

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK egységes szerkezetben az 1. számú módosítással

Jelen Általános Szerződési Feltételek célja, hogy a RRF-1.2.1-2021-2021-00001 azonosítószámú **„Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára”** projekt alapján hordozható IKT-eszközök **pedagógusok részére történő használatba adásával** kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket, a Projekt jogi kereteit rögzítse.

1. A PROJEKT LEÍRÁSA, CÉLJA

A 2020-ban kezdődő koronavírus világjárvány visszavetette a világgazdaságot és az Európai Unió gazdaságát is, ezért az Unió döntött egy gazdaságélénkítő csomagról, a Helyreállítási és Rezilienciaépítési Eszközzel (angolul Recovery and Resilience Facility „RRF”). Jelen Projekt az RRF által finanszírozott beruházás, melynek céljai a Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Tervének Demográfia és Köznevelés („A”) komponensében meghatározott stratégiai célkitűzések alapján az alábbiak:

1.1 A beruházás egyik legfontosabb célja, hogy a koronavírus-járvány kapcsán a köznevelésben tapasztalhatóan elkezdődött, egyenetlen intenzitású módszertani és infrastrukturális fejlődést stratégiai reformként keretbe foglalja és a jelenléti oktatás keretei között valósítsa meg, ezáltal a következő időszak változó társadalmi, gazdasági kihívásai közepette is versenyképes, egyenlő hozzáférést biztosító, minőségi köznevelési szolgáltatást nyújtson a gyermekeknek és a családoknak. Ez az átfogó cél az általános és középiskolai képzést folytató köznevelési intézmények digitális eszköz-ellátottságának növelésével valósítható meg, ennek értelmében a beruházás keretében korszerű IKT-eszközök beszerzésére és telepítésére kerül sor. Annak érdekében, hogy a köznevelési intézményekben dolgozó pedagógusok felkészültek legyenek a beszerzett IKT-eszközök használatára, a Projekt olyan képzéseket biztosít majd számukra, amelyek a gyakorlati pedagógiai munkában használható tudás bővítésére, a digitális pedagógiai módszertani kompetenciák fejlesztésére irányulnak.

1.2 A 2020-as világjárvány következtében bevezetett tantermen kívüli, digitális munkarend időszakában és az egyes intézményekben megjelent koronavírusfertőzés miatt időszakosan elrendelt online oktatás során megélt tapasztalatok rámutattak arra is, hogy a tanulók jelentős része azért nem tud egyáltalán vagy nem megfelelő mértékben és formában részt venni az online zajló oktatásban, mert nincs saját használatú eszköze, vagy ha van, az nem rendelkezik megfelelő paraméterekkel (például kamerával). Ezért annak érdekében, hogy az intézményi digitális infrastruktúrájának megfelelő számú tanulói eszköz váljon a részévé, a fejlesztés során a legalább 5. évfolyamos diákok számára felmenő rendszerben olyan, hordozható számítógépekből álló eszközparkot kell kialakítani, amely eszközök a tanulók közvetlen használatába adhatók, és így a tanulók a tanórákon és a tanórán kívül otthon is aktívan részt tudnak venni a digitális oktatásban, tanulásban. A felmenő rendszerű eszközbiztosítás eredményeként a fejlesztés időtartama (4 év) alatt

valamennyi – a Klebelsberg Központtal Együttműködési Megállapodást kötött Fenntartóhoz tartozó – 5–12. évfolyamos eszközt igénylő tanuló rendelkezésre fog állni megfelelő mennyiségű, korszerű, legfeljebb 4 éves, személyes használatba is adható, hordozható IKT-eszköz.

- 1.3 A hordozható IKT-eszközök megléte nem csak a tanulók, hanem pedagógusaik esetében is kulcsfontosságú tényezőnek számít, jelen Projekt során általános és középiskolában dolgozó pedagógusok számára van lehetőség a személyes használatba adható, hordozható IKT-eszközöket biztosítani. Az eszközkiosztásban részesülő pedagógusokkal szemben egyúttal elvárás, hogy digitális pedagógiai kompetenciáikat a Projekt keretében szervezett továbbképzéseken való részvétellel fejlesszék tovább.
- 1.4 Általános cél, hogy a köznevelési intézményekben egyenlő hozzáférést biztosító, megfelelő színvonalú digitális infrastruktúra alakuljon ki, ezért a fejlesztésben az összes (állami és nem állami) fenntartó hatáskörébe tartozó köznevelési intézmény részt vehet, amelyről együttműködési megállapodást kell kötnie a konzorciumvezető Klebelsberg Központtal. *Tekintettel a köznevelési intézmények jogalanyiségének eltérő hazai jogi szabályozására, a Pedagógussal szemben egy esetleges jogvita esetén az igény érvényesítője az adott fenntartóra, köznevelési intézményre vonatkozó szabályokban meghatározott jogi személy (fenntartó/intézmény) lehet.*
- 1.5 A Projektben résztvevők kötelezettsége, hogy mindent megtegyenek annak érdekében, hogy az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség jogszabályban rögzített alapelvei a Projekt szemléletében, illetve a tevékenységeik során teljes egészében érvényesüljenek.

2

2. DEFINÍCIÓK, ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

- 2.1 **Használatba adói meghatalmazott:** A Projektben részt vevő Köznevelési Intézmény és/vagy a Fenntartó által kijelöl személy, aki a Projekt keretében rendelkezésre bocsátott IKT-eszközök kiosztásával és üzemeltetésével kapcsolatos ügyintézésért felelős. *A Használatba adói meghatalmazott a Fenntartó, és/vagy a Köznevelési Intézmény meghatalmazásával, nevükben jár el az egyes ügyekben (pl. biztosító részére történő kárbejelentés), a TESZEK modulban eszközmenedzseri, esetmenedzseri jogkörrel rendelkezhet. Az egyes feladatkörökre a Köznevelési Intézmény és/vagy a Fenntartó más-más, szükség szerint, több Használatba adói meghatalmazottat is kijelölhet.*
- 2.2 **RRF rendelet:** Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve végrehajtásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 373/2022. (IX.30.) Korm. rendelet.
- 2.3 **Fenntartó:** A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. §-a alapján az a természetes vagy jogi személy, aki vagy amely a köznevelési feladat ellátására való jogosultságot megszerezte, vagy azzal rendelkezik, és a köznevelési intézmény működéséhez szükséges feltételekről gondoskodik. Jelen ÁSZF-ben Fenntartónak olyan állami és nem állami fenntartók minősülnek, amelyekkel a Klebelsberg Központ együttműködési megállapodást köt a Projekt megvalósítása érdekében.
- 2.4 **IKT-eszközök:** Windows 10 szoftverrel előtelepített, hordozható információs és kommunikációs technológiai eszköz, valamint tartozékai (töltő, laptoptáska, egér).

- 2.5 **Klebsberg Központ:** a Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz keretén belül a Nemzeti Hatósággal, mint Támogatóval kötött Támogatási Szerződés Kedvezményezettje, a tankerületi központok középírányítója, a Projektet megvalósító konzorcium konzorciumvezetője (a továbbiakban: „**KK**”).
- 2.6 **Köznevelési Intézmény:** A 2011. évi CXCV. törvény 7. §-a alapján meghatározott intézmények közül a Projektben részt vevő Fenntartók irányítása alá tartozó azon intézmények, amelyek az IKT-eszközöket a Fenntartóval és a KK-val kötött megállapodás alapján használatba veszik, és a Projektben beszerzett IKT-eszközök egy részének használatát *Fenntartóval közösen jelen ÁSZF rendelkezéseinek megfelelően* a velük jogviszonyban álló és *IKT-eszközt igénylő* Pedagógusok részére ingyenesen átengedik.
- 2.7 **Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve:** Az Európai Unió nyújtotta Helyreállítási Alap megadja a lehetőséget arra, hogy a tagállamok a koronavírus okozta járvány következményeit enyhítsék, és újra növekedési pályára állhassanak. Az uniós eszköz főként állami beruházások és reformok felgyorsítását célozza meg. Ehhez igazodva Magyarország elkészítette a Helyreállítási és Ellenállóképességi Tervét, mely a járvány gazdasági és társadalmi hatásaira reagál, emellett a zöld és digitális átállást segíti elő. A program költségvetésének meghatározó része az egészségügy, az oktatás és a környezetbarát közlekedés fejlesztését érinti.
- 2.8 **Pedagógus:** A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 6. számú melléklete, illetve a 2024. január 1. napjától hatályba lépő, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LIII. törvény végrehajtásáról 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 2. számú melléklete értelmében pedagógus munkakörben foglalkoztatott személy, az óvodában foglalkoztatott munkavállalók kivételével, aki a Projektre vonatkozó felhívás megjelenését (2021. november 2.) megelőző négy évben európai uniós vagy hazai forrás terhére finanszírozott program keretében személyes használatra nem kapott IKT-eszközt, vagy amennyiben kapott, az már nincs a személyes használatában.
- 2.9 **Projekt:** Az RRF-1.2.1-2021-2021-00001 azonosítószámú „Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára” elnevezésű projekt, melynek konzorciumvezetője a KK, konzorciumi partnerként a Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft. a kijelöléséről szóló 684/2020. (XII.28.) Korm. rendelet alapján kerül bevonásra a Projektbe.
- 2.10 **Projekt fizikai megvalósítási időszaka:** a *Projekt megkezdésétől számított 50 hónap, de legkésőbb 2025. december 31-ig tartó időszak.*
- 2.11 **Projekt fenntartási időszaka:** A Projekt fizikai megvalósítási időszakát követő 2026. december 31-ig tart.
- 2.12 **Szállító:** A KK szerződő partnere, aki adásvételi, szállítási, vagyis a fajta és/vagy mennyiség szerint meghatározott dolog meghatározott határidőben történő adásvétele tárgyú jogviszonyban IKT-eszközök tulajdonjogának átruházására köteles.
- 2.13 **TESZEK:** „Tárgyi Eszköz Ellátási és Karbantartási feladatok ellátását támogató elektronikus ügyintézési, hibajegykezelő és nyilvántartó rendszer funkciók Neptun KRÉTA

rendszerbe integrált megvalósítása, valamint kapcsolódó szolgáltatások nyújtása” tárgyú Kbt. 98. § (2) c) pont szerinti közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött vállalkozói szerződés keretében fejlesztett modul, amelynek célja a Projekt keretében beszerzésre és kiosztásra kerülő eszközökkel kapcsolatos teljes ügyintézési folyamat támogatása.

- 2.14 **Jelentős károkozás elkerülésére vonatkozó (DNSH) elv:** A Helyreállítási és Rezilienciaépítési Eszköz létrehozásáról szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/241 rendelete (továbbiakban: RRF-rendelet) úgy rendelkezik, hogy a helyreállítási és rezilienciaépítési tervben szereplő egyetlen intézkedés sem vezethet a környezetvédelmi célkitűzéseknek, a fenntartható befektetések előmozdítását célzó keret létrehozásáról szóló (EU) 2020/852 rendelet (taxonómiai rendelet) 17. cikke szerinti jelentős megsértéséhez. Az RRF-rendelet szerint a helyreállítási és rezilienciaépítési tervek értékelésének biztosítania kell, hogy a terv minden egyes intézkedése megfeleljen a „jelentős károkozás elkerülése” (Do No Significant Harm, a DNSH) elvnek.

4

3. AZ ESZKÖZÖK TULAJDONJOGA

- 3.1 Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: „Vtv.”) értelmében központi költségvetési szerv - ha törvény eltérően nem rendelkezik - önálló tulajdonjoggal nem rendelkezik, bármely dolog tulajdonjogát, gazdálkodó szervezet részesedését, vagy valamely vagyoni értékű jogot az állam javára szerez meg. A rábízott állami vagyon felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét tulajdonosi joggyakorlónaként - ha törvény vagy miniszteri rendelet eltérően nem rendelkezik - a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság gyakorolja. Fentiek alapján, a Projekt során beszerzett IKT-eszközök esetében a KK nem tulajdonos, hanem vagyonkezelő.
- 3.2 A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: „Nvtv.”) értelmében a nemzeti vagyonba tartoznak többek között az állam vagy a helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló dolgok.
- 3.3 A Vtv. a nemzeti vagyon ingyenesen közfeladat ellátása, valamint e feladat ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából, az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható, vagyonkezelésbe adható.
- 3.4 Jelen pontban foglaltaknak megfelelően az IKT-eszközökre vonatkozóan – mint közfeladat ellátásához szükséges infrastruktúrába tartozó eszközök – a KK mint vagyonkezelő Együttműködési Megállapodások és Használatba Adási Megállapodások alapján a használatba adási jogot átruházza a Fenntartók *valamint* a Köznevelési Intézmények részére, akik pedig jelen haszonkölcsön szerződés (a továbbiakban: „Szerződés” vagy „ÁSZF”) alapján további használatba adják azokat a Pedagógusok részére.
- 3.5 *A jelen Szerződés tárgya szerinti IKT-eszközök a Pedagógusok részére történő átadás után is a KK vagyonkezelésében és a Magyar Állam tulajdonában lévő vagyontárgyak maradnak, ezért a Pedagógusokat szigorú elszámolási és együttműködési kötelezettség terheli a Köznevelési Intézmény, a Fenntartó és a KK felé.*

- 3.6 A KK az IKT-eszközökre vonatkozó, őt megillető vagyonkezelői jogosultságából eredő jogait a vonatkozó jogszabályok alapján, illetve a jelen ÁSZF-ben foglaltak szerint gyakorolja.
- 3.7 A Projekt Felhívás szerint a KK köteles a Projekt eredményeit 2026. december 31-ig fenntartani, azaz a Projekt során beszerzendő valamennyi működőképes IKT-eszköz rendelkezésre állását biztosítani, ami azt jelenti, hogy a meghibásodott IKT-eszközöket javíttatni, az eltűnt, megsemmisült IKT-eszközöket pedig visszapótolni szükséges.
- 3.8 A Pedagógus az IKT-eszközök használata során köteles gondos gazdaként eljárni, és a jelen Szerződésben foglaltakat maradéktalanul betartani. A Felek rögzítik, hogy az állami vagyonnal való helyes gazdálkodás érdekében a Feleknek úgy kell eljárni, hogy az IKT-eszköz esetleges visszapótlását a Magyar Államnak a lehető legkevesebb költségráfordítással kelljen biztosítani, azaz a KK által meghatározott értékcsökkentéssel számolt értéket kártérítés formában érvényesíteni kell.

5

4. A JOGVISZONY TÁRGYA, IDŐBELI HATÁLYA

- 4.1 Jelen ÁSZF tárgya a Köznevelési Intézmény és a Fenntartó (jelen Szerződésben együtt: „**Használatba adók**”), valamint a Pedagógus (továbbiakban együtt: „**Felek**”) közötti használati jogviszony.
- 4.2 A *Használatba adók* ingyenes használatba adják (haszonkölcsön), a Pedagógus használatba veszi az IKT-eszközt az Átadás-átvételi Jegyzőkönyv aláírásának napjától a Projekt fenntartási időszakának végéig. A Pedagógusnak tulajdonjoga nem, csak használati joga keletkezik az IKT-eszközre vonatkozóan.
- 4.3 A Projekt időtartama alatt egyidejűleg csak egy, *európai uniós vagy hazai forrás terhére finanszírozott programból származó* IKT-eszköz adható oktatási célú személyes használatba a Pedagógus részére. Amennyiben a Program megvalósítási időszaka alatt a jelen pontban meghatározott más programból egyéb hordozható IKT eszköz kerül a Pedagógus oktatási célú személyes használatába/birtokába, akkor a jelen Projektben használatba kapott IKT-eszközt haladéktalanul vissza kell szolgáltatnia.

5. A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKRE ÉS A FENNTARTÓKRA (HASZNÁLATBA ADÓKRA) VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

- 5.1 Az IKT-eszközök adott Köznevelési Intézmény feladatellátási helyére történő kiszállítása után, a jelen ÁSZF-ben meghatározott dokumentumok Pedagógus általi kitöltését és aláírását követően, a Köznevelési Intézmény a Pedagógus birtokába adja az IKT-eszközt.
- 5.2 A *Használatba adók* a Pedagógus számára megismerhetővé teszik az „*IKT-eszköz üzembehelyezési útmutató*”-t a KK honlapján található Projekt aloldalon.
- 5.3 A *Használatba adók* vállalják, hogy kijelölik az IKT-eszközök kiosztásában részt vevő, és az IKT-eszközökkel kapcsolatos tájékoztatást, ügyintézését ellátó *Használatba adói meghatalmazott(ak)*at. A *Használatba adói meghatalmazott(ak)* pontos elérhetőségéről, a

feladatkörükről, a kapcsolattartás módjáról az adott Használatba adó tájékoztatja a Pedagógust a Használatba adónál szokásos módon. Az IKT-eszközök dokumentálását az IKT-eszköz változáskövetését, az IKT-eszközök rendeltetésszerű használata során bekövetkező sérülés, káresemény garanciális javításával kapcsolatos ügyintézés az *erre kijelölt Használatba adói meghatalmazott* végzi a TESZEK felületen keresztül. *Amennyiben a KK az IKT-eszközökre vagyongarantációt köt, a biztosítási ügyintézés a Pedagógus bejelentése alapján az ügyintézésre meghatalmazással rendelkező Használatba adói meghatalmazott feladata.*

- 5.4 A *Használatba adók* jogosultak a – vonatkozó jogszabályi keretek között – az IKT-eszközök állapotát, illetve rendeltetésszerű használatát ellenőrizni.
- 5.5 A Projekt fenntartási időszakát követően a *Használatba adók* koordinálják a feleslegessé váló IKT-eszközök visszagyűjtését a KK-val kötött Együttműködési Megállapodásban foglaltak szerint, figyelembe véve a hulladékkezelés csökkentésére vonatkozó elveket.

6

6. A PEDAGÓGUS KÖTELEZETTSÉGEI

- 6.1 A használati jogviszony létrejöttének feltétele, hogy a jelen ÁSZF-ben foglaltakat a Pedagógus az ÁSZF szövege alatt található négyzet beikszelésével, majd az Átadás-átvételi Jegyzőkönyv aláírásával elfogadja, amely a Projekt keretében elvégzendő ingyenes pedagógus-továbbképzési program teljesítésére vonatkozó szándéknyilatkozat is egyben.
- 6.2 A Pedagógus kötelezettsége, hogy a hordozható IKT-eszköz átadása előtt:
- a saját magára vonatkozóan kért adatokat teljeskörűen szolgáltatassa,
 - az adatok valóságát hivatalos okiratokkal igazolja,
 - a használatra átadott IKT-eszköz sértetlenségét, működőképességét megvizsgálja, valamint azt, hogy az IKT-eszköz tartalmazza a tartozékokat is (laptop táska, egér),
 - a jelen **ÁSZF 1. számú mellékletét képező Átadás-átvételi Jegyzőkönyvet** kitöltse és aláírja
 - valamint az **ÁSZF 2. számú mellékletét képező Adatkezelési Tájékoztatót** megismerje és elfogadja. A Pedagógus hozzájárulását adja, hogy a KK, a Fenntartó, illetve a Köznevelési Intézmény, mint adatkezelők, illetve adatfeldolgozók a Projekt keretében az általa megadott személyes adatokat az Adatkezelési Tájékoztatóban meghatározott célok érdekében kezeljék és felhasználják, a GDPR Rendelet, továbbá a KK 4/2021.(V.20.) számú adatvédelmi és adatbiztonsági rendelkezéseivel összhangban.
- 6.3 Amennyiben az átadás során a Pedagógus az IKT-eszközön sérülést tapasztal, azt a *Használatba adói meghatalmazott* részére köteles a helyszínen jelezni, és a *Használatba adói meghatalmazottal* közösen a sérülés tényéről fényképes jegyzőkönyvet felvenni. A sérült IKT-eszköz helyett a *Használatba adói meghatalmazott* sértetlen IKT-eszközt biztosít.
- 6.4 A Pedagógus vállalja, hogy az IKT-eszköz használatával kapcsolatosan a KK-val, a Fenntartóval és a Köznevelési Intézménnyel a tőle elvárható módon együttműködik, az illetékes *Használatba adói meghatalmazottnak* haladéktalanul írásban jelez az IKT-eszköz

használatával kapcsolatos minden lényeges körülményt, tényt, adatot (megrongálódás, elvesztés stb.).

6.5 A Felek rögzítik, hogy az IKT-eszközzel kapcsolatos eljárások során valamennyi dokumentumban pontosan dokumentálni szükséges:

- az érintett IKT-eszköz gyári számát és leltári számát,
- a használó Pedagógus nevét,
- a Köznevelési Intézmény nevét,
- azt, hogy az IKT-eszköz az RRF-1.2.1-2021-2021-00001 azonosítószámú „Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára” című projekt során került kiosztásra,
- azt, hogy az IKT-eszköz a Magyar Állam tulajdonát képezi, és
- annak vagyongazdálkodója a Klebelsberg Központ.

6.6 A Pedagógus jelen ÁSZF elfogadásával felelősséget vállal az IKT-eszközben, illetve az IKT-eszköz nem jelen ÁSZF-ben meghatározottaknak megfelelő használatával harmadik személynek okozott vagyoni és nem vagyoni károkért, melyekkel kapcsolatban a KK, a Fenntartó, illetve a Köznevelési Intézmény kifejezetten kizárják a felelősségüket.

6.7 A Pedagógus büntetőjogi felelősségének tudatában kijelenti, hogy a Projekt során, a Projekttel összefüggésben nyújtott adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek. A Pedagógus olyan címet és elérhetőséget köteles megadni, melyen mindenkor elérhető. Ha a Pedagógus adataiban változás történik, haladéktalanul köteles a változást bejelenteni a *Használatba adói meghatalmazott* részére. A Pedagógus címének vagy telefonszámának módosulása nem jelenti a jelen Szerződés módosítását.

6.8 A Pedagógus az IKT-eszközt kizárólag személyes használatra, elsődlegesen a pedagógiai feladatainak elvégzéséhez kapja, azt más személy használatába nem adhatja. Amennyiben a Pedagógus az IKT-eszközt harmadik személy használatába adja, köteles minden olyan kárt is megtéríteni, amely a használatba adás nélkül nem következett volna be.

6.9 A Pedagógus köteles az IKT-eszközt rendeltetésszerűen, az IKT-eszköz kezelésére vonatkozó szabályok betartásával használni, a használat fennállta alatt az IKT-eszközt tisztán tartani, meghibásodás esetén a *Használatba adói meghatalmazott* részére a *szervizfolyamatok elindítása érdekében* átadni, gondoskodni a folyamatos állagmegóvásáról.

6.10 Ellentétes a rendeltetésszerű használattal, ezáltal a Szerződésbe ütköző és tilos különösen:

- az IKT-eszközt a magyar jogszabályok által nem megengedett célokra használni;
- szerzői jogokat sérteni, *ideértve többek között szerzői jogi védelem alá eső művek másolását, amennyiben az jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját akár közvetve is szolgálja;*
- tiltott szerencsejátékokban részt venni;
- torrent-, valamint file megosztó weboldalakról illegális tartalmakat letölteni, megtekinteni;*
- pornográf oldalak tartalmát letölteni;

- (vi) az IKT-eszköz szoftver környezetét olyan módon megváltoztatni, hogy az a Projekt céljainak ne feleljen meg.
- 6.11 *Az információbiztonsági incidensek kockázatának csökkentése érdekében különösen javasolt a Pedagógusok részére:*
- (i) *az operációs rendszer, szoftverek naprakészen tartása, frissítések folyamatos telepítése;*
 - (ii) *a felhasználói fiókok **megfelelő erősségű**, ugyanakkor, a Pedagógusok által megjegyezhető jelszavas védelme (a Használatba adóknak, illetve a KK-nak a jelszavak feloldására nincs lehetősége);*
 - (iii) *a végpontbiztonság érdekében a végpontvédelem bekapcsolt állapotban tartása. (A Felek rögzítik, hogy a Bitlocker feloldókulcsot a KK nem tudja megadni, ezért zárolást megelőzően javasolt a feloldókulcs előzetes lementése egy másik eszközre vagy adathordozóra.).*
- 6.12 A Pedagógust nem illetik meg a tulajdonosi részjogosítványok, így különösen nem jogosult az IKT-eszköz tulajdonjogát másra átruházni (eladni, ajándékba adni) vagy azzal felhagyni, használatát másnak átengedni, az IKT-eszközt biztosítékul vagy zálogba adni vagy más módon megterhelni.
- 6.13 A Pedagógus jogának gyakorlásában a rendes gazdálkodás szabályai szerint köteles eljárni. Viseli az IKT-eszköz fenntartásával járó terheket, terhelik azok a kötelezettségek, amelyek az IKT-eszköz használatával kapcsolatosak.
- 6.14 Az IKT-eszközzel kapcsolatos minden információt (eltűnés, megrongálódás) köteles haladéktalanul bejelenteni az *illetékes Használatba adói meghatalmazottnak*.
- 6.15 A Pedagógust közreműködési kötelezettség terheli, amennyiben a KK, vagy a Projekt megvalósulását jogszerűen vizsgáló kormányzati, illetve európai uniós szerv vagy szervezet helyszíni ellenőrzést folytat le, illetve amennyiben a *Használatba adók* a rendeltetésszerű használatot ellenőrzik. Amennyiben a Pedagógus az IKT-eszközt a *Használatba adók bármelyikének* felszólítását követő 2 munkanapon belül nem mutatja be a Köznevelési Intézményben, a Felek úgy tekintik, hogy az IKT-eszköz kikerült a Pedagógus birtokából.
- 6.16 A Pedagógus tudomásul veszi, hogy amennyiben a birtokából kikerül az IKT-eszköz, és ezzel szándékosan megváltoztatja az IKT-eszköz eredeti tulajdoni állapotát, vagy ebben közreműködik, a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. C. törvény 372. §-ába ütköző sikkasztás vétségét valósítja meg. Bűncselekmény gyanúja esetén a *Használatba adó* haladéktalanul büntető feljelentést tesz.
- 6.17 A Pedagógus vállalja, hogy a Szállító által telepített WINDOWS10 szoftveren kívül kizárólag jogtiszt szoftvert/alkalmazást telepít az IKT-eszközre.
- 6.18 A Pedagógusokra vonatkozó képzési kötelezettség**
- 6.18.1 *A Projekt keretében rendelkezésre álló forrás felhasználásának a Felhívásban is rögzített célja és feltétele a Köznevelési Intézmények és Pedagógusaik hordozható IKT-eszközökkel való ellátásán túl a Pedagógusok felkészítése a digitális eszközök*

mindennapi oktatási gyakorlatuk során történő alkalmazására. A feltétel teljesítése érdekében minden, személyes használatra szolgáló IKT-eszközt átvevő Pedagógusnak részt kell vennie a Projekt keretében biztosított továbbképzésen.

- 6.18.2 Fentiekre tekintettel a Pedagógus vállalja, hogy részt vesz a Projekt megvalósítási időszakában a KK által meghatározott időtartamban (30 óra) szervezett, *távoktatás formában lebonyolítandó* digitális kompetencia fejlesztő *akkreditált* pedagógus-továbbképzés(ek)n (a továbbiakban: „**Továbbképzés**”), vagy igazolnia kell, hogy az EFOP-3.2.4-16-2016-00001 azonosítószámú, „Digitális kompetencia fejlesztése” elnevezésű európai uniós finanszírozású projektben szervezett, az IKT-eszközök használatához szükséges ismereteket átadó pedagógus-továbbképzést korábban már elvégezte.
- 6.18.3 *A Projekt egyik legfontosabb mérföldköve a Pedagógusok részére beszerzett IKT-eszközök használatához kapcsolódó továbbképzéseken részt vett Pedagógusok száma. Amennyiben a mérföldkövek nem teljesülnek, a KK-nak mint a Projekt Kedvezményezettjének visszafizetési kötelezettsége keletkezik. Jelen pontban foglaltakra tekintettel **jelen ÁSZF elfogadásával és az IKT-eszköz átvételével/használatával a Pedagógus kifejezetten kötelezettséget vállal arra, hogy az 6.18.2 pontban foglalt kivételtől eltekintve a Továbbképzésen részt vegyen. Elfogadja továbbá, hogy képzési kötelezettségét akkor is szükséges teljesítenie, ha jelen haszonkölcsön Szerződést a Felek bármelyike megszünteti, azonban jogviszonyban marad a kiosztáskori munkáltatójával.** Jelen pontban foglaltak megszégése esetén a KK jogosult a visszafizetési kötelezettségéből eredő kárának arányos megtérítését követelni a Pedagógustól.*
- 6.18.4 A Pedagógus vállalja továbbá, hogy a Továbbképzés keretében elsajátított ismereteket, módszereket beépíti, illetve használja a tanítási gyakorlata során.
- 6.18.5 A továbbképzési kötelezettség teljesítése alóli felmentést kizárólag a KK adhat a Pedagógusnak. *Felmentés a Projekt keretében a Projekt felhívása alapján csak abban az esetben adható, ha a Pedagógus igazolni tudja, hogy sikeresen teljesítette az EFOP-3.2.4-16-2016-00001 azonosítószámú, „Digitális kompetencia fejlesztése” elnevezésű európai uniós finanszírozású projektben szervezett, az IKT-eszközök használatához szükséges ismereteket átadó pedagógus-továbbképzést.*
- 6.18.6 A Továbbképzés a 277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet értelmében rendelkezik az oktatásért felelős miniszter által jóváhagyott alapítási engedéllyel, a követelmények sikeres teljesítésével megszerezhető kreditpontok pedig beszámíthatók a Pedagógusok hétévenkénti kötelező továbbképzésébe.
- 6.18.7 A Pedagógus vállalja, hogy a Projektbe való belépéskor, valamint a Projektből való kilépéskor kérdőívet tölt ki az adatkezelésre és adatfeldolgozásra vonatkozó jogszabályi feltételek biztosítása mellett.
- 6.18.8 A Továbbképzés részletes feltételeiről a Pedagógus és a Továbbképzés szervezője külön szerződést kötnek. *A Pedagógus köteles a Továbbképzés szervezőjével együttműködni, ideértve a Továbbképzés lebonyolításához szükséges adatok jogszerű rendelkezésre bocsátását is.*

7. KÁRFELELŐSSÉG

- 7.1 *A Pedagógus köteles az IKT-eszköz biztonságos használatáról, szállításáról, megőrzéséről gondoskodni. Tekintettel arra, hogy az IKT-eszköz az állami vagyon részét képezi, annak állagmegóvására fokozottan ügyelni szükséges. Minden észszerűen elvárható intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az IKT-eszköz elvesztését, eltulajdonítását, az IKT-eszközben történő károkozást a Felek elkerüljék/megakadályozzák. Jelen pontban foglaltak megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül, és a jogviszony azonnali hatályú felmondását alapozhatja meg. A jelen bekezdésben rögzítettekből eredő károkozásért a Pedagógus kárfelelősséggel tartozik.*
- 7.2 *Felek rögzítik, hogy a KK a Projekt során beszerzett hordozható IKT-eszközökre – amennyiben a rendelkezésre álló forrásokból a Projekt során bekövetkező releváns káresetekre vonatkozóan az uniós pénzek felelős felhasználásával megvalósítható – vagyonbiztosítás (a továbbiakban: „biztosítás”) megkötését tervezi. A Pedagógus vállalja, hogy amennyiben a biztosítási szerződés a biztosítóval létrejön, a káresetek bejelentésére jogosult Használatba adói meghatalmazottal együttműködik a Projekt biztosítási eljárásrendjében foglaltak alapján.*
- 7.3 *Biztosítás hiányában, illetve amennyiben valamilyen okból a Biztosító nem/nem a teljes összeget téríti meg a KK-nak, a jelen Szerződés alapján használatba vett IKT-eszközben bekövetkezett, – nem a rendeltetésszerű használat körében keletkezett – károk (javítási költségek, pótlás költsége) megtérítése a Pedagógus kötelessége.*
- 7.4 *A Felek rögzítik, hogy a Pedagógussal szemben kártérítési (illetve egyéb polgári jogi igény) érvényesítésére a Fenntartó jogosult, illetve – a Fenntartóval történt megállapodás alapján – a Köznevelési Intézmény, abban az esetben, ha teljes körű jogalanyisággal rendelkezik, azaz a jogképessége erre kiterjed (a Fenntartótól elkülönült, önálló költségvetéssel rendelkezik). A Pedagógus a Fenntartó (illetve jelen pontban meghatározott esetben a Köznevelési Intézmény) által meghatározott módon és határidőre köteles az okozott kár megtérítésére.*
- 7.5 *Az igényérvényesítésre jogosult Használatba adó saját hatáskörben, egyedileg megállapodhat a Pedagógussal a kártérítés módjáról (pl. részletfizetés, méltányosságból a javítás költségének/egy részének átvállalása).*
- 7.6 *A KK mint vagyonkezelő, egyben a Projekt Támogatási Szerződésének Kedvezményezettje, bármilyen eljárásban jogosult saját döntése alapján önállóan, illetve beavatkozásként eljárni.*
- 7.7 *A kártérítés/javíttatás során megtérítendő összeg tekintetében a Felek figyelembe veszik az IKT-eszköz KK által meghatározott módon számított értékcsökkenését.*

8. AZ IKT-ESZKÖZ JAVÍTTATÁSA

- 8.1 *A Pedagógus tudomásul veszi, hogy a Szállító az IKT-eszközökért minimum 3 év jótállási kötelezettséggel tartozik, amely csak és kizárólag a rendeltetésszerű használat során keletkezett meghibásodások kijavítására vonatkozik*

- 8.2 A Pedagógus köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a jótállás ideje alatt az IKT-eszközzel kapcsolatban felmerült jótállási igény érvényesítésére kerüljön a Szállítóval szemben, ezért az IKT-eszközben bekövetkező bármilyen hibát köteles haladéktalanul – legkésőbb a hiba felmerülését követő munkanapon – jelezni a *Használatba adói meghatalmazottnak*.
- 8.3 A *Használatba adói meghatalmazott* és a Pedagógus közösen fényképes kárfelvételi jegyzőkönyvet vesznek fel, majd ezt követően a *Használatba adói meghatalmazott jár el a szervizelésre vonatkozó előírásokban* foglaltaknak megfelelően.
- 8.4 A Pedagógus tudomásul veszi, hogy a jótállási ideje alatt kizárólag a Szállító jogosult az IKT-eszközön javítási vagy egyéb munkát végezni. Abban az esetben, ha a Pedagógus maga javítja az IKT-eszközt, vagy azt mással javíttatja, és ezért a KK elveszíti a jótállási igény érvényesítéséhez fűződő jogát, az ebből eredő kárért a Pedagógus felelősséggel tartozik.
- 8.5 A jótállás nem vonatkozik azokra a hibákra, meghibásodásokra, melyeket a Pedagógus az IKT-eszköz nem rendeltetésszerű és nem az IKT-eszköz üzembehelyezési és használati útmutatóban foglaltak szerinti használatával okoz.
- 8.6 Amennyiben a hiba természetéből következően a jótállási igényt nem lehet érvényesíteni, vagy a jótállási idő már eltelt (3 év), *biztosítás hiányában* a Pedagógus a kárfelmérés és a javítás költségét a *jelen ÁSZF 7.7 pontja szerint meghatározott összeghatárig* köteles megtéríteni.
- 8.7 *Biztosítás hiányában a Pedagógus saját döntése alapján vállalhatja az előző pont szerint meghatározott összeget meghaladó javíttatás költségét is.*

9. A JOGVISZONY MEGSZÚNÉSE

9.1 Rendes felmondás

- 9.1.1 A használatba adástól (az Átadás-átvételi Jegyzőkönyv aláírásától) a Projekt fenntartási időszaka alatt a *Használatba adók* rendes felmondás keretében nem jogosultak felmondani a jelen Szerződést.
- 9.1.2 A Pedagógus bármikor jogosult jelen Szerződés írásbeli felmondására az IKT-eszköz – *visszavételre jogosult Használatba adói meghatalmazott* részére történő – visszaszolgáltatásával egyidejűleg.

9.2 Rendkívüli felmondás

- 9.2.1 Jelen ÁSZF rendelkezéseinek a Pedagógus általi megszegése esetén a *Használatba adók* mindenkor jogosultak a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, különösen:
- (i) a Pedagógus jelen ÁSZF-ben meghatározott súlyos szerződésszegő magatartást tanúsít,

- (ii) fennáll a veszélye annak, hogy az IKT-eszközt a Pedagógus nem fogja épségben visszaadni,
- (iii) a Pedagógus a jelen ÁSZF-ben meghatározott továbbképzési kötelezettségét neki felróható okból nem teljesíti,
- (iv) a Pedagógus az ÁSZF 10.2 pontjában rögzített ÁSZF módosítást nem fogadja el,
- (v) a Pedagógus olyan kirívóan etikátlan viselkedése esetén, melyre tekintettel a *Használatba adóktól* a jogviszony fenntartása nem várható el.

9.2.2 A rendkívüli felmondásra okot adó körülmény bekövetkeztével a Pedagógus elveszíti a jogát, hogy az IKT-eszközt térítésmentesen használhassa.

9.3 A jogviszony megszűnésének egyéb okai

9.3.1 A Felek közötti jogviszony megszűnik, és a Pedagógus az IKT-eszközt köteles a *Használatba adók* részére, a *Használatba adók* által megadott helyszínen és időben visszaszolgáltatni, amennyiben:

- (i) a Pedagógus 2.8 pontban rögzített jogviszonya az adott Fenntartó igazgatása alá tartozó Köznevelési Intézményekben bármilyen okból megszűnik,
- (ii) a Köznevelési Intézmény jogutód nélkül megszűnik,
- (iii) a Köznevelési Intézmény kikerül a Projekt kapcsán a KK-val Együttműködési Megállapodást kötő Fenntartók irányítása alól,
- (iv) a Köznevelési Intézmény és a KK közötti Együttműködési Megállapodás megszűnik,
- (v) a *Fenntartó köznevelési feladatellátásra vonatkozó jogosultsága megszűnik*;
- (vi) a Projekt fenntartási időszaka véget ér, és az IKT-eszköz tulajdonjogi rendezésével vagy vagyongazdálkodásával kapcsolatban a visszaadás időpontjában jogszabály vagy a *KK-val kötött megállapodás* másként nem rendelkezik,

9.3.2 Amennyiben a Pedagógus közalkalmazotti jogviszonya/munkaviszonya/munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonya, a 2023. évi LII. törvény hatályba lépését követően a *köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya* megszűnik a Köznevelési Intézménynél, de az addigi Fenntartó által működtetett másik intézményben létesít jogviszonyt a 2.8 pontban meghatározott munkakörben, akkor a Pedagógus jogosult továbbra is használni az IKT-eszközt.

9.4 A visszaadásra vonatkozó közös szabályok

9.4.1 A jogviszony bármilyen jogcímen történő megszűnése esetén a Pedagógus az IKT-eszközt a rendeltetésszerű használattal együtt járó elhasználódástól (használati kopások és apró esztétikai hibák) eltekintve az IKT-eszköz birtokbaadásakor fennálló, mindenfajta hibától és hiánytól mentes állapotában köteles visszaadni.

9.4.2 A visszaszolgáltatásról jegyzőkönyv készül, melyet a *Használatba adók képviselőjében eljáró Használatba adói meghatalmazott* aláírásával ellenjegyez.

9.4.3 A Felek ismételten rögzítik, hogy a jogviszony megszűnése / IKT-eszköz visszaszolgáltatása nem alapozza meg a képzési kötelezettség alóli mentességet.

10. VEGYES RENDELKEZÉSEK

10.1 Vitarendezés

A Felek a jelen Szerződés teljesítése során törekednek a vitás kérdések tárgyalásos rendezésére, amennyiben az mégsem vezet eredményre, jogvitájuk eldöntésére a Budai Központi Kerületi Bíróság, illetve a Tatabányai Törvényszék illetékességét kötik ki.

10.2 Az ÁSZF módosítása

10.2.1 A Pedagógus tudomásul veszi, hogy a KK mint vagyonkezelő jogosult jelen ÁSZF-et egyoldalúan módosítani a Pedagógus megfelelő, a tervezett módosítás hatályba lépését megelőzően, a KRÉTA felületen küldött elektronikus tájékoztatása mellett. Amennyiben a Pedagógus az IKT-eszközt változatlanul tovább használja, azt úgy kell tekinteni, hogy a Pedagógus a módosítást elfogadta és az a Szerződés részévé válik.

13

10.2.2 Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek adataiban, így különösen a nevében, székhelyében, lakóhelyében, képviselőiben, bekövetkező változás, továbbá a Projekt teljesítése során eljáró szervezetek és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett Fél a másik Felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

10.3 DNSH klauzula

A Projekt keretében a Felek figyelembe veszik a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv keretében meghirdetett felhívásokhoz kapcsolódó általános útmutatóban megfogalmazott környezetvédelmi követelményeket és a Projekt megvalósítása során mindvégig érvényesítik a jelentős károkozás elkerülésére vonatkozó ún. DNSH elvet.

10.4 Vonatkozó jogszabályok

A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései, valamint a vonatkozó jogszabályok az irányadóak.

A Projekt megvalósítását befolyásoló – jelen ÁSZF-ben máshol nem említett – jogszabályi környezet fontosabb elemei:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről;
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről;
- 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról;
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról;
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról;
- 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről;
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról;

- 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési jegyzék módosításának eljárásrendjéről;
- 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról;
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról;
- 1536/2016. (X. 13.) Korm. határozat a köznevelési, a szakképzési, a felsőoktatási és a felnőttképzési rendszer digitális átalakításáról és Magyarország Digitális Oktatási Stratégiájáról;
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről;
- 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről és annak módosításáról szóló 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet;
- A Kormány által 1536/2016. (X. 13.) Korm. határozattal elfogadott Magyarország Digitális Oktatási Stratégia;
- 373/2022. (IX. 30.) Korm. rendelet Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve végrehajtásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről;
- 1563/2021. (VIII. 5.) Korm. határozat a Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Tervében szereplő projektek központi költségvetés terhére történő előfinanszírozásának megkezdéséről;
- 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről;
- 684/2020. (XII. 28.) Korm. rendelet az e-közigazgatással, informatikával, valamint infokommunikációs infrastruktúrával kapcsolatos fejlesztési programok keretében megvalósuló projektek megvalósításáról és a Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft. kijelöléséről;
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről;
- Az Európai Parlament és a Tanács a Helyreállítási és Rezilienciaépítési Eszköz létrehozásáról szóló 2021/241 EU rendelet;
- 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról;
- 2007. évi CVI. törvény az állami vagyonról;
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról;
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.

A Felek kijelentik, hogy a jelen ÁSZF-ben szabályozott jogviszony vonatkozásában a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak, vagyis amennyiben a jogviszony fennállása alatt a jogviszony tartalmát, a Használatba adókat, valamint a KK-t megillető, valamint terhelő jogokat és kötelezettségeket jogszabály a jelen ÁSZF-ben rögzítettekhez, továbbá az ÁSZF aláírásakor hatályban lévő jogszabályokhoz képest megszünteti, módosítja, új kötelezettségeket állapít meg, úgy a Felek a jogszabályban rögzítetteket tartják irányadónak az ÁSZF-ben rögzített rendelkezésekkel szemben.

MELLÉKLETEK

Jelen ÁSZF elválaszthatatlan mellékleteit képezik az alábbi, a www.kk.gov.hu honlapon, illetve a KRÉTA felületen elérhető dokumentumok:

- 1. számú Melléklet: Átadás-átvételi Jegyzőkönyv**
- 2. számú Melléklet: Adatkezelési Tájékoztató**

A Pedagógus úgy nyilatkozik, hogy az IKT-eszköz használatának feltételeit, szabályait, a jelen ÁSZF-ben írtakat elolvasta, megértette, és mint szerződéses akaratának mindenben megfelelőt hagyja jóvá.

1. számú melléklet

Átadás-Átvételi Jegyzőkönyv

Alulírott felelősségvállaló Átvevő büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az alábbi sorozatszámú és leltári számú IKT-eszközt sértetlenül, működőképes állapotban, tartozékaival együtt (egér, töltő, notebook táska) pedagógus munkakörben, köznevelési feladataim ellátása céljából ingyenes, személyes használatra átvettem.

Használatba adók adatai (kitöltendő)	
Fenntartó neve:	
Intézmény neve:	
Intézmény azonosítója (OM):	
Feladatellátási hely azonosítója (FEH):	
Használatba adók meghatalmazása alapján átadó személy neve:	
Átvevő adatai (kitöltendő)	
Átvevő (pedagógus neve):	
Átvevő születési dátuma:	
Átvevő születési helye:	
Átvevő anyja neve:	
Átvevő oktatási azonosítója:	
IKT-eszköz adatai:	
Átadásra kerülő eszköz típusa:	
IKT-eszköz sorozatszáma:	
IKT-eszköz leltári száma:	
IKT-eszköz műszaki (TESZEK) azonosítója:	
IKT-eszköz bruttó értéke:	

16

Jelen nyilatkozat aláírásával írásban is megerősítem, hogy a KRÉTA TESZEK felületen elvégzett regisztrációs folyamat során megadott adataim a valóságnak megfelelnek és a felületen elérhető Általános Szerződési Feltételeket (ÁSZF) elfogadtam, magamra nézve kötelezőnek ismerem el, továbbá a projekt keretében induló digitális kompetenciafejlesztő pedagógus-továbbképzési programban részt veszek.

Kelt

.....
Használatba adói meghatalmazott.....
Átvevő

2. számú melléklet

Adatkezelési Tájékoztató

Jelen tájékoztató a Klebelsberg Központnál a RRF-1.2.1-2021-2021-00001 azonosító számon megvalósított „Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára” c. projekttel (a továbbiakban: projekt) összefüggésben történő személyes adatok kezelésére vonatkozik. A tájékoztatóban foglaltak, a nem természetes személyekre vonatkozó adatok tekintetében nem alkalmazhatók.

1. Az adatkezelő megnevezése

Adatkezelő:	Klebelsberg Központ
Képviseli:	Hajnal Gabriella elnök
Székhely:	1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.
Postacím:	1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.
E-mail:	ugyfelszolgalat@kk.gov.hu
Telefon:	+36 (1) 795-1170
Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége:	Dr. Szemere Brigitta; dpo@kk.gov.hu

17

2. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok, értelmező rendelkezések

Az RRF-1.2.1-2021-2021-00001 azonosító számú „Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára” c. projekttel összefüggésben végzett adatkezelésekre vonatkozó jogszabályok:

2.1 Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR)

2.2 Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.).

2.4 373/2022. (IX. 30.) Korm. rendelet Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve végrehajtásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről;

2.5 1563/2021. (VIII. 5.) Korm. határozat a Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Tervében szereplő projektek központi költségvetés terhére történő előfinanszírozásának megkezdéséről;

2.6 Az Európai Parlament és a Tanács a Helyreállítási és Rezilienciaépítési Eszköz létrehozásáról szóló 2021/241 EU rendelet;

2.7 az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.

2.8 Értelmező rendelkezések

Jelen adatkezelési tájékoztató szempontjából:

2.8.1 **személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („Érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

2.8.2 **adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

2.8.3 **adattfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a Klebelsberg Központ nevében személyes adatokat kezel.

2.8.4 **címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

3. A projekt keretében átadott informatikai eszköz átvételekor megadott adatokhoz kapcsolódó adatkezeléssel összefüggő további adatkezelés

3.1 Az RRF-1.2.1-2021-2021-00001 azonosító számú „Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára” c. projekt keretében megvalósuló adatkezelés célja

- Magyarország területén működő köznevelési intézményekben a tanulás-tanítás pedagógiai módszertanának megújítása, a digitális pedagógia elterjesztése érdekében a pedagógusok módszertani tudásának célzott fejlesztése.
- A korszerű pedagógiai módszerek szerinti tanítási-tanulási folyamat támogatása, valamint a tanórák keretében alkalmazandó korszerű technológiájú digitális eszközök ellátottságának fejlesztése.
- Tanulói és tanári mobil IKT-eszközök használatba történő átadása.

3.2 A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja
A projekt dokumentációjában szereplő, előzetes szándéknyilatkozatot kitöltő Pedagógusok személyazonosító adatai: név, születési név, anyja neve, születési hely, születési idő, oktatási azonosító, aláírás.	Támogatási források igénybeviteléhez, elszámolásához, projekt megvalósításához, személyes használatba kiadott gépek igénylőinek azonosításához, valamint a használatra átvett informatikai eszköz személyi leltárban történő nyilvántartásához kötődő adminisztratív feladatok végrehajtásához, dokumentáció ellenőrzések során való bemutatásához szükséges adatok.
A projekt dokumentációjában szereplő érintettek elérhetőségi és kapcsolattartási adatai: e-mail cím, levelezési cím	A Klebelsberg Központ és az érintettek közötti kapcsolattartás, tájékoztatás, adategyeztetés, továbbá a képzésekhez kapcsolódó online felületek használata.

19

3.3 Az adatkezelés jogalapja

A Klebelsberg Központ 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendeletben meghatározott közérdekű feladatának végrehajtásához szükséges az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) e) pontjának megfelelően.

3.4 Az adatok gyűjtésének forrása

Érintett adatszolgáltatása, azzal, hogy az adatok kezelése a Szerződés megkötésének és érvényességének a feltétele.

3.5 Az adatkezelés időtartama

A jelen tájékoztatóban meghatározott célokból a személyes adatokat a Klebelsberg Központ a Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz keretében támogatásban részesített Kedvezményezettal kötendő támogatási szerződések *Általános Szerződési Feltételeiben* (Isd. <https://www.palyazat.gov.hu/ltalnos-dokumentumok>) foglaltaknak megfelelően a jelen Projekt végrehajtásával kapcsolatos minden dokumentumot legalább 2031. december 31-ig kötelesek megőrizni.

4. Az adatokhoz való hozzáférés, a címzettek, adatfeldolgozók és az adatbiztonsági intézkedések

4.1 Az adatokhoz való hozzáférés és az adattovábbítás

A személyes adatokhoz a Klebelsberg Központ munkatársai férhetnek hozzá a feladataik ellátása érdekében és azzal összefüggésben a feladat ellátásához szükséges mértékben. A Klebelsberg Központ csak jogszabályban meghatározott módon és célból adja át az általa kezelt személyes adatokat más állami szervek számára.

4.2 Adatbiztonsági intézkedések

A Klebelsberg Központ megfelelő informatikai, technikai szervezési és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen.

4.3 Az Érintettek adatai megosztásának módja, adattovábbítás más szervezetek felé

Az adatok kezelése során Adatkezelő az Érintett egyes személyes adatait jogosult, illetve köteles adatfeldolgozók, további adatkezelők (pl. projekt keretében beszerzett képzésszervezési szolgáltatást nyújtó gazdasági szereplők), vagy az általuk igénybe vett adatfeldolgozók számára továbbítani, vagy hozzáférhetővé tenni, amennyiben:

- szerződés teljesítése érdekében szükséges, vagy
- jogszabály előírása alapján, vagy
- az Érintett által adott hozzájárulás alapján lehetséges;

Az Érintett adatait a következő címzettekkel közölhetők:

- A Projekt megvalósításában résztvevő adatfeldolgozók;
 - *Adatfeldolgozó neve: Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság (korábban: eKRÉTA Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság)*
Székhelye: 1111 Budapest Budafoki u. 59.
Tevékenysége: a szerződésekhez kapcsolódó pénzügyi-gazdasági, valamint iratkezelési nyilvántartási rendszer, valamint a KRÉTA Tárgyi Eszköz Ellátási és Karbantartási (TESZEK) Modul üzemeltetése.
 - *Adatfeldolgozó neve: NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (NISZ Zrt.)*
Székhely: H-1081 Budapest, Csokonai u. 3.
Tevékenysége: a hálózati infrastruktúra és kommunikációs csatornák (e-mail, telefon) biztosítása.
 - *A Projektben részt vevő Köznevelési Intézmények, valamint Fenntartók.*
- A támogatáskezelés folyamatában a 373/2022. (IX. 30.) Korm. rendelet szerint részt vevő szervezetek (Irányító Hatóság, Közreműködő szervezet, Alapok alapját végrehajtó szervezet, közbeszerzések szabályosságát ellenőrző szervezet);
- A támogatáskezelő szervezetek adatfeldolgozói;
- Az érintettek adatait az egyes szerződésekben, megállapodásokban vállalt feladatai és kötelezettségei ellátása érdekében az Intézmények a káresemények rendezéséhez szükséges mértékben az erre kijelölt szakszerviz részére továbbíthatja.

A Klebelsberg Központ kötelezettsége, hogy az RRF EU rendelet 24. cikkében hivatkozott mérföldkövek és célok és/ vagy az RRF EU rendelet 29. cikkében hivatkozott közös mutatók előállítására érdekében adatot szolgáltatassanak a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtési kötelezettség a projekt azon résztvevőire vonatkozóan áll fenn, akik a projekt keretében személyes használatba kapnak hordozható IKT-eszközt, törvényes képviselőként vesznek át mobil IKT-eszközt kiskorú tanuló nevében, illetve pedagógus-továbbképzésben vesznek részt. Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet szükséges kitölteni, majd a megadott adatokat az EPTK felületen kell a kedvezményezettnek, illetve megbízottjának rögzíteni. A személyes adatok fenti célból történő

kezelése során a Nemzeti Hatóság adatkezelőként, a Klebelsberg Központ adatfeldolgozóként jár el.

4.4 A jogszabályoknak megfelelő adatkezelés, felelősség

A Klebelsberg Központ és a többi Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen mellékletben szabályozott adatkezelésekre vonatkozó valamennyi hatályos adatvédelmi jogszabályt, így különösen a GDPR-t betartja, és az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (különösen a törvény II. fejezete), továbbá az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően jár el.

21

5. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok

5.1 A hozzáféréshez, tájékoztatáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a megadott elérhetőségeken keresztül a Klebelsberg Központtól tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy:

- a Klebelsberg Központ milyen személyes adatait;
- milyen jogalapon;
- milyen adatkezelési cél miatt;
- mennyi ideig
- kezeli; továbbá, hogy
- a Klebelsberg Központ kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait;
- milyen forrásból származnak a személyes adatai (amennyiben nem az érintett bocsátotta azokat a Klebelsberg Központ rendelkezésére);

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében a Klebelsberg Központ köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezésétől, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

A Klebelsberg Központ, az érintett által benyújtott, az őt megillető jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmet annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb egy hónapon belül elbírálja és döntéséről az érintettet írásban vagy elektronikusan benyújtott kérelem esetén, elektronikus úton értesíti. Szükség esetén – figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát - ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható.

Az érintett tájékoztatáshoz való joga érvényesülését a Klebelsberg Központ jelen Adatkezelési Tájékoztatóval, továbbá a <https://kk.gov.hu/digitalis-oktatashoz-valo-egyenlo-hozzaferes-felteteleinek-biztositasa-a-tanulok-es-a-pedagogusok-szamarar-rf-1-2-1-2021-2021-00001> oldalon elérhető projekt Általános Adatkezelési Tájékoztatójával biztosítja.

5.2 A helyesbítéshez való jog

Az érintett írásban kérheti, hogy a Klebelsberg Központ módosítsa valamely személyes adatát (például bármikor megváltoztathatja az e-mail címét vagy postai elérhetőségét), vagy kérheti a rá vonatkozó, pontatlan adatok helyesbítését, hiányzó személyes adatai az adatkezelési célnak megfelelő kiegészítését.

5.3 A törléshez való jog

Az érintett csak akkor élhet a törléshez való jogával, ha az adatkezelési cél eléréséhez a törölni kért adat nem szükséges.

5.4 Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatai kezelését a Klebelsberg Központ korlátozza (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A korlátozás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adatkezelés korlátozását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát a Klebelsberg Központ jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt a Klebelsberg Központ ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig a Klebelsberg Központ tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

22

5.5 A tiltakozáshoz való jog

Az érintettet – tekintettel az adatkezelés jogalapjára – megilleti meg a tiltakozás joga.

6. Az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás kérés és jogérvényesítési lehetőség

Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatos – előző pontban felsorolt – jogait az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül gyakorolhatja.

Amennyiben az érintett úgy ítéli meg, hogy a Klebelsberg Központ a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, abban az esetben panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH), illetőleg bírósághoz fordulhat.

NAIH székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11-
postacíme: 1363 Budapest, Pf.: 9.
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu,
honlap: www.naih.hu

6.1 Az adatvédelmi tájékoztató felülvizsgálata

A tájékoztatót szükség szerint az Adatkezelő felülvizsgálja, és ennek eredményét közzé teszi. Az értesítés módjának meghatározásakor az Adatkezelő olyan szempontokat vesz figyelembe, mint a változtatás jelentősége, vagy a változtatásban érintett személyek és adatok köre.