

## SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

### Klebelsberg Központ

székhely: 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út. 42-46.  
törzsszám: 799656  
Adószám: 15799658-2-41  
ÁHT azonosító: 335262  
képviseli: Hajnal Gabriella elnök  
előirányzat-felhasználási  
keretszámla számlavezetője: Magyar Államkincstár  
előirányzat-felhasználási  
keretszámla száma: 10032000-00329307-39006006  
mint Vevő (a továbbiakban: **Vevő**),

másrészről az

### Absurd Kft.

székhely: 8000 Székesfehérvár, Fiskális utca 59.  
cégjegyzékszám: 07-09-013539  
adószám: 1406618-2-07  
bankszámlaszám: 10700093- 25157903-51100005, CIB Bank Zrt.  
képviseli: Kovács András ügyvezető  
mint Szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**),

- a továbbiakban együttesen: **Felek** - között a keltezés szerinti helyen és időpontban, az alábbiak szerint

### 1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1. A Megrendelő megrendeli, Szolgáltató pedig elvállalja, hogy a Megrendelő szervezésében **2023. december 19.** napján megrendezésre kerülő EFOP-4.1.11-21 kódszámú, „Okostanterem, az állami fenntartású köznevelési intézmények digitális tanulást segítő tereinek fejlesztése” projektzáró rendezvény (a továbbiakban: **Rendezvény**) lebonyolítása körében a Szerződés 1. számú mellékleteként csatolt műszaki leírásban (továbbiakban: **Műszaki Leírás**), a 2. számú mellékletként csatolt Árajánlatban (továbbiakban: **Árajánlat**), valamint a Szerződésben meghatározott szolgáltatásokat (a továbbiakban együtt: **Szolgáltatás**) nyújt Szerződésben meghatározott feltételek szerint, a Szerződésben meghatározott szolgáltatási díj ellenében.
- 1.2. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen Szerződésben, a Műszaki Leírásban, valamint az Árajánlatban rögzített feltételek között bármilyen eltérés, ellentmondás van, a Felek a Szerződésben, a Műszaki Leírásban, illetve az Árajánlatban foglaltakat tekintik irányadónak, a megjelölt sorrend szerint.



- 1.3. A Felek rögzítik, hogy a szolgáltatás 1.1. pontban megjelölt feltételeinek módosítására csak különösen indokolt esetben, a Megrendelővel való előzetes egyeztetést követően, szükség esetén a Szerződés írásbeli módosításával kerülhet sor.
- 1.4. A Szolgáltató a Szerződés teljesítését a jelen Szerződésben foglalt feltételek mellett vállalja, és egyúttal kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához esetlegesen szükséges engedélyekkel, a feladat elvégzéséhez szükséges képzettséggel, végzettséggel, kellő szakértelemmel és gyakorlattal bíró tagokkal, illetve foglalkoztatottakkal, valamint tárgyi feltételekkel (eszközökkel, kellékekkel), továbbá nem áll fent semmilyen olyan körülmény, amely a feladatai teljesítését megakadályozná vagy gátolná.

## **2. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE**

- 2.1. Felek rögzítik, hogy a Rendezvény teljesítésének időpontja **2023. december 19. napja, 9.00-14.00 óráig**, helyszíne a Szolgáltató által megajánlott, egyeztetett helyszín.
- 2.2. A Szolgáltató feladata a Megrendelővel együttműködésben, illetve a Megrendelő utasításai alapján az alábbi Rendezvény teljes körű előkészítése, megszervezése és lebonyolítása.
  - 2.2.1. **A Rendezvénnyel kapcsolatos általános kritériumok és feladatok:**
    - a) Szolgáltató köteles a feladatok ellátásának megkezdését megelőzően egyeztetni, azt követően folyamatosan kapcsolatot tartani és együttműködni Megrendelő kapcsolattartójával.
    - b) A Szolgáltató köteles a megvalósítás során előzetesen egyeztetett időpontokban megbeszéléseken részt venni a szerződésben megjelölt kapcsolattartóval, továbbá betartani a tervezett programot, amely tartalmazza a Rendezvény pontos menetrendjét.
    - c) A megjelölt paraméterek szerint Megrendelő igénybejelentését követően, a Megrendelő által meghatározott városokban a jelen dokumentációban meghatározott feltételeknek megfelelően a Szolgáltató helyszínt keres és megjelöl.
    - d) Minden esetben a Megrendelővel egyeztetve kerül kijelölésre a Rendezvény legalkalmasabb helyszíne.
    - e) A helyszínnel kapcsolatban elvárás, hogy egy komplexumban álljon rendelkezésre valamennyi szolgáltatás, rendezvénytől függően a terem, az étkezés is.
    - f) A Szolgáltató feladata a megadott helyszín opcionális előfoglalása és a szükséges szolgáltatások, pl. catering megrendelése és annak garantálása, hogy a megrendelést követően is biztosítani tudja a megjelölt helyszínt.
    - g) A Megrendelő megrendelését legkésőbb a Rendezvényt megelőző 7. napig juttatja el a Szolgáltató részére, aki azt soron kívül, de legkésőbb 3 napon belül visszaigazolni köteles a fenti feltételeknek megfelelő helyszín megjelölésével, amely elfogadhatóságáról Megrendelő soron kívül nyilatkozik.
    - h) Megrendelő legkésőbb a Rendezvény kezdő napját 2 nappal megelőzően jogosult lemondani a Rendezvényt, illetve módosítani a Rendezvény létszámadatait, és ezzel összefüggésben az igényelt szolgáltatások mennyiségét. A Rendezvény lemondása esetén

Megrendelő kizárólag a Szolgáltató által igazolt költségeket köteles megtéríteni, Szolgáltató elmaradt haszon iránti igényét nem.

- i) Szolgáltató köteles a feladatokat a Megrendelővel egyeztetett, ill. megadott határidőn belül elvégezni.
- j) Szolgáltató köteles a Rendezvényt a Megrendelő által meghatározott kritériumok szerint megfelelő minőségben megszervezni és lebonyolítani, a célcsoport igényeinek szem előtt tartása mellett: fontos, hogy a személyi és technikai feltételek elégségesek legyenek a Rendezvény átlagos színvonalú megvalósításához. Az átlagos színvonalon történő szervezés azt jelenti, hogy Szolgáltató biztosít olyan protokolláris kellékeket és technikákat, amelyek a Rendezvény jellegéhez és célcsoportjához igazodva, a Rendezvényt megfelelő színvonalúvá teszik, például: menükártyák, ételeket bemutató kártyák, ugyanakkor eltekint olyan eszközöktől, mint például: szék- és asztalszoknyák használata, ezüst étkészlet stb. Ugyanakkor elvárás a kulturált, rendezett, tiszta körülmények és ellátás biztosítása Szolgáltatást nyújtó által.
- k) Szolgáltató feladata biztosítani a szükséges szerviz-eszközpark rendelkezésre állását is (kávéfőző, termosz, desszertes tányérok, vizespohár, kávéscsésze és alj, teáscsésze és alj, kanál, tálca, kancsó, illetve egyéb, a fogyasztáshoz szükséges eszközök).
- l) Szolgáltató folyamatosan egyeztet a Rendezvény szervezésének színvonaláról a Megrendelővel, aki kérheti a színvonal változtatását, amennyiben az szükséges.

#### **2.2.2. A Rendezvény lebonyolításához szükséges technikai feltételek biztosítása:**

- a) Szolgáltató végzi el a helyszín lefoglalását. A kiválasztott helyszínen gondoskodik a termek, valamint azok felszerelésének bérléséről.
- b) Szolgáltató feladata eligazító táblák készítése, amelyek alkalmasak arra, hogy a Rendezvény helyszínén a résztvevőket megfelelően eligazítsák.
- c) Szolgáltató kapcsolatot tart és egyeztet a helyszínnel, a szakmai, technikai és operatív munkát végző munkatársakkal, valamint Megrendelő kapcsolattartójával.
- d) Szolgáltató feladata a technikai feltételek biztosítása az alábbiak szerint:  
A teremben biztosítani kell 1 db projektort, valamint az adott projektorral üzemeltethető, megfelelő szoftverekkel ellátott (vetítésre alkalmas) 1 db laptopot, hangosítást, mikrofont, pulpitust, továbbá a kivetítéshez szükséges megfelelő felületet és Internet elérést a laphoz és a résztvevők számára is.
- e) Szolgáltató az alább megjelöltek szerint biztosítja a Rendezvény személyzetét:
  - 1 fő rendezvényszervező koordinátor, aki kapcsolatot tart Megrendelővel a Rendezvény ideje alatt,
  - 2 fő rendezvényszervező asszisztens a regisztrációhoz, ajándékok összekészítéséhez, kiosztásához,
  - 5 fő kiszolgáló személyzet a cateringhez,
  - 1 fő helyszíni technikus
  - 1 fő ruhatáros

### 2.2.3. A Rendezvény előkészítésével kapcsolatos feladatok:

- a) Szolgáltató feladata mindennemű egyeztetés lebonyolítása a Rendezvény helyszínével, a helyszín lefoglalása, a Szerződés és a Műszaki leírás szerinti termék és eszközállomány biztosítása, a catering (étkezés) megszervezése és a Rendezvény helyszínén történő biztosítása, a Rendezvény teljes lebonyolításához a megfelelő személyzet biztosítása, kapcsolattartás a helyszínnel és a szakmai, technikai és operatív munkát végző munkatársakkal.
- b) Szolgáltató feladata a Rendezvényen a Műszaki Leírásban felsorolt kritériumoknak megfelelően ajándécsomagokhoz szükséges termékek beszerzése, feliratozása és az ajándécsomagok összeállítása a résztvevők részére az alábbiak szerint: A Megrendelő logójával ellátott papírtáskában résztvevőként 1-1 db ajándék, a műszaki leírásban részletezett tartalommal, valamint a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott 1 db kiadvány.
- c) A szerződés időtartama alatt Szolgáltató felel az ajándécsomagok megfelelő tárolásáról és a megfelelő mennyiségben a Rendezvény helyszínére történő leszállításáról. A szerződés megszűnésekor a megmaradt mennyiséget Szolgáltató a Megrendelő által meghatározott helyszínre visszaszállítja. A Szolgáltató feladata az ajándécsomagoknak a Rendezvény helyszínén történő kiosztása, amelyre a Rendezvényen a regisztrációkor kerül sor.

### 2.2.4. A Rendezvény lebonyolítással kapcsolatos feladatok:

- a) A Szolgáltató a Rendezvény helyszínén ellátja a házigazda szerepét, az általa előzetesen megjelölt és döntésképes személy folyamatosan elérhető és szükség esetén folyamatosan tartja a kapcsolatot a Megrendelővel.
- b) Szolgáltató feladata a résztvevők regisztrációjához, a helyszínen történő asszisztenciához, eligazításhoz 2 fő rendezvényszervezési asszisztens biztosítása, aki a regisztráció megkezdése előtt minimum 1 (egy) órával korábban megérkezik a helyszínre és a Rendezvény befejezése után minden résztvevő távozását megvárva hagyja el a Rendezvény helyszínét.
- c) Szolgáltató ruhatárat működtet 1 fő ruhatáros segítségével, aki a regisztráció megkezdése előtt 1 (egy) órával köteles megérkezni a helyszínre.
- d) Szolgáltató feladata a Rendezvény kezdetéhez képest legalább egy órával korábban eligazító táblák elhelyezése a helyszínen és regisztrációs asztal felállítása, amely alkalmas a résztvevők regisztrálására, a jelenléti ívek aláírására, az ajándécsomagok tárolására, átadására,
- e) Szolgáltató feladata az ajándécsomagok átadása a résztvevők részére, majd a Megrendelő által meghatározott tételekről átvételi dokumentum aláírása, melynek tartalmát és formáját Felek a Rendezvény előtt 2 nappal véglegesítik,
- f) Szolgáltató a helyszínen regisztrálja valamennyi résztvevőt a résztvevők által két példányban aláírt jelenléti ív segítségével.
- g) Szolgáltató köteles gondoskodni a Megrendelő által meghatározott arculati elemek kivetítő segítségével történő folyamatos megjelentetéséről.

- h) Szolgáltató köteles fotódokumentációt készíteni a Rendezvényről az alábbiak szerint: részeseményenként minimum 15 db, min. 2448 x 3264 ~ 8,0 MP felbontású fénykép elektronikus formában. Törekedni kell arra, hogy tömegfelvételek készüljenek, amennyiben ez nem lehetséges abban az esetben, ha valamely személy(ek) vélelmezhetően egyértelműen felismerhető(ek) lesz(nek) a felvételen, úgy az érintett személy(ek) írásbeli hozzájárulása szükséges a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 2:48 § (1) bekezdése szerint a fotó felhasználhatóságának biztosítása érdekében. A fotókon a projekt arculati elemei, valamint a résztvevők és az előadók, illetve a finanszírozott szolgáltatások (pl.: étkezések, terem, technika) jól láthatóak legyenek. A Rendezvény során minden eseményről szükséges fotódokumentációt készíteni. A fotóknak archiválható, kiváló minőségű, legalább 2448x3264 ~ 8,0 MP felbontású digitális fotóknak kell lenniük. Minden fotóanyagra is érvényes az adatkezelési és titoktartási nyilatkozat, azt harmadik félnek nem lehet kiadni, sem közzétenni. Az elkészült és átadott fotókért semmiféle jogdíjat vagy kezelési díjat nem számolhat el Szolgáltató a Megrendelő felé.
- i) A Szolgáltató kötelessége a Rendezvény lebonyolításához szükséges terem előkészítése, ellenőrzése, elrendezése, berendezése, demonstrációs eszközök (pl.: laptop, projektor, internet) rendeltetésszerű rendelkezésre állásának folyamatos biztosítása, segítségnyújtás az előadónak az előadás, valamint a segédanyagok számítógépre történő mentésében, a prezentáció elindításában, a terem rendeltetésszerű használatának felügyelete, a terem nyitásáról, zárásáról való gondoskodás, a megfelelő hőmérséklet biztosítása.

#### 2.2.5. A Rendezvényt követő feladatok:

A Rendezvény megvalósítását követően, a teljesítés igazolás kiállításának feltétele a követelményeknek megfelelő dokumentáció készítése.

Szolgáltató köteles beszámolási csomagot összeállítani és a Rendezvény dokumentációját elkészíteni, melyet a Rendezvény napját követő 5 napon belül át kell adnia Megrendelőnek. A dokumentációnak tartalmaznia kell:

- a) a Rendezvény 2 darab eredeti, résztvevők által aláírt jelenléti ívét (ezen szerepelnie kell a projekt azonosító számának, kapcsolódó kötelező projekt kommunikációs elemeknek, valamint a Rendezvény megnevezésének, helyszínének és időpontjának),
- b) min. 10 db, min. 2448 x 3264 ~ 8,0 MP felbontású digitális fotót a 2.2.4. h) pontban részletezettek szerint (min. 1 db üres helyszín teremről, 1 db a ruhatárról, 1 db a parkolási lehetőségről, min. 3 db az ellátásról),
- c) a Rendezvényen készített fényképek közül 5 db képet színesen nyomtatva, egy oldalon és az összes készült fotót elektronikus formátumban oly módon, hogy az egyes fotó fájl elnevezése tartalmazza a rendezvényhelyszín nevét, a Rendezvény dátumát,
- d) az ajándékcsomag átvételi dokumentumának eredeti példányát.

#### 2.2.6. A rendezvényteremre vonatkozó elvárások:

Szolgáltató végzi el a helyszín lefoglalását. Gondoskodik a terem, valamint a felszerelés bérléséről, ezzel összefüggésben az étkeztetésről is. Kapcsolatot tart és egyeztet a helyszínnel, a szakmai, technikai és operatív munkát végző munkatársakkal.

Szolgáltató feladata a terem biztosítása az alábbi feltételekkel:

- a) a teremnek és ezáltal a rendezvényhelyszínnek akadálymentesítettnek és tömegközlekedéssel is jól megközelíthetőnek kell lennie,
  - b) az előadóterem a résztvevők létszámának megfelelő mennyiségű székekkel, szemetessel és ruhatároló fogassal felszerelt legyen,
  - c) a terem az évszagnak megfelelően hűthető (légkondicionálás) és fűthető, természetes fényvel és rendeltetésszerűen működő lámpákkal is megvilágított, megfelelő szellőzési lehetőséggel ellátott, az épület többi helyiségétől ajtóval zárható módon szeparált,
  - d) a terem biztosítsa a zavartalan rendezvényműködést, pl.: ne legyen átjárás a teremben,
  - e) a terem kialakítása tegye lehetővé a projektoros kivetítést,
  - f) a terem közelében legyen – a résztvevői létszám figyelembevételével – az étkeztetésre alkalmas helyiség (aula, hall, terem stb.),
  - g) a terem közelében legyen – a résztvevői létszám figyelembevételével – megfelelő színvonalú és mennyiségű szociális helyiség (mosdó, mellékhelyiség),
  - h) a terem kapacitása: a tervezett maximális résztvevői létszám + 5 fő befogadására alkalmas terem megfelelő alapterülettel.
- 2.3. Felek megállapodnak, hogy a helyszínen átadásakor, illetve annak visszavételekor is jegyzőkönyvet vesznek fel. Felek megállapodnak, hogy a helyszínen Megrendelő általi átvételekor a jegyzőkönyvben rögzítik a helyszínen állapotával kapcsolatos észrevételeiket, különös tekintettel a meghibásodásokra, rongálódásokra, akkor is, ha azok rendeltetésszerű használatot nem befolyásolják. A helyszínen Szolgáltató részére történő visszaadásakor Felek a jegyzőkönyvben rögzítik, hogy a Rendezvény során rongálódás, meghibásodás történt-e, illetve rögzítik a helyszínen biztosításával összefüggő minden olyan lényeges információt, amely a teljesítés elfogadására kihatással lehet.
- 2.4. A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a helyszínt rendeltetésszerűen, a Szerződésben, illetve Műszaki Leírásban megjelölt célra használja, a tűzrendészeti, balesetvédelmi, egészségügyi, munkavédelmi szabályokat és szakmai előírásokat maradéktalanul betartja, és azokat a vele munkavégzésre irányuló jogviszonyban lévő személyekkel, valamint a Rendezvény résztvevőivel betartatja. A Megrendelő felelős minden olyan kárért, amely ezen szabályok megszegéséből származik.
- 2.5. A Szolgáltató jogosult a Megrendelő szükdégtelen háborítása nélkül, valamint a Rendezvény zavarása nélkül a helyszínen rendeltetésszerű használatát folyamatosan ellenőrizni. A Szolgáltató követelheti a rendeltetésellenes, szerződésellenes használat azonnali megszüntetését és az ebből eredő kárának megtérítését.
- 2.6. A Szolgáltató szavatol azért, hogy a helyszínen vonatkozásában jogosult a Megrendelővel a jelen Szerződést megkötni, továbbá szavatol azért is, hogy, a helyszínen tekintetében harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely Megrendelő Szerződés szerinti jogainak gyakorlását korlátozná, vagy akadályozná. Szolgáltató ezen kötelezettségei megsértése esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) foglaltak szerint köteles helytállni Megrendelő felé.
- 2.7. Felek megállapodnak, hogy Megrendelő köteles a rendelkezésére bocsátott eszközöket rendeltetésszerűen használni.
- 2.8. Felek megállapodnak, hogy Szolgáltató az eszközök rendeltetésszerű használatát – a Rendezvény megzavarása nélkül – bármikor jogosult ellenőrizni. Rendeltetésellenes használat esetén jogosult Megrendelőt felhívni a rendeltetésellenes használat megszüntetésére.

h

- 2.9. A Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő, a rendeltetésellenes használatból eredő károkért köteles helytállni Szolgáltató felé.

### 3. SZOLGÁLTATÁSI DÍJ, SZÁMLÁZÁS, FIZETÉS MÓDJA

- 3.1. A Szolgáltató szolgáltatásának egyösszegű átalánydíját a Felek kölcsönös megegyezésük, és az előzetes árajánlat alapján *nettó 6.538.036,-Ft (hatmillió-ötszázharmincnyolcezer-harminchat forint) + Áfa* összegben határozzák meg azzal, hogy amennyiben valamely szolgáltatást a Szolgáltató nem, vagy nem a Szerződés, illetve a jogszabályok szerint nyújt, az arra a szolgáltatásra eső – Árajánlat szerinti – díjrésszel a szolgáltatási díj csökkenthető, illetve egyéb megrendelői jogok érvényesíthetők.
- 3.2. Felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatási díj garantált, fix átalánydíj, amely tartalmazza a Szolgáltatónak a Szerződés teljesítése körében felmerült valamennyi kiadását és költségét, így a Szolgáltató a Megrendelőtől további díjazásra nem tarthat igényt.
- 3.3. A Megrendelő előleget nem biztosít. A Felek a jelen Szerződést a Szolgáltató részéről valamennyi, Szerződés szerinti Szolgáltatás sikeres lebonyolítása napjával tekintik teljesítettnek, egyúttal megállapodnak abban, hogy részteljesítésnek igazolására és számlázására nincsen lehetőség. A Szolgáltatást a jelen Szerződésben meghatározott napon, illetve időtartamon kívül nem lehet teljesíteni.
- 3.4. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő képviselője a szerződésszerű teljesítést követő 3 (három) napon belül teljesítésigazolást állít ki Szolgáltató részére. Megrendelő részéről a teljesítésigazolás kiállítására jogosult személy: [REDACTED]
- 3.5. A Szolgáltató a teljesítésigazolás alapján jogosult a teljesítésről számlát kiállítani. A Felek megállapodnak abban, hogy Szolgáltató jelen Szerződés keretében 1 db számla benyújtására jogosult.
- 3.6. A számlának a kötelező adattartalmon túl tartalmaznia kell a szerződés iktatószámát, továbbá a projekt azonosítószámát: EFOP-4.1.11-21, ellenkező esetben a Megrendelő azt azonosíthatatlannak tekinti, és Szolgáltató részére visszaküldi. Ebben az esetben Szolgáltató köteles a számlát kijavítani. Szerződő Felek megállapítják, hogy a számla fizetési határidejét a szabályszerűen és a megfelelő adatokkal kiállított számla kézhezvételétől számítják. Számlázási név, cím és számlaküldési cím: **Klebelsberg Központ, 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.**
- 3.7. Figyelemmel arra, hogy a szerződés finanszírozása Megrendelő EFOP-4.1.11-21 azonosítószámú projektje keretében történik, ezért a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet is irányadó. A jelen szerződés a támogatási szerződés rendelkezései alapján utófinanszírozású. A támogatás intenzitása 100%.
- 3.8. Késedelmes fizetés esetén Szolgáltató késedelmi kamatot számíthat fel, melynek mértéke a Ptk. 6:155. §-ben meghatározott késedelmi kamat.
- 3.9. Megrendelő nem köteles kamatot fizetni a vitatott vagy jóvá nem hagyott számlák összege után.
- 3.10. Felek megállapodnak abban, hogy a számla kiegyenlítése a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése alapján, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül, banki átutalással történik.

- 3.11. Szolgáltató bankszámlaszáma, melyre a vételár teljesítendő: CIB Bank Zrt. 10700093-25157903-51100005.
- 3.12. A Felek rögzítik, hogy Megrendelő – különösen a mennyiséggel, minőséggel kapcsolatos – kifogásait a szolgáltatásokkal kapcsolatban a szolgáltatások igénybevétele során azonnal, illetve azt követően legfeljebb a 2. (második) munkanapig jelezheti Szolgáltatónak. A kifogás kizárólag írásban érvényes és fogadható el.
- 3.13. Ha a Megrendelő a fenti határidőn belül vitatja a Szolgáltató szerződés szerű teljesítését, úgy a Felek kötelesek a Megrendelő bejelentésének a Szolgáltató által történő kézhezvételétől számított 5 (öt) naptári napon belül egyeztetést tartani, amelyen kötelesek jegyzőkönyvet felvenni. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell különösen a Feleknek a teljesítéssel kapcsolatban tett nyilatkozatait.

#### 4. A FELEK TOVÁBBI JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

- 4.1. A Megrendelő köteles a Szolgáltatóval a Szerződés teljesítése során együttműködni, számára a Szerződés teljesítésével összefüggő minden lényeges információt megadni; köteles továbbá a Szolgáltatónak a jelen Szerződés teljesítésével összefüggő valamennyi kérdésre ésszerű időn belül válaszolni.
- 4.2. A Szolgáltató eljárása és feladatai teljesítése során a mindenkor hatályban lévő jogszabályok betartása mellett, az általában elvárható gondossággal, a Megrendelő érdekében, a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni, az utasítás azonban nem terjedhet ki a tevékenység megszervezésére, és nem teheti teljesítést terhesebbé.
- 4.3. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Szolgáltató köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Szolgáltató a Szerződéstől elállhat, vagy azt felmondhatja, vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja. A Szolgáltató köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
- 4.4. A Megrendelő a Szolgáltató tevékenységét és a felhasználásra kerülő anyagokat, eszközöket bármikor ellenőrizheti. A Szolgáltató nem mentesül a szerződésszegés jogkövetkezményei alól amiatt, hogy a Megrendelő a Szolgáltató tevékenységét nem vagy nem megfelelően ellenőrizte.
- 4.5. Amennyiben a jelen Szerződés teljesítéséhez bármilyen hatósági vagy egyéb engedély, bejelentés szükséges, a Szolgáltató köteles annak beszerzése iránt a megfelelő időben, a saját költségére intézkedni. Ezzel összefüggésben a Felek rögzítik, hogy bármilyen szerzői jogvédelem alá eső mű (így elsősorban az egyes zeneművek) nyilvános előadásával kapcsolatos valamennyi jogszabályi kötelezettség betartása a Szolgáltató kötelezettsége. Kivételt képeznek ezen pont alól az olyan engedélyek, bejelentések, amelyek megszerzése, illetve megtétele – jogszabály alapján – közvetlenül és kizárólag a Megrendelő kötelezettsége, erről azonban a Szolgáltató a Megrendelőt előzetesen, kellő időben tájékoztatja.
- 4.6. Szolgáltató a jelen Szerződésben meghatározott feladatok koordinálására a 9.3. pontban megnevezett kapcsolattartóját jelöli ki. Szolgáltató kapcsolattartója a Szolgáltatás ideje alatt köteles a Szolgáltatás helyszínén személyesen jelen lenni. Abban az esetben, ha a Szolgáltató kapcsolattartója a Szolgáltatás helyszínén nem tud személyesen jelen lenni, Szolgáltató köteles az eredetileg kijelölt kapcsolattartó megfelelő helyettesítéséről gondoskodni.



- 4.7. A Szolgáltató jogosult a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése érdekében más, harmadik személy közreműködését is igénybe venni, azzal, hogy az igénybevett személy magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.
- 4.8. A teljesítéssel járó költségeket Szolgáltató viseli.
- 4.9. A Szolgáltató jelen Szerződés keretében nem végezhet olyan tevékenységet, amely Megrendelő érdekeit, hírnevét sérti.
- 4.10. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a tevékenységével összefüggésben elkövetett jogszabálysértések miatt teljes körű felelősséggel tartozik, Megrendelő Szolgáltató tevékenységéért nem felelős.

## 5. KÖTBÉR

- 5.1. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Szolgáltató bármely Szerződés szerinti szolgáltatás nyújtását olyan okból, amelyért felelős a Megrendelővel egyeztetettekhez képest 15 percet meghaladó késedelemmel kezdi meg, úgy minden késedelemmel érintett, megkezdett 15 perc után, 2,5% késedelmi kötbért köteles fizetni Megrendelő részére *(késedelmi kötbér)*.
- 5.2. A Felek megállapodnak, hogy a késedelmi kötbér alapja az adott szolgáltatásért (arányosan) fizetendő nettó szolgáltatási díj.
- 5.3. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben bármely Szerződés szerinti szolgáltatás olyan okból, amelyért Szolgáltató a felelős, nem felel meg a Szerződésben, illetve a műszaki leírásban meghatározott feltételeknek, úgy Szolgáltató hiba típusonként 100.000 forint, azaz egyszázezer forint hibás teljesítési kötbért köteles fizetni Megrendelő részére *(hibás teljesítési kötbér)*.
- 5.4. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Szolgáltató bármely Szerződés szerinti szolgáltatást nem biztosítja – ideértve azt az esetet is, amikor a Szolgáltató az adott szolgáltatás nyújtását 1 órát meghaladó késedelemmel kezdi meg – a Megrendelő jogosult az adott szolgáltatást meghiúsultnak tekinteti *(egyes szolgáltatások meghiúsulásáért fizetendő kötbér)*.
- 5.5. A Felek megállapodnak, hogy az 5.4. pont szerinti meghiúsulási kötbér mértéke az adott szolgáltatás (arányos) nettó ellenértékének 20%-a.
- 5.6. Amennyiben a jelen Szerződés a Megrendelő részéről azért kerül egyoldalú jognyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetésre, mert a Szolgáltató szerződésszegést követ el, úgyszintén abban az esetben is, ha a Szolgáltatás a Szolgáltató érdekkörében vagy felelősségi körében bekövetkezett okból lehetetlenné válik (meghiúsul), Szolgáltató köteles a Megrendelő részére meghiúsulási kötbért fizetni, amelynek mértéke a nettó szolgáltatási díj 30%-a *(meghiúsulási kötbér)*.
- 5.7. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés keretében érvényesített kötbér összességében nem haladhatja meg a Szerződés alapján fizetendő nettó szolgáltatási díj 30%-át. Egyazon okból több típusú kötbért a Megrendelő nem érvényesíthet.
- 5.8. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a szerződés keretében érvényesített kötbér mértéke eléri az 5.7. pontban meghatározott mértéket, úgy Megrendelő jogosult a teljes Szerződést meghiúsultnak tekinteni, és azonnali hatállyal, egyoldalú jognyilatkozattal megszüntetni a szerződést.
- 5.9. Az esedékessé vált kötbér összegéről a Megrendelő kötbérértesítőt állít ki a Szolgáltató felé, amelyet a Szolgáltató annak kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) naptári napon belül

átutalással köteles kiegyenlíteni a kötbérértesítőn feltüntetett pénzforgalmi számlaszámára.

- 5.10. A teljesítés elmaradása esetére (meghiúsulás) kikötött kötbér érvényesítése a bármely szolgáltatás, illetve a Szolgáltatás teljesítésének követelését kizárja. A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítési kötelezettség alól.
- 5.11. Megrendelő a Szolgáltató hibás teljesítése esetén a hibás teljesítési kötbér érvényesítése mellett szavatossági igényt nem érvényesíthet, hanem választása szerint vagy szavatossági igényt, vagy hibás teljesítési kötbért érvényesíthet.
- 5.12. A Megrendelő a kötbér mellett érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát.
- 5.13. A Megrendelő a szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését akkor is követelheti, ha kötbérigényét nem érvényesítette.
- 5.14. A Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján a Szolgáltató a kötbérfizetési kötelezettsége alól csak abban az esetben mentesül, ha szerződésszegését kimenti.

## 6. SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, MEGSZŰNÉSE ÉS MÓDOSÍTÁSA

- 6.1. Jelen Szerződés a mindkét Fél általi aláírása napján lép hatályba, amennyiben ez nem egyszerre történik, úgy az utolsóként aláíró fél aláírásának a napján, és azt a Felek a Szerződésben rögzített feladatok szerződésszerű teljesítéséig tartó, határozott időtartamra kötik.
- 6.2. A Szerződés megszűnik:
  - a) a szerződésszerű teljesítéssel,
  - b) Megrendelő elállásával,
  - c) azonnali hatályú felmondással, a Fél erről szóló nyilatkozatának a másik Féllel való közlésekor,
  - d) a Szerződésben meghatározott egyéb okból, az ok bekövetkezésével (7. pont),
  - e) azonnali hatállyal (az e pontban és különösen a 8.4, illetve 10.3-10.4. pontokban meghatározottak szerint).
- 6.3. Felek rögzítik, hogy a Szerződés a Felek minden további nyilatkozata vagy cselekménye nélkül megszűnik, amennyiben a Szolgáltatóval szemben felszámolási eljárás indul.
- 6.4. Megrendelő a Szerződés teljesítésének megkezdése előtt egyoldalú nyilatkozatával jogosult a Szerződéstől elállni, azonban köteles megtéríteni a Szolgáltató által igazolt költségeket.
- 6.5. Felek a Szerződés jellegére és időtartamára tekintettel a rendes felmondás lehetőségét kizárják.
- 6.6. Bármelyik Fél, a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén jogosult a Szerződést a szerződésszegő Félhez intézett egyoldalú, írásos, indokolással ellátott nyilatkozatával, azonnali hatállyal felmondani, illetve a teljesítés megkezdése előtt attól elállni. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen – de nem kizárólagosan –, ha a Szolgáltatóval szemben érvényesíteni kívánt kötbér mértéke eléri az 5.7. pontban foglalt maximális mértéket, illetve az is, amennyiben Megrendelőnek a Szolgáltató szerződésszegése okán a Szerződés teljesítéséhez fűződő érdeke megszűnik.
- 6.7. Felek a Szerződés elállással, vagy felmondással történő megszűnése esetére kizárják a tényleges káron felül az elmaradt haszon iránti igény kielégítését.

- 6.8. Felek rögzítik, hogy a Szerződést kizárólag közös megegyezéssel és írásban módosíthatják.

## 7. VIS MAIOR

- 7.1. A vis maior esemény (a továbbiakban: **Vis Maior Esemény**) olyan, a Felek akaratától, cselekedeteitől és személyétől függetlenül bekövetkező, emberi erővel el nem hárítható, előre nem látható, külső esemény, amely egyik Félnek sem róható fel – mint például háború, polgári felkelés, munkabeszüntetés, természeti katasztrófa, sztrájk –, amely számottevő módon akadályozza vagy lehetetlenné teszi a jelen Szerződés teljesítését, feltéve, hogy ezek a körülmények a jelen Szerződés aláírását követően jönnek létre, illetve a jelen Szerződés aláírását megelőzően jönnek ugyan létre, de a jelen Szerződés teljesítésére kiható következményeik az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.
- 7.2. A Vis Maior Esemény mentesíti a Feleket a Szerződés szerinti kötelezettségeik teljesítése alól, olyan mértékben, amennyire a Vis Maior Esemény az érintett Felet gátolja a szerződéses kötelezettségeinek a teljesítésében. A mentesítés kizárólag arra az időre szól, ameddig a szóban forgó Vis Maior Esemény hatása fennáll.
- 7.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés – részükre fel nem róható – nem teljesítését, illetve nem megfelelő teljesítését eredményező, az érdekkörükön kívül bekövetkezett Vis Maior Eseményekről egymást haladéktalanul értesítik és a következmények elhárításával kapcsolatban a Ptk. megfelelő szabályai szerint, egymással ésszerűen és indokoltan együttműködve járnak el.
- 7.4. A Vis Maior Események által érintett Fél köteles a másik Félnek haladéktalanul megküldött tájékoztatásában megjelölni a Vis Maior Esemény kezdetét, jellegét és – amennyiben lehetséges – várható végét.
- 7.5. A Vis Maior Esemény önmagában nem mentesíti az azt bejelentő Felet a Szerződés szerint egyébként teljesítendő olyan kötelezettségei alól, amelyek a Vis Maior Esemény bekövetkezését megelőzően már esedékesek voltak, illetve amelyek teljesítését a Vis Maior Esemény nem érinti.

## 8. TITOKTARTÁS, ADATVÉDELME

- 8.1. A Szerződő felek a jelen Szerződéssel, valamint az annak során teljesített Szolgáltatással kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik Fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik Fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. A Szolgáltató a birtokába került információkat kizárólag a jelen Szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.
- 8.2. A 8.1. pont szerinti titoktartási kötelezettség kiterjed a Szolgáltató alkalmazottaira, munkatársaira, beszállítóira, akiket tevékenységük megkezdése előtt a Szolgáltató köteles a titoktartásra hitelt érdemlően igazoltan figyelmeztetni, illetve Szolgáltató köteles tőlük erre vonatkozóan írásbeli nyilatkozatot beszerezni. A Szolgáltató köteles ezeket az adatokat, információkat, dokumentumokat úgy kezelni, hogy azokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.
- 8.3. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Szerződés teljesítésével összefüggésben – közérdekű adatnak vagy közérdekből nyilvános adatnak nem minősülő – személyes adatok jutnak a Szolgáltató tudomására, Szolgáltató köteles ezek kezelése, feldolgozása kapcsán a

természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről kiadott, az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 Rendelete (GDPR), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) szabályainak megfelelően eljárni. Felek vállalják, hogy amennyiben szükséges, a jelen pontban említett személyes adatok kezelése (feldolgozása) kapcsán külön szerződést kötnek egymással. Felek azonban már most kifejezetten rögzítik, hogy amennyiben a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben – közérdekű adatnak vagy közérdekből nyilvános adatnak nem minősülő – személyes adatok jutnak a tudomásukra, azokat csak a jelen szerződés teljesítése céljából kezelhetik, azokat harmadik személy részére nem továbbíthatják.

- 8.4. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a titoktartási, adatvédelmi rendelkezések megszegése esetén a Megrendelő jogosult a jelen Szerződéstől a teljesítés megkezdéséig azonnali hatállyal elállni, a teljesítés megkezdését követően a Szerződést azonnali hatállyal felmondani. A felmondás, vagy az elállás nem zárja ki a titoktartási kötelezettség megszegésére irányadó egyéb polgári- vagy büntetőjogi szankciók alkalmazását.
- 8.5. A Szolgáltató vállalja, hogy az Infotv. 27. § (3)-(3a) bekezdésére figyelemmel üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen Szerződés lényeges tartalmáról. A Szolgáltató jelen Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy nem minősül üzleti titoknak az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.
- 8.6. A Szerződő felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet szerint a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzések és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő szerződések, illetőleg a gazdálkodó szervezetek számára a központi költségvetésből juttatott pénzeszközök felhasználása tekintetében ellenőrzési jogosultsággal bír.

## 9. EGYÜTTMŰKÖDÉS, ÉRTESÍTÉSEK

- 9.1. A teljesítés során a Felek kötelesek egymással együttműködni, kötelesek a szükséges egyeztetéseket lefolytatni. Megrendelő köteles minden olyan információt a Szolgáltató részére átadni, amely a szerződés teljesítéséhez szükséges.
- 9.2. Felek szabályszerű írásbeli közlésnek tekintik az e-mailen elküldött írásbeli üzeneteket is. Kétség esetén a küldő felet terheli annak a bizonyítása, hogy a másik fél részére az üzenetet elküldte. Az üzenet megküldése bizonyítható ajánlott postai küldemény esetén feladóvevényel, továbbá visszaigazolást kérő az e-mail üzenet esetén a megérkezés visszaigazolásával. Felek ugyanakkor kötelezik magukat arra, hogy a szerződés teljesítése szempontjából különösen fontos iratokat (számla, bizalmas iratok) személyesen, illetve ajánlott, tértivevényes levél útján juttatják el a címzett részére.
- 9.3. **A Felek együttműködésre feljogosított kapcsolattartói**, valamint a Szerződéssel összefüggésben küldött értesítések vagy más kommunikáció céljára szolgáló címek, e-mail címek és telefonszámok:

### Megrendelő részéről:

cégnév:

postacím:

tel.:



e-mail:

**Szolgáltató részéről:**

név:

postacím:

telefonszám:

e-mail cím:



- 9.4. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a kapcsolattartók személyében változás következik be, az érintett Fél köteles a másik felet erről haladéktalanul, írásban tájékoztatni. A tájékoztatás tudomásul vételét a másik Fél köteles haladéktalanul, írásban visszaigazolni. A visszaigazolás kézhezvételét követően kapcsolattartónak az újonnan bejelentett személy minősül. Felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartó személyének megváltozására vonatkozó bejelentés és annak visszaigazolása nem minősül szerződésmódosításnak.
- 9.5. A Felek kötelesek – kellő időben – értesíteni egymást minden olyan körülményről is, amely a feladatok ellátásának eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja, amelynek a Szerződés teljesítésére kihatása lehet, illetve, ha valamilyen sürgős, halaszthatatlan intézkedés megtétele vált szükségessé. A Szolgáltató legkésőbb a változás bekövetkeztétől számított 3 napon belül köteles továbbá értesíteni a Megrendelőt különösen akkor, ha az átláthatósági nyilatkozatában foglaltak tekintetében változás állt be vagy vele szemben csőd-, felszámolási-, végelszámolási vagy végrehajtási eljárás indult. Az értesítési kötelezettség elmulasztásából eredő felelősség a mulasztó Felet terheli.

## **10. A FELEK TOVÁBBI NYILATKOZATAI, ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- 10.1. A Szolgáltató kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül; valamint vállalja, hogy az előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti. Szolgáltató átláthatósági nyilatkozata a jelen Szerződés elválaszthatatlan, 3. számú mellékletét képezi.
- 10.2. A Szolgáltató kijelenti, hogy
- a) nem áll csőd- vagy felszámolási eljárás, illetve végelszámolás alatt,
  - b) az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 7. §-ának 34. pontja szerinti, hatvan napnál régebben lejárt esedékességű köztartozással nem rendelkezik, vele szemben végrehajtási eljárás nincs folyamatban.
- 10.3. Amennyiben a Szolgáltató 10.1., vagy 10.2. pont szerinti nyilatkozata valótlan tartalmú, a Megrendelő jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondja vagy – ha a Szerződés teljesítésére még nem került sor – a Szerződéstől azonnali hatállyal eláll.
- 10.4. Megrendelő a jelen Szerződést azonnali hatállyal, egyoldalúan jogosult abban az esetben is felmondani vagy – amennyiben jelen Szerződésre vonatkozóan bármely okból teljesítés még nem történt – jogosult a Szerződéstől elállni, amennyiben a Szolgáltató a jelen Szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.
- 10.5. A Felek kijelentik, hogy a jelen szolgáltatási jogviszony létesítése összeférhetlenségi akadályba nem ütközik, így különösen a Megrendelő bármilyen minőségben eljáró képviselői, ellenjegyzői, a Szolgáltató képviselőivel, tulajdonosaival, teljesítésben érintett alkalmazottaival hozzátartozói viszonyban nem állnak.

- 10.6. A Szolgáltató vállalja, hogy a legutóbbi, egységes szerkezetbe foglalt létesítő okiratának, aláírási címpéldányának vagy aláírás-mintájának, illetve hiteles cégkivonatának másolatát a jelen Szerződés aláírásakor a Megrendelő rendelkezésére bocsátja, amennyiben a Megrendelővel szerződéses jogviszonyban még nem állt vagy az iratokat már korábban a Megrendelő rendelkezésére bocsátotta ugyan, de azok tartalmában ezt követően változás állt be.
- 10.7. Abban az esetben, ha jelen Szerződés bármely része a későbbiekben érvénytelennek bizonyulna, a Szerződés egyéb részei továbbra is hatályban maradnak, kivéve, ha a részleges érvénytelenség olyan fokban érinti jelen Szerződést, hogy az érvénytelenné vált rész nélkül bármelyik Félnek nem állt volna érdekében, illetve szándékában a Szerződés aláírása. Ez esetben Felek kötelesek együttműködni az érvényes Szerződés megkötése érdekében, illetve amennyiben ez nem lehetséges, a fennálló jogviszonyukat egymással kölcsönösen együttműködve kötelesek lezárni.
- 10.8. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő, közöttük felmerült vitás kérdéseket elsősorban kapcsolattartói útján, tárgyalásos úton rendezik. Ennek eredménytelensége esetére hatáskörtől függően kikötik a Megrendelő székhelye szerinti rendes bíróság kizárólagos illetékességét.
- 10.9. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 10.10. A jelen Szerződés elválaszthatatlan mellékletei az alábbi dokumentumok:
1. számú melléklet: Műszaki leírás
  2. számú melléklet: Árajánlat
  3. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
- 10.11. A Szerződés 4 (négy) eredeti, egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyből 3 (három) példány a Megrendelőt, 1 (egy) példány a Szolgáltatót illet meg.
- Jelen Szerződést és annak mellékleteit a Felek elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Budapest, 2023. december 13.....


  
 Hajnal Gabriella  
 02 Elnök  
 Klebelsberg Központ  
 Vevő


Budapest, 2023. december .....  
 Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....  


Budapest, 2023. december 11.....  
 Jogilag ellenjegyzem:

.....  


Kelt: ....., 2023. december 14.....

  
 Kovács András  
 ügyvezető  
 Absurd Kft.  
 Szolgáltató

H-8000 S  
 Tel.: +36 (22) .....  
 Bankszámlaszám: .....

**Absurd Kft.**  
 H-8000 Székesfehérvár, Fiskális út 59.  
 Tel.: +36 (22) 502-525 Email: info@absurd.hu  
 Bankszámlaszám: 10700093-25157903-57100005  
 Adószám: 14066618-2-07