esetében a szerződésekhöz az Intézmény munkavállalóinak meghatározott köre fér hozzá.

Az elektronikus formában történő Adatkezelések során az Intézmény a számítógépes hálózatába csatlakozó asztali számítógépek és laptopok tekintetében végpontvédelmet alkalmaz. Minden munkavállaló saját felhasználónévvel és jelszóval tud a hálózathoz csatlakozni.

Az Intézmény rendszeresen készít biztonsági mentést, melyet fizikai adathordozón tárol, és amelyet meghatározott időközönként felülír.

Budapest, 2018. augusztus 27.

Jelen igazgatói utasítás 2018. augusztus 27. napjától hatályos.



 Tamás Ilona
 Tankerületi igazgató
 Észak- Budapesti Tankerületi Központ

