

M E G B Í Z Á S I S Z E R Z Ő D É S

amely létrejött egyrészről a

Klebelsberg Központ

Székhely: 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út. 42-46.
Adószám: 15799658-2-41
Törzsszám: 799656
ÁHT azonosító: 335262
Számvevő: Magyar Államkincstár
Előirányzat felhasználási keretszámla száma: 10032000-00329307-00000000
Képviseli: Hajnal Gabriella elnök
mint megbízó (a továbbiakban **Megbízó**),

másrészről az

Őszy Közbeszerzési Tanácsadó Kft.

Székhely: 1054 Budapest, Hold utca 6. IV. em. 5. ajtó
Cégjegyzékszám: 01-09-196202
Adószám: 12740497-2-41
Pénzforgalmi szolgáltató: Erste Bank Hungary Nyrt.
Pénzforgalmi jelzőszám: 11600006-00000000-84320827
Képviseli: Dr. Zsinka-Tóth Beáta ügyvezető
mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

együttesen Felek között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

Előzmények

Megbízó mint Ajánlatkérő az „EFOP-4.1.11 Okos tantermek kialakítása” tárgyú projekt keretében négy közbeszerzési eljárás lefolytatását határozta el, amely közbeszerzési eljárásokba Megbízó köteles felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadót bevonni a Kbt. 27. § (3) a-c) pontjai alapján, Megbízó e tárgyban 2021. december 7. napján megbízási szerződést kötött.

A kormányzati igazgatási szervek, valamint meghatározott gazdasági társaságok egyes szerződéseinek megszűnéséről, továbbá miniszteri jóváhagyásáról 430/2022. (X. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 4. § (1) bekezdése alapján a Megbízó KK/06/KB/078-7/2021. iktatószámmon, 2021. december 7-én megkötött felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység ellátása tárgyú megbízási szerződése 2022. december 31-én megszűnik.

A fentiek miatt Megbízó „Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó beszerzése az „EFOP-4.1.11 Okostantermek kialakítása” tárgyú projekt 2023. évi közbeszerzési eljárásainak lebonyolításához” tárgyban beszerzési eljárást folytatott le a Klebelsberg Központ 3/2017. (VI.27.) szabályzata alapján, tekintettel arra, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 111. § c) és h) pontjában foglaltak szerint Megbízónak nem kellett közbeszerzési eljárást lefolytatnia az uniós értékhatárt el nem érő értékű felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység igénybevételére.

A beszerzési eljárásban az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közül a legkedvezőbb ajánlatot a Megbízott tette, ezért Megbízó az alábbi feltételek mellett vele köt keretszerződést (a továbbiakban: Szerződés).

1. A szerződés tárgya

- 1.1. Megbízó – mint ajánlatkérő – megbízza a Megbízottat eseti megbízások alapján, hogy az „Okostanterem fejlesztése” című projekt [felhívás száma: EFOP-4.1.11-21 Okostanterem, az állami fenntartású köznevelési intézmények digitális tanulást segítő tereinek fejlesztése] keretében megvalósuló közbeszerzési eljárásokat lebonyolítsa a jelen szerződésben, illetve a Megbízott ajánlatában (a továbbiakban: Árajánlat) foglaltak szerint és megbízási díj ellenében.
- 1.2. A Megbízó tájékoztatja a Megbízottat, hogy a Projekt keretében 4 (négy) közbeszerzési eljárás lebonyolítása várható az alábbiak szerint:
- | | |
|-------------------|-------------------------------|
| építés – | becsült érték bruttó 1,6 Mrd; |
| IKTSZ – | becsült érték bruttó 240 M; |
| műszaki ellenőr – | becsült érték bruttó 50 M; |
| bútorbeszerzés – | becsült érték bruttó 460 M. |
- Amennyiben a fentiekben túl további közbeszerzési eljárás lebonyolítása szükséges a Projektben, az a jelen Szerződés keretében a Megbízott feladatát képezi.
- 1.3. Megbízó tájékoztatja Megbízottat, hogy az 1.2. pont szerinti közbeszerzési eljárások az alábbi státuszban vannak¹:
-
1. Építési közbeszerzés
(EKR azonosító: EKR001635232022, cím: Okostanterem – építés 9 részben (1539))
Az ajánlatok bontása 2022. december 15. napján megtörtént, az ajánlatok bírálata folyamatban.
 2. IKTSZ közbeszerzés
(EKR azonosító: EKR000434322022, cím: EFOP 4.1.11 IKT eszközök – 7 részben (1500))
Az ajánlatok bírálata befejeződött, a közbeszerzés szabályossági ellenőrzése (EPTK azonosító: 2022/04/01133/Á) folyamatban. Az ellenőrzésben a legutolsó hiánypótlási felhívás 2022. december 21. napján érkezett, ennek hiánypótlási határideje 2023. január 31.
 3. Műszaki ellenőr közbeszerzés
(EKR azonosító: EKR001187292022, cím: Okostanterem – műszaki ellenőr (1540) – 3 részben)
Az ajánlatok bírálata befejeződött, az összegezés megküldve 2022.12.21. napján. A közbeszerzési eljárás utóellenőrzését (EPTK azonosító: 2022/12/04091/SZ) Megbízott 2022. december 29-én kezdeményezte.
 4. Bútorbeszerzés
A közbeszerzési eljárás előkészületi szakban van, közbeszerzési eljárási cselekmény nem történt.

A Szerződésben foglalt feladatok a fenti eljárások 2023. január 1. napját követő befejezésére, illetve lefolytatására vonatkoznak. Abban az esetben, ha az eljárások közül egy vagy több 2022. december 31-ig lezárul, a szerződéses ellenérték az ajánlattételi felhívásban az adott eljárás(ok)ra adott részajánlat(ok) értékével csökken.
- 1.4. Megbízott ezúton tájékoztatja Megbízót, hogy rendelkezik a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói (FAKSZ) névjegyzékben szereplő nyilvántartott FAKSZ-szal, akit munkaviszony keretében foglalkoztat. A tárgyi eljárásokba – amennyiben az Megbízó döntése vagy jogszabályi előírás alapján szükséges - Megbízott részéről [REDACTED]

¹ A státuszok a FAKSZ tevékenység beszerzésére irányuló ajánlattételi felhívás napjára vonatkoznak. A szerződés hatályba lépésének napján fennálló helyzetnek megfelelően felvett jegyzőkönyv jelen szerződés 1. számú mellékletét képezi.

felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, vagy a Megbízott bármely más megfelelő jogosultsággal rendelkező munkavállalója kerül bevonásra.

- 1.5. Megbízott a Szerződés teljes időtartama alatt vállalja, hogy a hatályos jogszabályokban meghatározott szakmai feltételekkel és engedélyekkel rendelkezni fog, továbbá a felelősségbiztosításának fenntartásáról folyamatosan gondoskodik (nem számít folyamatos fenntartásnak a szüneteltetés, felfüggesztés). Megbízott felelősségbiztosítási kötvényének egy másolati példánya a Szerződés 4. számú mellékletét képezi.
- 1.6. Megbízott képviselője nyilatkozik arról, hogy az általa képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül, valamint vállalja, hogy az ezzel összefüggésben jogszabályban esetlegesen előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti. A Megbízott képviselője a nyilatkozatban foglalt változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megbízót tájékoztatni. Megbízott átláthatósági nyilatkozata jelen Szerződés 5. számú mellékletét képezi.
- 1.7. Felek kijelentik, hogy a jelen megbízási jogviszony létesítése semminemű összeférhetlenségi akadályba nem ütközik. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben bármely, a jelen Szerződés alapján teljesítendő feladattal kapcsolatban megállapítható a közbeszerzési szabályozás szerinti összeférhetlensége, vagy a jelen Szerződés teljesítése során összeférhetlenné válik, erről a tényről haladéktalanul, írásban tájékoztatja a Megbízót.

2. A szerződés keretében Megbízott kötelezettségei

- 2.1. Megbízó által készített műszaki leírást közbeszerzési-jogi szempontú véleményezése.
- 2.2. A közbeszerzési eljárás becsült értékének közbeszerzési-jogi véleményezése, a közbeszerzés értékére, valamint a részekre bontás tilalmára vonatkozó szabályok érvényesülésének vizsgálata.
- 2.3. Megbízó által átadott információk és műszaki leírás alapján, valamint a közbeszerzési eljárás becsült értékének meghatározása alapján javaslatétel a közbeszerzési eljárás fajtájának, típusának meghatározására, lefolytatása menetére, ütemezésére, részajánlattételi lehetőség vizsgálatára.
- 2.4. Megbízó jóváhagyását követően az eljárást megindító felhívás előkészítése.
- 2.5. Az eljárást megindító felhívás tervezete alapján a közbeszerzési dokumentumok előkészítése – jóváhagyás végett – elektronikusan történő megküldése a Megbízónak.
- 2.6. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (a továbbiakban: FAKSZ) bevonása a közbeszerzési eljárások előkészítése és lebonyolítása során a Kbt.-ben, a Kbt. végrehajtási rendeleteiben, és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.
- 2.7. A közbeszerzési eljárásban ellenőrzést végző szervezetek részére a külön jogszabályban előírt dokumentumok elkészítése és – ajánlatkérő jóváhagyását követően – megküldése a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint.
- 2.8. Az ellenőrző szervezetek (ide értve a Közreműködő Szervezetet, az Irányító Hatóságot és a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztályt) kérdéseinek megválaszolása, észrevételeinek átvezetése a közbeszerzési dokumentumokban a Megbízóval egyeztetett módon, annak jóváhagyása alapján.
- 2.9. Az eljárást megindító felhívás feladása az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (a továbbiakban: EKR), valamint adott esetben a hiánypótlás teljesítése. Amennyiben szükséges, a hirdetmény tartalmának egyeztetése a Közbeszerzési Hatóság Hirdetménykezelési Osztályának

jogi lektoraival. Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás lefolytatása esetében a Kbt. 103. § (1) bekezdése szerint eljárni.

- 2.10. A közbeszerzési dokumentumok elérhetővé tétele az azt igénylő ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére az EKR rendszerben.
- 2.11. Az ajánlattételi (részvételi jelentkezési) időszakban az ajánlattevők (részvételre jelentkezők) által írásban feltett kérdések fogadása, megválaszolása (az EKR rendszerben) azzal, hogy az adott közbeszerzéshez kapcsolódó pénzügyi/gazdasági, illetve a műszaki/szakmai jellegű kérdések megválaszolása az ajánlatkérő által adott információk alapján történik.
- 2.12. Amennyiben Megbízó az adott eljárásban konzultáció tartásáról határoz: a konzultáció jegyzőkönyvének elkészítése és megküldése az érdeklődő gazdasági szereplők részére, igény szerint a konzultációval egybekötött helyszíni bejárás előkészítése és lebonyolítása.
- 2.13. Megbízó döntése alapján az eljárást megindító felhívás vagy az egyéb közbeszerzési dokumentumok módosítása, a felhívás/hirdetmény visszavonása, az ajánlattételi/részvételi jelentkezési határidő meghosszabbítása, az ajánlattevők (részvételre jelentkezők) tájékoztatása ezen eljárási cselekményekről.
- 2.14. Szükség esetén az ajánlatok (részvételi jelentkezések) érkeztetése, az átvétel dokumentálása, az ajánlatok (részvételi jelentkezések) ajánlattételi (részvételi jelentkezési) határidőig történő sértetlen megőrzése.
- 2.15. Az EKR rendszer által generált bontási jegyzőkönyv ellenőrzése, szükség szerint kiegészítése és megküldése az ajánlattevők részére.
- 2.16. A beérkezett ajánlatok (részvételi jelentkezések) érvényességi szempontú vizsgálata, dokumentálása közbeszerzési, jogi szempontból.
- 2.17. Az érvényességi vizsgálat alapján kibocsátandó hiánypótlási felhívások, felvilágosítás-kérések, indokoláskérések, számítási hiba javításáról szóló tájékoztatások tervezetének elkészítése, Megbízó jóváhagyását követően megküldése az ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére; a jelen pontban foglaltakra tekintettel az ajánlattevők /részvételre jelentkezők részéről beérkező dokumentumok EKR rendszerben történő fogadása, feldolgozása.
- 2.18. Javaslat megfogalmazása az ajánlatok/részvételi jelentkezések érvényessé, illetve érvénytelenné nyilvánítására, valamint az eljárás eredményére vonatkozóan (a pénzügyi, illetőleg a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet igénylő kérdések kivételével).
- 2.19. A Kbt. által kötelezően előírt esetben az aránytalanul alacsony árat megajánló ajánlattevőtől indokolás kérése, azzal, hogy az indokoláskérésnek a műszaki/szakmai és pénzügyi/gazdasági kérdésekre vonatkozó tartalmát az ajánlatkérő köteles meghatározni.
- 2.20. A Bíráló Bizottság üléseinek előkészítése, megszervezése.
- 2.21. A Bíráló Bizottságban a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tag biztosítása, részvétel a Bíráló Bizottság ülésein, az ülésekről jegyzőkönyv készítése, amely tartalmazza a Bizottság szakvéleményét és döntési javaslatát.
- 2.22. Tárgyalás tartását lehetővé tevő eljárások esetén a tárgyalás(ok) megszervezése, levezetése, a tárgyalás(ok)on közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember jelenlétének biztosítása, a tárgyalás(ok)ról jegyzőkönyv készítése és annak a tárgyalás(ok) befejezésekor minden jelenlévő ajánlattevővel történő aláírása. A tárgyalás(ok)on a pénzügyi, jogi valamint a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező szakember jelenlétéről Megbízó köteles gondoskodni.

- 2.23. Az eljárásban hozott döntés alapján az ajánlattevők/részvételre jelentkezők tájékoztatása az ajánlatuk/részvételi jelentkezésük érvénytelenné minősítéséről.
- 2.24. Az összegezés (adott esetben módosított összegezés) elkészítése és valamennyi ajánlattevő/részvételre jelentkező részére történő megküldése.
- 2.25. Az ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére iratbetekintés biztosítása, az iratbetekintésről jegyzőkönyv készítése.
- 2.26. Előzetes vitarendezés esetén a kérelemre adandó válasz tervezetének elkészítése, megküldése a kérelmező részére, továbbá az ajánlattevők/részvételre jelentkezők tájékoztatása, azzal, hogy a pénzügyi/gazdasági, illetve a műszaki/szakmai jellegű kérdések megválaszolása a Megbízó által adott információk alapján történik.
- 2.27. Az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítése, feladása.
- 2.28. Az eljárást lezáró szerződés aláírásra történő előkészítése, beleértve a szerződés megfelelő adatokkal történő feltöltését, a mellékletekkel felszerelt szerződés rendelkezésre bocsátását.
- 2.29. A Szerződés hatálya alatt a Megbízott által lebonyolított közbeszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződések módosításának közbeszerzési szempontból történő véleményezése, szükség esetén előkészítése, a szerződés módosításáról szóló tájékoztató feladása.
- 2.30. A közbeszerzési eljárás teljes körű írásbeli dokumentálása. Az eljárás során keletkezett iratokat a nyertes ajánlattevő a megbízás időtartama alatt köteles megőrizni, és legkésőbb annak megszűnésekor tételes iratjegyzékkel ellátva, eredeti példányban az ajánlatkérő részére átadni.
- 2.31. Az egyes eljárási cselekmények EKR endszerben történő fogatosítása.
- 2.32. Minden egyéb olyan feladatot ellátni, amelyek a közbeszerzési eljárás során a FAKSZ feladatkörében felmerülhet.
- 2.33. Megbízó eseti megbízása alapján a Megbízott által lefolytatott közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó Közbeszerzési Döntőbizottság (a továbbiakban: KDB) előtti jogorvoslati eljárásban való képviselő ellátása körében elvégzendő feladatok az alábbiak:
- A KDB előtt folyamatban lévő jogorvoslati eljárásban ajánlatkérő teljes körű képviselője.
 - A jogorvoslati kérelemben/kezdeményező iratban foglaltakkal kapcsolatos észrevétel tervezetének elkészítése, annak a Közbeszerzési Döntőbizottság (a továbbiakban: KDB) részére történő megküldése.
 - A jogorvoslati eljárásban a KDB rendelkezésére bocsátandó iratok összegyűjtése és KDB részére történő megküldése.
 - A KDB által tartott tárgyaláson részvétel.
 - A KDB által pótlólag csatolni kért iratok elkészítése, összegyűjtése, megküldése a KDB részére.
 - A KDB döntéséről – a KDB határozatának felülvizsgálatára vonatkozó döntést megalapozó – szakvélemény készítése.
- 2.34. A KDB döntésének felülvizsgálatára vonatkozó bíróság előtti eljárásban való közreműködés, szükség szerint teljesítési segéd bevonásával.

3. A szerződés keretében Megbízó kötelezettsége

- 3.1. A Megbízott felé a munkavégzéshez szükséges adatokat megküldeni.

- 3.2. A határidőre történő teljesítést akadályozó körülményeket Megbízott tudomására hozni a felmerülést követő 3 (három) naptári napon belül.
- 3.3. Egy kapcsolattartó személyt rendelkezésre bocsátani, aki a munkavégzés során a Megbízó által nyújtandó alapadatokat, információkat szolgáltatja, és gondoskodik olyan munkabeosztásáról, ami a szerződés tárgyát képező feladatok határidőre történő teljesítését lehetővé teszi.
- 3.4. A közbeszerzésnek a Kbt. 19. § (3) bekezdése szerinti egybeszámítási kötelezettség figyelembevételével megállapított becsült értékére, a részekre történő ajánlattétel lehetőségének biztosítására vonatkozó információkat - amennyiben a Megbízó mint ajánlatkérő a részekre történő ajánlattételt nem biztosítja, annak indokolását - Megbízott részére átadni.
- 3.5. Az Eljárást megindító felhívást előzetesen írásban jóváhagyni.
- 3.6. A beruházást támogató hatóság (*közreműködő szervezet*) részéről a közbeszerzési eljárások lebonyolításakor figyelembe veendő tájékoztatásokat, útmutatásokat, ajánlásokat, előírásokat Megbízott részére írásban megküldeni².
- 3.7. Megbízottat írásban tájékoztatni a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenség felmerüléséről, ill. a közbeszerzési eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet [Kbt. 25. § (3) bek.] (cég)nevét és adatait megadni a távolmaradási nyilatkozatok előkészítéséhez (*a Megbízott által előkészített távolmaradási nyilatkozatokat Megbízó köteles megküldeni az érdekelt gazdálkodó szervezeteknek*).
- 3.7.1. A közbeszerzési eljárás szabályszerű lefolytatásának kompetenciájába tartozó feltételeket biztosítani,
- 3.7.2. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések teljesítését követő 3 (három) napon belül Megbízottat tájékoztatni.
- 3.8. Az eljárás során a Közbeszerzési Értesítőben kötelezően megjelenítendő hirdetmények igazgatási díjait, valamint az EKR rendszer használatáért fizetendő díjakat megfizetni.

4. A Felek felelőssége, akadályközlés

- 4.1. Felek megállapodnak abban, hogy a FAKSZ az ellenjegyzéssel csupán az adott dokumentumnak a Kbt.-nek, illetve végrehajtási rendeleteinek való megfelelést igazolja. Ezen okból mindazon ellenjegyzendő iratok, amelyek a fentiekben túli adatokat, nyilatkozatokat, stb. is tartalmaznak (különösen műszaki leírás) műszaki tartalmára, szakszerűségére az ellenjegyzés és annak jogkövetkezményei nem alkalmazhatók, így az abból eredő esetleges hátrányos (jog)következmények sem a FAKSZ-szal, sem a Megbízottal szemben nem érvényesíthetők. Amennyiben a Megbízott/FAKSZ a jogszabálysértésre/szakszerűtlenségre az ellenjegyzendő irat vonatkozásában a Megbízó figyelmét felhívta, de a Megbízó az utasítását fenntartja, akkor a FAKSZ az ellenjegyzését azzal adhatja meg, hogy záradék formájában feltünteti az esetleges kifogásait. Ez nem jelent a Megbízott/FAKSZ vonatkozásában szerződésszegést. Ezen esetben az ellenjegyzés csak a kifogással nem érintett tartalomra vonatkozik, és nem lehet a Megbízottal/FAKSZ-szal szemben a kifogásolt tartalom miatt igényt érvényesíteni. Jelen pontban foglaltak megfelelően irányadóak abban az esetben is, ha a fentiek szerint nem kell ellenjegyzést alkalmazni.
- 4.2. A Megbízó helytelen, vagy jogszabályba ütköző utasítása esetén a Megbízott köteles a Megbízót arra írásban figyelmeztetni. Amennyiben a Megbízó ragaszkodik a szakszerűtlen vagy jogellenes utasításához, a Megbízott jogosult az utasítás teljesítését megtagadni, az adott megbízástól elállni (felmondási jogát e körben gyakorolni) és a megbízási rész után járó arányos díjat követelni.

²Kizárólag a támogatásból megvalósuló projektek esetében alkalmazandó!

- 4.3. Megbízott kijelenti a fentiek szerint, hogy az általa foglalkoztatott/bevont FAKSZ rendelkezik a jogszabályban előírt felelősségbiztosítással. Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés szerint elvégzendő tevékenységére saját jogán is rendelkezik felelősségbiztosítással. Szerződő Felek rögzítik, hogy amennyiben a Megbízó jelen szerződés hibás teljesítésével kapcsolatban igényt kíván érvényesíteni, azt elsődlegesen a Megbízott felé érvényesíti, annak felelősségbiztosítása terhére, figyelemmel a Ptk. 6:540.§ (1) bekezdésében megfogalmazottakra.
- 4.4. A Megbízott, ill. adott esetben a FAKSZ kárfelelőssége csak abban az esetben áll meg, ha a Megbízó a Megbízott javaslata alapján és bevonásával minden lehetséges (KDB döntés és annak bírósági felülvizsgálata, támogató döntése elleni kifogás) jogi lehetőséget kimerített a kár elkerülése végett és jogerősen állapítja meg az erre jogosult hatóság/bíróság a Megbízott/FAKSZ jogsértő tevékenységét vagy mulasztását.
- 4.5. A Megbízott által a teljesítésbe – esetlegesen – bevont külső közreműködő személy által végzett tevékenységért a Megbízott sajátjaként felel. A közreműködő bevonásához a Megbízó jelen szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul.
- 4.6. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy ha a jelen Szerződés teljesítése során a Megbízott olyan akadályba ütközik, amely meggátolja feladatai határidőben való teljesítését, erről haladéktalanul köteles a Megbízót írásban, akadályközlő levélben értesíteni. Az akadályközlésnek tartalmaznia kell a késedelem okát és annak várható időtartamát.
- 4.7. Megbízott köteles továbbá haladéktalanul írásban jelezni a Megbízó felé, ha:
- 4.7.1. olyan ismeret, tény birtokába jut, amely befolyásolja a feladatai jelen Szerződésben rögzítetteknek megfelelő teljesítését;
- 4.7.2. olyan körülményt észlel, amely a feladata eredményességét, vagy határidőben való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja, és így befolyásolja a megbízás teljesítését.
- 4.8. A Megbízott 4.7.1. és 4.7.2. pont szerinti értesítésének kézhezvételét követően a Megbízó egyoldalúan, haladéktalanul írásban dönt arról, hogy a teljesítési határidő meghosszabbításához, vagy a teljesítés módjának megváltoztatásához hozzájárul-e.

5. Megbízott díjazása, fizetési feltételek

- 5.1. *Megbízási díj mértéke:*
Megbízottat a fentebb részletezett feladatok ellátásáért **4 497 000 Ft + áfa, azaz négy millió-négy száz kilencvenhétezer forint plusz általános forgalmi adó** összegű megbízási díj (átalánydíj) illeti meg.
- 5.2. Felek rögzítik, hogy a fenti megbízási díjat a Megbízott közbeszerzési eljárásonként jogosult kiszámlázni az alábbi megosztásban:
 építés – 3 150 000 Ft + áfa;
 IKTSZ – 200 000 Ft + áfa;
 műszaki ellenőr – 147 000 Ft + áfa;
 bútorbeszerzés – 1 000 000 Ft + áfa.
 Amennyiben a Projektben a fentiekén túl további közbeszerzési eljárás lebonyolítására kerül sor, azért a Megbízott külön díjazás nem illeti meg.
 Amennyiben a fenti közbeszerzési eljárások közül bármelyik nem valósul meg a Projekt keretében, úgy az arra eső megbízási díjra a Megbízott nem jogosult.
- 5.3. *Esedékessége, módja:*
Megbízott a fenti megbízási díjat közbeszerzési eljárásonként az alábbiak szerint jogosult kiszámlázni:

5.3.1. *IKTSZ, építés és bútorbeszerzés esetében a teljes megbízási díj számlázandó*

Esedékessége, módja:

a közbeszerzési eljárásban az összegezés kiküldését követően a Megbízott által kiállított számla alapján, Megbízott írásban megadott bankszámlájára történő átutalással.

5.3.2. *műszaki ellenőr beszerzés esetén a teljes megbízási díj az utóellenőrzési jelentés kézhezvételekor esedékes* a Megbízott által kiállított számla alapján, Megbízott írásban megadott bankszámlájára történő átutalással.

- 5.4. A kiállított számla késedelmes kiegyenlítése esetén Megbízó köteles Megbízott részére megfizetni a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. § szerint érvényes késedelmi kamatot és költségátalányt, a törvényben foglalt feltételek szerint.
- 5.5. A megbízási díj tartalmazza az eseti megbízás(ok)ban megjelölt feladatok szerződésszerű teljesítésével összefüggésben a Megbízott oldalán felmerülő valamennyi költséget, így a Megbízott a Megbízótól a megbízási díjon felül további díjazásra nem jogosult.
- 5.6. A (rész)számlát a Megbízott a Megbízó nevére és címére köteles kiállítani, és a Megbízó székhelyére köteles azt benyújtani (személyesen vagy postai úton) kiegyenlítés céljából. Ennek megfelelően a számlázási név és a (rész)számla benyújtásnak helye: Klebelsberg Központ, 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.
- 5.7. A (rész)számlán fel kell tüntetni a jelen Szerződés iktatószámát, a Szerződés tárgyát és a Megbízott jelen Szerződés fejlécében meghatározott adatait, valamint a projektazonosítót: EFOP-4.1.11-21-2021-0000. Ennek hiányában a (rész)számlát a Megbízó visszaküldheti a kibocsátó részére, amely esetben a Megbízó késedelme kizárt.
- 5.8. A nem megfelelően kiállított vagy a jelen Szerződésben és a vonatkozó jogszabályokban előírt tartozékokkal nem rendelkező (rész)számlát a Megbízó a kézhezvételtől számított 5 munkanapon belül küldi vissza a Megbízottnak. A Megbízott által ismételt benyújtott (rész)számla kiegyenlítésére vonatkozóan a fizetési határidő a (rész)számla Megbízó általi ismételt – igazolt – kézhezvételtől újratezdődik.
- 5.9. Megbízó a megbízási díjat átutalással fizeti meg a szabályszerűen kiállított – alakilag és tartalmilag is hiteles – (rész)számla kézhezvételét követő 30 napon belül a Megbízott Szerződés fejlécében szereplő pénzforgalmi számlájára.

6. A szerződés hatálya és megszűnése

- 6.1. Felek a Korm. rendelet 5. § (1) bekezdése alapján a közigazgatás-fejlesztésért felelős miniszter előzetes jóváhagyásával kötik meg a Szerződést.
- 6.2. Felek a Szerződést határozott időre kötik. A hatálybalépés napja 2023. január 1. napja, feltéve, hogy a Felek a szerződést ezt megelőzően írják alá, más esetben a mindkét fél általi aláírásának napja. A Szerződés a Felek bármely közreműködése nélkül megszűnik a Projekt fizikai befejezésének napján, de legfeljebb a következő időpontban:
- 6.2.1. a Projekt fizikai befejezéséig megindított közbeszerzési eljárás(ok) eredményhirdetéssel, illetőleg szerződéskötéssel történő lezárása napján,
- 6.2.2. a Szerződés keretében lefolytatott közbeszerzési eljárással kapcsolatosan megindított jogorvoslati eljárás jogerős lezárása napján.
- 6.3. A Felek rögzítik, hogy a Megbízott a 6.2. pontban rögzített időpontokat követően - vagyis a Szerződés hatályának megszűnését követően is - köteles közreműködni, amennyiben a Projekt fenntartási időszakában a támogatást nyújtó szervezet a jelen Szerződés alapján lefolytatott közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban vizsgálatot indít. A Megbízott kifejezetten vállalja, hogy

a vizsgálat időtartama alatt a Megbízó rendelkezésére áll és Megbízó igényei szerint a vizsgálat lefolytatása során a szükséges intézkedéseket megteszi, tájékoztatásokat megadja.

- 6.4. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződést közös megegyezéssel írásban bármikor módosíthatják, megszüntethetik.
- 6.5. Felek jogosultak a szerződést a másik fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal, írásban - részletesen kifejtett indokolással – felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha
- bármelyik fél, saját felróható magatartásának következtében kötelezettségei teljesítésével ismételten késedelembe esik,
 - Megbízó hibájából a teljesítés ellehetetlenül,
 - Megbízó az adatszolgáltatási határidőket saját hibájából ismételten nem tartja be,
 - Megbízó az általa a munkavégzéshez szolgáltatandó anyagokat olyan mértékben késve adja át, mely lehetetlenné teszi az egyes munkarészek határidőre történő elvégzését,
 - Megbízott a felelősségbiztosítás fenntartási kötelezettségét megsérti
 - Megbízott a közbeszerzési, vagy jogorvoslati eljárásban nem reparálható módon késedelmesen, illetve hibásan vagy nem teljesít;
 - Megbízott az összeférhetlenségre vonatkozó jelzési kötelezettségét elmulasztja;
 - Megbízott bármely Szerződés szerinti feladata teljesítését megtagadja;
 - Megbízott a titoktartási kötelezettséget megsérti.
- 6.6. Megbízó a Szerződést azonnali hatállyal, egyoldalúan jogosult felmondani vagy – amennyiben jelen Szerződésre vonatkozóan bármely okból teljesítés még nem történt – jogosult a Szerződéstől elállni, amennyiben a Megbízott a jelen Szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.
- 6.7. Megbízó a Szerződést abban az esetben is – az okot adó körülményről történő tudomásszerzést követően – azonnali hatállyal mondja fel, amennyiben az átláthatóságra tett nyilatkozat utóbb valótlannak bizonyul. Ebben az esetben, amennyiben a Szerződésre vonatkozóan teljesítés még nem történt, úgy Megbízó a Szerződéstől eláll.
- 6.8. Az azonnali hatályú, illetve rendes felmondásról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul, bizonyítható módon, írásban értesíteni.
- 6.9. Felek rögzítik, hogy a Szerződés Megbízó részéről történő felmondása a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.
- 6.10. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megbízó a Szerződésben szabályozott felmondási jogával él, a Megbízott kifejezetten lemond az elmaradt haszna iránti igény érvényesítéséről a Megbízóval szemben. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a Szerződés aláírásával mindennemű, a Szerződés megszűnéséből eredő igény érvényesítéséről kifejezetten lemond, amennyiben a Szerződés megszüntetése a Megbízott szerződésszegő magatartásának következménye.
- 6.11. A Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Megbízott Megbízó részére elszámolást készít, továbbá a Szerződés megszűnését követő 10 munkanapon belül tételes iratjegyzékkel átadja a Szerződés teljesítése során birtokába került okiratok eredeti példányait, illetve birtokába került adathordozókat.

7. Egyéb rendelkezések

- 7.1. Felek megállapodnak egymással, hogy a Szerződés alapján elkészített közbeszerzési dokumentáció alapján lefolytatott közbeszerzési eljárással kapcsolatos *bármely jogsértés megállapítására kizárólag a KDB jogosult (lásd: Kbt. 145. §-a)*. Erre tekintettel bármely, a

közbeszerzési eljárás alapjául szolgáló támogatást folyósító szervezet által megindított szabálytalansági eljárásban hozott olyan döntés alapján, mely közbeszerzési szabálytalanságot állapít meg a KDB vonatkozó határozata nélkül vagy az abban foglaltak ellenére, Megbízó nem jogosult Megbízottal szemben semmilyen jogcímen igényt érvényesíteni.

- 7.2. Felek úgy rendelkeznek, hogy a Szerződés tartalma és a Feleknek egymás tevékenységével kapcsolatos információi is *üzleti titoknak minősülnek*, a Szerződés tartalmáról és a közös munka során Feleknek a másik fél üzleti és gazdasági tevékenységével kapcsolatban szerzett ismereteiről harmadik személy számára csak a másik szerződő fél előzetes írásbeli hozzájárulásával adható ki információ. Kivételt képez ez alól a jelen szerződés 2. pontjában hivatkozott Projekt megvalósításával és elszámolásával kapcsolatos elszámolási és ellenőrzési mechanizmus. Ennek értelmében a Támogató Szervezet/Irányító Hatóság, valamint a Vezető Partner képviselője elszámolás és ellenőrzés céljából megismerheti a szerződés tartalmát.
- 7.3. A Megbízott – a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kivételével – a Szerződés teljesítése során tudomására jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat üzleti titokként megőrzi.
- 7.4. Megbízó a megbízás teljesítése során a Megbízottról a tudomására jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat – a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kivételével – köteles megőrizni.
- 7.5. A Felek a megbízás teljesítése során, és azt követően is kötelesek egymás üzleti jó hírét megőrizni, továbbá a megbízás teljesítése során egymásról tudomásukra jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat a megbízás megszűnése után is harmadik személy tudomására csak a közérdekű adatokra vonatkozó hatályos szabályozás vonatkozó rendelkezései és az érintett Fél előzetes, írásos hozzájárulásával hozhatják.
- 7.6. Megbízott jogosult a Szerződés létrejöttére, fennállására a Megbízó nevének feltüntetésével saját tevékenységének bemutatása és ajánlása céljából referenciaként hivatkozni. A felhasználás kiterjed az üzleti kapcsolatok során történő hivatkozásra, a Megbízott honlapján és egyéb kiadványaiban való megjelenítésére. Bármilyen, a fenti körben elkészített referencia anyagot a Megbízott köteles a Megbízóval egyeztetni, és ennek során fokozottan gondoskodni a Megbízó érdekeinek szem előtt tartásáról, a Megbízó üzleti titkainak védelméről és tiszteletben tartásáról. Feleknek a referencia anyag készítése során törekedniük kell arra, hogy sem a Megbízó titokvédelemhez fűződő érdekei, sem a Megbízott referenciával kapcsolatos elvárásai ne szenvedjenek csorbát, a referencia anyag elkészítésével a jelen pontban rögzített referencia célok megvalósulhassanak.
- 7.7. A Felek tudomásul veszik, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) 27. § (3)-(3a) bekezdésének rendelkezései szerint az, aki az államháztartás valamely alrendszerével pénzügyi, illetve üzleti kapcsolatot létesít, kérésre köteles a jogviszonnyal összefüggő és a közérdekből nyilvános adatokra vonatkozóan tájékoztatást adni.
- 7.8. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Szerződésben meghatározott adatait, illetve jelen Szerződéssel összefüggő valamennyi információt illetve személyes adatot a Megbízó a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről kiadott, az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: Általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR), továbbá az Info tv. előírásainak megfelelően kezelheti, azt jogszabályban meghatározott szervezeteknek, illetve támogatási szerződés szerinti külső ellenőrző szervek részére átadhatja. Megbízott köteles elősegíteni a jelen pont szerinti személyes adatok adatkezelésének jogszerűségét.

- 7.9. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Szerződés teljesítésével összefüggésben – közérdekű adatnak vagy közérdekből nyilvános adatnak nem minősülő – személyes adatok jutnak a Megbízott tudomására, Megbízott köteles ezek kezelése, feldolgozása kapcsán az Általános adatvédelmi rendelet, illetve az Info tv. szabályainak megfelelően eljárni.
- 7.10. A Szerződés aláírásával a Felek tudomásul veszik, hogy a Szerződés megkötése és teljesítése, valamint a Felek közötti kapcsolattartás lehetővé tétele céljából – a Szerződés megszűnéséig – a Felek kezelik egymás kapcsolattartóinak adatait az Általános adatvédelmi rendelet alapján.
- 7.11. Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet szerint a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzések és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő Szerződések, illetőleg a gazdálkodó szervezetek számára a központi költségvetésből juttatott pénzeszközök felhasználása tekintetében ellenőrzési jogosultsággal bír.
- 7.12. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés tekintetében a kapcsolattartó személyek a következők:

Megbízó részéről:

név:
telefon:
e-mail:



Megbízott részéről:

név:
telefon:
e-mail:



- 7.13. A fenti 7.12. pont szerinti személyek, vagy adataik esetleges megváltozásáról a Felek írásban, haladéktalanul értesítik egymást; a kapcsolattartók személyében bekövetkező változás nem igényli a Szerződés módosítását. A másik Fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott Fél írásban be nem jelenti a másik Félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.
- 7.14. Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről, a megbízás ellátásáról a Megbízó kívánságára, vagy szükség esetén külön megbízási kérés nélkül is tájékoztatni, különösen, ha harmadik személy igénybevétele vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.
- 7.15. A Felek a gyors információcsere érdekében a kapcsolatot elsődlegesen e-mail-en keresztül tartják, a kézbesítéshez kapcsolódó jogkövetkezményeket, határidőket az e-mail útján történő közléstől veszik figyelembe, illetve számítják. Azokban az esetekben, amikor a jelen Szerződés írásbeli közlését ír elő, az e-mailben megküldött, aláírt dokumentumokat szükséges papír alapon, postai úton, kézbesítő, vagy személyes átadás útján is átadni azonban Feleknek. Felek kifejezetten rögzítik, hogy e-mail, illetve telefax útján érvényesen nem közölhető a Szerződés lényeges tartalmi körét érintő nyilatkozat, így különösen a Szerződés módosítására, megszüntetésére, a teljesítés elfogadására és igazolása irányuló jognyilatkozat.
- 7.16. Az értesítések az alábbiak szerint tekinthetők közöltnek:
7.16.1. személyesen történő, illetve kézbesítő (futár) általi kézbesítés esetén az átadás átvételi elismervényen szereplő időpontban;

- 7.16.2. tértivevényes küldemény esetén a tértivevényen szereplő átvételi időpontban, vagy kézbesítés megkísérlésének napján, ha a címzett az átvételt megtagadta vagy a címzett által bejelentett elérhetőségi címen a kézbesítés a cím vagy a címzett ismeretlensége vagy elköltözése miatt, illetve a kézbesítés akadályozott volta miatt megghiúsult. Egyéb esetekben a feladóra, illetve az irat típusára vonatkozó jogszabályban meghatározott számú eredménytelen kézbesítési kísérletet követően hagyott értesítés elhelyezésének napját követő 5. munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni;
- 7.16.3. ajánlott levél a postára adás napját követő 5. munkanapon;
- 7.16.4. az elektronikus levél abban az időpontban, amikor a címzett a levél elolvasását elektronikusan visszaigazolta, ennek elmulasztása esetén az elküldést követő 2. munkanapon.
- 7.17. A Megbízó a Megbízott teljesítéséhez szükséges megbízási döntéseket, információkat, adatokat, amelyek a megbízás teljesítésével bármilyen összefüggésben felmerülnek, köteles a Megbízott részére a felkészüléshez szükséges időben – elsődlegesen elektronikus formában, írásban – átadni. E körben Megbízó köteles valamennyi olyan iratot a Megbízott rendelkezésére bocsátani, amely a teljesítéshez elegendő és szükséges, valamint a megbízás eredményes és szakszerű teljesítését elősegítik. A Megbízó döntési, információ-átadási, adatszolgáltatási kötelezettségének elmulasztása, vagy késedelmes teljesítése esetén a késedelemből fakadó, Megbízót ért esetleges károkért Megbízott nem tartozik felelősséggel.
- 7.18. A jelen Szerződés alapján a Megbízó köteles
- 7.18.1. minden olyan meghatalmazást és egyéb okiratot a Megbízottnak átadni, amely a Megbízott eljárásához szükséges,
- 7.18.2. a megbízást harmadik személyek előtt, igény szerint külön okiratban, hiteles formában igazolni.
- 7.19. Megbízott a Megbízó előzetes hozzájárulásával a Szerződés teljesítéséhez közreműködőt (teljesítési segédet) vehet igénybe. Megbízott a megbízási díj mértékének huszonöt százalékaig vehet igénybe közreműködőt. Megbízott az igénybe vett közreműködőért úgy felel, mintha ő maga járt volna el.
- 7.20. Megbízott csak olyan teljesítési segédet jogosult igénybe venni, akinek a személyét Megbízó korábban elfogadta.
- 7.21. A Megbízott a megbízás ellátása során – a Megbízó legalább 1 munkanappal korábban megküldött írásbeli értesítése alapján – köteles a Megbízó székhelyén, vagy a teljesítés egyéb helyszínén megjelenni személyes konzultáció érdekében.
- 7.22. Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott által készített szakértői anyagok a Megbízott *szellemi alkotásának minősülnek*, így azok bármilyen felhasználásához vagy megváltoztatásához a Megbízott hozzájárulása szükséges. Amennyiben a Megbízó a jelen szerződésben rögzített megbízási díjat maradéktalanul megfizette a Megbízottnak, akkor az anyagok további felhasználásához szükséges hozzájárulást a Megbízott részéről megadottnak kell tekinteni.
- 7.23. Amennyiben a Szerződés bármely rendelkezését valamely hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság vagy más hatóság érvénytelennek nyilvánítja, akkor az ilyen rendelkezés érvénytelensége nem eredményezi a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelen rendelkezés nélkül a Felek a jelen szerződést meg sem kötötték volna. A Szerződés érvénytelenséggel nem érintett részei érvényben maradnak és kikényszeríthetők, kivéve, ha az érvénytelen vagy annak minősített rendelkezések nélkül a Felek a jelen szerződést egyáltalán nem kötötték volna meg. Felek kötelesek továbbá az érvénytelen rendelkezést olyan hatályos vagy végrehajtható rendelkezéssel helyettesíteni, amely a lehető legjobban megfelel az érvénytelen rendelkezés céljának. Amennyiben a Felek nem helyettesítik az érvénytelen rendelkezést egy

érvényes rendelkezéssel, akkor a vonatkozó jogszabályokban esetlegesen szereplő előírásokat kell alkalmazni az érvénytelen kikötés helyett.

7.24. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jogszabályok, így különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény megbízásra vonatkozó szabályai, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet, a Kbt. felhatalmazása alapján kibocsátandó egyéb jogszabályok az irányadók.

Felek a Szerződést annak elolvasása és értelmezése után akaratukkal egyezőként írják alá. A Szerződés 4 (négy) eredeti példányban készült, melyből 3 (három) aláírt példány a Megbízót, 1 (egy) pedig a Megbízottat illet.

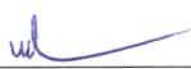
Mellékletek:

1. Jegyzőkönyv a közbeszerzési eljárások státuszáról
2. Műszaki leírás
3. Ajánlat
4. Felelősségbiztosítási kötvény
5. Megbízott átláthatósági nyilatkozata


Budapest, 2023. 01. 24.


Klebelsberg Központ
 Hajnal Gabriella elnök
 Megbízó

Budapest, 2023. 01. 24.

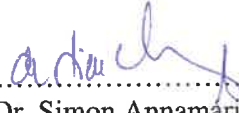

Ószy Közbeszerzési Tanácsadó Kft.
 Dr. Zsinka-Tóth Beáta
 Megbízott

Budapest, 2023. 01. 23.
 „Pénzügyileg ellenjegyzem”:


 Domonkos Barbara
 gazdasági elnökhelyettes

Ószy Közbeszerzési Tanácsadó Kft.
 1054 Budapest, Hold utca 6. 4. em. 5.
 Adószám: 12740497-2-41
 Cégjegyzékszám: 01-09-196202
 I.

Budapest, 2023. 01. 25.
 „Jogilag ellenjegyzem”:


 Dr. Simon Annamária
 osztályvezető