



# BELSŐ-PESTI TANKERÜLETI KÖZPONT

## A Belső-Pesti Tankerületi Központ

2/2023. (X. 31.) számú szabályzata

## A Belső-Pesti Tankerületi Központ

### A közérdekű adatok megismerésének rendjéről szóló szabályzata

Kiadta:

Budapest, 2023. október 31.



*Marosi Beatrix*  
**Marosi Beatrix**  
szakmai vezető, tankerületi igazgató h.

A Belső-Pesti Tankerületi Központ jelen Szabályzatát az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés 9. pontjában biztosított középírányítói hatáskörömben eljárva, a Klebelsberg Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 61/2016. (XII. 29.) EMMI utasítás 1. számú mellékletének 40. §-a alapján jóváhagyom:

Budapest, 2023. *12. 20*



*Hajnal Gabriella*  
**Hajnal Gabriella**  
elnök  
Klebelsberg Központ

## Tartalomjegyzék

<b>I. FEJEZET</b> .....	3
<b>ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK</b> .....	3
<i>A szabályzat célja</i> .....	3
<i>A szabályzat hatálya</i> .....	3
<i>Értelmező rendelkezések</i> .....	4
<b>II. FEJEZET</b> .....	6
<b>A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK INTÉZMÉNYI RENDSZERE</b> .....	6
<i>A Tankerületi Központ igazgatója</i> .....	6
<i>Szervezeti egység vezetője</i> .....	6
<i>Az adatvédelmi tisztviselő</i> .....	7
<b>III. FEJEZET</b> .....	7
<b>A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK RENDJE</b> .....	7
<i>A közérdekű adat megismerése iránti igény</i> .....	7
<i>A kérelmek vizsgálata</i> .....	7
<i>Az adatigénylés teljesítése</i> .....	9
<i>Az adatigénylés költségeinek megtérítése</i> .....	10
<i>Az adatigénylés megtagadása, elutasítása</i> .....	11
<i>Az adatigénylő jogorvoslati jogai</i> .....	12
<i>Az adatigénylő adatainak kezelése</i> .....	12
<b>IV. FEJEZET</b> .....	13
<b>ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</b> .....	13
<i>1. számú függelék</i> .....	14
Az Infotv. 28. § (2) bekezdése alapján az igénylő személyes adatai a költségtérítés megfizetése érdekében .....	14
<i>2. számú függelék</i> .....	15
Kimutatás a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igénnyel kapcsolatos költség elszámolásához .....	15
<i>3. számú függelék</i> .....	17
Feljegyzés szóban előterjesztett közérdekű adatok megismerése iránti igényhez.....	17
<i>4. számú függelék</i> .....	18
Adatkezelési tájékoztató .....	18

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. (2) bekezdés h) pontjának felhatalmazása alapján az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt rendelkezések végrehajtása érdekében, figyelemmel a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra, a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendeletre, a Belső-Pesti Tankerületi Központ a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendjét — a Belső-Pesti Tankerületi Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának 5. § (2) bekezdés f) pontjába biztosított jogkörömben eljárva- az alábbiak szerint szabályozza.

## **I. FEJEZET**

### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

#### *A szabályzat célja*

1. § A jelen szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv), továbbá a kapcsolódó jogszabályokban foglalt előírások figyelembevételével elősegítse a közügyek átláthatóságához, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő, Alaptörvényben rögzített jog érvényesülését azáltal, hogy meghatározza:

- a) a közérdekű adatok megismerésre irányuló igény (a továbbiakban: közérdekű adatigénylés) esetén a követendő eljárás menetét;
- b) az ügyintézésben részt vevő személyeket, felelősöket, továbbá
- c) az adatot megismerni kívánó személy, illetve a Belső-Pesti Tankerületi Központ (a továbbiakban: Tankerületi Központ) eljárási jogait és kötelezettségeit.

#### *A szabályzat hatálya*

2. § (1) A jelen Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) személyi hatálya kiterjed a Tankerületi Központ valamennyi szervezeti egységére és az ott kormányzati szolgálati jogviszonyban, a munkaviszonyban, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állókra (a továbbiakban együtt: foglalkoztatott).

(2) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Tankerületi Központ, illetve annak minden szervezeti egysége által kezelt közérdekű adatra, közérdekből nyilvános adatra, valamint a foglalkoztatottak közérdekből nyilvános adataira.

(3) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed továbbá a Tankerületi Központ közreműködésével megvalósított hazai és európai uniós projektekkel összefüggő közérdekű adatokra is azzal a feltétellel, hogy a hazai és európai uniós projektek keretében történő adatkezelés során jelen Szabályzatban foglaltak mellett a projekthez kapcsolódó dokumentumokban foglaltakra figyelemmel kell eljárni.

(4) A Szabályzat területi hatálya kiterjed a Tankerületi Központ minden olyan szervezeti egységére, ahol közérdekű adatok, illetve közérdekből nyilvános adatok kezelése folyik.

(5) A Szabályzat hatálya nem terjed ki a közhitelű nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra.

### *Értelmező rendelkezések*

#### **3. § A szabályzat alkalmazásában**

- a) **adatgazda:** aki az adott adatkezelésre vonatkozó döntési jogosultsággal rendelkezik, elsődlegesen az érintett adatkezelő legkisebb önálló szervezeti egységének vezetője;
- b) **adatkezelő szerv:** Belső- Pesti Tankerületi Központ;
- c) **adatkezelő szerv vezetője, képviselője:** a Tankerületi Központ igazgatója;
- d) **adatkezelő szervezeti egység:** a Tankerületi Központ Gazdálkodási, Üzemeltetési és Pályázati Főosztálya – azon belül a Pénzügyi és Pályázati Osztály és Üzemeltetési Osztály –, a Köznevelési, Ügyviteli és Humánpolitikai Főosztálya – azon belül a Köznevelési Osztály és Humánpolitikai Osztály.

#### **4. § A Szabályzat értelmében**

- a) **Adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.
- b) **Adatfelelős:** az a szervezeti egység, vagy személy az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.
- c) **Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül, az adaton végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS minta, íriszkép) rögzítése.
- d) **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely — törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között — önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajttatja.

- e) **Adatközlő:** azon személy, vagy személyek az a közfeladatot ellátó szerv, amely(ek) – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi.
- f) **Adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.
- g) **Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
- h) **Adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.
- i) **Adatvédelmi tisztviselő:** az adatkezelő adatkezelési tevékenységének ellenőrzését és felügyeletét hivatali kötelezettsége keretében ellátó, autonóm jogállású személy, aki az adatkezelőnél folyó adatkezelési és adatvédelmi tevékenységet szakmai tanácsokkal, útmutatásokkal segíti.
- j) **Általános közzétételi lista:** az Infotv. 1. számú mellékletét képező lista, melynek adatait valamennyi közzétételre kötelezett szerv köteles közzétenni.
- k) **Felügyeleti Hatóság:** a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) önálló jogi személyiséggel rendelkező autonóm államigazgatási szerv, melynek feladata a személyes adatok védelméhez, valamint a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jog érvényesülésének ellenőrzése és elősegítése.
- l) **Helyesbítés:** a pontatlan vagy téves közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok javítása.
- m) **Közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.
- n) **Közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.
- o) **Közzététel:** a törvényben meghatározott adatok internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, díjmentesen hozzáférhetővé tétele.
- p) **Közzétételi egység:** az a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet (a továbbiakban: IHM rendelet) 2. mellékletében meghatározott, összefüggő tárgyú közzétett adatokat egybefoglaló tartalmi egység: a közzétett adatokat összefoglaló megjelenítési egység, dokumentum, mely lehet HTML, PDF vagy Word formátumú.
- q) **Különös közzétételi lista:** a közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan jogszabály által meghatározott lista, amely további közzéteendő, közérdekű adatokat tartalmaz.
- r) **Leíró adat:** a közzétett adatokat összefoglaló, a közzétételi egységet leíró – a Korm.rendelet mellékletének IV. pontja szerinti – XML állomány, amely az egységes közadatkereső rendszer működéséhez szükséges.

s) **Nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára hozzáférhetővé tétele.

## II. FEJEZET

### A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK INTÉZMÉNYI RENDSZERE

#### *A Tankerületi Központ igazgatója*

5. § (1) kiadja a Tankerületi Központ közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendjéről szóló szabályzatát;

(2) gondoskodik a Tankerületi Központ által kezelt közérdekű adatok közérdekű adatigénylés útján történő megismerhetőségéhez szükséges személyi, tárgyi, technikai feltételek biztosításáról;

(3) az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével teljesíti a közérdekű adatigénylésekben foglaltakat, vagy a jogszabályokban foglalt feltételek fennállása esetén az adatigénylés teljesítését megtagadja;

(4) felelős a közérdekű adatok közérdekű adatigénylés útján történő megismerésével kapcsolatban feltárt hiányosságok megszüntetéséért, az ehhez kapcsolódóan szükséges eljárások lefolytatásáért.

#### *Szervezeti egység vezetője*

6. § (1) az irányítása alatt álló szervezeti egység vonatkozásában felelős a jogszabályokban és a Tankerületi Központ szabályzataiban foglalt, a közérdekű adatok kezelésével kapcsolatos rendelkezések betartásáért és betartatásáért;

(2) amennyiben az (1) pont szerinti adatkört illetően közérdekű adatigénylés érkezik a Tankerületi Központ részére, úgy az adatvédelmi tisztviselővel köteles együttműködni a közérdekű adatigénylés elintézésében. Ennek keretében köteles az adatvédelmi tisztviselő által vagy a Szabályzatban megjelölt határidőn belül:

a) az adatvédelmi tisztviselő kérdéseire válaszolni;

b) a szükséges információkat, iratokat az adatvédelmi tisztviselő rendelkezésre bocsátani;

c) lehetővé tenni, hogy az adatvédelmi tisztviselő a szükséges iratokba betekinthessen, az adatokhoz hozzáférhessen;

(3) köteles a közvetlenül hozzá beérkezett közérdekű adatigénylést haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül továbbítani az adatvédelmi tisztviselő részére.

*Az adatvédelmi tisztviselő*

7. § (1) ellátja a közérdekű adatigénylések elintézésével kapcsolatban a jelen Szabályzatban meghatározott feladatokat;

(2) az Infotv.-ben meghatározottaknak megfelelően nyilvántartást vezet a közérdekű adatigénylésekről.

**III. FEJEZET**

**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK  
INTÉZÉSÉNEK RENDJE**

*A közérdekű adat megismerése iránti igény*

8. § (1) A Tankerületi Központ kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatot bárki igényelhet szóban, írásban vagy elektronikus úton (továbbiakban: adatigénylő) egyaránt a (2) bekezdésben meghatározott elérhetőségeken. Az írásbeli vagy elektronikus kérelem mintáját a Szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.

(2) Közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerése iránti igények benyújtásának módja:

- a) írásban: Belső-Pesti Tankerületi Központ 1071 Budapest, Damjanich u. 6.
- b) elektronikusan: a [belsőpest@kk.gov.hu](mailto:belsőpest@kk.gov.hu) központi e-mail címen
- c) személyesen, szóban: a Tankerületi Központ épületében, előzetes időpontegyeztetést követően
- d) e-Papír felületén: [epapir.gov.hu](http://epapir.gov.hu)

*A kérelmek vizsgálata*

9. § (1) A Tankerületi Központba beérkező közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igényléseket iktatást követően meg kell küldeni az adatvédelmi tisztviselőnek az Infotv. 29. § (1 a) és (1 b) bekezdésében foglalt vizsgálat lefolytatása miatt.

(2) A Tankerületi Központ megvizsgálja a kérelmet abból a szempontból, hogy:

- a) fennállnak-e az Infotv. 29. § (1a) és (1b) bekezdésben foglaltak,
- b) a megismerni kívánt adatok köre pontosan meghatározható és egyértelmű-e, valamint
- c) az adatok közérdekű adatok-e és a Tankerületi Központ kezelésében vannak-e.

(3) Amennyiben a Tankerületi Központ a vizsgálat során megállapítja, hogy az adatigénylés nem egyértelmű, vagy hiányos, úgy haladéktalanul felhívja az adatigénylőt az igény pontosítására, a hiányzó adatok pótlására. A közérdekű adatigénylés megválaszolására rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele a hiánypótlási felhívás megküldésének

időpontjától a hiánypótlási felhívásra adott válasz beérkezéséig terjedő időtartam. A pontosítás Tankerületi Központhoz történő beérkezéséig, az adatigényléssel kapcsolatos eljárási határidők nyugszanak.

(4) Ha az adatigénylő a Tankerületi Központ adatigénylés pontosítására irányuló felhívására határidőn belül nem válaszol, a Tankerületi Központ az igénylést visszavontnak tekinti. Erre az adatigénylőt a felhívásban figyelmeztetni kell.

(5) Az adatvédelmi tisztviselő köteles jelezni, ha véleménye szerint a kérelemben szereplő adatok, illetve az adatok egy része nem minősül közérdekű adatnak.

(6) A személyesen megjelent adatigénylő kérését az erre a célra rendszeresített nyomtatvány (4. számú függelék) kitöltésével szükséges dokumentálni.

(7) A szóban előterjesztett igény akkor teljesíthető szóban, személyesen, amennyiben:

a) az adatigénylő a teljesítést szóban kérte, illetve az számára kielégítő és a közérdekű adatigénylés szóbeli teljesítését a Tankerületi Központ aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes, vagy

b) az igényelt adat a Tankerületi Központ honlapján vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került;

c) az igényelt adat a Tankerületi Központ hatáskörére, eljárásaira, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

(8) Amennyiben a személyesen, szóban előterjesztett igény szóban nem válaszolható meg, az igénylésről feljegyzést (3. számú függelék) kell készíteni és az adatigénylőt tájékoztatni kell arról, hogy igényének teljesítésére írásban kerül sor és amennyiben nem adta meg írásbeli elérhetőségét, úgy hiánypótlásra kell felhívni. Amennyiben az adatigénylő a felhívásra a felhívásban megjelölt határidőn belül nem válaszol, az adatigénylést visszavontnak kell tekinteni. Erre az adatigénylőt a felhívásban figyelmeztetni kell.

(9) Amennyiben a szóban előterjesztett közérdekű adatigénylés elutasításra kerül, úgy az elutasítást a megtagadási indokok és jogorvoslati lehetőségek ismertetésével, valamint a tájékoztatás időpontjának rögzítésével a Tankerületi Központ lehetőség szerint írásban közli az adatigénylővel.

(10) Amennyiben az igényelt közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat a Tankerületi Központ honlapján már közzétételre került, a válaszban meg kell jelölni az igényelt adatot tartalmazó nyilvános forrást. Az elektronikus közzététellel nem mellőzhető a válaszadási kötelezettség.

(11) Ha a kérelmezett adatot nem a Tankerületi Központ – mint adatkezelő – kezeli, az adatközlő haladéktalanul, de legfeljebb 8 napon belül megküldi a közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmet az illetékes szervnek, erről az adatigénylőt egyidejűleg értesíti. Amennyiben az illetékes szerv nem állapítható meg, az adatigénylőt a kérelem teljesíthetlenségéről értesíteni kell.



### *Az adatigénylés teljesítése*

10. § (1) A Tankerületi Központ a közérdekű adatigényléseknek a lehető legrövidebb idő alatt, a Tankerületi Központhoz való beérkezését követő legfeljebb 15 napon belül, közérthető és az igénylő által megjelölt módon eleget tesz.

(2) Az igény teljesítéséről vagy elutasításáról a Tankerületi Központ igazgatója dönt.

(3) Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy annak teljesítése a Tankerületi Központ alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy a nem magyar nyelven benyújtott közérdekű adatigénylés fordítási ideje miatt indokolt, az adatigénylés teljesítésére meghatározott határidő egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható, melyről az adatigénylőt a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül tájékoztatni kell.

(4) Amennyiben az adatigénylés teljesítéséhez a Tankerületi Központ szakmai területének bevonása szükséges, úgy az illetékes szervezeti egység munkatársa összegyűjti, és előkészíti az adatokat a választervezethez.

(5) Abban az esetben, ha az adatigénylő az adatokat személyes betekintés útján kívánja megismerni, vagy a dokumentum-másolatokat személyesen kívánja átvenni, a Tankerületi Központ felveszi a kapcsolatot az adatigénylővel időpont egyeztetése céljából.

(6) Az adatok tanulmányozására az erre kijelölt helyiségben, megfelelő időt kell biztosítani. A Tankerületi Központ a betekintés alkalmával biztosítja azon foglalkoztatottjának jelenlétét, aki az igényléssel érintett adatokkal kapcsolatban az adatigénylő kérdésre válaszolni tud. Az adatigénylő jogosult a bemutatásra került dokumentumokról jegyzetet készíteni.

(7) Az adatigénylő figyelmét fel kell hívni, hogy amennyiben a megbeszélthelyen és időben egymást követő két alkalommal nem jelenik meg, igényét a Központ visszavontnak tekinti.

(8) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az adatigénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

(9) A személyesen megjelent adatigénylő számára az adatok átadása – a betekintési lehetőség biztosítása, vagy a másolatok átadása – csak úgy lehetséges, ha az adatigénylő a formanyomtatványon aláírásával az átadás vagy iratbetekintés tényét elismeri. Az aláírás megtörténteig a dokumentumokba nem tekinthet bele. A betekintés rögzítését tartalmazó formanyomtatványt iktatás céljából az adatvédelmi tisztviselő részére szükséges átadni.

(10) Az adatok tanulmányozására az erre kijelölt helyiségben megfelelő időt szükséges biztosítani. A bemutatott dokumentum tanulmányozása során az adatigénylő kérdéseket tehet fel, amelyre lehetőség szerint válaszolni kell. Az adatigénylő jogosult a bemutatásra kerülő dokumentumokról jegyzetet készíteni.

(11) A betekintés során is biztosítani szükséges, hogy az adatigénylő által meg nem ismerhető adatok ne legyenek megismerhetőek az adatigénylő számára.

(12) A betekintés során gondoskodni kell arról, hogy az adatigénylő a számára rendelkezésre bocsátott dokumentumok épségét megóvja, a dokumentumokba bejegyzést ne tehessen, az

adatokról készített másolat költségét megtérítse. Erre az adatigénylő figyelmét nyomatékosan fel kell hívni.

(13) Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az adatigénylő másolatot kaphat. A Tankerületi Központ a közérdekű adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségterítést állapíthat meg akkor, ha a felmerült költség mértéke meghaladja a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségterítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Kormányrendelet) meghatározott, költségterítésként megállapítható legalacsonyabb összeget, azzal, hogy az így meghatározott költségterítés összege ekkor sem haladhatja meg a Kormányrendeletben meghatározott legmagasabb összeget. Ha a Tankerületi Központ költségterítést állapít meg, az adatigénylést a költségterítés adatigénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

(14) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az adatigénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz – így például olyan személyes adat, amely nem tartozik a közérdekből nyilvános személyes adatok körébe –, a másolaton ezt a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni, vagy anonimizálni szükséges.

(15) A közérdekű adatigénylésnek az Infotv. vonatkozó rendelkezései szerint a Tankerületi Központ világosan, közérthetően megfogalmazva és – amennyiben ezt a Tankerületi Központ aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az adatigénylő által kívánt formában, illetve módon tesz eleget.

(16) Ha az adatigénylő által kért adat elektronikus formában nyilvánosan elérhető, a Tankerületi Központ az adatigénylést e nyilvános forrás megjelölésével teljesíti.

(17) A Tankerületi Központ a gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló közérdekű adatigénylést az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével teljesítheti.

#### *Az adatigénylés költségeinek megtérítése*

**11. § (1)** A Tankerületi Központ a közérdekű adatigénylés teljesítéséért az Infotv.-ben meghatározott esetekben a Kormányrendelet által megállapított mértékben költségterítést állapíthat meg, amelynek összegéről az adatigénylőt a közérdekű adatigénylés beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni szükséges. Az adatigénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az adatigénylő nyilatkozattételre való felhívását, valamint azt, hogy az adatigénylő a nyilatkozatot milyen módon és az Infotv. vonatkozó rendelkezéseivel összhangban milyen határidőre tekintettel teheti meg. Az adatigénylést a költségterítés adatigénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

(2) A tájékoztatás megtételétől az adatigénylő nyilatkozatának a Tankerületi Központhoz való beérkezéséig terjedő időtartam a közérdekű adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az adatigénylő a közérdekű adatigénylést fenntartja, a

költségtérítést a Tankerületi Központ által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles a Tankerületi Központ részére megfizetni.

(3) A költségtérítés mértékének meghatározása során – tekintettel a költségelemek jogszabály által meghatározott mértékére – az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége;
- b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó adatigénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
- c) a nem magyar anyanyelvű igénylő anyanyelvén vagy az általa értett más, a magyartól eltérő nyelven megfogalmazott adatigénylés fordítási költsége.

#### *Az adatigénylés megtagadása, elutasítása*

12.§ (1) A Tankerületi Központ nem köteles eleget tenni azon adatigénylésnek vagy adatigénylés egy részének, amely azonos igénylő által, egy éven belül benyújtott azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

(2) A Tankerületi Központ nem köteles eleget tenni annak az adatigénylésnek sem, amelyben az adatigénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, ahova számára az adatigényléssel kapcsolatos tájékoztatás és értesítés megadható.

(3) A Tankerületi Központ elutasítja azon adatigénylés teljesítését, mely olyan adatra vonatkozik, amelyeknek a Tankerületi Központ nem adatkezelője, vagy nincs a Tankerületi Központ kezelésében. Ebben az esetben az adatközlő haladéktalanul, de legfeljebb 8 napon belül megküldi a közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmet az illetékes szervnek, erről az adatigénylőt egyidejűleg értesíti. Amennyiben az illetékes szerv nem állapítható meg, az adatigénylőt a kérelem teljesíthetlenségéről értesíteni kell.

(4) A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű adatigénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg. A nem magyar nyelven érkezett közérdekű adatigénylés magyar nyelvre történő fordításáról, valamint a választervezetnek a nem magyar anyanyelvű adatigénylő által értett nyelvre fordításáról – amennyiben a megkeresés terjedelme szükségessé teszi – az érintett szervezeti egység kezdeményezésére a Tankerületi Központ gondoskodik.

13.§ (1) Az igénylés teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól, valamint az adatigénylőt megillető jogorvoslati lehetőségekről az igény Tankerületi Központhoz beérkezését követő 15 napon belül a Tankerületi Központ levélben, vagy amennyiben az igény elektronikus úton érkezett, illetve, ha az igényben az elektronikus levelezési cím is feltüntetésre került, elektronikusan tájékoztatást küld az igénylőnek. Az elutasított

kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (a továbbiakban: Hatóság).

(2) Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

### *Az adatigénylő jogorvoslati jogai*

**14. § (1)** A közérdekű adatigénylés elutasítása, vagy nem megfelelő teljesítése esetén az adatigénylő az Infotv.-ben meghatározott határidőkre tekintettel a bírósághoz fordulhat jogorvoslatért, vagy kezdeményezheti a Hatóság vizsgálatát, arra hivatkozással, hogy a közérdekű adatok vagy a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

(2) A pert az adatigénylés elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül kell megindítani.

(3) A Tankerületi Központ esetében a Pesti Központi Kerületi Bíróság illetékes (1055 Budapest, Markó u. 25., levelezési cím: 1887 Budapest, Pf. 28.). A bíróság soron kívül jár el.

### *Az adatigénylő adatainak kezelése*

**15. § (1)** Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az Infotv. 29. § (1a) bekezdésben foglaltak vizsgálatához és a másolatkészítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az Infotv. 29. § (1a) bekezdésben meghatározott idő elteltét követően az igény teljesítését, illetve a költségek megfizetését követően az adatigénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell. A költségtérítés megfizetését követően az adatigénylő azon személyes adatait szükséges törölni, amelyek nem szükségesek az adatigénylés teljesítéséhez.

(2) A személyes adatok törlése érdekében a közérdekű adatok kérelmezése iránti formanyomtatványán külön rész szolgál a személyes adatok feltüntetésére. A személyes adatokról szóló részt az adatszolgáltatás teljesítését követően el kell választani a nyomtatványtól, és gondoskodni kell a leválasztott rész megsemmisítéséről.

#### **IV. FEJEZET**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Jelen Szabályzat a Klebelsberg Központ elnökének jóváhagyását követő 5. napon lép hatályba.

Jelen Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az e tárgykörben kiadott a Belső-Pesti Tankerületi Központ kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának és a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendjéről szóló 20/2017. (VIII. 16.) számú korábbi szabályozás.

*1. számú függelék*

Az Infotv. 28. § (2) bekezdése alapján az igénylő személyes adatai a költségtérítés  
megfizetése érdekében

A közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény tárgya:

.....  
.....  
.....  
.....

Az adatigénylő neve/megnevezése: .....

Címe/székhelye:

.....

Adóazonosító jele/adószáma: .....

Számlázásra vonatkozó adatok

Számlázási név: .....

Számlázási cím: .....

Kelt: .....

.....

aláírás

## 2. számú függelék

### Kimutatás a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igénnyel kapcsolatos költség elszámolásához

#### 1. Adatszolgáltatás előkalkulációhoz:

Az adatszolgáltatásért felelős vezető neve:	
Feladatvégzésre kijelölt neve:	
Feladatvégzésre kijelölt beosztása:	
A feladat megérkezésének időpontja:	
A feladat tervezett munkaidőigénye/óra:	

#### Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége

		színes fénymásolt oldal <sup>1</sup>	fekete-fehér fénymásolt oldal <sup>2</sup>
Fénymásolatok száma:	A/4		
	A/3		
Feladatvégzéshez szükséges adathordozó száma:			
Adatszolgáltatásait felelős vezető aláírása:			

\*a papír alapon nyújtott másolat költsége csak az adatigénylés teljesítéséhez szükséges másolt oldalak azon része tekintetében vehető figyelembe, amellyel a másolt oldalak száma a tízet meghaladja.<sup>3</sup>

\*optikai adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb 580 Ft/adathordozó, elektronikus úton használható egyéb adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége.<sup>4</sup>

<sup>1</sup> 301/2016. (IX.30.) Kormányrendelet 1.§ a) pontja alapján: „papír alapon nyújtott színes másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb: aa) 130 Ft/másolt A/4-es oldal, ab) 260 Ft/másolt A/3-as oldal”

<sup>2</sup> 301 /2016. (IX.30.) Kormányrendelet 1.§ b) pontja alapján: „papír alapon nyújtott fekete-fehér másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb: ba) 12 Ft/másolt A/4-es oldal, bb) 24 Ft/másolt A/3-as oldal”

<sup>3</sup> 301/2016. (IX.30.) Kormányrendelet 1.§ (3) bekezdése

<sup>4</sup> 301/2016. (IX.30.) Kormányrendelet 1.§ (3) c)-d) pontja





## 3. számú függelék

Feljegyzés szóban előterjesztett közérdekű adatok megismerése iránti igényhez		
Az adatigénylő neve és elérhetősége*:		
*Az az elérhetőség, amelyen a közérdekű adatigénylés teljesíthető a Tankerületi Központ részéről. Az elérhetőség adat kitöltése kötelező, amennyiben az adatigénylés teljesítését Ön nem szóban kéri, vagy az, tekintettel a kért adatok körére szóban nem teljesíthető.		
Az igényelt közérdekű adatok köre:		
A közérdekű adatok megismerési formája:		
szóban kéri személyesen, az adatok megtekintésével <sup>5</sup> kéri postai úton kéri elektronikus úton kéri		
Az adatokról másolat készítését**:		
igényli Az elkészített másolatot: személyesen kívánja átvenni postai úton kívánja átvenni elektronikus úton kéri megküldeni		nem igényli
**Amennyiben másolat készítését kéri, a Központ az adatigénylés teljesítéséért a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet által megállapított mértékben költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről Önt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni fogja.		
Az adatigénylés időpontja:		
Az adatigénylést rögzítette (név, dátum):		
Az adatigénylés teljesítése során az adatvédelmi tisztviselő tölti ki!		
Költségtérítés mértéke és megállapításának dátuma: (megállapításkor az adatigénylő tájékoztatása szükséges ennek mértékéről!)		
Az adatigénylés teljesítésének dátuma:		
Szóbeli megkeresésre a szóban megadott válasz		

1. példány — adatvédelmi tisztviselő példánya (teljesen kitöltött példány)
2. példány — adatigénylő példánya (az adatfelvétel idején kitöltött példány)

Kelt: .....

.....

Belső-Pesti Tankerületi Központ

<sup>5</sup> Amennyiben az adatigénylő az egyeztetett helyen és időben egymást követő két alkalommal nem jelenik meg, jelen igényét a Tankerületi Központ visszavontnak tekinti.

#### *4. számú függelék*

### Adatkezelési tájékoztató

a Belső-Pesti Tankerületi Központhoz benyújtott közérdekű és közérdekből nyilvános  
adatok megismerésére irányuló eljárás során végzett adatkezeléshez

#### *1. Adatkezelő bemutatása*

Név: Belső-Pesti Tankerületi Központ (a továbbiakban: Tankerületi Központ)  
Székhely: 1071 Budapest, Damjanich u. 6.  
Telefon: +36 (1) 795-8113  
Honlap: <https://kk.gov.hu/belsőpest>  
E-mail: [belsőpest@kk.gov.hu](mailto:belsőpest@kk.gov.hu)  
Képviselő: Marosi Beatrix

#### *2. Az adatkezelés célja*

Az adatkezelés célja a Tankerületi Központhoz beérkező közérdekű és közérdekből nyilvános  
adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges személyes adatok kezelése, az  
egy éven belül ismétlődő azonos tárgykörben, azonos adatigénylőtől érkező kérések  
azonosítása, esetlegesen költségtérítés megállapítása és teljesítésének dokumentálása,  
valamint az elutasított, illetve részben elutasított adatigénylésekre vonatkozó, az Infotv. 30.  
(3) bekezdés szerinti nyilvántartás vezetése.

#### *3. A kezelt adatok köre*

A Tankerületi Központ a 2. pontban megjelölt adatkezelési célból a következő személyes  
adatokat kezeli:

- a) az adatigénylő neve,
- b) az adatigénylő elérhetősége (értesítési címe: postacím, elektronikus értesítési cím),
- c) benyújtott adatigénylés adatköre,
- d) az adatigénylés benyújtásának és teljesítésének időpontja,
- e) szóbeli adatigénylés esetén az adatigénylést rögzítő foglalkoztatott neve,
- f) arra vonatkozó információ, hogy a Tankerületi Központ az adatigénylést elutasította-  
e, az elutasított közérdekű adatigénylés esetén a közérdekű adatigénylés elutasítására  
és az elutasítás okára vonatkozó adatot.

Költségtérítés megállapításához szükséges kezelt adatok: az adatigénylő neve vagy  
megnevezése, címe vagy székhelye, adóazonosító jele vagy adószáma.

#### *4. Az adatkezelés jogalapja*

Az adatkezelés az Európai Parlamenti és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.)  
a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és  
az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről  
6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, a Tankerületi Központ az információs önrendelkezési

jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 26. (1) bekezdésében meghatározott közfeladatának végrehajtásához szükséges.

A kezelt személyes adatok forrása, és azon adatok köre, amelyeket nem az érintett bocsátott a Tankerületi Központ rendelkezésére

A Tankerületi Központ nem kezel olyan személyes adatokat, amelyeket nem az érintett adatigénylő bocsátott a Tankerületi Központ, mint adatkezelő részére.

#### ***5. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái***

A közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok igénylésére irányuló eljárás során a személyes adatokat csak az eljárásban részt vevő személyek kezelik a feladat ellátásához szükséges mértékben. A Tankerületi Központ az eljárás során nem közöl személyes adatokat harmadik féllel. Az adatok harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet részére nem kerülnek továbbításra.

#### ***6. A személyes adatok tárolásának ideje***

A Tankerületi Központnak az Infotv.-ben meghatározott eljárása során 15 nap — hosszabbítás esetén további 15 nap — áll rendelkezésére az adatigénylés megválaszolására. Az Infotv. 29. (1a) bekezdése alapján a Tankerületi Központba beérkezett adatigénylések adatait a benyújtásuktól számított 1 évig kezeli a Tankerületi Központ.

Az adatokat tartalmazó iratot a Tankerületi Központ a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig, illetve — ennek hiányában — levéltárba adásáig kezeli. Ezt követően a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény szerint levéltárba adandó iratokban foglalt adatok kivételével a Tankerületi Központ az adatot törli (iratokat selejtezi), illetve a levéltárba adással a személyes adatok kezelése a Tankerületi Központnál megszűnik.

#### ***7. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai***

##### ***Határidő***

A Tankerületi Központ az érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmét az annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesíti. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele. A Tankerületi Központ szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról a Tankerületi Központ a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

##### ***A hozzáféréshez való jog***

Az érintett jogosult arra, hogy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül a Tankerületi Központtól tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy a Tankerületi Központ

- a) milyen személyes adatait;
- b) milyen jogalapon;

- c) milyen adatkezelési cél miatt;
- d) mennyi ideig kezeli; továbbá, hogy
- e) a Tankerületi Központ kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait;
- f) milyen forrásból származnak az érintett személyes adatai;
- g) a Tankerületi Központ alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját, ideértve a profilalkotást is.

A Tankerületi Központ az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja a rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében a Tankerületi Központ köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

#### A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy a Tankerületi Központ módosítsa valamely személyes adatát. Amennyiben az érintett hitelt érdemlően igazolni tudja a helyesbített adat pontosságát, a Tankerületi Központ a kérést legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségen értesíti az érintett személyt.

#### A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy a személyes adatai kezelését a Tankerületi Központ korlátozza az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával. Az adatkezelés korlátozását az érintett kérheti, amennyiben

- a) vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben a Tankerületi Központ arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát);
- b) az érintett úgy gondolja, hogy az adatkezelés jogellenes és ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében (ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig a Tankerületi Központ tovább tárolja a személyes adatot (így például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat);
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

#### A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint a Tankerületi Központ a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben a Tankerületi Központnak kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

#### A törléshez való jog

A tájékoztatóban ismertetett adatkezelés kapcsán tekintettel az adatkezelés céljára az érintett a törléshez való jogát nem tudja érvényesíteni.

#### Jogorvosláthoz való jog

Jogainak érvényesítése érdekében az érintett

- a) a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) vizsgálatát kezdeményezheti a Tankerületi Központ intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha a Tankerületi Központ az Infotv. 14.§-ban meghatározott jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja, valamint
- b) a Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat.
- c) Az érintettnek lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve a Tankerületi Központ székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolatiportal/birosag-kereso> oldalon. A Tankerületi Központ székhelye szerint a perre a Fővárosi Törvényszék rendelkezik illetékességgel.