



**A Közép-Pesti Tankerületi Központ  
adatkezelési tájékoztatója**

**a Közép-Pesti Tankerületi Központ székhelyén  
foglalkoztatott kormánytisztviselőkre és  
munkavállalókra vonatkozóan**

Kiadja:

Budapest, elektronikus időbélyegző szerint

.....  
**dr. Házlinger György**  
**tankerületi igazgató**  
**Közép-Pesti Tankerületi Központ**

A Közép-Pesti Tankerületi Központ - mint Adatkezelő (a továbbiakban: Tankerületi Központ vagy Adatkezelő) – tankerületi igazgatója a Tankerületi Központ székhelyén foglalkoztatott kormánytisztviselők és munkavállalók felett gyakorolja a munkáltatói jogokat az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 10. § (5) bekezdése értelmében. A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 81. § (1) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a kormánytisztviselő felett a munkáltatói jogokat a Kormány nevében – törvény vagy kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában – a kormányzati igazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője gyakorolja.

A Tankerületi Központ adatkezelését ebben a vonatkozásban a kormánytisztviselők tekintetében elsősorban a Kit., a munkavállalók vonatkozásában a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) szabályozza, amely jogszabályok bárki számára szabadon elérhetők és tanulmányozhatók a Nemzeti Jogszabálytárban: <https://njt.hu>.

### **Az adatkezelés általános szabályai:**

A kormányzati igazgatási szerv köteles a kormánytisztviselőt tájékoztatni személyes adatainak kezeléséről. A kormányzati igazgatási szerv a kormánytisztviselőre vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a kormánytisztviselő hozzájárulásával közölhet.

A kormánytisztviselő jogosult a róla nyilvántartott helytelen adat helyesbítését, a jogellenesen nyilvántartott adat törlését kérni, a jogellenesen kért adat közlését megtagadni. Az adatkezelő köteles a helytelen adatot haladéktalanul helyesbíteni, illetve törölni.

A kormányzati szolgálati jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából a kormányzati igazgatási szerv a kormánytisztviselő személyes adatait – az adatszolgáltatás céljának megjelölésével, törvényben meghatározottak szerint – adatfeldolgozó számára átadhatja. Erről a kormánytisztviselőt előzetesen tájékoztatni kell.

A kormánytisztviselőre vonatkozó adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra – hozzájárulása nélkül, személyazonosításra alkalmatlan módon – a jogszabályok alapján átadhatók.

A kormánytisztviselők önéletrajza tartalmazza a Kormány rendeletében meghatározott kötelező adatköröket, valamint az önéletrajzhoz csatolandó, az önéletrajzban foglaltakat igazoló mellékleteket, illetve egyéb kiegészítő információkra vonatkozó adatokat.

Ha a kormányzati igazgatási szerv a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény 111. §-a alapján tájékoztatást kap arról, hogy e törvény hatálya alatt állóval szemben büntetőeljárás indult, a tájékoztatás során tudomására jutott természetes személyazonosító adatot, valamint a közbűria üldözendő bűncselekmény miatt indult büntetőeljárás megindításának tényéről szóló adatot a tájékoztatást követő tizenöt napig, ha a tájékoztatás alapján munkáltatói intézkedésre kerül sor, az intézkedés meghozataláig jogosult kezelni. Ezt követően az adatokat törölni kell.

### **Adatkezelés a kiválasztási eljárás során**

Jogszabály vagy a munkáltatói jogkör gyakorlójának döntése alapján a kinevezés meghívásos vagy pályázati eljárás (a továbbiakban együtt: kiválasztási eljárás) alapján történhet. Pályázati eljárás esetén kinevezést adni csak olyan személynek lehet, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt.

A kiválasztási eljárás előkészítéséhez és lefolytatásához szükséges időtartamot a Kit. 55. § (2) bekezdésében foglalt határidő figyelembevételével kell meghatározni.

A személyügyi központ toborzási adatbázist működtet a kiválasztás, a lehetséges pályázók tájékoztatásának elősegítésére. A toborzási adatbázisba az a magyar állampolgár kérheti felvételét, aki büntetlen előéletű, cselekvőképes és legalább érettségi végzettséggel vagy középszintű szakképesítéssel rendelkezik. A Kit. 4. melléklete határozza meg azokat az adatokat, amelyeket a toborzási adatbázisba felvételét kérő személynek kötelezően kell, illetve választhatóan lehet megadnia.

A kormányzati igazgatási szerv vezetője a betöltetlen álláshely betöltése céljából a toborzási

adatbázisban nyilvántartott személyek egyéni azonosításra alkalmas módon nyilvántartott adataihoz közvetlenül hozzáférhet.

A toborzási adatbázisba felvételüket kérők, a kiválasztási eljárásban részt vevők, valamint a kormánytisztviselők kötelezően kitöltendő önéletrajza (a továbbiakban: önéletrajz) tartalmazza a Kormány rendeletében meghatározott kötelező adatköröket, valamint az önéletrajzhoz csatolandó, az önéletrajzban foglaltakat igazoló mellékleteket, illetve tartalmazhat egyéb kiegészítő információkra vonatkozó adatokat.

A fentiek alapján megismert személyes adatokat a kormányzati igazgatási szerv a kormányzati szolgálati jogviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig vagy – kormányzati szolgálati jogviszony létesítése és fennállása esetén – a kormányzati szolgálati jogviszony megszűnéséig, illetve megszüntetéséig kezelheti.

### **Igazolás a hatósági bizonyítvány alapján**

A kormányzati szolgálati jogviszonyt létesíteni szándékozó személy a kinevezést megelőzően hatósági bizonyítvánnyal igazolja, hogy büntetlen előéletű, továbbá nem áll a Kit. 82. § szerinti büntetőeljárás hatálya alatt.

Az, aki kormányzati szolgálati jogviszonyt kíván létesíteni, a fentiekben túl azt is igazolja, hogy a Kit. 82. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott kizáró feltételek nem állnak fenn vele szemben.

A munkáltatói jogkör gyakorlója felhívására a kormányzati szolgálati jogviszonyt létesíteni szándékozó személy hatósági bizonyítvánnyal igazolja, hogy nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a kormányzati szolgálati jogviszony létesítését nem teszi lehetővé.

Indokolt esetben a munkáltatói jogkör gyakorlója írásban felszólíthatja a kormánytisztviselőt, hogy a felhívástól számított tizenöt munkanapon belül – ha e határidőn belül menthető ok miatt nem lehetséges, annak megszűnését követően haladéktalanul – hatósági bizonyítvánnyal igazolja, hogy

- büntetlen előéletű,
- nem áll az álláshelyéhez kapcsolódó foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- a fentiekben túlmenően nem áll fenn vele szemben a Kit. 82. § (2)–(4) bekezdésében foglalt kizáró feltétel.

A kormányzati igazgatási szerv a foglalkoztatást kizáró és a fentiek alapján vizsgálandó ok ellenőrzése céljából kezeli

- a kormánytisztviselőként kormányzati szolgálati jogviszonyt létesíteni szándékozó személy,
- a kormánytisztviselő

azon személyes adatait, amelyeket a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány tartalmaz.

A fentiekben foglaltak alapján megismert személyes adatokat a kormányzati igazgatási szerv a kormányzati szolgálati jogviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig, vagy – kormányzati szolgálati jogviszony létesítése és fennállása esetén – a Kit. 174. § (7) bekezdésében és a Kit. 179. § (4) bekezdésében meghatározott időtartamig kezeli.

### **A közszolgálati alapnyilvántartás**

A kormánytisztviselőről közszolgálati alapnyilvántartást kell vezetni.

A közszolgálati alapnyilvántartást a Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszerről szóló törvényben meghatározott informatikai rendszerben elektronikusan kell vezetni.

A közszolgálati alapnyilvántartásban a kormánytisztviselő a Kit. 3. mellékletében meghatározott személyes adatait kell kezelni.

A közszolgálati alapnyilvántartásban szereplő személyes adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért, valamint az e törvényben előírt adatszolgáltatásokért – eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában – a kormánytisztviselőt alkalmazó kormányzati igazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője felelős.

A közszolgálati alapnyilvántartásban történő adatkezelés célja

- a kormányzati szolgálati jogviszonnyal összefüggő munkáltatói intézkedések és jognyilatkozatok előkészítésének és meghozatalának biztosítása,

- a kormányzati szolgálati jogviszonnyal összefüggő jogok gyakorlásának és kötelezettségek teljesítésének biztosítása, továbbá

- a közeli hozzátartozót megillető társadalombiztosítási, szociális és kegyeleti gondoskodás megállapításának és folyósításának biztosítása.

A kormányzati igazgatási szerv a közszolgálati alapnyilvántartásban a Kit. 3. mellékletében meghatározott személyes adatot – a Kit. 174. § (7) bekezdésében meghatározott kivétellel – a kormányzati szolgálati jogviszony fennállása alatt kezeli.

A kormányzati szolgálati jogviszony bármely jogcímen történő megszűnését vagy megszüntetését követően a közszolgálati alapnyilvántartásban az érintettre vonatkozó, a Kit. 3. mellékletében felsorolt személyes adatok kezelését 50 évig korlátozni kell. A korlátozás alá eső személyes adatokat csak az érintett ismerheti meg, valamint a törvényben erre feljogosított szervnek továbbítható megkeresés alapján. A korlátozás alá eső adatokkal – az előbbieken rögzített műveleteken túl – más művelet nem végezhető.

A közszolgálati alapnyilvántartásban a Kit. 174. § (7) bekezdése alapján tárolt adatokat az ott meghatározott határidő lejárta napján törölni kell.

A közszolgálati alapnyilvántartást a kormányzati igazgatási szerv más személyes adatot tartalmazó nyilvántartásától elkülönítetten kell kezelni. A közszolgálati alapnyilvántartás más személyes adatot tartalmazó nyilvántartással – a Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszer és a Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszer rendszerelemét képező álláshely-nyilvántartás kivételével – nem kapcsolható össze.

A kormánytisztviselőnek a közszolgálati alapnyilvántartás a Kit. 3. mellékletében meghatározott, az illetményszámfejtéshez szükséges adatairól és az azokban bekövetkezett változásról a Kit. 174. § (2) bekezdése szerinti információs rendszer közvetlen adatszolgáltatást nyújt – a Kormány rendeletében meghatározott rendben – a kincstár által működtetett központosított illetményszámfejtés részére.

A közszolgálati alapnyilvántartásba – eljárásában indokolt mértékig – jogosult betekinteni, illetve abból adatokat átvenni:

- saját adatai tekintetében a kormánytisztviselő;
- a kormánytisztviselő felettese;
- a teljesítményértékelést végző vezető;
- a törvényességi ellenőrzést végző vagy törvényességi felügyeletet gyakorló;
- a fegyelmi eljárást lefolytató testület vagy személy;
- közszolgálati jogvita kapcsán az eljáró bíróság, a Közszolgálati Döntőbizottság;
- törvényben meghatározott célból, feladatkörükben eljárva a nemzetbiztonsági szolgálatok, valamint büntetőeljárásban a bíróság, az ügyészség és a nyomozó hatóság;
- törvényességi ellenőrzési feladatkörében eljárva az ügyész;
- a személyes adatok kezelésével összefüggésben a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elnöke;

- a személyzeti, munkaügyi és illetményszámfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül, a Kit. 3. *melléklet* I/A., I/B., II., IV., V., VII., VIII. és X. pontjában foglalt adatkörökből a kormánytisztviselő illetményének számfejtése, illetve annak ellenőrzése céljából;

- a Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszer működtetésével összefüggésben a közszolgálati életpálya kidolgozásáért felelős miniszter;

- adategyezés, adatösszevetés, adatkorrigálás érdekében a minisztériumokra vonatkozó adatok tekintetében, valamint a kormányzati igazgatási szervek kormánytisztviselőinek képzésével, továbbképzésével, vizsgáztatásával kapcsolatban a személyügyi központ vezetője, és az általa feljogosított, személyügyi központnál alkalmazásban álló személy;

- az európai támogatásokat auditáló szerv;

- a kormányzati igazgatási szerv részére informatikai üzemeltetési feladatokat, illetve logisztikai-eszközellátási feladatokat végző szerv – tevékenységéhez szükséges mértékig – a Kit. 3. *melléklet* I/A. pont 1–3. alpontjában foglalt adatkörök tekintetében;

- a kormányhivatal irányítására kormányrendeletben kijelölt miniszter;

- a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv vezetője.

A miniszter, a miniszterelnök politikai igazgatója, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár és a helyettes államtitkár esetében a közszolgálati alapnyilvántartásban kell nyilvántartani a Kit. 3. *mellékletében* meghatározott adatokon túl a vezetői igazolvány számát, az EÜ VIP kártya számát, a diplomata útlevél számát, valamint a miniszter, a miniszterelnök politikai igazgatója, az államtitkár, a

közigazgatási államtitkár és a helyettes államtitkár, továbbá a kormányzati igazgatási szervek kormánytisztviselői számára biztosított juttatásokról és azok feltételeiről szóló kormányrendelet szerinti juttatások adatait is.

A tartós külszolgálatot teljesítő kormánytisztviselő esetében a Kit. 3. mellékletében meghatározott adatokon túl a közszolgálati alapnyilvántartásban kell nyilvántartani a külképviselet megnevezését, a diplomáciai vagy konzuli rangot, valamint az átalány-költségtérítésre vonatkozó adatokat is.

A kormányzati igazgatási szerv az elektronikusan vezetett közszolgálati alapnyilvántartási rendszerében a kormánytisztviselő a Kit. 175. § (4) és (5) bekezdésében, valamint a 3. mellékletében meghatározott adatait a Kit. 179. § (4) bekezdésében foglalt ideig kezeli.

Ha a kormánytisztviselőt kormányzati szolgálati jogviszonyának megszűnését vagy megszüntetését követően más kormányzati igazgatási szervnél foglalkoztatják, kérésére a korábbi álláshelye szerinti kormányzati igazgatási szerv a Kit. 175. § (6) bekezdés szerinti adatairól elektronikusan rendszerezett formában másolatot ad át a foglalkoztató kormányzati igazgatási szervnek.

Ha a munkáltatói jogkör gyakorlója a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény 111. §-a alapján tájékoztatást kap arról, hogy e törvény hatálya alatt állóval szemben büntetőeljárás indult, a tájékoztatás során tudomására jutott természetes személyazonosító adatot, valamint a Kit. 82. § (4) bekezdése szerinti bűncselekmény miatt indult büntetőeljárás megindításának tényéről szóló adatot a tájékoztatást követő tizenöt napig, ha a tájékoztatás alapján munkáltatói intézkedésre kerül sor, az intézkedés meghozataláig jogosult kezelni.

A munkáltatói jogkör gyakorlója a Kit. 82. § (4) bekezdése szerinti tájékoztatás során tudomására jutott személyes adatot a tájékoztatást követő tizenöt napig, ha a tájékoztatás alapján munkáltatói intézkedésre kerül sor, az intézkedés meghozataláig jogosult kezelni. Ezt követően az adatokat törölni kell.

A Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszerről szóló törvényben meghatározott döntéstámogatási feladatot a kormányzati igazgatási szerv a közszolgálati alapnyilvántartás adatainak és azok változásainak, továbbá a kormányzati igazgatási szerv szervezeti adatainak jogszabályban meghatározottak szerint a Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszerbe történő feltöltésével hajtja végre.

### **A közszolgálati alapnyilvántartás adatköre**

#### A kormánytisztviselő

##### I/A.

1. családi és utóneve (születési családi és utóneve), neme
2. születési helye, ideje
3. anyja születési családi és utóneve
4. lakóhelye, lakáscíme, tartózkodási helye, telefonszáma
5. családi állapota
6. adóazonosító jele
7. társadalombiztosítási azonosító jele
8. fizetési számlaszáma
9. e-mail címe és a 9. § (2) bekezdése szerinti elektronikus elérhetősége
10. fényképe
11. önéletrajza

##### I/B. eltartott gyermeke(i)

1. családi és utóneve
2. születési helye, ideje
3. anyja születési családi és utóneve
4. lakóhelye, lakáscíme, tartózkodási helye
5. adóazonosító jele
6. társadalombiztosítási azonosító jele

#### I/C. unokája, unokái

1. családi és utóneve
2. születési helye, ideje
3. anyja születési családi és utóneve
4. lakóhelye, lakáscíme, tartózkodási helye
5. adóazonosító jele
6. társadalombiztosítási azonosító jele

#### II.

1. legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi)
2. szakképzettsége(i)
3. iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott álláshely betöltésére jogosító okiratok adatai
4. tudományos fokozata
5. idegennyelv-ismerete
6. képzésre, továbbképzésre, vezetőképzésre, átképzésre vonatkozó adatai

#### III. A korábbi foglalkoztatásra vonatkozó adatok

1. a munkahely megnevezése
2. jogviszony típusának megnevezése
3. beosztás
4. besorolás
5. feladatai
6. jogviszony kezdő/befejező dátuma
7. a megszűnés módja

#### IV.

1. a kormányzati szolgálati jogviszony kezdete, a kiszámításánál figyelmen kívül hagyandó időtartamok
2. állampolgársága
3. a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte
4. közigazgatási alapvizsga adatai
5. közigazgatási szakvizsga adatai
6. a szolgálati elismerés és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok
7. esküokmány száma, kelte
8. közigazgatási versenyvizsga, illetve egyéb, az álláshely betöltéséhez szükséges vizsgák adatai
9. az alkalmassági vizsgálat eredményének adatai
10. hatósági ellenőrzés végzésére vonatkozó igazolvány adata
11. gépjárművezetői engedély adatai
12. munkaidőre, rendkívüli munkaidőre, ügyeletre, készenlétre, egyéb munkaidőre, munkavégzésre vonatkozó információk, adatok (távmunka, otthoni munkavégzés időpontja, helye)
13. szabadságra vonatkozó adatok (szabadság mértéke, típusa, szabadságolási időpontok-tervek)
14. teljesítményértékelések információi
15. céljuttatásra, célprémiumra vonatkozó információk
16. érdemek elismerésére vonatkozó információk (írásbeli dicséret, miniszteri elismerés, teljesítmény elismerés, motivációs elismerés, szolgálati elismerés)
17. egyéb juttatásra vonatkozó adatok (cafetéria, lakhatási jellegű támogatás, szociális, képzés és tanulmányi támogatás)

18. kötelező alkalmassági vizsgálatra vonatkozó információk
19. családtámogatási kedvezmények
20. politikai felsővezető személyijövedelemadó-bevallásából a nyilvános, honlapra közzétételre szánt változat (az összevont adóalap összege, az összevont adóalap adójának összege, az összevont adóalap adóját csökkentő adókedvezmények összege, a külön adózó jövedelmek összege és a külön adózó jövedelmek adójának összege)
21. a politikai felsővezetői tisztség betöltésének igazolása céljából kiállított igazolvány száma
22. kinevezéstől eltérő foglalkoztatásra vonatkozó adatok
23. versenytilalmi korlátozásra vonatkozó információk
24. kötelező és önkéntes elhatározás alapján teljesített képzésre vonatkozó információk
25. kártérítés, fegyelmi felelősségre vonatkozó adatok
- 26.
27. vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségre vonatkozó adatok
28. nemzetbiztonsági ellenőrzés előírása, eredménye
29. tárgyi ellátmány adatai (gépkocsi, számítógép stb.)

#### V.

1. az alkalmazó kormányzati igazgatási szerv neve, székhelye, statisztikai számjele
2. e szervnél a kormányzati szolgálati jogviszony kezdete
3. kormánytisztviselő jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja
4. feladat(ok) megnevezése és a betöltés időtartama, FEOR-szám
5. vezetői kinevezésének és megszűnésének adatai
6. jutalmazás, kitüntetés adatai
7. hatályos fegyelmi büntetés
8. pályázatának adatai
9. kompetenciaadatai
10. próbaidejének adatai

#### VI.

1. személyi juttatások nyilvántartása a központi létszám- és bérgazdálkodási statisztikai információs rendszer figyelembevételével

#### VII.

1. a kormánytisztviselő munkából való távollétének jogcíme és időtartama
2. kormányzati kirendelésének adatai

#### VIII.

1. a kormányzati szolgálati jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai
2. a felmentési időtartam adatai

#### IX.

1. az összeférhetlenséggel összefüggő adatai, együttalkalmazási tilalomra vonatkozó adatok (gyakorolható tevékenység, továbbá a közérdekű önkéntes tevékenység végzésére irányuló jogviszony rá vonatkozó információk, illetve bejelentésének adata; további jogviszonyra vonatkozó adatok, előzetes engedélykérés információi)

#### X.

1. az állami készfizető kezességvállalással összefüggő adatok (a hitelszerződést kötő pénzügyintézet neve, címe; az állami kezességvállalással biztosított hitel nagysága; a hitel lejártának időpontja)

### A személyi anyag

A kormánytisztviselő kormányzati szolgálati jogviszonyával kapcsolatos iratok közül a kormánytisztviselő

- arcképét,
- közszolgálati alapnyilvántartási adatlapját,
- önéletrajzát,
- esküokmányát,
- kinevezését és annak módosítását,
- teljesítményértékelését,
- kormányzati szolgálati jogviszonyát megszüntető iratot,
- hatályban lévő fegyelmi büntetését kiszabó határozatot, valamint
- foglalkoztatási igazolásának, korábbi foglalkoztatási jogviszony-igazolásának másolatát,
- végzettségét, szakképzettségét, szakképesítését igazoló okiratának másolatát,
- a Kit. 3. melléklete szerinti személyes adatainak igazolására szolgáló okiratok másolatát,
- az álláshely betöltéséhez, feladatainak ellátásához szükséges egyéb engedélyeket

együttesen kell tárolni (a továbbiakban együtt: személyi anyag).

A személyi anyagba való betekintésre a Kit. 175. § (3) bekezdésében meghatározott személyek és szervek jogosultak.

A kormánytisztviselő személyi anyagát a kormányzati igazgatási szerv állítja össze, kezeli, illetve abban az esetben, ha a jogviszonyt folyamatosnak kell tekinteni, megküldi a fogadó kormányzati igazgatási szerv részére.

A személyi anyagot – kivéve, amelyet a Kit. 179. § (3) bekezdése alapján átadtak – a jogviszony megszűnésétől számított ötven évig meg kell őrizni.

A Kit. 179. § (4) bekezdésében meghatározott ideig meg kell őrizni a kormánytisztviselő – Kit. 89. § (6) bekezdésével, 104. § (9) és (10) bekezdésével, valamint 105. § (2) és (3) bekezdésével összefüggésben – átadott személyi anyagának másolatát is (fogyatékaanyag).

### **A munkavállaló**

A munkáltató a munkavállalótól olyan nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követelheti, amely a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) vagy az Mt.-ből származó igény érvényesítése szempontjából lényeges. Ennek alapján okirat bemutatása követelhető.

A munkavállalóval szemben olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

A munkáltató a munkavállaló vagy a munkáltatóval munkaviszonyt létesíteni szándékozó személy bűnügyi személyes adatát annak vizsgálata céljából kezelheti, hogy törvény vagy a munkáltató a betölteni kívánt vagy a betöltött munkakörben nem korlátozza vagy nem zárja-e ki a foglalkoztatást.



A személyes adatok kezelésére az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú általános adatvédelmi rendelete (a továbbiakban: a „GDPR”) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: az „Infotv.”) foglaltaknak megfelelően kerül sor, szigorúan az alábbiakban megjelölt célhoz kötötten, a jelen adatkezelési tájékoztatóban meghatározott ideig, és az alábbiakban foglalt feltételekkel.

<p>Az adatkezelő neve: Az adatkezelő székhelye: Az adatkezelő képviselője:</p> <p>Az adatkezelő elérhetősége:</p> <p>Adatvédelmi tisztviselő neve: Adatvédelmi tisztviselő e-mail címe:</p>	<p><b>Közép-Pesti Tankerületi Központ</b> 1149 Budapest, Mogyoródi út 21. dr. Házlinger György tankerületi igazgató</p> <p>E-mail cím: <a href="mailto:kozeppest@kk.gov.hu">kozeppest@kk.gov.hu</a> Telefon: +36 (1) 896-0778 Honlap: <a href="https://kk.gov.hu/kozeppest">https://kk.gov.hu/kozeppest</a></p> <p>dr. Pavelkó Imre Gergely <a href="mailto:gergely.imre.pavelko@kk.gov.hu">gergely.imre.pavelko@kk.gov.hu</a></p>
<p>Az adatkezelés célja:</p>	<p>Az adatkezelés célja a Tankerületi Központ munkáltatói jogainak a gyakorlása, így kifejezetten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a kormányzati szolgálati jogviszonnyal összefüggő munkáltatói intézkedések és jognyilatkozatok előkészítésének és meghozatalának biztosítása,</li> <li>- a kormányzati szolgálati jogviszonnyal összefüggő jogok gyakorlásának és kötelezettségek teljesítésének biztosítása,</li> <li>- a közeli hozzátartozót megillető társadalombiztosítási, szociális és kegyeleti gondoskodás megállapításának és folyósításának biztosítása.</li> </ul>
<p>Az adatkezelés jogalapja:</p>	<p>A GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a kiválasztási eljárással, illetve a büntetlen előéletet igazoló hatósági erkölcsi bizonyítvány kezelésével összefüggésben a Kit. 83. §-a és 84. §-a</li> <li>- a közszolgálati alapnyilvántartásban kezelt adatokkal összefüggésben a Kit. 174. §-a, 175. §-a, és 3. számú melléklete</li> <li>- a személyi anyaggal összefüggésben a Kit. 179. §-a</li> <li>- a munkavállalók vonatkozásában az Mt. 10. és 11. §-a</li> </ul>
<p>Az érintettek kategóriái:</p>	<p>A Tankerületi Központ székhelyén a közszolgálat keretében foglalkoztatott kormánytisztviselők és munkavállalók</p>
<p>A személyes adatok kategóriái:</p>	<p>A Kit. 83. §-ában, 84. §-ában, 174. §-ában, 175. §-ában, 179. §-ában, valamint 3. számú mellékletében meghatározott személyes adatok</p>
<p>A címzettek kategóriái:</p>	<p>A döntésekkel kapcsolatos jogi igényérvényesítésre figyelemmel személyes adatok kerülhetnek továbbításra ügyvéd, szakértő/szakértői bizottság, bíróság, hatóság; illetve végrehajtó részére. Kapcsolódó jogi igényérvényesítés esetén személyes adatok kerülhetnek továbbításra az</p>

	<p>illetékes nyomozó hatóság, és az ügyészség felé is.</p> <p>Adattovábbítás történik szükség esetén az eljárásban részt vevő nevelési-oktatási, gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális intézmény, vagy a gyámhatóság felé; illetve a szakszolgálati-esélyegyenlőségi szakértő felé.</p> <p>Az eddig felsorolt címzettek mindegyike önálló adatkezelőként kezeli a személyes adatokat.</p>
Harmadik országba történő adattovábbítás	Harmadik országba az Adatkezelő személyes adatokat nem továbbít.
Adattörlésre előírányzott határidő:	<p>Ha a kormányzati igazgatási szerv a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény 111. §-a alapján tájékoztatást kap arról, hogy e törvény hatálya alatt állóval szemben büntetőeljárás indult, a tájékoztatás során tudomására jutott természetes személyazonosító adatot, valamint a közzéadásra üldözendő bűncselekmény miatt indult büntetőeljárás megindításának tényéről szóló adatot a tájékoztatást követő tizenöt napig, ha a tájékoztatás alapján munkáltatói intézkedésre kerül sor, az intézkedés meghozataláig jogosult kezelni. Ezt követően az adatokat törölni kell.</p> <p>A kiválasztási eljárás során megismert személyes adatokat a kormányzati igazgatási szerv a kormányzati szolgálati jogviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig vagy – kormányzati szolgálati jogviszony létesítése és fennállása esetén – a kormányzati szolgálati jogviszony megszűnéséig, illetve megszüntetéséig kezelheti.</p> <p>A büntetlen előélet igazolására vonatkozó eljárás alapján megismert személyes adatokat a kormányzati igazgatási szerv a kormányzati szolgálati jogviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig, vagy – kormányzati szolgálati jogviszony létesítése és fennállása esetén – a Kit. 174. § (7) bekezdésében és a Kit. 179. § (4) bekezdésében meghatározott időtartamig kezeli.</p> <p>A személyi anyagot – kivéve, amelyet a Kit. 179. § (3) bekezdése alapján átadtak – a jogviszony megszűnésétől számított ötven évig meg kell őrizni.</p> <p>Az adatkezelés időtartamára egyebekben a Tankerületi Központ <b>Egyedi Iratkezelési Szabályzatának Irattári Terve</b> tartalmaz részletes tájékoztatást.</p> <p>Az Irattári Tervben megjelölt selejtezési határidő lejártával az Adatkezelő az egyes iratokat (így a bennük foglalt személyes adatokat is) törli. Az Irattári Terv értelmében Levéltárba adandó iratokat (és bennük foglalt személyes adatokat) az Adatkezelő nem</p>

	selejtezi (az adatokat nem törli), hanem az Irattári Terv szerinti határidő lejártával ezen iratokat az Adatkezelő átadja a Levéltárnak. Ezen túlmenően egyes iratok (így a bennük foglalt személyes adatok) az Irattári terv alapján nem selejtezhetők, így azokat az adatkezelő időkorlát nélkül kezeli tovább.
A személyes adatok forrása:	Az adatokat az érintett, vagy annak törvényes képviselője (gondozója), illetve az eljárásban részt vevő intézmény, szervezet, igazságügyi szakértő, bíróság stb. bocsátja rendelkezésre.
Kötelező-e a személyes adatok megadása, illetve az adatközlés elmaradásának következményei:	A személyes adatok megadása a közalkalmazotti jogviszony létesítésének feltétele. Az adatok megadása nélkül a közalkalmazotti jogviszony nem létesíthető.
Automatizált döntéshozatal, vagy profilalkotás megvalósul-e?	Nem valósul meg sem automatizált döntéshozatal, sem profilalkotás.
Technikai és szervezési intézkedések:	Lásd: <b>„Így vigyázunk személyes adatai biztonságára”</b> című fejezetben!
Az érintett adatkezeléssel összefüggő jogai:	<p><b>A közhatalmi jogosítvány gyakorlása jogalapon kezelt adatok vonatkozásában:</b></p> <p>Az érintett joga az adatkezelés folyamatban létéről való tájékoztatáshoz való jog; az adatkezeléssel kapcsolatos fenti információkhoz való hozzáférés joga; a kezelt személyes adatok másolatának rendelkezésre bocsátása iránti jog; a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítése, törlése, kezelése korlátozásának kérése iránti jog; a személyes adatok kezelése elleni tiltakozáshoz való jog; a felügyeleti hatósághoz való panasz benyújtásának joga, valamint a bírósághoz fordulás joga.</p> <p>Az egyes érintetti jogok részletes magyarázatát a <b>„Az érintett adatkezeléssel összefüggő jogainak magyarázata”</b> című fejezetben olvashatja el.</p>

### **Így vigyázunk személyes adatai biztonságára:**

#### **Adatbiztonsági intézkedéseink a következők:**

A személyes adatai részben elektronikusan, részben papír alapon kerülnek tárolásra. A személyes adatok tárolásának helye Adatkezelő jelen tájékoztatóban is megjelölt székelye.

Részletes szabályozását adja e témakörnek a Tankerületi Központ **adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata**; továbbá a Tankerületi Központ **Közszolgálati Adatvédelmi Szabályzata**; valamint a Tankerületi Központ **informatikai rendszereinek felhasználásáról szóló szabályzata**, végül a Tankerületi Központ **informatikai rendszereinek biztonságos felhasználásáról szóló szabályzata**.

Ezen szabályzatok jelen Adatkezelési Tájékoztatót kiegészítve teremtik meg együttesen a személyes adatok kezelésének biztonságát, teljeskörű védelmét.

Ezt meghaladóan adatkezeléssel összefüggő fontos adatbiztonsági rendelkezéseket tartalmaz a Tankerületi Központ **Egyedi iratkezelési szabályzata** is.

### **Az érintett adatkezeléssel összefüggő jogai:**

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében az adatkezelő köteles meggyőződni arról, hogy az érintetti jogokat gyakorolni kívánó személy valóban azonos-e az érintettel; így az érintetti joggyakorlás előfeltétele minden esetben az érintett személyének azonosítása.

#### **Tájékoztatáshoz való jog:**

Ön érintettként az adatkezelőtől tájékoztatást kérhet személyes adatai kezelésével kapcsolatban.

**Az adatkezelő az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó valamennyi információt tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva köteles átadni.**

Az információkat az adatkezelő késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül írásban adja meg. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy az érintett a személyazonosságát megelőzőleg más módon hitelt érdemlően igazolta.

Amennyiben a kérelem összetett és nagy számú, az egy hónapos határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

#### **A személyes adatokhoz, az adatkezeléssel kapcsolatos információkhoz való hozzáférés joga:**

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják;
- d) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett tájékoztatása arról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) az automatizált döntéshozatal (ideértve a profilalkotást is) megvalósul-e az adatkezelőnél és ha igen, mely területen, mi az alkalmazott logika és az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, illetőleg az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

#### **Másolat rendelkezésre bocsátásának joga:**

Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére

bocsátja az érintett kérelme esetén. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

A másolat igénylésére vonatkozó jog korlátját képezi azonban, hogy az nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

#### **A helyesbítés joga:**

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől kérje a rá vonatkozó pontatlan személyes adatok indokolatlan késedelem nélküli helyesbítését, illetőleg a hiányos személyes adatok – egyebek mellett pl. kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

#### **A törlés joga:**

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől kérje a rá vonatkozó személyes adatok indokolatlan késedelem nélküli törlését, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés jogalapját képező hozzájárulását (vagy kifejezett hozzájárulását), és az adatkezelésnek nincs másik jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik a közérdekből vagy jogos érdekből történő adatkezelése ellen, és valóban nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a közvetlen üzletszerzési érdekből történő adatkezelés ellen tiltakozik;
- d) a személyes adatokat az adatkezelő jogellenesen kezelte;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő egyéb adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Nem lehet az adatok törlését kérni, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- d) közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Az Irattári Terv értelmében Levéltárba adandó iratokba foglalt személyes adatokat az adatkezelő nem törli (miután az az irat integritásának sérelme nélkül nem lenne megvalósítható), hanem az Irattári Terv szerinti határidő lejártával ezen iratokat az adatkezelő átadja a Levéltárnak. Hasonlóképpen jár el az adatkezelő az Irattári terv alapján nem selejtezhető iratokba foglalt személyes adatok esetében is.

#### **Az adatkezelés korlátozásához való jog:**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, azonban az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a tiltakozás jogszerű, helytálló-e vagy sem.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, úgy az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az adatkezelő köteles tájékoztatni az érintettet arról előzetesen, amennyiben az adatkezelés korlátozását feloldja.

### **Az adatkezelés elleni tiltakozáshoz való jog:**

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak jogos érdekből történő kezelése ellen.

Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

### **Panasz benyújtásának joga; illetve a bírósághoz fordulás joga:**

Az érintett jogosult arra, hogy amennyiben bármely fenti joga sérülne, úgy a felügyeleti hatósághoz címzett panaszt nyújtson be.

A felügyeleti hatóság a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság** (levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9., 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu), honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)), ahol panaszt tehet, illetőleg bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem érte vagy annak közvetlen veszélye fennáll, illetve jogainak megsértése esetén.

Tájékoztatjuk arról is, hogy amennyiben személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem érte vagy annak közvetlen veszélye fennáll, illetve jogainak megsértése esetén közvetlenül **bírósághoz is fordulhat**.

**Észrevételeit, kérdéseit, panaszát az adatkezelő számára az adatvédelmi tisztviselőn keresztül is jelezheti bármikor!**