europass Önéletrajz

SZEMÉLYI ADATOK

Kovács Kristóf Áron

Hímző utca 2., 1039 Budapest (Magyarország)

70 940 24 22

kovacs.kristof.aron@gmail.com

SZAKMAI TAPASZTALAT

2010. aug. 1.–jelenleg

Intézményvezető

Szentistvántelepi Általános Iskola, Budakalász

- Az intézményvezetői feladatok ellátása
- Angol nyelv és történelem tantárgyak tanítása

2008. aug. 28.–2010. okt. 2.

Az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság külső tagja

Telki Község Önkormányzata, Telki

- A képviselőtestület oktatással kapcsolatos döntéseinek szakmai előkészítése, véleményezése

2006. szept. 1.–2010. júl. 31.

Idegennyelvi tantárgygondozó

Erzsébetvárosi Pedagógiai-Szakmai Szolgáltató Intézmény, Budapest

- A kerületi idegennyelvi munkaközösség tevékenységének szakmai támogatása
- Szaktanácsadás
- Tanulmányi versenyek, pedagógus továbbképzések szervezése

2001. szept. 1.–2002. jún. 15.

Angoltanár

Kereskedelmi és Idegenforgalmi Továbbképző Kft., Budapest

- angol nyelv tanítása

2000. aug. 15.–2010. júl. 31.

Pedagógus

Alsóerdősori Bárdos Lajos Általános Iskola és Gimnázium, Budapest

- Angol nyelv és történelem tantárgyak tanítása
- Osztályfőnöki feladatok ellátása
- Idegen nyelvi munkaközösség vezetése
- Minőségirányítási Csoport vezetése

TANULMÁNYOK

2018.

Gyalogos vándortábor-vezető

Testnevelési Egyetem - Országos Erdészeti Egyesület

2018.

Vezetői önértékelésen alapuló szervezet- és vezetésfejlesztés köznevelési intézmények vezetőinek és köznevelési szakértőknek

SULISZERVIZ Oktatási és Szakértői Iroda Kft.

© Európai Unió, 2002-2018 | http://europass.cedefop.europa.eu

2017. **Vízi vándortábor-vezető**
Testnevelési Egyetem - Magyar Kajak-Kenu Szövetség

2012. **ÁBPE továbbképzés I. a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére**
Nemzeti Adó- és Vámhivatal

2011. **Digitális tananyagfejlesztés az idegennyelv-órára**
Mérei Ferenc Fővárosi Pedagógiai és Pályaválasztási Tanácsadó Intézet

2009. **Nem szakrendszerű oktatás kompetenciafejlesztő módszerekkel**
Informatika-Számítástechnika Tanárok Egyesülete

2006. **Sulinet Digitális Tudásbázis keretrendszerének, adatbázisának kezelése és felhasználása a tanítás-tanulás folyamatában**
"EPSZK" Erzsébetvárosi Pedagógiai-Szakmai Szolgáltató Intézmény

2006. **Kompetencia alapú oktatási programcsomagok alkalmazása - idegen nyelvi programcsomag a 7-12. évfolyamon**
"EPSZK" Erzsébetvárosi Pedagógiai-Szakmai Szolgáltató Intézmény

2006. –2008. **Közoktatási vezetői pedagógus szakvizsga**
BME Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar, Budapest

1996. –2006. **Angol nyelv és irodalom szakos tanár**
Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsészettudományi Kar, Piliscsaba

1996. –2005. **Történelem szakos bölcsész és tanár**
Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsészettudományi Kar, Piliscsaba

1996. **Számítástechnikai szoftverüzemeltető**
Kölcsey Ferenc Gimnázium, Budapest

SZEMÉLYES KÉSZSÉGEK

Anyanyelve: magyar

Idegen nyelvek

	SZÖVEGÉRTÉS		BESZÉD		ÍRÁS
	Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	
angol	C1	C1	C1	C1	C1
német	A2	A2	A2	A1	A1
francia	A2	A2	A2	A1	A1
latin	B2	B2	A1	A1	A2

Szintek: A1 és A2: Alapszintű felhasználó - B1 és B2: Önálló felhasználó - C1 és C2: Mesterfokú felhasználó
Közös Európai Nyelvi Referenciakeret

Kommunikációs készségek: Vezetői munkám során a szóbeli és írásbeli kifejezőkészség céljaim elérésének fontos eszköze.

© Európai Unió, 2002-2018 | http://europass.cedefop.europa.eu

Fontosnak tartom, hogy a kommunikáció egyszerre legyen határozott és tapintatos.

Szervezési/vezetői készségek

Jelenleg egy ötven főt foglalkoztató iskola vezetője vagyok. Vezetői munkámban is fontosnak tartom, hogy munkatársaimmal közvetlen és az egymás kölcsönös tiszteletén, megbecsülésén alapuló kapcsolatot építsek és tartsak fenn. Az iskola céljainak elérésének feltétele, hogy ismerjem kollégáim erősségeit, de azt is, hogy mely területeken tudnak továbbfejlődni. A személyre szóló feladatok és megbízások elosztásánál ezeket az ismereteket veszem alapul.

Digitális készségek

Számítástechnikai szoftverüzemeltető

A számítógép operációs rendszerét (Windows), és irodai alkalmazásait (MS Office - Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Publisher) nap mint nap használom, munkahelyem belső hálózatának menedzselése is munkám hatékonyságát növeli.

Járművezetői engedély(ek)

B1

KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

- 2006-ban részt vettem a Hungary Ohio Partnership in Education programban: tanulmányi út az Amerikai Egyesült Államokban
- 2011-2015 között érettségi elnöki feladatokat láttam el
- PÉM: 2016-tól Pedagógus II. fokozat

© Európai Unió, 2002-2018 | http://europass.cedefop.europa.eu