



## Klebersberg Központ

a közszerológáti tisztviselőkről szológ 2011. évi CXCI. törvény 45. § (1) bekezdése alapján  
pályázatot hirdet

### Észak-Budapesti Tankerületi Központ

## beszerzési ügyintéző

munkakör betöltésére.

#### **A közszerológáti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszerológáti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1033 , Fő tér 1.

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Az osztályvezető munkájának támogatása; részvétel a beszerzési eljárások előkészítésében, bonyolításában; a szakmai és egyéb fogyóanyagok esetében a megrendelések előkészítése, nyomon követése – a beszerzési igény felmerülésétől a beérkezett áruk, eszközök, szolgáltatások teljesítésének ellenőrzéséig; a teljes beszerzési folyamat dokumentálása, az ehhez kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása; kapcsolattartás az intézményekkel, beszállító partnerekkel; piackutatás, árak összehasonlítása, jelentések, statisztikák, prezentációk készítése; beszerzési folyamatok hatékonyságának növelésében való aktív részvétel; reklamációk ügyintézése. (Köz)beszerzéssel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása (iktatás, aláírás követés, határidő követés, belső elektronikus és papíralapú nyilvántartási feladatok ellátása); - (köz)beszerzési eljáráshoz kapcsolódó elektronikus felületek (EKR, SSO. KBA stb.) kezelése; - (Köz)beszerzési eljárás lebonyolításában való részvétel; - A (köz)beszerzési eljáráshoz kapcsolódó események megszervezése, jegyzőkönyv vezetése; - A (köz)beszerzés eredményeként megkötött szerződések koordinálása, teljesítésével kapcsolatos (köz)beszerzési feladatok ellátása; - Kapcsolattartási feladatok ellátása belső szervezeti egységekkel, az ajánlattevőkkel.

## **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

## **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú képesítés, gazdasági szakirányú szakképesítés,
- közigazgatásban szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,

## **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- (köz)beszerzési referens szakképesítés.

## **Előnyt jelentő kompetenciák:**

- Jó szintű kommunikációs, szervező- és problémamegoldó képesség,
- Jó szintű rendszerben gondolkodás képessége,
- Jó szintű terhelhetőség, megbízhatóság,
- Jó szintű írás- és fogalmazó készség,

## **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Szakmai önéletrajz,
- motivációs levél,
- az álláshely betöltéséhez szükséges végzettséget, szakképzettséget igazoló diploma (oklevél) másolata.
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (vagy annak igénylését igazoló dokumentum),
- aláírt nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez.

## **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2020. szeptember 8. napjától tölthető be.

## **A pályázat benyújtásának határideje: 2020. szeptember 6.**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Pethő András nyújt, a 06-1-795-8094 -os telefonszámon.

## **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton Pethő András részére a [andras.petho@kk.gov.hu](mailto:andras.petho@kk.gov.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázat eredményéről a pályázó írásban tájékoztatást kap. A pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát a pályázat kiírója fenntartja.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. szeptember 7.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [www.kk.gov.hu/eszakbudapest](http://www.kk.gov.hu/eszakbudapest) - 2020. augusztus 17.

Nyomtatás