



Az Esztergomi Tankerületi Központ 2021. évi fenntartói tevékenységére vonatkozó munkaterve

Készítette: Muszela Szabolcs

Esztergom, 2021. január 15.


 tankerületi igazgató
 Esztergomi Tankerületi Központ

Az Esztergomi Tankerületi Központ jelen munkatervét az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés 9. pontjában biztosított középiparanyítói hatáskörömben eljárva, a Klebelsberg Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 61/2016. (XII. 29.) EMMI utasítás 40. §-a alapján jóváhagyom:

Budapest, 2021. február 01.


 Hajnal Gabriella
 elnök
 Klebelsberg Központ

A munkaterv célja, és a megvalósítását szolgáló szervezet rövid ismertetése

Az Esztergomi Tankerületi Központ 2021. évi munkaterve a kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012 (III. 12.) Korm. rendelet és a Klebelsberg Központ SZMSZ-ére vonatkozó 61/2016. (XII. 29.) EMMI utasítás figyelembevételével készült rövid távú tervdokumentum. Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés 9. pontja alapján a munkatervet a Klebelsberg Központ hagyja jóvá.

Az Esztergomi Tankerületi Központ 2021. évre vonatkozó munkaterve a tanügyigazgatás és az állami fenntartói tevékenység aktuális prioritásainak, valamint a jogszabályi előírásoknak a figyelembevételével készült, továbbá a vezetők által elfogadott célkitűzések alapján határozza meg munkánkat és éves teendőinket. Az Esztergomi Tankerületi Központ és szabályozói dokumentumai, így a munkaterv is, azt célozzák, hogy magas színvonalon végezzük munkánkat, a jogszabályi keretek között a legszélesebb körben vegyük figyelembe a társadalmi igényeket, elvárásokat. Az Esztergomi Tankerületi Központ éves célja a munkatervben rögzített tervezhető feladatok határidőben történő teljesítése. Emellett cél a rövid határidejű, aktuálisan felmerülő, illetve a folyamatos és ismétlődő feladatok határidejére való elkészítése. Legfőbb cél a törvényekben és jogszabályban szabott kötelezettségek maradéktalan teljesítése.

A Tankerületi Központ az oktatásért felelős miniszter (továbbiakban: miniszter) irányítása és a Klebelsberg Központ (a továbbiakban: Központ) középírányítása alá tartozó, a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Kit) 38.§ (1) bekezdésének d) pontja szerint központi hivatalként működő központi költségvetési szerv, amely a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: KKr.) meghatározottak szerint a köznevelési intézmények tekintetében fenntartói feladatokat lát el.

A tankerület struktúrája

Az Esztergomi járás településeinek száma 24; közoktatási intézménnyel rendelkező településeinek száma 22. Tankerületi központunk 21 településén 23 székhely, 7 tagintézmény, 22 telephely; mindösszesen 52 feladatellátási hely fenntartását és működtetését végzi.

Intézmények típusonként

általános iskola	16 db
csak általános iskolai feladatot ellátó	15 db
óvoda	1 db
gimnázium	2 db
szakiskola	1 db
kollégium	1 db
AMI	4 db
csak AMI feladatokat ellátó	3 db
gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény	1 db

Nemzetiségi nevelés-oktatást folytat általános iskoláink közül 14 feladat-ellátási hely.

Az Esztergomi Tankerületi Központ tanulói létszáma a 2020. évi októberi statisztika szerint 7205 fő. Összességében viszonylag állandónak mondható a tanulói szám. Az elmúlt évhez képest az összes tanulólétszámban történt létszámcsökkenés egy intézmény fenntartói jogának átadása (2019: 7303 fő) miatt következett be. 2020. szeptember 1-jével az Esztergomi Arany János Általános Iskola fenntartói joga átadásra került a Budapest-Esztergom Főegyházmegye Katolikus Iskolai Főhatósága részére. Az elmúlt évben is tapasztalt, további növekedés jellemző a kollégium tanulói létszámában (18%).

Személyi állomány

Létszámadatok intézménytípus szerint (fő):

általános iskolák	5256
gimnáziumok	834
kollégium	76
alapfokú művészeti iskolák	780
gyógypedagógiai intézmény	259
MINDÖSSZESEN	7205 tanuló

Intézményeinkben mindösszesen 966,69 közalkalmazotti státusz van; ebből 711,27 a pedagógus, 136,6 technikai és 86,7 NOKS státusz.

A tankerületi központ élén a tankerületi igazgató áll. Két fő helyettes segíti munkáját: gazdasági vezető, valamint szakmai vezető.

A tankerületben dolgozók létszáma ellátott feladatok szerint 2021. január 1-jén:

- tankerületi igazgató: 1 fő
- szakmai vezető: 1 fő
- gazdasági vezető: 1 fő
- gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető: 1 fő
- köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető: 1 fő
- költségvetési és gazdálkodási osztályvezető: 1 fő
- üzemeltetési és pályázati osztályvezető: 1 fő
- köznevelési osztályvezető: 1 fő
- jogi és humánpolitikai osztályvezető: 1 fő
- tanügy-igazgatási referens: 3 fő
- személyügyi referens: 3 fő
- számfejtési referens: 1 fő
- titkársági referens: 2 fő
- számviteli referens: 1 fő
- pénzügyi referens: 3 fő
- pénzügyi, titkársági referens: 1 fő
- vagyongazdálkodási referens: 1 fő
- pályázati referens: 1 fő
- üzemeltetési referens: 1 fő
- informatikai referens: 1 fő
- beszerzési referens: 1 fő
- belső ellenőr: 1 fő
- adatvédelmi tisztségviselő, információbiztonsági felelős: szerződés alapján külső személy látja el a feladatot
- esélyegyenlőségi referens, integritás tanácsadó, védelmi referens: 1 fő látja el a feladatokat

Az Esztergomi Tankerületi Központon belül két főosztály működik, a Köznevelési, Jogi és Humánpolitikai Főosztály, amelyhez a Köznevelési Osztály és a Jogi és Humánpolitikai Osztály tartozik, valamint a Gazdálkodási, Üzemeltetési és Pályázati Főosztály, amelyhez a Költségvetési és Gazdálkodási Osztály, valamint az Üzemeltetési és Pályázati Osztály tartozik. Előbbi a szakmai, utóbbi a gazdasági vezető irányítása alatt működik.

A szakmai vezető vezetése alatt álló szervezeti egységek fő feladata az intézményekben folyó szakmai munka feltételeinek biztosítása. A tanügyigazgatás és a humánerőforrás-gazdálkodás terén az elsődleges cél a gyermekek és szülők igényeinek megfelelő, az önálló élet elvárásaira felkészítő, magas színvonalú oktatás biztosítása, különös figyelemmel a szakos ellátottságra és megfelelő oktatásszervezésre.

A gazdasági vezető és a hozzá tartozó szervezeti egységek kiemelt feladata a szabályszerű és átlátható gazdálkodás, a közpénzek hatékony felhasználása, amelyhez szervesen kapcsolódik a nevelési-oktatási intézmények munkájának – a szükséges anyagi erőforrások biztosításával megvalósuló – segítése is. Ezen felül ellátja az intézmények működtetéséhez kapcsolódó egyéb sokrétű feladatokat. Szintén koordinálja és végzi a Tankerületi Központ és a hozzá tartozó intézmények áru-, szolgáltatás- és készletbeszerzéseit, gondoskodik a tankerületi eljárások, döntések jogszerűségéről, illetve biztosítja a Tankerületi Központ működéséhez szükséges informatikai feltételeket. Kiemelt feladat a pályázatok útján megvalósuló szakmai programok és intézményfejlesztések megvalósítása is.

Közvetlenül a tankerületi igazgató irányítása alatt látja el feladatát a belső ellenőr, aki a Tankerületi Központ egészére vonatkozó ellenőrzéseket végez, valamint eljárásokat dolgoz ki, ezzel biztosítva a jogszerű, hatékony, átlátható intézményi működést.

Szintén közvetlenül a tankerületi igazgató irányítása alatt látja el a feladatát az integritás tanácsadó, a védelmi referens és az esélyegyenlőségi referens is – egy személyben. A védelmi referens ellátja a honvédelmi, katasztrófavédelmi szervekkel összefüggő, az integritás tanácsadó a korrupciós kockázatok felmérésével, a munkahelyi etikával kapcsolatos feladatok koordinálását.

Az adatvédelmi tisztségviselő és az információbiztonsági referens feladatait – szerzőség alapján – külső vállalkozás végzi.

A munkavégzés rendje

A munkavégzés rendje a Tankerületi Központ SZMSZ-ben, valamint a 2018. évi kormányzati igazgatásról szóló CXXV. törvényben foglaltaknak megfelelően történik.

A 2021. évi munkaszüneti napok körüli munkarendet a 14/2020. (V.13.) a 2021. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló ITM rendelet határozza meg.

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
KOORDINÁCIÓ				
koordináció	Tankerületi értekezlet	SZMSZ. 14. §	havonta	<u>Felelős:</u> tankerületi igazgató
koordináció	Vezetői értekezlet	SZMSZ 15. §	hetente	<u>Felelős:</u> tankerületi igazgató
koordináció	Szakmai felsővezetői értekezlet	SZMSZ 16. §	hetente	<u>Felelős:</u> szakmai vezető, gazdasági vezető
koordináció	Főosztályi értekezlet	SZMSZ 17. §	igazgatói értekezletet követő 2 napon belül	<u>Felelős:</u> szakmai vezető, gazdasági vezető
koordináció	Munkacsoport értekezlete	SZMSZ 19. §	szükség esetén	<u>Felelős:</u> tankerületi igazgató, szakmai vezető, gazdasági vezető
koordináció	Intézmények értekezletein való részvétel	SZMSZ 5. §	intézmények jóváhagyott munkaterve alapján	<u>Felelős:</u> tankerületi igazgató, szakmai vezető, gazdasági vezető
koordináció	Iratkezelési követelmények teljesítése. Ügykezelés iratkezelés, postázás. Beérkező iratok szignálása, érkeztetése, iktatása. Kimenő levél: iktatás, kiadmányozás, expedálás, irattár vezetése	1995. évi LXVI tv; SZMSZ 5.§ (3) h	folyamatos	<u>Felelős:</u> tankerületi igazgató, gazdasági vezető, szakmai vezető, <u>Közreműködők:</u> titkársági referens
koordináció	KRÉTA Poszeidon iktató rendszer	SZMSZ 5.§ (3) h)	a középírányító szerv által meghatározott időpont	<u>Felelős:</u> szakmai vezető, <u>Közreműködők:</u> titkársági referens
koordináció	adatszolgáltatások a középírányító szerv felé	SZMSZ 6. § (2) g)	folyamatos, adatkérésre, eseti jelleggel	<u>Felelős:</u> tankerületi igazgató, gazdasági vezető, szakmai vezető, <u>Közreműködők:</u> titkársági referens

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
koordináció	negyedéves jelentés megküldése a középírányító szerv részére a tankerületi központ működéséről	SZMSZ 5. § (2) k)	negyedévente, hó 15-dike	Felelős: tankerületi igazgató
koordináció	Tankerületi Tanács működtetése	134/2016. (VI.10.) Korm. rendelet 2/A. §; SZMSZ 5.§ (3) r)	folyamatos	Felelős: tankerületi igazgató
koordináció	Kapcsolattartás az intézményekkel	SZMSZ. 5. § (2) a)	folyamatos	Felelős: tankerületi igazgató, gazdasági vezető, szakmai vezető,
JOG				
jog	Közérdekű és közérdekből nyilvános adatok szolgáltatása, annak teljességeért és hitelességeért való felelősség.	SZMSZ 5. § (3) i)	eseti jelleggel	Felelős: tankerületi igazgató Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, jogi és humánpolitikai osztályvezető
jog	Adatszolgáltatás a peres és kártérítési ügyekről a középírányító szerv részére.	SZMSZ 39. § (7) d)	minden hónap 10. napja	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, jogi és humánpolitikai osztályvezető
jog	A jogszabályok nyomon követése, a változások figyelemmel kísérése, az érintett munkatársak értesítése a változásokról.	SZMSZ 39. § (7) f)	folyamatos, a változások figyelembevételével rendszeresen	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, jogi és humánpolitikai osztályvezető
jog	Jogi segítségnyújtás az Esztergomi Tankerületi Központ fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények számára.	SZMSZ 35. § (7) f)	eseti jelleggel	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, jogi és humánpolitikai osztályvezető,

Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
jog	Közreműködés, jogi segítségnyújtás az Esztergomi Tankerületi Központ kormánytisztviselői számára az aktuális feladatok ellátásában.	SZMSZ 35. § (4) f)	eseti jelleggel	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, jogi és humánpolitikai osztályvezető,
jog	Az Esztergomi Tankerületi Központot érintő szerződések előkészítése, véleményezése, jelenlegi szerződések módosítása.	SZMSZ 39. § (7)	folyamatosan	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető, gazdasági vezető Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, jogi és humánpolitikai osztályvezető,
jog	Az Esztergomi Tankerületi Központhoz, mint munkáltatóhoz érkező letiltásokkal, felhívásokkal kapcsolatos tájékoztatás nyújtása.	SZMSZ 35. § (5) g)	eseti jelleggel	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető, Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, jogi és humánpolitikai osztályvezető,
jog	Egyéb döntések, intézkedések, határozatok jogi szempontból történő előkészítése, végrehajtása.	SZMSZ 6. § (2) b)	eseti jelleggel	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető, Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, jogi és humánpolitikai osztályvezető,
jog	Peres és nem peres eljárások nyomon követése, beadványok előkészítése, külső jogi képviselő eljárása során közreműködés az előkészítésben, nyilvántartások vezetése.	SZMSZ 39. § (7) b)	eseti jelleggel	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető, Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, jogi és humánpolitikai osztályvezető,
jog	A tankerületi igazgató figyelmének felhívása az esetleges jogsértésekre, azok megszüntetése érdekében javaslattétel.	SZMSZ 39. § (7) e)	eseti jelleggel	Felelős: szakmai vezető, jogi és humánpolitikai osztályvezető, Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
jog	Szabályzatok és esélyegyenlőségi terv elkészítése, illetve véleményezése.	Ebk tv. 63. § (4); SZMSZ 35. § (4) a) 39. § (7) e)	2021. június- augusztus	Felelős: szakmai vezető, Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, esélyegyenlőségi referens/integritás tanácsadó, jogi és humánpolitikai osztályvezető,
jog	Egyetemekkel, főiskolákkal együttműködési megállapodás előkészítése.	SZMSZ 39. § (7) d)	folyamatosan, illetve igény szerint	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető, Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, jogi és humánpolitikai osztályvezető,
jog	Részvétel a Tankerületi Központot érintő Klebelsberg Központ által lefolytatott belső ellenőrzés megállapításaira vonatkozó intézkedési terv kidolgozásában és realizálásában.	SZMSZ 6. § (2) e), 7. § (1) k), 33. § (3) b)	2021. december 31. napjáig folyamatosan	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető, gazdasági vezető Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, jogi és humánpolitikai osztályvezető,
TANÜGYIGAZGATÁS				
tanügyigazgatás	Adatrögzítő felületek, rendszerek folyamatos használata, adatrögzítés ellenőrzése, karbantartása (KELLO; DARI; KRÉTA; SAP)	SZMSZ 6. § (3) e)	folyamatos, adatkérésre, eseti jelleggel	Felelős: szakmai vezető, gazdasági vezető, Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
tanügyigazgatás	Javaslattevél sajátos nevelési igényű gyermek részére történő, kötelező felvételt biztosító nevelési-oktatási intézmény kijelölésére	SZMSZ 5. § (3) q)	eseti jelleggel	Felelős: szakmai vezető, Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens

Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
tanügyigazgatás	Szakértői bizottság szakértői véleménye alapján kötelező felvételt ellátó nevelési-oktatási intézmény kijelölése	SZMSZ 5. § (3) q); 6. § (3) v); 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet 20. §	eseti jelleggel	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető, Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
tanügyigazgatás	Hatósági eljárás keretében döntéshozatal a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség vagy a sajátos nevelési igény megállapításával, illetve a szakértői véleményben foglaltakkal összefüggésben	2011. évi CXCV. tv. 229/2012. (VIII.28.) Korm. rend.	eseti jelleggel	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető, Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
tanügyigazgatás	A szakértői bizottság szakvéleménye alapján intézkedés a tanuló kötelező felvételét ellátó nevelési-oktatási intézmény kijelölésére – ha az iskolai nevelés és oktatás a többi gyermekkel, tanulóval közös iskolai osztályban azért nem szervezhető meg, mert az intézményjegyzékben nincsen megfelelő iskola	15/2013 (II.26.) EMMI rendelet 20.§ (1), (2)	eseti jelleggel	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető, Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
tanügyigazgatás	Szülő kötelezése, hogy gyermekével jelenjen meg szakértői vizsgálaton, továbbá a szakértői vélemény alapján a gyermekét a megfelelő nevelési-oktatási intézménybe írassa be.	2011. évi CXCV. tv. 47.§ (6)	eseti jelleggel	Felelős: szakmai vezető, Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
tanügyigazgatás	Szülő kötelezése, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá, hogy biztosítsa gyermekének az	2011. évi CXCV. tv. 72.§ (4)	eseti jelleggel	Felelős: szakmai vezető, Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
	iskolapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz.			
tanügyigazgatás	Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat megszervezése és működtetése	2011. évi CXCV. tv. 15/A§	folyamatos	Felelős: szakmai vezető, Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
tanügyigazgatás	Rendkívüli szünet ideje alatti tanulói felügyeletről való gondoskodás	SZMSZ 39. § (2) m)	eseti jelleggel	Felelős: szakmai vezető, Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
tanügyigazgatás	Iskolaszék tagjaira vonatkozó javaslattétel	SZMSZ 35. § (2) o)	eseti jelleggel	Felelős: szakmai vezető, Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
tanügyigazgatás	Utazó gyógypedagógusi hálózat koordinálása és működtetése	SZMSZ 5. § (3) c, 39.§ (2) i) Nkt. 15/A. § (2) bek.	folyamatos	Felelős: szakmai vezető, Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
tanügyigazgatás	Jogszabálysértés, intézményi szabályzat megsértése miatt benyújtott fellebbezés elbírálása	Nkt. 37. § (3) SZMSZ 5. § (2) r) és 39. § (2) e)	eseti jelleggel	Felelős: szakmai vezető, Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, köznevelési osztályvezető, jogi és humánpolitikai osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
tanügyigazgatás	Tankerületi esélyegyenlőségi intézkedési terv felülvizsgálata települési HEP módosítása esetén	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 21. § (1)-(2)	eseti jelleggel	Felelős: szakmai vezető, Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens, antiszegregációs referens, esélyegyenlőségi referens

Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
tanügyigazgatás	Tankerületi Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv középiskolai mellékletének megküldése az Oktatási Hivatalnak, Klebelsberg Központnak		2021.01.11., 2021.02.23., 2021. 03.01.	Felelős: szakmai vezető, Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens, antiszegregációs referens, esélyegyenlőségi referens
tanügyigazgatás	Hit-és erkölcsstan oktatás megtartását igazoló fenntartói nyilatkozatok megküldése az egyházak részére	20/2012. (VIII.31.) EMMI rend. 182./A és 182/B §; SZMSZ 6. § (3) q)	2021. január 15.	Felelős: szakmai vezető, Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
tanügyigazgatás	2020/2021. tanév 2. félévi tantárgyfelosztások felülvizsgálata, szükség szerint módosítása, fenntartói jóváhagyása	Nkt. 83. § (2) bek. g) SZMSZ 5. § (3) l); 6. § (3) m)	2021. január 31.	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető, Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
tanügyigazgatás	Sajátos nevelési igényű tanulókat ellátó intézmények listájának megküldése a megyei szakértői bizottságnak	SZMSZ 5. § (3) q); 6. § (3) v) 15/2013.(II.26.) EMMI rend. 16. § (3) c)	2021. január 31.	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető, Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
tanügyigazgatás	Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók jelentési kötelezettségének ellenőrzése (I., II. félév); tankerületi szintű nyilvántartás készítése	229/2012. (VIII.28.) Korm. rend. 26/A. § SZMSZ 6. § (3) e)	2021. február 10. 2021. június 30.	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető, Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
tanügyigazgatás	A 2021. február 1-től 2021. augusztus 31-ig terjedő időszakra szakiskolai tanulmányi ösztöndíj igénybejelentése és utólagos elszámolása	Szktv.	2021. február	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető, gazdasági vezető Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
tanügyigazgatás	2021/2022. tanévre vonatkozó beiskolással kapcsolatos feladatok – kijelölt beiskolázási körzetekről a települési önkormányzatok, az	Nkt. 50. § (8) 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24. § (1b) SZMSZ 5. § (3) b)	2021. február utolsó munkanapja	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető, Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
	illetékességi területén működő általános iskolák, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzat értesítése, kijelölt körzetek nyilvánosságra hozatala			
tanügyigazgatás	A köznevelési intézmények körzethatárait tartalmazó döntés megküldése a KIR-be, adatszolgáltatás	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 22.§ (1)	2021.március 15.	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető, Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
tanügyigazgatás	Technikai tartalmú intézményátszervezések előkészítése, intézményi igények felmérése, tankerületi vélemény kialakítása		2021. január – március	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető, Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
tanügyigazgatás	Továbbképzési program, éves beiskolázási terv jóváhagyása	Nkt. 83. § (2). g) 277/1997. (XII. 22.) Korm.rend. 1. § (2)-(3) SZMSZ 5. § (3) d) 6. § (3) t)	2021. március 15.	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető, Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
tanügyigazgatás	Szakmaszerkezeti döntéshez adatszolgáltatás a középírányító szerv felé	SZMSZ 6. § (2) g)	2021. március (KK megkeresése alapján)	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető, Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
tanügyigazgatás	A középírányító szerv felé javaslat tétele köznevelési intézmény létesítésére, átszervezésére, megszüntetésére, alapfeladatának módosítására, nevének megállapítására vonatkozó döntés előkészítése. A véleményezésre	SZMSZ 5. § (2) h) i) 39. § (2) c)	2021. január - április (a KK által meghatározásra kerülő határidők szerint)	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető, Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, köznevelési osztályvezető, jogi és humánpolitikai osztályvezető, tanügy-igazgatási referens

Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
	jogosultak véleményének beszerzése, az egyetértési jogot gyakorlók egyetértésének beszerzése. Felterjesztési dokumentáció összeállítása, továbbítása			
tanügyigazgatás	Általános iskolai beiratkozás, KRÉTA rendszerben rögzítés koordinálása; besorolás folyamatának támogató együttműködéssel való követése	27/2020 (VIII.30.) EMMI rendelet SZMSZ 6. § (3) b)	2021. április 15-16.	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető, Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
tanügyigazgatás	Nemzetiségenként, nevelési- oktatási formánként, intézményenként és településenként a beiratkozást követő létszámadatok összesítés és eljuttatása az illetékességi területen működő, a nemzetiségi nevelésben, oktatásban érintett nemzetiségi önkormányzatnak	20/2012. (VIII.30.) EMMI rendelet 159/A. § (3) 27/2020 (VIII.11.) EMMI rendelet	2021. április-május	Felelős: szakmai vezető, Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
tanügyigazgatás	A 2021/2022. tanévben indítható 1. és 9. évfolyamos iskolai osztályok számának meghatározása	SZMSZ 5. § (3) b); 6. § (3) s); 39. § (2) b) Nkt. 83. § (2) bek. d) 27/2020. (VIII.11.) EMMI rendelet	2021. április 30.	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető, Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
tanügyigazgatás	OKM mérések eredményeinek elemzése, szükség szerinti intézkedések megtétele (anomáliák megszüntetése, intézményi intézkedési terv bekérése, fenntartói	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 80. § (1); (3); (4) SZMSZ 5.§ (2) t); v)	2021. április-július	Felelős: szakmai vezető, Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
	intézkedési terv elkészítése, jóváhagyásra történő megküldése			
tanügyigazgatás	A tankönyv alaprendelések jóváhagyása a KELLO felületen	SZMSZ 5. § (3) n); 6. § (3) u); 39. (2) d) Nkt. 46. § (5);	2021. április 30.	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető, Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
tanügyigazgatás	Részvétel a tanév végi intézményi rendezvényeken (évvárók, ballagások)	SZMSZ 6. § (3) b)	2021. április vége – június közepe	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető, Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
tanügyigazgatás	Másodfokú döntés meghozatala a beiratkozás - tanulói jogviszony létesítésével kapcsolatban	13/2018. (VI.14.) EMMI rend. 2. mell. SZMSZ 5. § (2) r) 39. § (2) e)	2021. június 1.	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető, Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
tanügyigazgatás	Tájékoztatás arról, hogy munkakör típusonként hány álláshely létesítésére, megszüntetésére került sor, hány köznevelési intézmény alapításáról, átalakításáról, jogutód nélküli megszűnéséről született döntés, hány köznevelési intézmény fenntartói jogának átadása történt, a köznevelési intézmény fenntartói jogát milyen típusú fenntartó vett	229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet. 25.§ (1)	2021. június 30.	Felelős: szakmai vezető, Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens

Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
	át, és az átadott intézmény OM azonosítójáról			
tanügy-igazgatás	2021/2022-es tanévre vonatkozó előzetes tantárgyfelosztással kapcsolatos egyeztetések, felhasználható órátömeg meghatározása;	SZMSZ 5. § (3) l); 6. § (3) m)	2021. június 30.	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető, Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
tanügyigazgatás	Átszervezési döntések rögzítése a DARI felületen	SZMSZ 6. § (3) a) 39. § (2) c)	2021. június	Felelős: szakmai vezető, Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
tanügyigazgatás	Lázár Ervin Program megvalósítása	1042/2019. (II.18.) Korm. határozat	2021. június 30.	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető, Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, jogi és humánpolitikai osztályvezető, köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
tanügyigazgatás	A tankönyv alaprendelések módosításának jóváhagyása a KELLO felületen	SZMSZ 5. § (3) n); 6. § (3) u); 39. (2) d) Nkt. 46. § (5);	2021. június 30.	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető, Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
tanügyigazgatás	Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók jelentési kötelezettségének ellenőrzése (II. félév); tankerületi szintű nyilvántartás készítése	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 26/A.§ (2); SZMSZ 5. § (2) v)	2021. június 30.	Felelős: szakmai vezető, Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
tanügyigazgatás	Fenntartói adatszolgáltatás (álláshely, intézmény megszüntetés, intézményátszervezés; stb.)	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 25. § (1) SZMSZ 6. § (2) g)	2021. június 30.	Felelős: szakmai vezető, Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
tanügyigazgatás	A 2020/2021-es tanévre vonatkozó beszámolók elemzése, értékelése;	Nkt.83. § (2) h); 85. § (2); SZMSZ 5. § (2) t), w)	2021. augusztus 15. – szeptember 15.	Felelős: szakmai vezető, Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
tanügyigazgatás	2021/2022. tanév tantárgyfelosztásainak ellenőrzése a KRETA felületen, jóváhagyás	SZMSZ 5. § (3) l); 20/2012. (VIII.31.) EMMI rend. 105.§ (3)	2021. augusztus 15.	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető, Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
tanügyigazgatás	Intézményi pedagógiai programok SZMSZ-ek, házirendek jogszabályi megfelelőségének vizsgálata, javaslatok megfogalmazása az intézmények számára	Nkt. 83. § SZMSZ 5. § (2) u) 6. § (3) n)	2021. augusztus 31.	Felelős: szakmai vezető, Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
tanügyigazgatás	Felmérés a nyelvi előkészítő évfolyammal induló gimnáziumi nevelés-oktatásban részt vett, KER szerinti B” szintű nyelvtudást igazoló érettségi vizsgaeredménnyel vagy államilag elismert nyelvvizsgálóval rendelkezők számáról	20/2012. (VIII.31.) 137.§	2021. szeptember-december	Felelős: szakmai vezető, Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
tanügyigazgatás	Tankerületi Központ TEIT helyzetelemzése alapján készített 3 éves intézményi intézkedési tervek felülvizsgálata		2021. szeptember-december	Felelős: szakmai vezető, Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens, antiszegregációs referens, esélyegyenlőségi referens
tanügyigazgatás	A tankönyv pótrendelések jóváhagyása a KELLO felületen	SZMSZ 5. § (3) n); 6. § (3) u); 39. (2) d) Nkt. 46. § (5);	2021. szeptember 15.	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető, Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens

Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
tanügyigazgatás	Tankerületi központ tevékenységéről írásos beszámoló készítése az irányító szerv részére	SZMSZ 5. § (2) k)	2021. szeptember 30., illetve irányító szerv által kért gyakorisággal	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető, Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
tanügyigazgatás	Intézményi éves munkatervek véleményezése	SZMSZ 6. § (3) o) 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 3.§ (1)	2021. szeptember 30.	Felelős: szakmai vezető, Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
tanügyigazgatás	A felvételi körzetek megállapításához az illetékességi területen található települési önkormányzatok véleményének beszerzése, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.	20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24.§ (1)	2021. október 15.	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető, Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
tanügyigazgatás	Intézményi OSAP statisztikai adatközlés ellenőrzése a KIR-ben; szükség esetén módosítás kezdeményeztetése	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rend. 25. § (3) SZMSZ 6. § (3) e)	2021. október 31.	Felelős: szakmai vezető, Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
tanügyigazgatás	Tankerületi központ szintű kimutatás készítése tanulói létszámadatokról	SZMSZ 6. § (3) e), i)	2021. október 31.	Felelős: szakmai vezető, Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
tanügyigazgatás	Gimnázium középfokú felvételi eljárásának nyomon követése	27/2020. (VIII.11.) EMMI rendelet SZMSZ 6. § (3) s)	2021. október 20. - 2022. június	Felelős: szakmai vezető, Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
tanügyigazgatás	Jogszabályban meghatározott intézményi pedagógiai dokumentumok nyilvánossá tételének (KIR felület, Intézményi honlap) ellenőrzése	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rend. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet; SZMSZ 5. § (2) v)	2021. október 30-ig	Felelős: szakmai vezető, Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
tanügyigazgatás	Kompetencia, és nyelvi mérések lebonyolításának nyomon követése	27/2020. (VIII.11.) EMMI rendelet SZMSZ 39. § (2) a) 6. § (3) k)	2021. november - 2022. július 15.	Felelős: szakmai vezető, Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
tanügyigazgatás	Települési önkormányzatok, az illetékességi területen működő általános iskolák, az illetékes tankerületi központok, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetében a nemzetiségi önkormányzat tájékoztatása a kijelölt 2022/2023. tanévi beiskolázási körzetek tervezetéről	20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24. § (1) 27/2020.(VIII.11.) EMMI rendelet	2021.december 1.	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető, Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
HUMÁNPOLITIKA				
humánpolitika	Átsorolások elkészítése	Kjt.. 65. § (1) Nkt. 64. § (5) SZMSZ 6. § (4) e)	2021. január 31.	Felelős: szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető Közreműködők: jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens
humánpolitika	2021. évi adóelőleg-nyilatkozatok kiosztás, fogadása, továbbítása a Magyar Államkincstár felé	Szja tv. 29/A. §, 29/B. §, 29/C. § SZMSZ 6. § (2) g)	2021. január	Felelős: szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető Közreműködők: jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens

Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
humánpolitika	Kompenzációs nyilatkozatok kiosztása, fogadása, továbbítása a Magyar Államkincstár felé	625/2020. (XII.22). Korm. rendelet SZMSZ 6. § (2) g)	2021. január	Felelős: szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető Közreműködők: jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens
humánpolitika	Emberi Erőforrások Minisztere által adományozható elismerésekre való felterjesztések elkészítése	26/2016. (IX.8.) Korm. rend. SZMSZ 6. § (4) k)	2021. január-február	Felelős: szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető Közreműködők: személyügyi referens
humánpolitika	Teljesítményértékelés és motivációs elismerés	88/2019.(IV.23.) Korm. rendelet SZMSZ 6. § (4) k)	2021. január 31., 2021. július 15.	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető, gazdasági vezető Közreműködők: főosztályvezetők, osztályvezetők, személyügyi referens
humánpolitika	2021. évre munkába járás nyilatkozatok bekérése	39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet	2021. január 31.	Felelős: szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető Közreműködők: jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens
humánpolitika	2021. évi szabadságok megállapítása, értesítések kiküldése az intézmények részére	Kjt. 56.§, 57.§ SZMSZ 13.§ (2) d), e)	2021. január 31.	Felelős: szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető Közreműködők: jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens
humánpolitika	20M30 igazolások kiosztása, fogadása, továbbítása a Magyar Államkincstár felé	Adó tv. 46.§ (1) SZMSZ 6. § (4) e)	2021. február	Felelős: szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető Közreműködők: jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens
humánpolitika	Kormánytisztviselők cafetériájával kapcsolatos ügyintézés	Kit., Cafetéria szabályzat	2021. február 28.	Felelős: szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető Közreműködők: jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens
humánpolitika	Intézményvezetői, tagintézmény-vezetői állás pályázatokkal kapcsolatos eljárások lefolytatása	Kjt. 20/B. § SZMSZ 5. § (2) j)	2021. április	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető, Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, jogi és

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
				humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens
humánpolitika	Adatszolgáltatás elkészítése a 2021. I. negyedévi üres álláshelyekről	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 61/D. §., 134/2016. (VI.10.) Korm. rendelet 5.§ 7. SZMSZ 6. § (2) g)	2021. április	Felelős: szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető Közreműködők: jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens
humánpolitika	Adatszolgáltatás elkészítése a 2021. I. negyedévi rehabilitációs ellátásra jogosultakról	2011. évi CXCI. tv. 22-24. § SZMSZ 6. § (2) g)	2021. április	Felelős: szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető Közreműködők: jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens
humánpolitika	Dolgozók személyi anyagának ellenőrzése, hiányzó jogviszony és végzettségi adatok KIRA/SAP rendszerben történő rögzítése	BELSŐ ELLENŐRZÉS	2021. január-2021. december	Felelős: szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető Közreműködők: jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens
humánpolitika	Határozott idejű közalkalmazotti kinevezések megszüntetése, illetve meghosszabbítása	Kjt. II. fejezet SZMSZ 6. § (4) e)	folyamatos	Felelős: szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető Közreműködők: jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens
humánpolitika	Adatszolgáltatás elkészítése a 2021. II. negyedévi üres álláshelyekről	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 61/D. §., 134/2016. (VI.10.) Korm. rendelet 5.§ 7. SZMSZ 6. § (2) g)	2021. július	Felelős: szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető Közreműködők: jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens
humánpolitika	Adatszolgáltatás elkészítése a 2021. II. negyedévi rehabilitációs ellátásra jogosultakról	2011. évi CXCI. tv. 22-24. § SZMSZ. 6. § (2) g)	2021. július	Felelős: szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető Közreműködők: jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens

Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
humánpolitika	Adatszolgáltatás elkészítése a 2021. III. negyedévi üres álláshelyekről	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 61/D. §., 134/2016. (VI.10.) Korm. rendelet 5.§ 7. SZMSZ 6. § (2) g)	2021. október	Felelős: szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető Közreműködők: jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens
humánpolitika	Adatszolgáltatás elkészítése a 2021. III. negyedévi rehabilitációs ellátásra jogosultakról	2011. évi CXCI. tv. 22-24. § SZMSZ. 6. § (2) g)	2021. október	Felelős: szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető Közreműködők: jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens
humánpolitika	2022. évi költségvetés: személyi juttatások tervezése		2021. november	Felelős: tankerületi igazgató, gazdasági vezető, szakmai vezető, Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens
humánpolitika	2022. január 1-jei átsorolások előkészítése, NOKS eltérések előkészítése	Kjt. 65. §. (1) Nkt.. 64. § (5)	2021. december	Felelős: szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető Közreműködők: jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens
humánpolitika	Kormánytisztviselőkkel, közalkalmazottakkal, munkaviszonyban állókkal kapcsolatos teljes körű ügyintézés	Kit, Kjt. I. fejezet. SZMSZ 39. § (4) b) Mt.	folyamatos	Felelős: szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető Közreműködők: jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens
humánpolitika	SAP, KIRA rendszerben folyamatos rögzítés, számfeltés		folyamatos	Felelős: szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető Közreműködők: jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens
humánpolitika	Jubileumi jutalmak előkészítése	Kjt. 78. § SZMSZ 39. § (5) o)	folyamatos	Felelős: szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető Közreműködők: jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
humánpolitika	Eseti helyettesítés, megállapodáson alapuló túlmunka elszámolása	SZMSZ 39. § (5) o)	folyamatos	Felelős: szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető Közreműködők: jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens
humánpolitika	Nyugdíjazással kapcsolatos értesítések, okiratok elkészítése	1997. évi LXXXI. tv. SZMSZ 6.§. (4) l	folyamatos	Felelős: szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető Közreműködők: jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens
humánpolitika	Állaspályázatok közzététele a KÖZIGÁLLÁSON	Kjt. 20/A. § SZMSZ 39. § (5) ba)	folyamatos	Felelős: szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető Közreműködők: jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens
humánpolitika	Állománytáblák havi aktualizálása	SZMSZ. 39. § (6) g)	folyamatos	Felelős: szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető Közreműködők: jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens
humánpolitika	Statisztikai és munkaügyi táblázatok havi aktualizálása	SZMSZ. 39. § (6) g)	folyamatos	Felelős: szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető Közreműködők: jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens
humánpolitika	Adatszolgáltatások készítése	SZMSZ. 39. § (6) f)	folyamatos	Felelős: szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető Közreműködők: jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens
humánpolitika	Kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral		folyamatos	Felelős: szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető Közreműködők: jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens
humánpolitika	Óraadói megbízási szerződések elkészítése, nyilvántartása	SZMSZ 39. § (5) o)	eseti jelleggel	Felelős: szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető

Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
				Közreműködők: jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens
humánpolitika	Érettségi és szakmai vizsgáztató megbízási szerződések elkészítése	SZMSZ 35. § (5) o)	2021. május-június	Felelős: szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető Közreműködők: jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens
humánpolitika	Kormánytisztviselők kötelező továbbképzésének koordinálása (Probono)	SZMSZ 6. § (4) i) 273/2012. (IX. 28.) Korm. r.	folyamatos	Felelős: szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető Közreműködők: jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens
humánpolitika	Vagyonnyilatkozat tételi eljárás koordinálása	2007. évi CLII. tv. SZMSZ 39. § (6) c)	Jogszabályban meghatározott ütemezés szerint 2021. jún. 30.	Felelős: szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető Közreműködők: jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens
humánpolitika	fizetés nélküli szabadság engedélyezése	SZMSZ. 12. § (3) b)	eseti jelleggel	Felelős: tankerületi igazgató, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető Közreműködők: jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens
GAZDÁLKODÁS, PÉNZÜGY, SZÁMVITEL				
Gazdálkodás, pénzügy, számvitel	Javaslatok kidolgozása a Tankerületi Központ stratégiai célkitűzéseinek megvalósításához szükséges pénzügyi, költségvetés tervezési és gazdálkodási tevékenységek fejlesztésére	SZMSZ 38. § (1)	Folyamosan	Felelős: gazdasági vezető Közreműködők: gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, költségvetés és gazdálkodási osztályvezető, pénzügyi referens, számviteli referens
Gazdálkodás	Költségvetés tervezése	Áht. 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend.	Jogszabályi határidőre valamint a	Felelős: tankerületi igazgató, gazdasági vezető, köznevelési intézmények vezetői,

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
		SZMSZ. 38. § (2) a), 38. § (9) a)	középirányító szerv tájékoztatása szerint	Közreműködők: főosztályvezetők, osztályvezetők, személyügyi referens, műszaki referens
Gazdálkodás	2021. elemi költségvetés sárokszámai alapján szabad keret előrejelzése	SZMSZ 38. (2) d)	A középirányító szerv által megszabott, de legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 12. napja	Felelős: tankerületi igazgató, gazdasági vezető, Közreműködők: gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, költségvetési és gazdálkodási osztályvezető, számviteli referens
Gazdálkodás	A várható kiadások és bevételek havi alakulásának meghatározása	SZMSZ 38. § (2) d)	A középirányító szerv által megszabott, de legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 10. napja	Felelős: tankerületi igazgató, gazdasági vezető, Közreműködők: gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, költségvetési és gazdálkodási osztályvezető, számviteli referens
Gazdálkodás	Előirányzatok alakulásának nyomon követése, saját hatáskörben történő előirányzat módosítások és rovatok közötti átcsoportosítások megtétele	Áht. 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. SZMSZ 38. § (2) c)	Folyamatosan, de legkésőbb az időközi költségvetési jelentés benyújtása előtt.	Felelős: gazdasági vezető, Közreműködők: költségvetési és gazdálkodási osztályvezető
Gazdálkodás	Kötelezettségvállalások nyilvántartása	Áht. 368/2011 (XII.31) Korm. rend. SZMSZ 38. § (2).f)	Folyamatos	Felelős: gazdasági vezető, Közreműködők: gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, költségvetési és gazdálkodási osztályvezető, titkársági referens, pénzügyi referens, számviteli referens
Gazdálkodás	A költségvetési keretek ismeretében az intézményi keretfelhasználás nyomon követése, kötelezettségvállalási	SZMSZ 38. § (9) c)	Folyamatos	Felelős: gazdasági vezető, Közreműködők: gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, költségvetési és gazdálkodási osztályvezető,

Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
	igénybejelentések vizsgálata és engedélyezése			titkársági referens, pénzügyi referens, számviteli referens
Számvitel	Költségvetési beszámoló készítése	Áht. 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. SZMSZ. 38. § (2) o), p)	Jogszabályi határidőre valamint a középírányító szerv tájékoztatása szerint	Felelős: tankerületi igazgató, gazdasági vezető, köznevelési intézmények vezetői, Közreműködők: gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, költségvetési és gazdálkodási osztályvezető, számfejtési referens, pénzügyi referens, számviteli referens, személyügyi referens, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető
Számvitel	Időközi költségvetési jelentések	Áht. 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. SZMSZ. 38. § (3) b)	Időközi költségvetési jelentés esetében tárgyhót követő 25-e	Felelős: gazdasági vezető, Közreműködők: gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, költségvetési és gazdálkodási osztályvezető, titkársági referens, pénzügyi referens, számviteli referens
Számvitel	Negyedéves mérlegjelentések készítése	Áht. 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. SZMSZ. 38. § (3) b)	Mérlegjelentés esetén tárgyévet követő 20-a	Felelős: gazdasági vezető, Közreműködők: gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, költségvetési és gazdálkodási osztályvezető, titkársági referens, pénzügyi referens, számviteli referens
Számvitel	A Tankerületi Központ és a hozzá tartozó köznevelési intézmények pontos és naprakész könyvvitele.	4/2013. (I. 11.) Korm. rend. Áht. 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. SZMSZ. 38. § (2) j)-k; (3) a), b)	folyamatos	Felelős: gazdasági vezető, Közreműködők: gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, költségvetési és gazdálkodási osztályvezető, titkársági referens, pénzügyi referens, számviteli referens

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
Számvitel	A Tankerületi Központ és a hozzá tartozó köznevelési intézmények beérkező számláinak teljesítésigazolása, érvényesítése, SAP-GR modulban rögzítése, utalvány készítése, pénzügyi ellenjegyzése, utalványozása.	4/2013. (I. 11.) Korm. rend. Áht. 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. SZMSZ 34. § (2) j)-k; (3) a), c)-d)	folyamatos	Felelős: utalványozó – tankerületi igazgató, ill. helyettese, pénzügyi ellenjegyző – gazdasági vezető, ill. helyettese Közreműködők: teljesítésigazolásra kijelölt köznevelési intézmény dolgozói, műszaki referens, informatikai referens; érvényesítésre kijelölt pénzügyi referensek, számviteli referensek, számlák rögzítésére – pénzügyi ügyintéző, pénzügyi referensek, számviteli referensek, vagyongazdálkodási referens
Számvitel	Hazai és EU-s forrásból származó támogatások elkülönített könyvvitele.	4/2013. (I. 11.) Korm. rend. Áht. 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. 272/2014. (XI. 5.) Korm. rend. SZMSZ 38. § (2) p),	Pályázati felhívásokban jelölt ütemterv alapján.	Felelős: gazdasági vezető, Közreműködők: költségvetési és gazdálkodási osztályvezető, pénzügyi referens, számviteli referens
Számvitel	Tárgyi eszköz nyilvántartás pontos és naprakész vezetése.	Áht. 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. SZMSZ 38. § (4) ci)	Folyamatos, de legkésőbb a negyedéves mérlegjelentések leadása előtt.	Felelős: gazdasági vezető, Közreműködők: üzemeltetési és pályázati osztályvezető, vagyongazdálkodási referens
Pénzügy	Bérutalások	Kit, Kjt. Kttv. Kftv, MT SZMSZ 38. § (9) e)	Legkésőbb: tárgyhót követő 5. nap.	Felelős: tankerületi igazgató, gazdasági vezető, szakmai vezető Közreműködők: pénzügyi referens, számviteli referens, személyügyi referens, számfejtési referens
Pénzügy	Megbízási díjak és egyéb nem rend-szeres kifizetések (munkába járás utazási költségtérítése, egyéb költségtérítés, belföldi kiküldetés, ösztöndíj, túlóra, helyettesítés,	Ptk. XXXIX. Fejezet Nkt. 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rend. SZMSZ 38. § (9) e)	Folyamatosan, de a munkába járás utazási költségtérítése, valamint a megbízási díjak számfejtése	Felelős: szakmai vezető, gazdasági vezető, Közreműködők: számfejtési referens, titkársági referens, pénzügyi referens, számviteli referens

Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
	pótlékok, stb.) számfejtésének utalása (hóközi, főszámfejtés)		esetében tárgyhót követő 15. napig.	
Pénzügy	PÉP adatszolgáltatás	8/2005. (II. 8.) PM rendelet 3.§ (1)	Jogszabályi határidőre valamint a középírányító szerv tájékoztatása szerint	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető, Közreműködők: személyügyi referens
Pénzügy	ÁFA bevallás	SZMSZ 38. § (2) m)-n)	Tárgyhót követő 20. nap	Felelős: gazdasági vezető, Közreműködők: gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, a bevallások elkészítésével megbízott költségvetési és gazdálkodási osztályvezető
Pénzügy	Cégautó adóbevallás	SZMSZ 38. § (2) m)-n)	Tárgy negyedét követő hónap 20. napja	Felelős: gazdasági vezető, Közreműködők: gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, a bevallások elkészítésével megbízott költségvetési és gazdálkodási osztályvezető
Pénzügy	Rehabilitációs hozzájárulási adó és idegenforgalmi adó bevallása	SZMSZ 38. § (2) m)-n)	Tárgy negyedét követő hónap 20. napja	Felelős: gazdasági vezető, Közreműködők: gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, költségvetési és gazdálkodási osztályvezető, jogi és humánpolitikai osztályvezető, rehabilitációs hozzájárulási adó bevalláshoz adatok összegyűjtésében – titkársági referens
Pénzügy	Devizaprognózis adatszolgáltatás	Áht 368/2011. (XII. 31.) Korm. Rend.	Jogszabályi határidőre valamint a középírányító szerv tájékoztatása szerint	Felelős: tankerületi igazgató, gazdasági vezető, gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, Közreműködő: számviteli referens

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
Pénzügy	Számlák és egyéb számviteli bizonylatok pénzügyi teljesítése az Electra ügyfélprogramon keresztül	SZMSZ 38. § (2) g)	Folyamatosan, a fizetési határidők függvényében	Felelős: gazdasági vezető, Közreműködők: gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, költségvetési és gazdálkodási osztályvezető, titkársági referens, pénzügyi referens, számviteli referens
Pénzügy	Házipénztár kezelése, intézmények számára ellátmányok biztosítása és gondoskodás az elszámoltatásokról, megfelelő bizonylatolás mellett	SZMSZ 38. § (2) h); i)	Folyamatosan azzal, hogy a készpénzellátmányokk al legkésőbb a kiutalást követő 30 napon belül elszámolni szükséges	Felelős: gazdasági vezető, gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, Közreműködők: a házipénztár vezetésével megbízott pénzügyi referens, valamint a helyettesítésével megbízott pénzügyi referens, számviteli referens, költségvetési és gazdálkodási osztályvezető
Pénzügy	ERA rendezések a Magyar Államkincstár nyilvántartásával (PJ02) egyezően	4/2013. (I. 11.) Korm. rend. SZMSZ 38. § (2) n)	Folyamatosan	Felelős: gazdasági vezető, gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, Közreműködők: számviteli referens
Pénzügy, Vagyongazdálkodás	Bérleti, használati szerződések kezelése; számlák kiállítása; kintlévőségek kezelése	Ptk. XLIV. Fejezet SZMSZ 38. § (9) g)	folyamatos	Felelős: gazdasági vezető, Közreműködők: vagyongazdálkodási referens, pénzügyi referens, üzemeltetési és pályázati osztályvezető
Pénzügy	Alapfokú művészeti iskolák térítési díj beszedésével kapcsolatos irányítói teendők ellátása	eljárásrend szerint	I. féléves tandíj esetén október 15-ig; II. féléves tandíj esetén március 15-ig	Felelős: gazdasági vezető, érintett köznevelési intézmények vezetői, Közreműködők: költségvetési és gazdálkodási osztályvezető, pénzügyi referens, számviteli referens

Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
VAGYONGAZDÁLKODÁS, MŰSZAKI ÜZEMELTETÉS, INFORMATIKA, PÁLYÁZAT				
Vagyongazdálkodás és műszaki üzemeltetés	Adatszolgáltatások határidőre történő megküldése	SZMSZ 30. § (4) c)	Felhívásokban szereplő határidőre	Felelős: gazdasági vezető, Közreműködők: gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, üzemeltetési és pályázati osztályvezető, műszaki referens, vagyongazdálkodási referens
Vagyongazdálkodás és műszaki üzemeltetés	Közüzemi és üzemeltetéshez kapcsolódó szerződések nyilvántartása és nyomon követése. Beszerzéshez szükséges adatok előkészítése	SZMSZ 30. § (4) c)	Folyamatos, illetve határozott időtartamú szerződések lejártá előtt.	Felelős: üzemeltetési és pályázati osztályvezető Közreműködők: műszaki referens, informatikai referens, nyilvántartásban – titkársági referens
Vagyongazdálkodás és műszaki üzemeltetés	Vagyonkezelésbe vett ingó- és ingatlan vagyonelemek vagyonbiztosításának megkötése. Vagyonbiztosítást érintő káresemények nyomon követése, biztosítási kárigény bejelentése	2014. évi LXXXVIII. tv. SZMSZ 30. § (4) c)	Káreseményt követően	Felelős: üzemeltetési és pályázati osztályvezető, Közreműködők: üzemeltetési és pályázati osztályvezető, integritás tanácsadó/védelmi referens
Vagyongazdálkodás és műszaki üzemeltetés	Nyári karbantartási igény felmérése és a munkálatok engedélyezése, azok pénzügyi nyomon követése	SZMSZ 30. § (4) c)	nyári hónapok	Felelős: gazdasági vezető Közreműködők: műszaki referens, informatikai referens, vagyongazdálkodási referens, pénzügyi referens, beszerzési referens, számviteli referens,
Vagyongazdálkodás és műszaki üzemeltetés	Javaslatok kidolgozása a Tankerületi Központ stratégiai elképzeléseinek megvalósításához szükséges vagyongazdálkodási és üzemeltetési feltételek kialakítására és folyamatos fejlesztésére	SZMSZ 30. § (4) a)	folyamatosan	Felelős: gazdasági vezető, Közreműködők: gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, üzemeltetési és pályázati osztályvezető, vagyongazdálkodási referens, műszaki referens

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
Vagyongazdálkodás és műszaki üzemeltetés	A Tankerületi Központ és az illetékességéhez tartozó köznevelési intézmények tűz- és munkavédelmi tevékenységének koordinálása	1993. évi XCIII. tv. 1996. évi XXXI. tv. SZMSZ 30. § (4) b)	folyamatosan	Felelős: üzemeltetési és pályázati osztályvezető Közreműködők: műszaki referens, informatikai referens, integritás tanácsadó/védelmi referens
Vagyongazdálkodás és műszaki üzemeltetés	Vagyonkezelési szerződések kezelése, újrakötése	SZMSZ 30.0 (4) c)	folyamatosan	Felelős: gazdasági vezető, Közreműködők: gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, üzemeltetési és pályázati osztályvezető, vagyongazdálkodási referens,
Vagyongazdálkodás és műszaki üzemeltetés	Vagyonkezelésbe vett, valamint Kincstári tulajdonú immateriális javak, tárgyi eszközök és beruházások egyedi analitikus nyilvántartásáról, az eszközök állományában bekövetkezett változások kezelése	2011. évi CXCVI. tv. SZMSZ 30. § (4) cb)	folyamatosan	Felelős: gazdasági vezető, Közreműködők: gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, üzemeltetési és pályázati osztályvezető, vagyongazdálkodási referens,
Beszerezés, közbeszerzés	Javaslatok kidolgozása a Tankerületi Központ stratégiai célkitűzéseinek megvalósításához és a feladatellátásához szükséges építési beruházás, áru- és szolgáltatás-beszerezési tevékenységek folyamatos fejlesztésére, a szakmai és funkcionális feladatellátás hatékonyságát támogató beszerzési stratégiákra.	2015. évi CXLI. tv. SZMSZ 30. § (5) a)	folyamatosan	Felelős: gazdasági vezető, Közreműködők: gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, műszaki referens, informatikai referens, beszerzési referens, üzemeltetési és pályázati osztályvezető
Beszerezés, közbeszerzés	Éves közbeszerzési terv összeállítása.	2015. évi CXLI. tv. 42. § (1) SZMSZ 30. § (5) b)	2021. március 31.	Felelős: gazdasági vezető, Közreműködők: gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, műszaki referens, informatikai referens, beszerzési

Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
				referens, üzemeltetési és pályázati osztályvezető
Beszerzés, közbeszerzés	Tankerületi hatáskörbe vont beszerzési és közbeszerzési eljárások lefolytatása különös tekintettel a központosított közbeszerzésekre, DKÜ, valamint a BVOP-n keresztül megvalósuló beszerzésekre.	168/2004. (V. 25.) Korm. Rend. 44/2011. (III. 23.) Korm. Rend. SZMSZ 30. § (5) b)	folyamatosan, a beszerzési igények függvényében	Felelős: üzemeltetési és pályázati osztályvezető Közreműködők: műszaki referens, informatikai referens, beszerzési referens
Beszerzés, közbeszerzés	A Tankerületi Központ illetékességi területén működő, érintett köznevelési intézményekhez tartozó kazánok, kazánházak üzemeltetése, karbantartása, karbantartási-gyorsszolgálati feladatok, eseti-gyorsszolgálati munkák elvégzése.	2015. évi CXLI. tv. 113. §	2021. szeptember	Felelős: üzemeltetési és pályázati osztályvezető Közreműködők: gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, műszaki referens
Beszerzés, közbeszerzés	Iskolatej, iskolagyümölcs ellátásra vonatkozó beszerzés lebonyolítása, szerződéskötés	21/2017. (IV.26.) FM Rend. 18/2019. (V.10.) AM Rend.	2021.05.31.	Felelős: tankerületi igazgató, Közreműködők: gazdasági vezető, gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, beszerzési referens
Beszerzés, közbeszerzés	Adatszolgáltatás a nettó 1.000.000 Ft feletti beszerzésekről; adatszolgáltatás a középírányító szerv felé a 200.000 Ft-ot meghaladó, de az 1.000.000 Ft összeget el nem érő beszerzésekről	SZMSZ 30. § (5) b)	Folyamatosan	Felelős: tankerületi igazgató, Közreműködők: gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, műszaki referens, beszerzési referens, üzemeltetési és pályázati osztályvezető

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
Beszerzés, közbeszerzés	Éves statisztikai összegezés az előző évben megvalósult beszerzésekről.	44/2015. (XI. 2.) MvM Rend. 40. § (1) SZMSZ 30. § (5) b) c)	2021.05.31.	Felelős: tankerületi igazgató Közreműködők: gazdasági vezető, gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, műszaki referens, beszerzési referens, vagyongazdálkodási referens, számviteli referens,
Beszerzés, közbeszerzés	Az EFOP-4.1.2. projektekhez kapcsolódó beszerzések, közbeszerzések koordinálása, lebonyolítása, kapcsolattartás a Központtal és az NFSI-vel.	134/2016. (VI.10.) Korm. Rend. 3/A. § SZMSZ 5. § (5) b)	2021. szeptember 30.	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető, gazdasági vezető, projektmenedzsment tagjai, Közreműködők: műszaki referens, beszerzési referens, informatikai referens
Beszerzés, közbeszerzés informatika	Az E-tanker igénybejelentő és nyilvántartó rendszer működtetése, kapcsolattartás a program fejlesztőivel, fejlesztési igények összegyűjtése és jelzése.	SZMSZ 30. § (5) a)	folyamatosan	Felelős: tankerületi igazgató, gazdasági vezető, Közreműködők: gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, informatikai referens, beszerzési referens, vagyongazdálkodási referens, pénzügyi referens, üzemeltetési és pályázati osztályvezető, költségvetési és gazdálkodási osztályvezető
Informatika	A Tankerületi Központ informatikai rendszereinek biztonságos működtetése.	2013. évi L. törvény SZMSZ 30. § (6) b)	folyamatosan	Felelős: gazdasági vezető, Közreműködők: gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, informatikai referens, köznevelési intézmények rendszergazdái

Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
Informatika	Kapcsolattartás a Klebelsberg Központtal a felhasználói tevékenységekkel, használt informatikai szolgáltatásokra vonatkozó rendszer-technológiai-, infrastrukturális-, címtár-, hozzáférési és jogosultsági igényekkel kapcsolatosan	SZMSZ 30. § (6)	A Klebelsberg Központ által meghatározott ütemezés szerint, illetve szükség szerint.	Felelős: gazdasági vezető, Közreműködők: informatikai referens
Informatika	A Tankerületi Központ alkalmazottai munkavégzésének informatikai támogatása.	SZMSZ 30. § (6) e)	folyamatosan	Felelős: gazdasági vezető, Közreműködők: informatikai referens, köznevelési intézmények rendszergazdái
Informatika	Közreműködés az Európai Unió, nemzetközi vagy hazai támogatásból megvalósuló programok tervezésében, végrehajtásában	SZMSZ 30. § (6)	folyamatosan	Felelős: gazdasági vezető, gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, Közreműködők: informatikai referens, pályázati referens, üzemeltetési és pályázati osztályvezető
Informatika	Informatikai jellegű beszerzési eljárások lebonyolításában való közreműködés a műszaki leírás meghatározásától a beszerzett termék üzembe helyezéséig.	SZMSZ 30. § (6)	folyamatosan	Felelős: gazdasági vezető, gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, Közreműködők: informatikai referens, beszerzési referens, vagyongazdálkodási referens, pénzügyi referens, számviteli referens
Informatika	Adatt szolgáltat a középírányító szerv részére a használt informatikai szolgáltatásokra vonatkozóan	SZMSZ 30. § (6)	felhívásokban szereplő határidőre	Felelős: gazdasági vezető, gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, Közreműködők: informatikai referens
Pályázat	Nyertes pályázat megvalósítása. A Magyar Falu Program keretén belül, a Tokodaltárói Iskolaépület, illetve a Dági tornaterem felújítása és korszerűsítése	MFP-ITF/2020 3112040511 MFP-IEF/2020 3112040933	2021.01.01-től – 2021.11.30.	Felelős: gazdasági vezető, gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, Közreműködők: pályázati referens, számviteli referens, vagyongazdálkodási referens

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
Pályázat	Nyertes pályázatok megvalósítása 2019/2020. évi Határtalanul! pályázatok – 10 intézmény esetében	HAT-20-01 HAT-20-03	2021.06.15.	Felelős: gazdasági vezető, gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, Közreműködők: pályázati referens, pénzügyi referens, számfejtési referens, számviteli referens
Pályázat	Nyertes pályázat megvalósítása – Esztergomi Montágh Imre EGYMI épületenergetikai fejlesztése, a kivitelezési munkák befejezése	KEHOP – 5.2.2-16-2016-00024	2020.11.05 – 2021.11.30.	Felelős: gazdasági vezető, gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, Közreműködők: pályázati referens, pénzügyi referens, számviteli referens
Pályázat	A Honvédelmi Minisztérium támogatásával a Honvédelmi Sportszövetség pályázata – pályázati dokumentumok benyújtása a Dorogi Zsigmond Vilmos Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Gimnázium részére	Görgei-emplékév	2021.02.15.	Felelős: gazdasági vezető, gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, Közreműködők: pályázati referens, pénzügyi referens, számviteli referens
Pályázat	Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program (RSZTOP) – 2021/2022. tanévre partnerszervezeti feladatok ellátása	RSZTOP-2.1.1-16-2017-00001	2021.08.15- 2021.09.02.	Felelős: gazdasági vezető, gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, Közreműködők: pályázati referens, beszerzési referens
Pályázat	Sportiskolák Országos Szövetsége (SIOSZ) által elnyert pályázat megvalósítása – Dorogi Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű és Sportiskolai Általános Iskola két tagiskolája számára	SIOSZ 2020/2021. I. (ősz) félév	2021.02.28.	Felelős: gazdasági vezető, gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, Közreműködők: pályázati referens, számfejtési referens
Pályázat	2018/2019. évi Határtalanul! Programra nyertes pályázatok megvalósítása	HAT-19-01 HAT-19-02	2021.06.15.	Felelős: gazdasági vezető, gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, Közreműködők: pályázati referens, számfejtési referens, pénzügyi referens

Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
Pályázat	Adatszolgáltatás a nyertes és a megvalósult pályázatokkal kapcsolatban.		folyamatos	Felelős: gazdasági vezető, gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, Közreműködők: pályázati referens
Pályázat	Megjelenő pályázati felhívásokról tájékoztatás küldése az intézmények részére, pályázatok benyújtása, nyertes pályázatok esetében megvalósítás, majd elszámolás benyújtása	SZMSZ 30. § (7) a)	folyamatosan	Felelős: gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, Közreműködők: pályázati referens, pénzügyi referens, számviteli referens
Pályázat	Nemzetiségi támogatások – nyertes pályázati programok megvalósítása Süttői II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola részére	NTAB-KP-1-2021_1-000487	2021.05.31.	Felelős: gazdasági vezető, gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, Közreműködők: pályázati referens, pénzügyi referens, számviteli referens
Pályázat	EFOP-4.1.2-17 „Iskola 2020” Köznevelési intézmények infrastrukturális fejlesztése a hátránykompenzáció elősegítése és a minőségi oktatás megteremtése érdekében – Nyergesújfalui Kernstok Károly Általános Iskola, Nyergesújfalui Kernstok Károly Általános Iskola Tagiskolája nyertes pályázat megvalósítása, módosítási igények, időszaki elszámolások benyújtása, beszerzések lefolytatása, adatszolgáltatások elkészítése	EFOP-4.1.2-17-2017-00082	2018.12.01- 2022.09.30.	Felelős: tankerületi igazgató, gazdasági vezető, projektmenedzsment tagjai, Közreműködők: gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, pályázati referens, számviteli referens, számfejtési referens
Pályázat	EFOP-3.1.6-16-2017-00029 nyertes pályázat megvalósítása – Esztergomi Montágh Imre EGYMI, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola	EFOP-3.1.6-16-2017-00029	2019.01.01- 2021.01.31.	Felelős: Konzorciumban a Tatabányai Tankerületi Központtal, gazdasági vezető, projektmenedzsment tagjai, Közreműködők: gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, pályázati

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
	és Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola			referens, pénzügyi referens, számfejtési referens, számviteli referens
Pályázat	Csodaszarvas Iskolai Közösségi Program I. szakaszának megvalósítása	EFOP-3.3.5-19-2020-00031	2021.25-26. hetében	Felelős: gazdasági vezető, gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, Közreműködők: pályázati referens, pénzügyi referens, számfejtési referens, számviteli referens
BELSŐ ELLENŐRZÉS				
Belső ellenőrzés	Belső ellenőrzési tevékenység ellátása az irányító szerv által jóváhagyott 2021. évi belső ellenőrzési terv alapján történik.	370/2011. (XII. 31.) Korm. rend. SZMSZ 33. § (1)-(4)	folyamatosan	Felelős: tankerületi igazgató, belső ellenőr
Belső ellenőrzés	A 2020. évi külső ellenőrzésekről szóló beszámoló	370/2011. (XII. 31.) Korm. rend.	2021. január 31.	Felelős: tankerületi igazgató, belső ellenőr
Belső ellenőrzés	Belső ellenőrzési tevékenység ellátásáról beszámoló	370/2011. (XII. 31.) Korm. rend.	2021. február 15.	Felelős: tankerületi igazgató, belső ellenőr
Belső ellenőrzés	A belső ellenőrzés által feltárt hiányosságok alapján intézkedési terv készítése és annak végrehajtása	370/2011. (XII. 31.) Korm. rend. SZMSZ 33. § (3) i)	folyamatosan	Felelős: tankerületi igazgató, gazdasági vezető, szakmai vezető

Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
INTEGRITÁS TANÁCSADÓ				
integritás tanácsadó	közreműködik az államigazgatási szerv működésével kapcsolatos integritási és korrupciós kockázatok felmérésében, az azok kezelésére szolgáló intézkedési terv, valamint az annak végrehajtásáról szóló integritásjelentés elkészítésében;	Intr. 3. § (1): SZMSZ 35. § (2) a	2021. január 15.	Felelős: tankerületi igazgató, integritás tanácsadó
integritás tanácsadó	Integritás jelentés megküldése	SZMSZ 5. § (3) g	február 15-ig	Felelős: tankerületi igazgató, integritás tanácsadó
integritás tanácsadó	az intézkedési terv alapján javaslatot tesz az államigazgatási szerv hivatásetikai és antikorrupciós témájú képzései megtartására, valamint közreműködik ezek végrehajtásában;	SZMSZ 35. § (2) b	folyamatos	Felelős: tankerületi igazgató, integritás tanácsadó
integritás tanácsadó	szervezet működésével összefüggő integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásával és kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat;	SZMSZ 35. § (2) d	folyamatos	Felelős: tankerületi igazgató, integritás tanácsadó
integritás tanácsadó	Az intézkedési terv végrehajtása	SZMSZ 35. § (2) a	2021. november	Felelős: tankerületi igazgató, integritás tanácsadó Közreműködők: intézkedési tervben megjelölt felelősök

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
integritás tanácsadó	Az integritás-jelentés előzetes változatának előkészítése	SZMSZ 35. § (2) a	2021. november vége	<u>Felelős:</u> integritás tanácsadó
integritás tanácsadó	Az integritási és korrupciós kockázatok felmérésének, és azok kezelését szolgáló intézkedési tervnek a hivatali szervezet vezetője általi jóváhagyása	SZMSZ 5. § (3) g	2021. december 31-ig	<u>Felelős:</u> tankerületi igazgató,

A munkatervben hivatkozott jogszabályok, szabályozó dokumentumok

I. Törvények

- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
rövidítve: 1995. évi LXVI. tv
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
rövidítve: Nkt.
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról,
rövidítve: Ebktv.
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
rövidítve: Kjt.
- 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
rövidítve: Szja tv.
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
rövidítve: Art.
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
rövidítve: Mt.
- 2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról
rövidítve: 2011. évi CXCI. tv.
- 1996. évi CXXVI. törvény a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról
rövidítve: 1996. évi CXXVI. tv.
- 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról
rövidítve: Tny
- 2013. évi V. törvény a polgári törvénykönyvről
rövidítve: Ptk.
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
rövidítve: Áht.
- 2018. évi CXXV. törvény a kormányzati igazgatásról
rövidítve: Kit.

- 88/2019. (IV.23.) Korm. rendelet a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
rövidítve: Áfa tv.
- 2007. évi CLII. törvény egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről
rövidítve: 2007. évi CLII. tv.
- 2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről
rövidítve: Kbt.
- 2014. évi LXXXVIII. törvény a biztosítási tevékenységről
rövidítve: Bit.
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
rövidítve: Mvt.
- 1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról
rövidítve: 1996. évi XXXI. tv.
- 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról
rövidítve: Nvtv.
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
rövidítve: Infotv.
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
rövidítve: Szktv.

II. Kormányrendeletek

- 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről
rövidítve: 50/2013. (II. 25.) Korm. rend.
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
rövidítve: 370/2011. (XII. 31.) Korm. rend.

- 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről
rövidítve: 168/2004. (V. 25.) Korm. rend.
- 44/2011. (III. 23.) Korm. rendelet a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a központi államigazgatási szervek és a rendvédelmi szervek irányában fennálló egyes ellátási kötelezettségekről, a termékek és szolgáltatások átadás-átvételének és azok ellentételezésének rendjéről
rövidítve: 44/2011. (III. 23.) Korm. rend.
- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
rövidítve: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rend.
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
rövidítve: 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend.
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
rövidítve: 4/2013. (I. 11.) Korm. rend.
- 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról”
rövidítve: 134/2016. (VI. 10.) Korm. rend.
- 326/2013 (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
rövidítve: 326/2013 (VIII. 30.) Korm. rend.
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
rövidítve: 229/2012. (VIII.28.) Korm. rend.
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
rövidítve: 277/1997. (XII. 22.) Korm. rend.
- 39/2010. II. 26. Korm. rendelet a munkába járással kapcsolatos utazási költségterítésről
rövidítve: 39/2010. II. 26. Korm. rend.
- 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól
rövidítve: 388/2017. (XII.13.) Korm. rend.

- 252/2016 (VIII. 24.) Korm. rendelet a Szabóky Adolf Szakképzési Ösztöndíjról
rövidítve: 252/2016 (VIII.24.) Korm. rend.

III. EMMI rendeletek, utasítások

- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
rövidítve: 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet
- 26/2016. (IX.8.) EMMI rendelet az emberi erőforrások minisztere által adományozható elismerésekről
rövidítve: 26/2016. (IX.8.) EMMI rend.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
rövidítve: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 27/2020. (VIII.11.) EMMI rendelet a 2020/2021. tanév rendjéről

IV. Egyéb rendeletek, szabályzatok

- 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről
rövidítve: 44/2015. (XI. 2.) MvM rend.
- 21/2017. (IV. 26.) FM rendelet az óvoda- és iskolatej program szabályozásáról
rövidítve: 21/2017. (IV. 26.) FM rend.
- Az Esztergomi Tankerületi Központ a Szervezeti és Működési Szabályzata
rövidítve: SZMSZ
- Az Esztergomi Tankerületi Központ beszerzési szabályzata
rövidítve: Beszerzési szabályzat
- Az Esztergomi Tankerületi Központ közbeszerzési szabályzata
rövidítve: Közbeszerzési szabályzat
- Az Esztergomi Tankerületi Központ 3/2020. (XI.18.) Közzolgálati szabályzata
rövidítve: Közzolgálati szabályzat

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: Az Esztergomi Tankerületi Központ 2021. évi Intézkedési terve

1. számú melléklet

Az Esztergomi Tankerületi Központ

2021. évi Intézkedési terve

Készítette: Kovács Bernadett



I.

Bevezetés

Az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) számú Korm. rendelet értelmében az államigazgatási szerveknél évente fel kell mérni az államigazgatási szerv működésével kapcsolatos integritási és korrupciós kockázatokat, és a felmérés alapján egy éves Intézkedési tervet kell megfogalmazni a kockázatok kezelésére.

Az utóbbi években a nemzetközi szervezeteket vizsgálva megfigyelhető az a tendencia, hogy megkülönböztetett figyelemmel kezelnek olyan területeket, mint a munkahelyi etika, illetve az értékalapú szervezetek működésével kapcsolatos működési elvek. Ezek az új szervezeti trendek tetten érhetőek a Kormány által képviselt közigazgatás-fejlesztési irányvonalakban, amelyek a korrupció visszaszorítását szolgálják. Ebben a modern típusú megközelítésben a megelőzés kulcsszerepet játszik, ezért is kezelik kiemelt figyelemmel az egyes hivatali szervezetek megfelelő módon történő működését, ahol az integritás központi jelentőséggel bír.

Az Esztergomi Tankerületi Központ a fent említett alapelvek mentén kiemelten kezeli az olyan korrupcióval kapcsolatos problematikákat, mint a kockázatok, visszaélések, és az ebből fakadó szabálytalanságok. Éppen ezért az integritás megvalósulását célzó folyamatok kiépítésére és folyamatos fejlesztésére nagy hangsúlyt fektetnek, amivel a nemzetközi kötelezettségvállalásnak kívánnak eleget tenni a Nemzeti Korrupcióellenes Programban lefektetett irányelvek szerint.

Az Esztergomi Tankerület egy olyan működőképes szervezet kiépítését tűzte ki célul, ahol a szakmaiság, az etikusság és a feddhetetlenség biztosítja a minőséget.

Ennek megfelelően integritás tanácsadó bevonásával készítik el az integritási és korrupciós kockázatok felméréseit, és ezeknek a mutatóknak a figyelembevételével állítják össze az Intézkedési tervet. A tanácsadói jogkörrel megbízott kormánytisztviselőt már kijelölték.

A tankerület nagy hangsúlyt fektet a kinevezett tanácsadó szakmai továbbképzésére, így részt vesz a Nemzeti Közszerződési Egyetem által biztosított képzésen.

A tankerület célkitűzése egy olyan szervezet kiépítése, amelynek a működési folyamataiban az integritás szemlélet egységes és egyértelmű, vezetője számára áttekinthető legyen az integritás fejlesztés minden területe, hogy képes legyen a megfelelő döntések meghozatalára és a kockázati tényezőkre megfelelően tudjon reagálni.

Az államigazgatási szerv megnevezése:	Esztergomi Tankerületi Központ
Melyik évre vonatkozik az intézkedési terv?	2021.
Az intézkedés korrupció megelőzési intézkedési terven belüli sorszáma:	1.
Az intézkedés megvalósulása (0-5)*	
Az intézkedés megnevezése:	Belső szabályozók felülvizsgálata
Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja:	A belső szabályozók áttekintése, a szükséges változások átvezetése, esetlegesen hiányzó belső szabályozók elkészítése, illetve a nem releváns belső szabályozók hatályon kívül helyezése.
Várható eredmény:	szabályszerű működés, működési biztonság
A szervezeten belüli felelős:	TK Köznevelési, Jogi és Humánpolitikai Főosztály Humánpolitikai és Jogi Osztály
A végrehajtásban közreműködő munkatársak száma:	A szabályzatban érintett szervezeti egység
Megvalósítási határidő	2021. december 31.
Ellenőrzés módja, annak felelőse, tett megállapítások:	felsővezetők, szervezeti egységek vezetői, integritás tanácsadó, belső ellenőr
Tényleges költségigények, annak forrása:	A Klebelsberg Központ költségvetése, illetve a hivatali költségevetés.
Az intézkedés során felmerült nehézségek:	-
Intézkedés kifejtése, megvalósítás menete, hatása:	-
Felmerül-e a folytatás igénye, ha igen, mi teszi szükségessé:	javasolt az évenkénti felülvizsgálat
Kiajánlható jó gyakorlat:	igen
Az intézkedés megvalósítása várhatóan milyen mértékben erősíti a közigazgatási szerv integritását?	kevésbé – közepesen – <u>nagyon</u>

Az államigazgatási szerv megnevezése:	Esztergomi Tankerületi Központ
Melyik évre vonatkozik az intézkedési terv?	2021.
Az intézkedés korrupció megelőzési intézkedési terven belüli sorszáma:	2.
Az intézkedés megvalósulása (0-5) *	
Az intézkedés megnevezése:	Integritás menüpont létrehozása a honlapon.
Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja:	A TK szabályos működtetésének biztosítása.
Várható eredmény:	szabályszerű működés
A szervezeten belüli felelős:	TK Üzemeltetési és Pályázati Osztály
A végrehajtásban közreműködő munkatársak száma:	A szabályzatban érintett szervezeti egység
Megvalósítási határidő:	2021.01.31.
Ellenőrzés módja, annak felelőse, tett megállapítások:	felsővezetők, integritás tanácsadó
Tényleges költségigények, annak forrása:	A Klebelsberg Központ költségvetése, illetve a hivatali költségvetés.
Az intézkedés során felmerült nehézségek:	-
Intézkedés kifejtése, megvalósítás menete, hatása:	-
Felmerül-e a folytatás igénye, ha igen azt mi teszi szükségessé:	nem
Kiajánlható jó gyakorlat:	igen
Az intézkedés megvalósítása várhatóan milyen mértékben erősíti a közigazgatási szerv integritását?	kevésbé – közepesen – <u>nagyon</u>

Az államigazgatási szerv megnevezése:	Esztergomi Tankerületi Központ
Melyik évre vonatkozik az intézkedési terv?	2021.
Az intézkedés korrupció megelőzési intézkedési terven belüli sorszáma:	3.
Az intézkedés megvalósulása (0-5)*	-
Az intézkedés megnevezése:	Korrupciómegelőzéssel, integritással és etikus működéssel kapcsolatos képzések biztosítása
Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja:	integritásirányítási rendszer kiépítése, személyi integritás erősítése, a lojalitás kialakítása és fenntartása a szervezetben
Várható eredmény:	integráns, együttműködő szervezet
A szervezeten belüli felelős:	A szabályzatban érintett szervezeti egység
A végrehajtásban közreműködő munkatársak száma:	A tankerületi központ teljes állománya.
Megvalósítási határidő:	2021.12.31.
Ellenőrzés módja, annak felelőse, tett megállapítások:	integritás tanácsadó
Tényleges költségigények, annak forrása:	A Klebelsberg Központ költségvetése, illetve a hivatali költségevetés.
Az intézkedés során felmerült nehézségek:	-
Intézkedés kifejtése, megvalósítás menete, hatása:	-
Felmerül-e a folytatás igénye, ha igen azt mi teszi szükségessé:	javasolt az évenkénti felülvizsgálat
Kiajánlható jó gyakorlat:	igen
Az intézkedés megvalósítása várhatóan milyen mértékben erősíti a közigazgatási szerv integritását?	kevésbé – <u>közepesen</u> – nagyon

Az államigazgatási szerv megnevezése:	Esztergomi Tankerületi Központ
Melyik évre vonatkozik az intézkedési terv?	2021.
Az intézkedés korrupció megelőzési intézkedési terven belüli sorszáma:	4.
Az intézkedés megvalósulása (0-5)*	
Az intézkedés megnevezése:	Az új munkatársak kiválasztásának szabályozása.
Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja:	Azon integritási kockázat elkerülése, amelyet a nem megfelelő képzettséggel rendelkező új munkatárs kiválasztása jelentene. A szakmai és etikai szempontok háttérbe szorításának elkerülése.
Várható eredmény:	A szervezet hatékonyságának és teljesítményének növelése, az alkalmazotti elkötelezettség és motiváció fontosságának fenntartása.
A szervezeten belüli felelős:	TK Köznevelési, Jogi és Humánpolitikai Főosztály
A végrehajtásban közreműködő munkatársak száma:	A szabályzatban érintett szervezeti egység
Megvalósítási:	2021.12.31.
Ellenőrzés módja, annak felelőse, tett megállapítások:	felsővezetők, szervezeti egységek vezetői, integritás tanácsadó
Tényleges költségigények, annak forrása:	A Klebelsberg Központ költségvetése, illetve a hivatali költségevetés.
Az intézkedés során felmerült nehézségek:	-
Intézkedés kifejtése, megvalósítás menete, hatása:	-
Felmerül-e a folytatás igénye, ha igen azt mi teszi szükségessé:	javasolt az évenkénti felülvizsgálat
Kiajánlható jó gyakorlat:	igen
Az intézkedés megvalósítása várhatóan milyen mértékben erősíti a közigazgatási szerv integritását?	kevésbé – <u>közepesen</u> – nagyon

