

Gyakran Ismételt Kérdések

Klebelsberg Központ Útravaló Program 2017-2018 tanév

Milyen formában kapják meg a mentorok a támogatói okiratot?

Az aláírt támogatói okiratot (és annak mellékleteit, továbbá a kapcsolódó átadás-átvételi jegyzőkönyvet) az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő/Klebelsberg Központ küldi meg elektronikus úton a mentoroknak a korábban a jelentkezés során megadott, személyes e-mail címére. Az egyes mentorok annyi támogatói okiratot (és mellékletei, továbbá átadás-átvételi dokumentum) kapnak, mint amennyi a mentorált tanulók száma.

Hová és milyen formátumban szükséges a támogatói okirathoz kapcsolódó átadás-átvételi dokumentumot visszaküldeni?

A tanulói és mentori támogatói okiratokhoz kapcsolódó átadás-átvételi dokumentum sablonját az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő/Klebelsberg Központ fogja elektronikus úton kiküldeni a mentorok személyes e-mail címére a fentiek szerint.

A támogatói okirat átvétele után a **kitöltött és (mentor és szülő/gondviselő által) aláírt** átadás-átvételi dokumentumot

1. **EMET TO kiállítása szerint: szkennelve** szükséges feltölteni az UKIR rendszer felületre, a Személyes menüpont → Bejelentéseim pontban.
2. **KK TO kiállítása szerint: szkennelve** és az értesítőben megadott mentés és elnevezés szerint szükséges megküldeni az utravalo@kk.gov.hu email címre.

Az átadás-átvételi dokumentumok számának meg kell egyeznie a támogatói okiratok számával. Egy átadás-átvételi dokumentum csak egy tanulóra és mentorára vonatkozik. Amennyiben a dokumentum nem, vagy nem megfelelő formában érkezik be, úgy az hiánypótlásra kerül.

Mik a tanulók kifizetésének a feltételei?

- Sikeres jelentkezés, döntési listán való szereplés
- Tanulói kiesés nem áll fenn, folyamatos mentorálási tevékenység megvalósul a jelentkezési felhívás és a TO szerint
- Esetleges kiesés megfelelő bejelentése a mentor részéről (a mentori TO-ban meghatározott időpontokban, az elszámolt időszakot követő 5 napon belül: 2017.12.05., 2018.03.05., 2018.06.05.). Az igazolást az alátámasztó dokumentumokkal együtt az UKIR felületen szükséges megtenni.

A kifizetés utófinanszírozás formában történik, a mentori kiesés igazolás alapján (UKIR rögzítés). A tanulói kifizetések 4 ütemben történnek (2017 december, 2018 március, június, július). A tanulói kifizetések esetén az EMET Útravaló Programirodája igazolja a „tanuló kifizetésének feltételei” pontjaiban szereplő feltételek megvalósulását. A KK-s tanulók esetén az igazolást az Útravaló Programiroda átadja a Klebelsberg Központ részére, mely alapján megtörténik a tanuló kifizetése. Az EMET-es tanulók esetében a „tanuló kifizetésének feltételei” pontok érvényesülése esetében megtörténik a kifizetés.

Mik a mentorok kifizetésének a feltételei?

- Egyéni fejlesztési terv feltöltése,
- Egyéni előrehaladási napló ütemnek megfelelő vezetése,
- Háromhavonta történő szöveges értékelés első anyagának feltöltése a Támogatói Okirat 1. sz. mellékletében megadott határidőre,

2017/2018-as tanévben a mentornak Családlátogatás, családlátogatási emlékeztető készítési kötelezettsége van, legalább egy alkalommal.

A mentorok esetében a kifizetések utófinanszírozással történnek, amely a fent kifejtett pontok teljesülése után történik meg. A benyújtásra került szakmai beszámolóhoz kapcsolódó dokumentumokat az EMET Programiroda ellenőrzi. Amennyiben a benyújtott dokumentumok tartalmilag megfelelőek, az EMET Programiroda teljesítésigazolást állít ki, amely alapján a KK megkezdi utalásait. A hibás beszámolók, illetve szakmai dokumentációk esetén hiánypótlásra kerül sor.

A hiánypótlás határideje felszólítástól számítva 5 illetve 3 nap. A mentori kifizetések a beszámolási határidőt követő 60 napon belül történnek, 4 részletben. Az utolsó részlet kifizetése csak a Támogatói Okiratban meghatározott egyedi feltételek alapján történhet.

Mikor kerül kifizetésre az első ösztöndíj részlet?

Tanulók:

Az Útravaló programban az ösztöndíjak kifizetése több ütemben történik. Az első kifizetés 2017 decemberében esedékes, amikor a tanulók részére a fenti teljesítésigazolást követően legkésőbb 2017.12.15-én megindul az első utalás az első 3 hónapra vonatkozóan (szeptember 01.-november 30.)

Mentorok:

Az Útravaló programban az ösztöndíjak kifizetése több ütemben történik. Az első kifizetés a fentiek szerint beadott teljes dokumentáció ellenőrzése, hiánypótltatása és teljesítésigazolását követően történik. A mentori utalás várhatóan 2017. január31.-ig történik az első három hónapra. (szeptember 01.-november 30.)

Megváltoztak az adataim. Milyen módon jelenthetem be? (mentor)

Az adatváltozást szükséges az

1. **EMET Programiroda részére** bejelenteni az adatvaltozas.utravalo@emet.gov.hu címen. A mentornak az olyan adatváltozásokat, mint a név, lakcím/tartózkodási hely, adószám, taj szám, bankszámlaszám, stb. a megfelelő alátámasztó dokumentum szkennelt változatával szükséges igazolni.
2. **Klebelsberg Központ részére** bejelenteni a www.kk.gov.hu honlapon található formadokumentumok kitöltésével, a szükséges alátámasztó dokumentumok szkennelésével, és azok együttes megküldésével az utravalo@kk.gov.hu email címre, továbbá egyidejűleg feltölteni az UKIR felületen a Bejelentéseim menüpont alá.

Megváltoztak az adataim. Milyen módon jelenthetem be? (tanuló)

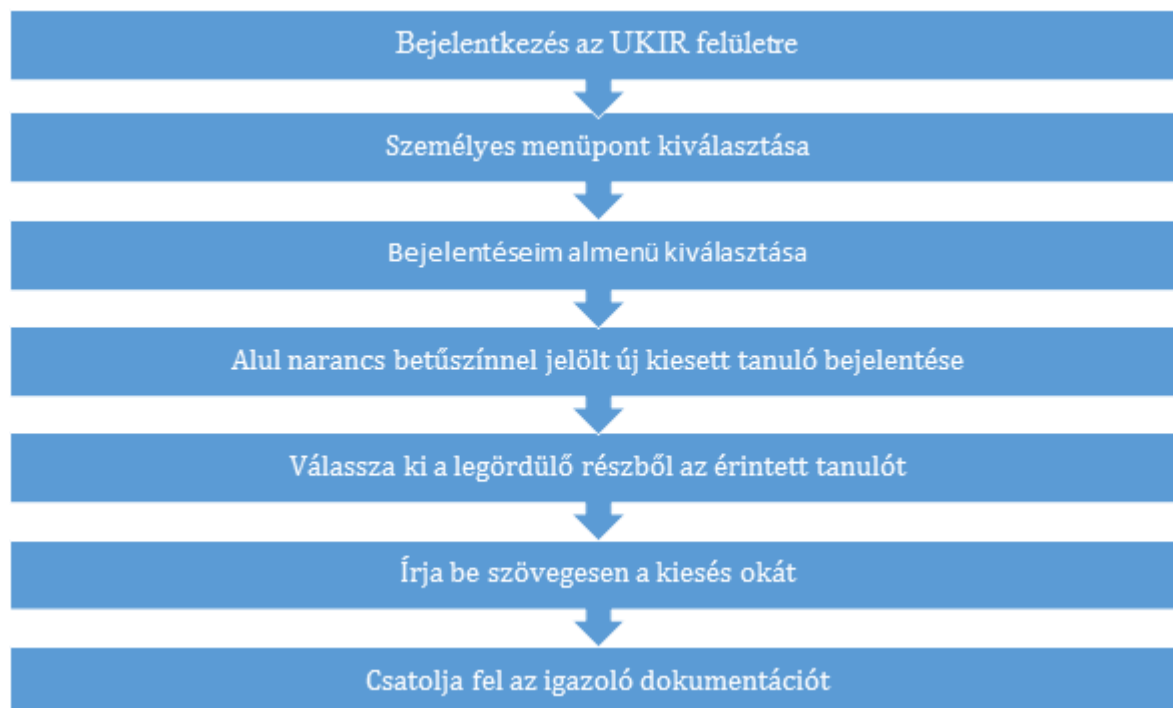
A tanuló adataiban történt változást a tanuló mentorának szükséges az

1. EMET Programiroda részére bejelenteni az adatvaltozas.utravalo@emet.gov.hu címen. A tanuló olyan adataiban történt változásokat, mint a név, lakcím/tartózkodási hely, adószám, taj szám, bankszámlaszám, stb. a megfelelő alátámasztó dokumentum szkennelt változatával szükséges igazolnia a mentornak.
2. **Klebelsberg Központ részére** bejelenteni a www.kk.gov.hu honlapon található formadokumentumok kitöltésével, a szükséges alátámasztó dokumentumok szkennelésével, és azok együttes megküldésével az utravalo@kk.gov.hu email címre, továbbá egyidejűleg feltölteni az UKIR felületen a Bejelentéseim menüpont alá.

Tanulói kiesés/kilépés esetén mi a teendő?

A tanuló kiesése/kilépése esetén a mentornak rögzítenie kell az UKIR rendszer felületén azt (Személyes menüpont → Bejelentéseim pontban).

Kiesés esetén a mentornak a Záró beszámolót el kell készítenie és be kell nyújtania. A mentornak a



tanulói kiesését a kiesés időpontjában (11. igazolatlan óra elérése) tudatnia kell a támogatóval. Legkésőbb a kiesést követő hónap 5. napjáig. Ezen kötelességét az 1. sz. melléklet részletesen nevesíti.

A kiesés vagy kilépés tényét minden esetben alá szükséges támasztani a megfelelő dokumentumokkal (pl.: hiányzás elérésének dokumentálása névre, időpontra), és azokat felcsatolni.

A kilépést, kiesését alátámasztó dokumentumokat KK-s tanuló esetében a www.kk.gov.hu honlapról letöltött adatváltozások/ kiesés formadokumentumon is meg lehet tenni (beküldve az alátámasztó dokumentumokkal együtt az utravalok@kk.gov.hu email címre, de ezzel egyidejűleg az UKIR felületen is rögzíteni szükséges.

Lehetséges a mentorváltás? Ha igen, milyen módon?

AZ Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005 (BIII.2) kormányrendelet értelmében a tanulónak egy tanév során két alkalommal áll módjában mentort váltani. A mentorváltást a megfelelő dokumentációval kell jelezni a támogató részére. A dokumentáció részét képezi a régi és új mentor között a tanuló mentorálásával kapcsolatos szakmai anyagok átadás-átvételi nyilatkozat. A programban még nem részt vevő új mentor esetén a mentornak az UKIR felületén új belépő mentori regisztrációt kell végrehajtania. A mentorváltó dokumentumokat a felület fejlesztésének

elkészüléséig a mentor.utravalo@emet.gov.hu email-címre történő bejelentésnél bocsájtjuk rendelkezésre az EMET mentoráltak esetén.

A KK mentoráltjai esetén a mentorváltás tényét a **Klebsberg Központ részére** bejelenteni a www.kk.gov.hu honlapon található formadokumentumok kitöltésével (4 db), továbbá a szükséges alátámasztó dokumentumok szkennelésével, és azok együttes megküldésével az utravalo@kk.gov.hu email címre szükséges.

Az új mentorokkal a mentorváltás forduló napjával Támogatói Okirat kerül kiállításra és megküldésre.

Honnan tölthetem le az „Egyéni Fejlesztési Terv” sablondokumentumot?

Az Egyéni Fejlesztési Terv sablondokumentumot az alábbi elérhetőségen keresztül érheti el:
<https://ukir.emet.gov.hu>

Honnan tölthetem le az „Egyéni Előrehaladási Napló” sablondokumentumot?

Az Egyéni Előrehaladási Napló sablondokumentumot az alábbi elérhetőségen keresztül töltheti le:
moodle.emet.gov.hu.

Hová szükséges a mentori szakmai beszámolót beküldeni?

A mentori szakmai beszámolókat az UKIR rendszerben a Személyes menüpontba → Bejelentéseim alpontjában tudja dokumentumként felcsatolni.

Intézményváltás

Tanulói intézményváltásnál amennyiben a mentori tevékenységet meg tudják oldani, maradhat az eredeti mentor, vagy történhet mentorváltás. Az intézményváltást minden esetben az **Adatváltozások** menete szerint szükséges bejelenteni. Ezt követően az új intézményben FEH Admint kell biztosítani a tanuló számára.

Szociális jogosultság változása esetén kieshet a tanuló?

Nem, a szociális jogosultság fennállását csak a jelentkezési időszakban vizsgáljuk, a változás a programban való részvételt az adott tanévben nem befolyásolja.

Mikor és milyen dokumentumot kell a mentornak benyújtania a mentorálási folyamat elvégzése kapcsán?

A mentori tevékenység ütemezéséről a Mentori Támogatói Okirat 1. számú melléklete részletesen beszámol. Az abban feltüntetett határidőket és feladatokat kell mérvadónak venni. (Az 1. számú

melléklet elérhető a honlapon a szakmai mentori feladatok menüpont alatt a KK esetében.) Amennyiben ebben változás történik, úgy a KK honlapján, az UKIR felületen, továbbá az EMET és a KK részéről kiküldött tájékoztatók tartalmaznak információt.

Milyen elvárások vonatkoznak a tanulóra tanulmányi átlagával kapcsolatban?

Út a középiskolába alprogram esetében:

A 7-8. osztályos tanulók esetében a jelentkezésben rögzített 2016/2017-es év végi átlag és a 2017/2018-as év végi átlag tekintetében 0,3-es rontás a megengedett. (A mentor utolsó havi díjazását befolyásoló tényező.)

Út az érettségihez alprogram esetében:

A 9. osztályos tanulók esetében a jelentkezésben rögzített 2016/2017-es év végi átlag és a 2017/2018-as év végi átlag tekintetében 0,9-es rontás a megengedett. A 10-13. osztályos tanulók esetében a jelentkezésben rögzített 2016/2017-es év végi átlag és a 2017/2018-as év végi átlag tekintetében 0,4-es rontás a megengedett. (A mentor utolsó havi díjazását befolyásoló tényező.)

A mentori utolsó havi ösztöndíjára abban az esetben jogosult, ha a mentorált tanulója a fenti rontásokat nem haladja meg, valamint nem áll fent év végén tárgyi bukás/évismétlés/javító vizsga. A tanulói kiesés magával vonja az adott tanulóra vonatkozó - a kiesést követő időszakot illető - mentori díjtól való elesést.

Hogyan számoljunk a beszámolóhoz szükséges átlagot?

Az átlagot két tizedes jegy pontossággal szükséges megadni, amely nem tartalmazza a magatartás illetve a szorgalom érdemjegyét.

Mi a teendő Adatváltozás (pl.:a kifizetési mód, bankszámlaszám, lakcím, stb.) változása esetén?

A változást az

1. **EMET mentorálás esetében** e-mailen, az adatvaltozas.utravalo@emet.gov.hu címre szükséges bejelenteni, melyben szerepelnie kell banki átutalás esetén: a bankszámlaszámnak, bankszámla tulajdonos és számlavezető pénzügyi intézmény nevének. Postai úton történő kifizetés esetén: név, irányítószám, város, utca, házsám pontos megjelölése szükséges. 3. természetes személy bankszámlájára történő utalás esetén a vonatkozó sablon kitöltése. és annak megküldése.
2. **KK mentorálás esetében Klebelsberg Központ részére** bejelenteni a www.kk.gov.hu honlapon található formadokumentumok kitöltésével, a szükséges alátámasztó



EFOP-3.1.4-VEKOP-15-2015-00001
Ösztöndíj és mentorálási támogatás
hátrányos helyzetű tanulóknak -
Utravaló ösztöndíjprogram



dokumentumok szkennelésével, és azok együttes megküldésével az utravalo@kk.gov.hu email címre, továbbá egyidejűleg feltölteni az **UKIR felületen a Bejelentéseim menüpont** alá.

Mi a teendő abban az esetben, ha a régi FEH Admin nem tudja a továbbiakban ellátni a feladatát?

A váltás szándékát e-mail-ben kell jelezni az adatvaltozas.utravalo@emet.gov.hu e-mail címre. Az új FEH Admin új regisztrációt hoz létre az UKIR felületen az EMET Programiroda jóváhagyása után.