



KLEBELSBERG
KÖZPONT

Iktatószám: KLIK/08/1648/2017.

A Klebsberg Központ 13/2017. (VIII. 3.) szabályzata

A Klebsberg Központ Telekommunikációs eszközök használatának rendjéről szóló szabályzata

Készítette:

Budapest, 2017. augusztus 3.



Jóváhagyta:

Budapest, 2017. augusztus 3.



Dr. Roldán Anél

TARTALOM

I. Fejezet	3
Általános rendelkezések	3
1. A szabályzat hatálya	3
2. A szabályzat célja	3
3. Értelmező rendelkezések	3
II. Fejezet	4
A mobilkommunikációs eszközökkel és szolgáltatásokkal kapcsolatos általános rendelkezések	4
4. A mobilkommunikációs eszközök és szolgáltatások felhasználói köre, nyilvántartása	4
5. A felhasználók mobilkommunikációs eszköz- és szolgáltatás igénylése, engedélyezése	4
6. Beszerzés és nyilvántartásba vétel lebonyolítása	5
III. Fejezet	5
Értékhatarok, a térítési díj megfizetésének módja, térítési díj alóli mentesség	5
IV. Fejezet	7
A hivatali mobilkommunikációs eszközöket használók kötelezettségei	7
V. Fejezet	7
A használati jogosultság változása, megszűnése	7
7. Munkakörváltás	7
8. Kormánytisztviselői jogviszony, munkaviszony, megbízási jogviszony megszűnése	7
VI. Fejezet	7
A mobilkommunikációs eszközök javítása, selejtezése, leltározása. A mobilkommunikációs eszközök elvesztése, eltulajdonítása esetén követendő eljárás	7
9. A mobilkommunikációs eszköz javítása, selejtezése, leltározása	7
10. A mobilkommunikációs eszköz elvesztése, eltulajdonítása esetén követendő eljárás	8
VII. Fejezet	8
Munkahelyi vezetékes telefonszolgáltatás használata	8
VIII. Fejezet	8
Záró rendelkezések	8
1. számú melléklet	9
Hivatali SIM kártya és mobiltelefon igénylési kérelem	9
2. számú melléklet	10
Hivatali adat SIM kártya/mobil internet és kiegészítő készülék igénylési kérelem	10
3. számú melléklet	11
Nyilatkozat a mobil kommunikációs eszköz költségeinek viseléséről	11
4. számú melléklet	12
Kérelem a mobil kommunikációs eszköz használat költségkeret túllépésének megfizetése alóli mentesítésre	12
5. számú melléklet	13
Kérelem a mobil kommunikációs eszköz megvásárlására, valamint a hívószám elvitelére	13
6. számú melléklet	14
Mobilkommunikációs eszközök kategóriánkénti műszaki paraméterei	14

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 13. § (2) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Klebelsberg Központban (a továbbiakban: Központ) a mobiltelefonok használatát, továbbá a mobil internet és a mobilkommunikációs eszközök használatát – a Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 61/2016. (XII. 29.) EMMI utasítás 1. mellékletének 5. § (1) bekezdés b) pontjában biztosított jogkörömben eljárva – a következők szerint szabályozom.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat hatálya

1. § (1) A szabályzat szervezeti és személyi hatálya kiterjed:
- a Központ valamennyi szervezeti egységére,
 - a mindenkori előfizetői szerződések alapján – a munkavégzéshez szükséges – szolgáltatásokat és szolgálati eszközöket használókra, valamint
 - a jelen szabályzat végrehajtása során adminisztratív feladatokat ellátó valamennyi munkatársra.
- (2) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a 3. § c), e), g), h) és i) pontjában meghatározott eszközökre.

2. A szabályzat célja

2. § (1) A szabályozás célja
- a Központ valamennyi szervezeti egysége mobilkommunikációs eszközeinek és a mobilkommunikációs szolgáltatásokat, illetve eszközöket használó személyek jogainak és kötelezettségeinek meghatározása,
 - a kommunikációs eszközök igénylése, használata, díjfizetése során minden érintett számára az egységes elvek biztosítása, az adott folyamat végrehajtásának szabályozott, tervezett, reprodukálható és számon kérhető módjának meghatározása.
- (2) A Központ a munkavégzés hatékonyságának növelése érdekében és a folyamatos elérhetőség biztosítása céljából – a költségtakarékosság elvére figyelemmel – mobiltelefon és mobilinternet használatát biztosítja a Központ azon munkatársai részére, akiknek munkaköri kötelezettségeik ellátásához a folyamatos elérhetőségük biztosítása szükséges.

3. Értelmező rendelkezések

3. § Jelen szabályzat alkalmazásában:
- felhasználó*: a Központ által foglalkoztatott munkavállalók, kormánytisztviselők (a továbbiakban együtt: felhasználók) azon köre, akik a Központ tulajdonában álló (ide értve a bérelt vagy egyéb módon használt) kommunikációs eszközöket használják.
 - belső kör*: a mindenkori távközlési szolgáltatónál a Központ által kommunikációs szolgáltatás nyújtására megkötött szerződés keretein belül, a beszéd és adatkommunikációs szolgáltatást igénybe vevő belső felhasználók, akik a szolgáltatási szerződés értelmében kedvezményes percdíjak igénybevételére jogosultak.
 - kiegészítő készülék*: az adat SIM kártya működéséhez és számítógépes csatlakoztatáshoz szükséges eszköz, vagy eszközök (pl. stick).
 - mobil internet*: az arra alkalmas mobiltelefonnal, kiegészítő készülék használata nélkül igénybevett, előfizetéshez kapcsolódó, vezetékes hálózat nélküli internetezési lehetőség.

- e) *mobilkommunikációs eszköz*: a Központ által biztosított SIM kártya, adat SIM kártya, mobiltelefon, kiegészítő készülék, valamint ezek tartozékai, alkatrészei.
- f) *mobilkommunikációs szolgáltatás*: a mindenkori távközlési szolgáltatóknál igénybe vehető verbális és adatátviteli szolgáltatás.
- g) *mobiltelefon*: rádiótelefon elvén működő hordozható, verbális kommunikációra szolgáló eszköz.
- h) *mobil Internet stick, vagy adat SIM kártya (a továbbiakban együttesen: adat SIM kártya)*: vezetékes hálózat nélküli internetezést lehetővé tevő, adatforgalomra kifejlesztett eszköz. Beszédforgalomra és nagy mennyiségű adat letöltését igénylő tevékenységekre (pl. TV, rádió használatára) nem használható.
- i) *SIM kártya*: alapvetően beszédforgalomra használt, mobiltelefon egyedi előfizetéshez tartozó hívószámot kódoló kártya.
- j) *térítési díj*: a szolgáltató által a Központ részére kiszámlázott kommunikációs szolgáltatás részletezése alapján felhasználó részére kiszámlázott szolgáltatás és az adott felhasználó által használt kommunikációs eszközök bruttó költségének értéke.

II. FEJEZET

A MOBILKOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖKKEL ÉS SZOLGÁLTATÁSOKKAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

4. A mobilkommunikációs eszközök és szolgáltatások felhasználói köre, nyilvántartása

4. § (1) Mobilkommunikációs eszközt és szolgáltatást a jelen szabályzat alapján az arra engedéllyel rendelkezők vehetnek igénybe.
- (2) A mobilkommunikációs eszközök 3 kategóriája:
- a) I. kategória: felsővezetők (elnök, elnökhelyettes),
 - b) II. kategória: középvezetők (főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető),
 - c) III. kategória: referens.
- (3) A kategóriáknak megfeleltetett mobilkommunikációs eszközöket és szolgáltatásokat a 6. számú melléklet tartalmazza.
- (4) A mobilkommunikációs eszközöket és a szolgáltatást a mindenkori KEF portálon megtalálható „Keret megállapodások” alapján kell megrendelni.
- (5) A mobilkommunikációs eszközöket a Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály munkatársa veszi nyilvántartásba, és adja ki a felhasználóknak, illetve veszi vissza a felhasználóktól.
- (6) A mobilkommunikációs szolgáltatásokat a Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály munkatársa tartja nyilván.

5. A felhasználók mobilkommunikációs eszköz- és szolgáltatás igénylése, engedélyezése

A felhasználók SIM kártya és mobiltelefon igénylése, engedélyezése

5. § (1) SIM kártyát, valamint mobiltelefont igénylő(k) az 1. számú mellékletben található formanyomtatványon igényelhet(nek). Az igénylési kérelmet egy példányban kell kitölteni. Egy kérelmen 1 db mobiltelefon és/vagy 1 db SIM kártya igényelhető. Az igénylő(k) adatait minden esetben hiánytalanul meg kell adni. Amennyiben az igénylő(k) valamely kért adattal nem rendelkezik (rendelkezik) (pl.: nincs hivatali e-mail címe), a szervezeti egységének vagy szervezeti egység vezetőjének adatát kell feltüntetni.
- (2) Az igénylést az igénylő(k) szervezeti egységének vezetője véleményezi.

(3) A SIM kártya, valamint mobiltelefon igénylésről a Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály vezetője dönt. A döntésről a Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály munkatársa értesíti az igénylő szervezeti egység vezetőjét.

A felhasználók adat SIM kártya, mobil internet és kiegészítő készülék igénylése, engedélyezése

6. § (1) Adat SIM kártyát, mobil internetet, valamint kiegészítő készüléket az igénylő(k) a 2. számú mellékletben található formanyomtatványon igényelhet(nek). Az igénylési kérelmet egy példányban kell kitölteni. Egy igénylési kérelmen 1 db kiegészítő készülék, 1 db mobil internet és 1 db adat SIM kártya igényelhető. Az igénylő(k) adatait minden esetben hiánytalanul meg kell adni.

(2) A Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály vezetőjével egyeztetve az Informatikai Főosztály vezetője meghatározza a szükséges beszerzendő kiegészítő készülék típusát, valamint szakmai véleményét, esetleges észrevételeit rögzíti. Az igénylést az igénylő(k) szervezeti egységének vezetője véleményezi a Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály vezetője részére.

(3) Az adat SIM kártya, a mobil internet, valamint a kiegészítő készülék igényléséről a Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály vezetője dönt. A döntésről a Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály munkatársa értesíti az igénylő szervezeti egységének vezetőjét.

6. Beszerzés és nyilvántartásba vétel lebonyolítása

7. § A mobilkommunikációs eszközök beszerzése a Központ Beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről szóló szabályzatában, illetve a Közbeszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről szóló szabályzatában rögzítettek szerint a Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály döntése alapján a Közbeszerzési Főosztály munkatársának a feladata.

8. § Az eszközök és a mobilkommunikációs szolgáltatási szerződések nyilvántartásait a Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály munkatársa végzi. Az eszköz megérkezését és nyilvántartásba vételét követően a Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály munkatársa értesíti az igénylőt az eszköz megérkezéséről.

III. FEJEZET

ÉRTÉKHTÁROK, A TÉRÍTÉSI DÍJ MEGFIZETÉSÉNEK MÓDJA, TÉRÍTÉSI DÍJ ALÓLI MENTESSÉG

9. § A szolgáltató havonta számlát állít ki a Központ részére. A számlában az ügyfélszám(ok) alatt az összes meglévő SIM és adat SIM kártya forgalmának az összesített kiszámlázása megtörténik, a számla fizetésére a Központ a kötelezett.

10. § (1) A munkavégzéssel összefüggő mobilkommunikációs szolgáltatás értékhatár nélküli és minden szolgáltatásra kiterjedő használatára jogosult:

- a) elnök,
- b) elnökhelyettesek.

(2) Az 1. és 2. számú melléklet szerint jóváhagyott engedéllyel rendelkező személyek részére az 1. és 2. számú mellékletben meghatározott egyedi bruttó, előfizetési díjjal terhelt költségkeret áll rendelkezésre. Az 1. és 2. számú mellékletben meghatározott költségkeret egy hónapra vonatkozik.

(3) A felhasználók, telefonszámok, költségkeret adatok a feladatellátás biztosítása érdekében az 1. és 2. számú mellékletben engedélyezett változások figyelembevételével folyamatosan módosulnak. Az 1. és 2. számú mellékletben kért egyedi költségkeret-változás, valamint új mobiltelefon és adat SIM kártya előfizetés minden hónap 1. napjától engedélyezhető. A módosítások nyomon követése érdekében az adott hónapra vonatkozóan a Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály munkatársa nyilvántartást vezet.

- (4) A költségkeret az alábbi térítésköteles szolgáltatások igénybevételét nem biztosítja:
- a) emelt díjas szolgáltatás,
 - b) mobilvásárlás (kivéve a munkavégzéshez kapcsolódó vásárlás, pl. mobil parkolás),
 - c) nem engedélyezett adatforgalom (internet, WAP, stb).
- (5) A mobiltelefon használatára jogosult felhasználó köteles a *3. számú mellékletben* szereplő nyilatkozatot az *1. és 2. számú melléklet* engedélyezését követően kitölteni és eljuttatni a Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály részére. A 3. számú melléklet szerinti nyilatkozat érvényességét az egyedi költségkeret módosítása nem befolyásolja.
- 11. § (1)** A költségkerettel rendelkező és a teljes költségviselés mellett működtetett előfizetések számla alapú mobil költségeiről a Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály munkatársa havi nyilvántartást vezet.
- (2) A felhasználónak az alábbi esetekben keletkezik költségtérítési kötelezettsége, amely havonta kerül megállapításra:
- a) egyedi bruttó, előfizetési díjjal terhelt költségkeret túllépése,
 - b) 10. § (4) bekezdés a)-c) pontjaiban foglalt térítésköteles szolgáltatások igénybevétele,
 - c) felhasználó által vállalt teljes költségviselés mellett működtetett előfizetések költsége.
- (3) A Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály munkatársa a havonta elkészített felhasználói költségtérítési kimutatást szervezeti egységenként összesített formában megküldi az érintett szervezeti egység vezetőjének, aki a felhasználót 2 munkanapon belül írásban értesíti fizetési kötelezettségéről.
- 12. § (1)** A munkáltató által adott mobilkommunikációs eszköz vélelmezett magáncélú használata – a magánszemély által megszerzett bevételként – adóköteles természetbeni juttatásnak minősül. A magáncélú használat vélelmezett aránya 20%, az ez után fizetendő adót és járulékot a meg nem térített rész után a munkáltató megfizeti. E szabály alól a teljes költségviselés mellett működtetett előfizetések kivételt képeznek.
- (2) A Központ a bruttó 100 Ft és az azt meg nem haladó összegű kerettúllépés megfizetésére (az adminisztratív költségek csökkentése érdekében) mentességet ad.
- (3) A térítésköteles szolgáltatások, a vállalt teljes költségviselés mellett működtetett előfizetések és a kerettúllépés miatti kötelezettségek megfizetése átutalással lehetséges a Központ Magyar Államkincstárnál vezetett előirányzat felhasználási keretszámlájára. A közleményben a "Telefon költség „Felhasználó neve, befizetett időszak” szöveget kell feltüntetni. A befizetési határidő a felhasználó részére megküldött értesítést követő 15 munkanap. A befizetésről minden esetben számlát kap a felhasználó.
- 13. § (1)** A meghatározott összeghatár túllépéséből eredő fizetési kötelezettség alól – a szervezeti egység vezetőjének indokolással ellátott előterjesztése alapján – a Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály vezetője a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 75. § (1) bekezdésének i) pontja, illetve a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 51. § (2) bekezdése alapján a költségkeret túllépésének megtérítése alól mentesítést ad a felhasználónak.
- (2) A *4. számú mellékletben* meghatározott kérelem benyújtására a megküldött tartozásról szóló értesítést követő 10 munkanapon van lehetőség.
- (3) Amennyiben a felhasználó a részére megküldött értesítést követő 15 munkanapon belül fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály átadja a nyilvántartott tartozások listáját a Költségvetési és Pénzügyi Főosztály részére, amely intézkedik a fennálló tartozás következő havi illetményből történő levonására a *3. számú mellékletben* adott felhatalmazás alapján.

IV. FEJEZET

A HIVATALI MOBILKOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖKET HASZNÁLÓK KÖTELEZETTSÉGEI

- 14. §** (1) A Központ által biztosított mobilkommunikációs eszköz használata a hivatali, intézményi munka eszköze.
- (2) A rendelkezésre bocsátott telekommunikációs eszközök gazdaságos üzemeltetése minden felhasználó feladata és kötelezettsége.
- (3) A felhasználó köteles:
- a rendelkezésére bocsátott eszközök állagára kiemelt figyelemmel ügyelni,
 - az általa használt eszközt olyan állapotban tartani, amely folyamatos elérhetőséget biztosít. Folyamatos elérhetőségnek minősül, ha legalább naponta egyszer a nem fogadott hívásait visszahívja, üzenetrögzítőjét meghallgatja (Magyarországon), illetve az SMS-ekre válaszol.
- (4) Tilos a használatba kapott mobilkommunikációs eszközök kölcsönadása, elidegenítése.

V. FEJEZET

A HASZNÁLATI JOGOSULTSÁG VÁLTOZÁSA, MEGSZŰNÉSE

7. Munkakörváltás

15. § Minden vezetői kinevezésről, annak módosulásáról, visszavonásáról, munkaviszony megszűnéséről, valamint bármely munkakör változásáról a Jogi, Igazgatási és Személyügyi Főosztály munkatársa köteles tájékoztatni a Vagyongazdálkodási és Üzemeltetés Főosztály munkatársát. Amennyiben a munkakörváltás a mobilkommunikációs eszköz használatának megszűnését eredményezi, a készülék visszaadására vonatkozó eljárás azonos a 16. §-ban leírtakkal.

8. Kormánytisztviselői jogviszony, munkajogviszony megszűnése

16. § (1) Kormánytisztviselői jogviszony, illetve munkaviszony megszűnése esetén a felhasználónak lehetősége van az általa addig használt mobilkommunikációs eszköz megvásárlására, valamint a hívószám elvitelére, amelyet a felhasználónak írásban kell kérelmeznie a Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály vezetőjétől legkésőbb az utolsó munkában töltött napig (*5. számú melléklet*).

(2) A kérelem engedélyezése esetén 30 nap áll rendelkezésre az előfizetői szerződés átíratására. A határidő lejártát követően a Központ kezdeményezi az előfizetői szerződés felmondását a szolgáltató felé.

(3) Amennyiben a felhasználó nem kívánja megvásárolni az általa addig használt mobilkommunikációs eszközt, akkor köteles azt leadni a Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Főosztályra, átadás-átvételi jegyzőkönyvvel, legkésőbb az utolsó munkában töltött napon.

VI. FEJEZET

A MOBILKOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK JAVÍTÁSA, SELEJTEZÉSE, LETÁROZÁSA. A MOBILKOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK ELVESZTÉSE, ELTULAJDONÍTÁSA ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁS

9. A mobilkommunikációs eszköz javítása, selejtezése, leltározása

17. § A mobilkommunikációs eszközök javíttatása a szolgáltatás igénybevételének szabályai szerint történik. A mobilkommunikációs eszközök rendeltetésszerű használata mellett bekövetkező meghibásodások esetén a szervizköltséget a Központ viseli.

18. § (1) Ha a kiadott mobilkommunikációs eszköz bármely okból használhatatlanná válik, a felhasználó köteles ezt a szervezeti egység vezetője felé haladéktalanul jelezni. Amennyiben az ok nem a természetes elhasználódás, úgy a vezető köteles kártérítési eljárást kezdeményezni.

(2) A felhasználó a hivatali, intézményi mobiltelefonban okozott, máshonnan meg nem térülő kárért – amennyiben az okozott kárért felelősség terheli – a Kttv. V. fejezetében, illetve az Mt. XIV. fejezetében foglaltak szerint tartozik kártérítési felelősséggel. A térítés mértékének meghatározására az Mt. 180. §-ában, illetve a Kttv. 160-165. §-ában foglaltak az irányadóak. A megtérítésre való kötelezésről a Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály vezetője a Jogi, Igazgatási és Személyügyi Főosztály vezetőjének véleménye alapján dönt.

(3) Mobilkommunikációs eszköz Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Főosztályra történő leadása csak a vonatkozó szabályok betartása mellett engedélyezett.

(4) A mobilkommunikációs eszközök, főként a készülékek, szerviz által kiállított gazdaságtalan vagy teljes javíthatatlanságról szóló szakvélemény alapján selejtezhetőek le. A szakvéleménynek pontosan beazonosítható módon (IMEI szám) tartalmaznia kell az adott eszköz paramétereit,

19. § A kiadott eszköz a felhasználó kizárólagos kezelésében van, őrzéséről, állagának megőrzéséről a felhasználónak kell gondoskodnia. A felhasználó leltározáskor köteles bemutatni a készüléket. A felhasználó az eszköz bemutatásáért felelősséggel tartozik.

10. A mobilkommunikációs eszköz elvesztése, eltulajdonítása esetén követendő eljárás

20. § (1) A felhasználó a részére kiadott eszköz elvesztését, vagy eltulajdonítását haladéktalanul köteles a Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály munkatársának telefonon vagy elektronikus üzenetben bejelenteni, aki azonnal intézkedik a hívószám letiltásáról a szolgáltató felé.

(2) Az eszköz elvesztése esetén a felhasználó köteles az első munkanapon feljegyzést készíteni és azt a Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály vezetőjének átadni. A hivatali mobilkommunikációs eszközhöz kapcsolódó lopás esetén a felhasználó köteles azonnali feljelentést tenni az illetékes rendőrhatalóságnál, a feljelentés másolatát a Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály vezetőjének leadni.

VII. FEJEZET

MUNKAHELYI VEZETÉKES TELEFONSZOLGÁLTATÁS HASZNÁLATA

21. § A munkahelyi vezetékes telefonok kódolása technikailag jelenleg nem megoldott, ezért a vélelmezett magánhasználat után a Központ az adót és járulékot megfizeti.

VIII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

22. § (1) Jelen Szabályzat a kiadmányozása napját követő napon lép hatályba.

(2) Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti az e tárgykörben kiadott korábbi szabályozás.

1. számú melléklet

Hivatali SIM kártya és mobiltelefon igénylési kérelem

Kérem, hogy engedélyezzék számomra hivatali mobiltelefon használatát

Név:

Szervezeti egység:

Beosztás:

Telefon:

E-mail cím:

Az igénylés indoklása:

Igénylés dátuma:

Igényelt termék

mobiltelefon

SIM-kártya

1-1 db igényelhető
megfelelő helyre X írandó

igénylő aláírása

A dolgozói igénylést az alábbiak szerint véleményezem:

Véleményezés dátuma:

szervezeti egység vezetőjének aláírása

Engedélyezés:

A hivatali mobiltelefon beszerzését és / vagy SIM-kártya beszerzését / kiadását*

engedélyezem / nem engedélyezem*.

Egyedi bruttó, előfizetési díjjal terhelt költségkeret: Ft/hó

Kelt:, 201... ..

.....
Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály
vezetője

* megfelelő rész aláhúzendó vagy bekarikázandó

2. számú melléklet

Hivatali adat SIM kártya/mobil internet és kiegészítő készülék igénylési kérelem

Kérem, hogy engedélyezzék számomra hivatali adat SIM kártya/mobil internet használatát

Név:

Szervezeti egység:

Beosztás:

Telefon:

E-mail cím:

Igényelt termék

kiegészítő (pl. stick)

Adat SIM kártya

1-1 db igényelhető
megfelelő helyre X írandó

Az igénylés indoklása:

Igénylés dátuma:

igénylő aláírása

A dolgozói igénylést az alábbiak szerint véleményezem:

Véleményezés dátuma:

szervezeti egység vezetőjének aláírása

Az Informatikai Csoport tölti ki!

A biztosítandó kiegészítő eszköz típusa, műszaki paraméterei:

Szakmai vélemény, észrevétel:

Kelt:

informatikai csoportvezető

Engedélyezés:

A hivatali kiegészítő eszköz, mobil internet beszerzését / kiadását*

engedélyezem / nem engedélyezem*.

Egyedi bruttó, előfizetési díjjal terhelt költségkeret: Ft/hó

Pénzügyi ellenjegyzés:

Kelt:, 201... ..

.....
Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály
vezetője

* megfelelő rész aláhúzendó vagy bekarikázandó

3. számú melléklet

Nyilatkozat a mobil kommunikációs eszköz költségeinek viseléséről

Mobilkommunikációs eszköz felhasználója:	
Szervezeti egység:	
Használt készülék adatai:	
mennyisége:	1 db
típusa:	
gyári (IMEI) száma	
hívószáma:	
SIM-kártya/adat azonosító:	SIM-kártya
Engedélyezett költségkeret összege (Ft) Ft, azaz forint
Használatba vétel időpontja:	

Az átvett mobilkommunikációs eszközért a felhasználó teljes anyagi felelősséget vállal. A felhasználó tudomásul veszi, hogy munkakör változása esetén, illetve az egyedi bruttó költségkeret módosítása során a meghatározott költségkeret változhat, illetve a használati jogosultság megszűnhet.

A kormánytisztviselői jogviszony, munkaviszony, megbízási jogviszony, használati jogosultság megszűnése esetén a mobiltelefont és annak tartozékait, valamint a SIM/adat SIM kártyát a felhasználó haladéktalanul, de legkésőbb az utolsó munkában töltött napon köteles átadni a Klebelsberg Központ Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési főosztály részére.

A felhasználó jelen nyilatkozat aláírásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a térítésköteles szolgáltatások, a vállalt teljes költségviselés mellett működtetett előfizetések és a kerettúllépés miatt keletkezett fizetési kötelezettségek írásbeli értesítés átvételét követő 15 munkanapon belüli megfizetésének elmulasztása esetén a megtérítendő összeg a következő havi illetményéből levonásra kerüljön.

Amennyiben a felhasználó jogviszonya megszűnik, vagy az illetménye nem nyújt fedezetet a tartozás rendezésére, akkor a túllépés teljes összegét számla ellenében haladéktalanul köteles megfizetni.

Nyilatkozatommal vállalom, hogy a hivatali mobiltelefont munkaidő végeztével is bekapcsolva tartom.

Kelt:

.....

felhasználó aláírása

4. számú melléklet

Kérelem a mobil kommunikációs eszköz használat költségkeret túllépésének megfizetése alóli mentesítésre

Felhasználó neve:	
Szervezeti egység:	
Telefonszám:	
Havi engedélyezett költségkeret összege (Ft)	
Kerettúllépés összege, időszaka:	
A havi költségkeret túllépésének indoka:	

Kelt:.....

.....
felhasználó aláírása

A szervezeti egység vezetőjének javaslata:

Kelt:

.....
szervezeti egység vezetője

A költségkeret túllépésének megtérítése alól mentesítem/nem mentesítem*

A költségkeret túllépésének megtérítését a fenti indokok alapjánhavi egyenlő részletben engedélyezem:

Kelt:

.....
Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály vezetője

* megfelelő rész aláhúzendó, vagy bekarikázandó

5. számú melléklet

Kérelem a mobil kommunikációs eszköz megvásárlására, valamint a hívószám elvitelére

Felhasználó neve:	
Szervezeti egység:	
Telefonszám:	
Indokolás:	

A kérelem engedélyezése esetén vállalom a hívószám átvételével összefüggő előfizetői szerződés 30 napon belüli ügyintézését. Tudomásul veszem, hogy amennyiben az előfizetői szerződés nevemre történő átíratásáról 30 napon belül nem intézkedem, a Klebelsberg Központ az adott számra vonatkozó szerződést tájékoztatásom nélkül felmondja.

Kelt:.....

.....
felhasználó aláírása

A szervezeti egység vezetőjének javaslata:

Kelt:

.....
szervezeti egység vezetője

Engedélyezem:

Kelt:

.....
Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály
vezetője

6. számú melléklet

Mobilkommunikációs eszközök kategóriánkénti műszaki paramétere

- I. kategória: Iphone készülék, illetve saját kérésre alacsonyabb kategóriájú egyéb készülék
- II. kategória:
- 4 magos processzor, RAM 2GB Belső memória 32 GB (bővíthető), microSD memóriakártya,
 - Android operációsrendszer,
 - kijelző: 5,2” vagy kisebb, felbontás: 1280x 720 pixel,
 - Adatátvitel: Wi-Fi, Wi-Fi direct, Bluetooth, USB csatlakozó, 3,5 Jack fülhallgató,
 - Hálózati kapcsolatok: GSM, GPRS, EDGE, UMTS(3G)WCDM, GPS,
 - Dual SIM,
 - MP3 lejátszó, Video lejátszó, Internet böngésző,
 - MMS, E-mail küldés,
 - Kamera: előlapi kamera 5 MPx, Hátlapi kamera: 13 MPx
- III. kategória:
- 4 magos processzor, RAM 2GB Belső memória 16 GB (bővíthető), microSD memóriakártya,
 - Android operációsrendszer,
 - kijelző: 5,2” vagy kisebb, felbontás: 1280x 720 pixel,
 - Adatátvitel: Wi-Fi, Wi-Fi direct, Bluetooth, USB csatlakozó, 3,5 Jack fülhallgató,
 - Hálózati kapcsolatok: GSM, GPRS, EDGE, UMTS(3G)WCDM, GPS,
 - 1 SIM,
 - MP3 lejátszó, Video lejátszó, Internet böngésző,
 - MMS, E-mail küldés,
 - Kamera: előlapi kamera 5 MPx, Hátlapi kamera: 13 MPx