

**Vezetői pályázat a Hatvani Tankerületi Központ által
a Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) alapján meghirdetett**

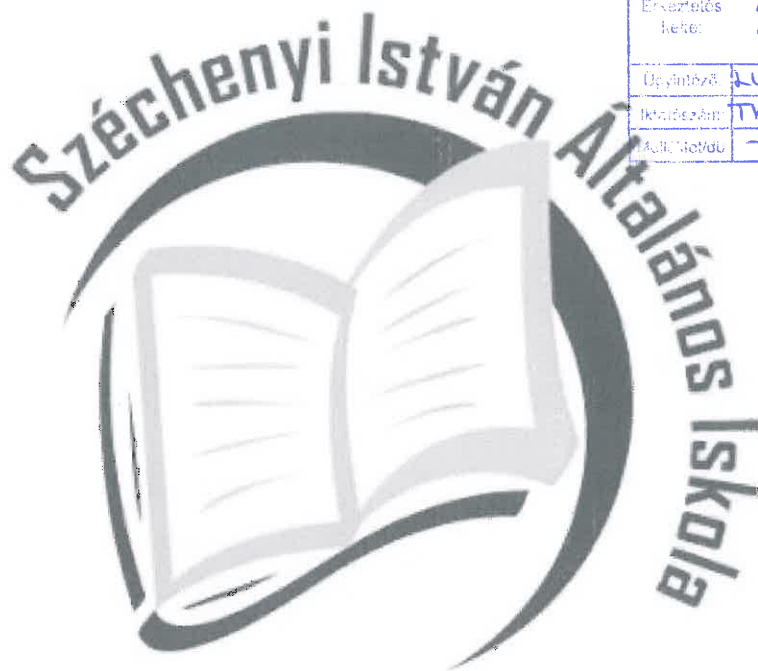
**Gyöngyöshalászi Széchenyi István Általános Iskola
intézményvezetői munkakör betöltésére**

Pályázat kiírója: Magyarország Belügyminisztere.

Munkavégzés helye: Heves Vármegye, 3212 Gyöngyöshalász, Széchenyi István út 1.

TK/094/HR/KOZINT/10-1/2023

Hatvani Tankerületi Központ 3000 Hatvan, Radnóti tér 2.	
Eljárás/ közvetítés számja	E-KK/299911/2023
Elvárás/ lejárati idő	2023 MÁRC 2 0.
Ügyintéző	LUDANYI TÍMEA
Közvetítés/ szám	TK/094/HR/KOZINT/10-1/2023
Működési hely	-



Pályázó: Bukó Beatrix

3200 Gyöngyös, Kócsag utca 16. fsz. 12.

e-mail: buko.beatrix@gmail.com

Tel.: +36309982957.

Gyöngyös, 2023. 03.15.

6 Vezetői program

„A vezetés cselekvést jelent, nem pozíciót”
Donald H. McGannon

Az intézményben megvalósuló – reményeim szerint – magas színvonalú szakmai tevékenység teendőit az eddig elért eredmények tükrében szükséges meghatározni. Fontosnak tartom, hogy az intézmény figyelembe vegye környezetének igényeit, és törekedjen azok kielégítésére.

Célom, hogy az iskola elvégzését követően tanulóink az általuk választott középiskolába bekerüljenek, ahol az általános iskolai tanulmányaik során szerzett kompetenciákat, tudást felhasználva sikeresen vegyék az előttük álló akadályokat,

Az iskola – a társadalmi változásoknak is köszönhetően – a nevelés feladatából is egyre többet kell, hogy vállaljon, így a tanítási órán, szünetekben, kirándulások alkalmával – gyakorlatilag mindenhol – a pedagógusoknak az erkölcsi nevelés is a feladatai közé tartozik. A pedagógusnak az egész személyiséget kell fejlesztenie. Ezek közé tartozik: a viselkedéskultúra, az egymás tisztelete, elfogadása, az előzékenység, az udvariasság, a reális önértékelés...

A kulcskompetenciák folyamatos fejlesztése révén elő kell segíteni:

- ✚ az olvasás-szövegértés (anyanyelvi kompetencia)
- ✚ a logikus gondolkodás, az elemi számolás (matematikai kompetencia)
- ✚ az idegen nyelven való kommunikáció (idegen nyelvi kompetencia)
- ✚ elektronikus írásbeliség elsajátítása (digitális kompetencia)
- ✚ önérvényesítő képesség kialakítása (szociális és állampolgári kompetencia) fejlődését.

Az egészséges életmódra nevelés összefügg a testi neveléssel, mely az egészséges testi - lelki fejlődés területe. Ehhez nagyban hozzájárul a mindennapos testnevelés, ami az iskolánkban kiegészül a tánccal, ami testnevelés óra keretein belül az órarendbe is beépül, valamint lehetőség van a diákok tánctudását tovább fejleszteni délutáni foglalkozásokon is.

Kiemelkedően fontosnak tartom a tanulók életkornak megfelelő terhelését, de legfontosabb

- ✚ a beszéd- és szövegértés fejlesztése
- ✚ az írásbeli megértés és kifejezés fejlesztése
- ✚ az alapvető készségek és képességek fejlesztése
- ✚ a tehetséggondozás, a felzárkóztatás
- ✚ a sajátos nevelési igényű gyermekekkel való külön foglalkozás
- ✚ és hogy az életben boldog, családját szerető, embertársait tisztelő felnőtté válják

6.1. A törvényi előírásoknak, fenntartói elvárásoknak megfelelő működés biztosítása

Az egyik elsődleges vezetői feladat az intézmény törvényes és jogszerű működésének biztosítása. Célom, hogy az intézmény működését szabályozó törvényi, jogszabályi változások, módosítások naprakész ismeretével, ezek betartásával és betartatásával továbbra is a törvényességi elvárásoknak megfelelően működjön az iskola.

6.1.1 Hosszú távú feladatok:

- ✚ folyamatos együttműködés a fenntartó és az iskola között, annak érdekében, hogy az intézmény működése megfeleljen a törvényi előírásoknak
- ✚ a törvények, rendeletek, jogszabályok és módosításaiknak folyamatos figyelemmel kísérése
- ✚ az intézményi alapdokumentumok módosítása a változó jogszabályi kereteknek megfelelően, azok folyamatos felülvizsgálata, módosítása, jóváhagyása

6.1.2 Középtávú feladatok:

- ✚ az Intézményi Önértékelési Program működtetése

6.1.3 Rövidtávú feladatok:

- ✚ az alapdokumentumok előírásainak megfelelő működés biztosítása
- ✚ a pedagógus önértékelés és külső szakmai ellenőrzés eljárási folyamataiban való sikeres részvétel

6.2. A szakmai tevékenység fejlesztése

Célom, az eredményes belső fejlesztés, a hagyományok fenntartása, a nevelés - oktatásban elért eredmények, pozíciók megtartása, javítása, a Pedagógiai Program célkitűzéseinek megvalósulása, az iskola arculatának megtartásával hatékony és sokszínű nevelési-oktatási intézmény működtetése, mely egyaránt megfelel a szülői, fenntartói, oktatásirányítási elvárásoknak.

6.2.1. Hosszú távú feladatok:

- ✚ a szakmai munka színvonalának emelése, a változások követése érdekében a meglévő szakképesítések kihasználása. Az iskola arculatának, és az igényeknek megfelelő új szakvizsgák képesítések megszerzésének ösztönzése
- ✚ a Meixner-módszer szerint történő olvasás tanítás bevezetése
- ✚ egy, az összes évfolyamot átölelő mérési rendszer kidolgozása
- ✚ belső ellenőrzési rendszer kidolgozása

6.2.2. Középtávú feladatok:

- ✚ a Pedagógiai Program szerinti szakmai- módszertani tevékenységek folyamatos korszerűsítése, a folyamatos szakmai fejlődés biztosítása
- ✚ a belső tudásmegosztást hatékony együttműködéssel alkalmazni tudó nevelőtestület kialakítása
- ✚ szakmai kapcsolatok alakítása más iskolákkal, kölcsönös szakmai látogatások biztosítása
- ✚ az iskola sajátos arculatához igazodó „Jó gyakorlatok” kidolgozása
- ✚ a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való hatékonyabb foglalkozás érdekében szakirányú képzéseken való részvétel biztosítása (fejlesztő pedagógus, logopédus)

6.2.3. Rövid távú feladatok:

- ✚ olyan intézményi szinten összehangolt munkaterv készítése, amelyben az arányos munkamegosztás érdekében minden kolléga saját érdeklődésének, kompetenciájának, képzettségének megfelelő feladatot vállaljon
- ✚ értékelési folyamatok további működtetése, melyek alapján meghatározásra kerülnek az önértékeltek erősségei, fejlesztésre szoruló kompetenciái

6.3. Tárgyi feltételek fejlesztése

- ✚ Az iskolában jelenleg 10 tanterem, egy informatika szaktanterem, egy fejlesztő terem, egy tornaterem, egy táncterem van. Abban az esetben, ha tovább nő az osztályok száma, szükség lesz a bővítésre.
- ✚ Fontos lenne egy gumiborítású sportpálya építésére pályázni a fenntartóval, ebben az esetben lesz lehetőség az udvaron az épület tanteremmel való bővítésére.
- ✚ Az informatika terem gépparkja is fejlesztésre szorul, főleg a mérések miatt.

6.4. Humán erőforrás fejlesztése, szervezetfejlesztés

Az oktatáspolitikai középpontjában a minőségi munkavégzés preferálása, az eredményesség és a hatékonyság áll. Ez nagymértékben függ az intézmény szervezeti kultúrájától, ami a testület által elfogadott értékek, normák, meggyőződések, viselkedésmódok, etikai elvek összessége.

A hatékony intézményvezetés elsődleges feladata, hogy az iskola, mint szervezet magasabb teljesítményszintre emelkedjen.

Elsődleges célom olyan pedagógiai klíma, kiegyensúlyozott, stabil munkahelyi légkör megteremtése és fenntartása, mely erősíti a jó munkakapcsolatot, fokozza az eredményeket, melyben mindenki szem előtt tartja az elérendő célok közös megvalósítását.

6.4.1. Hosszú távú feladatok:

- ✚ köznevelési törvényben előírtaknak megfelelő alkalmazotti létszám biztosítása
- ✚ a megüresedő álláshelyek körültekintő betöltése, a jelentkezők közül szakmailag a legfelkészültebb, a legjobb emberi tulajdonságokkal rendelkezők kiválasztása, az új dolgozók mielőbbi beilleszkedésének elősegítése
- ✚ az új kollégák mellé mentorok jelölése, mentorprogram támogatása
- ✚ kollégák ösztönzése, támogatása az életpályájuk minél magasabb szintjének elérésére

6.4.2. Középtávú feladatok:

- ✚ demokratikus, alkotó munkahelyi légkör kialakítása, megszilárdítása
- ✚ lehetőség biztosítása a pedagógusok szakmai terveinek, céljainak megvalósítására
- ✚ az alkalmazottak motiválása az intézményi célok, sikerek elérése érdekében, ismereteik hatékony kiaknázása, szakmai megújulás elősegítése, ösztönzése
- ✚ annak elősegítése, hogy az intézmény dolgozóit – az intézményhez és az egymáshoz való viszonyban egyaránt – az önálló ötleteken és személyes felelősségvállaláson nyugvó együttműködés jellemezze
- ✚ csapatépítés a közösen vállalt feladatok teljesítésével, az egymás iránti bizalom megerősítésével, szakmai nyitással egymás munkája felé
- ✚ a közösségformálás, csapatépítő programok, kirándulások, igény szerint közös összejövetelek szervezése, projektek megvalósítása

6.4.3. Rövid távú feladatok:

- ✚ a pedagógus életpálya-modell alapján a minősítési rendszerben való előre lépéshez szakmai segítségnyújtás minden pedagógus számára
- ✚ a belső és külső ellenőrzés-értékelésbe bevontak körének támogatása, feladataik körültekintő meghatározása
- ✚ munkatársak elismerése lehetőség szerint, jubileumokra való megemlékezésekkel
- ✚ a dolgozók közötti kollegiális viszony erősítése közös rendezvényekkel
- ✚ a munkatársak jogainak érvényesülése, viták megelőzése érdekében a jogszabályok megismertetése a dolgozókkal
- ✚ megfelelő információáramlás biztosítása szakmai és egyéb területen

6.5. Gazdaságos működés biztosítása

Az intézmény gazdaságos működtetése kiemelt vezetői feladat. A gazdálkodást a fenntartó támogatása, a gazdálkodásra vonatkozó szabályok és rendeletek, utasítások határozzák meg.

Célom, az iskola eredményes működése, a pedagógiai munka feltételrendszerének további javítása, valamint az esztétikus környezet alakítása érdekében a tervszerű, tudatos és költséghatékony gazdálkodás folytatása. A gazdálkodás fontos elve a takarékoság. A szakmai célkitűzések megvalósítását a fenntartói támogatást kiegészítve részben pályázati, részben egyéb támogatások igénybevételel tervezem.

6.5.1. Hosszú távú feladatok:

- ✚ a nevelő-oktató munka tárgyi és személyi feltételeinek kiegyensúlyozott biztosítása
- ✚ a rendelkezésre álló pénzeszközök előírás szerű, ésszerű felhasználása
- ✚ költségvetési előirányzatok lehetőség szerinti betartása

6.5.2. Középtávú feladatok:

- ✚ a fenntartó segítségével az iskola épületének szükségszerű karbantartása
- ✚ eszközbeszerzések, szakmai programok megvalósulása érdekében pályázati lehetőségek kihasználása
- ✚ a programok megvalósulásához, eszközbeszerzésekhez támogatók keresése

6.5.3. Rövidtávú feladatok:

- ✚ a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása

6.6. Kapcsolatrendszer

Nagy jelentőséggel bír a partnerek intézményről kialakuló képe, mely alakításában a kapcsolattartás tudatos tervezésének nagy szerepe van.

Vezetőként fontosnak tartom a meglévő kapcsolatrendszer további ápolását, az együttműködések továbbvitelét, fejlesztését, valamint új kapcsolatok kiépítését.

Elsődleges és legfontosabb partnerként továbbra is a szülőkre, a családokra tekintek, s ezután is számítok a gyermekek harmonikus fejlődése érdekében a konstruktív együttműködésre.

Célom, hogy megismertessem és elfogadtassam az iskolai nevelésben alkalmazott alapelveket, melyeket az iskola dolgozói a tanulók érdekeit teljeskörűen figyelembe véve alakítanak, figyelembe véve a szülői igényeket, javaslatokat.

Az intézmény érdekeinek szem előtt tartásával, a fenntartói elvárásoknak megfelelően, törekszem a fenntartóval való jó kapcsolat ápolására.

A gyermekek sokrétű és sikeres fejlesztésében, valamint a nevelőtestület szakmai munkájának segítségével első számú partnerünk a Pedagógiai Szakszolgálat. Célom a szakemberekkel való közvetlen kapcsolat fenntartása, számítok segítségükre.

Célom az iskolai életet színesebbé tevő lehetőségek kihasználása érdekében a község és a közeli városok (Gyöngyös, Hatvan) kulturális intézményeivel a jó kapcsolat fenntartása, valamint a közéletbe való bekapcsolódás érdekében a kapcsolatok szélesítése. Esetleg egy másik iskolával testvériskolai kapcsolat kialakítása.

6.6.1. Hosszú távú feladatok:

- ✚ szakmai napok szervezése szakemberek meghívásával
- ✚ szakmai tapasztalatokat bemutató jó gyakorlataink bemutatása

6.6.2. Középtávú feladatok:

- ✚ Pedagógiai Szakszolgálat szakembereinek közreműködésével előadások szervezése munkatársaknak, szülőknek
- ✚ a község kulturális életében való aktív részvétel iskolai csoportok, tehetséges gyermekek rendszeres közreműködésével

6.6.3. Rövid távú feladatok:

- ✚ Szülői Szervezet hatékony bevonása az intézményt érintő kérdésekbe
- ✚ szülőkkel, családokkal közös iskolai rendezvények, szülői fórumok szervezése
- ✚ a pedagógusok és szülők közti kapcsolattartás és információáramlás modern lehetőségeinek felelős és körültekintő használata, a gyermeki személyiségi jogok sértetlenségének teljes körű biztosítása

6.7. Tervezés

Az iskola mindennapi életében az egyik legfontosabb szerepe a tervezésnek van, hiszen ennek eredményeképpen születnek meg az intézmény céljai. A vezetői tevékenységet átszövő tervezés nagy körültekintést igényel, hiszen nemcsak a pedagógiai munkát kell megtervezni, hanem minden, az iskola működésével kapcsolatos feladatot is, emellett fontos szem előtt tartani a fenntartói igényeket és a szülői elvárásokat.

Éppen ezért a tervezésbe be kívánom vonni a vezető társakat, az intézményvezető helyett, a munkaközösség vezetőket, valamint tulajdonképpen az egész tantestületet.

A tervezés szabályozása által az intézményben folyó munka és a kitűzött célok eléréséhez szükséges feladatok egyaránt kiszámíthatóvá és ellenőrizhetővé válnak.

6.8. Koordináció

Az egyes szervezeti egységek munkájának összehangolása az egyik legáltalánosabb és legfontosabb vezetői feladat.

A koordináció legfontosabb eszközei továbbra is a fenntartóval, az intézményvezető helyettessel, a munkaközösség vezetőkkel, a tantestülettel, érdekvédelmi szervezettel, szülői szervezettel közösen elkészített szabályzatok, tervek, programok.

6.9. Ellenőrzés

A vezetési funkciók rendszerében kiemelkedő fontosságú ellenőrzés a feladatok rendszeres, hibátlan és színvonalas teljesítésének megállapítására irányul, mely vonatkozik a pedagógusokra, pedagógiai munkát segítőkre és a többi munkatársra egyaránt.

Mérés és értékelés tanárként az a véleményem, hogy a belső ellenőrzés legfontosabb feladata az iskolában folyó oktatás hatékonyságának mérése, a célok összevetése a tapasztalt eredményekkel. Célja, hogy a gyűjtött információk és az elemzések alapján feltárjuk az esetleges hibákat, és az előre lépéshez ezek alapján kijelöljük a fejlesztendő területeket, erősségeket.

Vezetői munkám során nagy hangsúlyt kívánok fektetni a szakmai ellenőrzésre és értékelésre, kiemelt figyelmet fordítva az önértékelés, önreflexió egyre magasabb szintű megvalósulására. Az ellenőrzések során minden esetben szükségesnek tartom írásba foglalni az ellenőrzések tapasztalatait, elemzéseket, értékeléseket, az erősségeket, illetve a fejlesztendő területek meghatározását, ezek alapján pedig fejlesztési terv készítését.

6.10. Értékelés

Az értékelés megerősíti a pedagógus alkalmazott módszereit, tevékenységét, magatartását, és lehetőséget kínál az esetleges hibák, hiányosságok feltárására, ezzel elősegíti a magasabb színvonalú, tudatos munkavégzést. Nagyon fontosnak tartom a dicséret szerepét. Motiválóan hat a kollégára, ha azt látja, hogy a vezető meg van elégedve a munkájával.

A vezetői értékeléseket kiegészítik az önértékelések, melyek új szakmai és módszertani kihívásokat teremtenek az intézményben dolgozóknak.

6.11. Döntés

A döntés a vezetői munka egyik leglényegesebb eleme, mely egyben komplex feladat is, ezért rendkívül fontos, hogy jól előkészített, megalapozott legyen. A döntések meghozatala során fontosnak tartom a kollégák véleményének meghallgatását, illetve a törvényességi kereteket figyelembe véve kikérem az érdekképviselőt és szülői szervezet véleményét is.

7. Néhány, az iskolát hűen jellemző táblázat, illetve sokat mondó grafikon
 Átlageredmények a 2021-es Országos Kompetenciamérésben (jó, de javítható)

Átlageredmények

Mérés lezárta	Évfolyam	Középső pontszám	Átlageredmény intézményi bontásban					
			A. Csapatos		A. 400. versenyzői csoport		A. második versenyzői csoport	
			Neve	Eredmény	Neve	Eredmény	Neve	Eredmény
Matematika	B.	1426 (1301;1601)	1426 (1407;1470)	Középső Áll. Isk.	1426 (1402;1430)	Középső Középső Áll. Isk.	1426 (1423;1427)	
	B.	1403 (1404;1427)	1403 (1408;1410)	Középső Áll. Isk.	1404 (1542;1528)	Középső Középső Áll. Isk.	1544 (1505;1544)	
Szövegértés	B.	1462 (1473;1498)	1476 (1477;1476)	Középső Áll. Isk.	1427 (1402;1425)	Középső Középső Áll. Isk.	1421 (1418;1422)	
	B.	1391 (1382;1407)	1390 (1388;1391)	Középső Áll. Isk.	1425 (1521;1525)	Középső Középső Áll. Isk.	1518 (1512;1518)	

● A feltehető eredményénél szignifikánsan alacsonyabb az adott érték
● A feltehető eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott értéktől
● A feltehető eredményénél szignifikánsan magasabb az adott érték

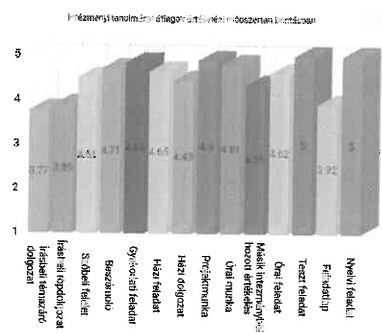
6

Az intézmény félévi tanulmányi átlaga és a tanulók hiányzása



7

Intézményi tanulmányi átlagok értékelési módszertan bontásban (alkalmazott értékelési módszertan)



8

⁶ file:///C:/Users/User/Downloads/IntezmenyiOsszefoglalo_200944_OKM2021.pdf

⁷ <https://fokusz-kk.e-kreta.hu/intezmeny-monitor>

⁸ <https://fokusz-kk.e-kreta.hu/intezmeny-monitor>

8. Összegzés

Bízom benne, hogy pályázatomból kitűnik, hogy leendő kollégáimmal szorosán együttműködve szeretném megőrizni az elmúlt évek eredményeit, sikereit, ennek érdekében tovább vinni az iskola programjait, hagyományait. Vallom, hogy a sikeres intézmény vezetése nem egyszemélyes vállalkozás, ezért a vezetői pályázatomban leírtakat vezetőtársaim, munkatársaim segítségével, a szülői szervezet és a fenntartó támogatásával kívánom megvalósítani. Vezetőként kettős célt szeretnék megvalósítani. Egyrészt törekszem megőrizni a múltból mindazt, ami jó, tartalmas és sikeres volt, másrészt szeretném azt, hogy a folyamatosan változó igényekhez, körülményekhez felkészült legyen az alkalmazotti közösség. Ehhez azonban a vezetői szándék mellett szükség van a befogadó, nyitott, tevékenységükre igényes kollégákra is.

Tisztában vagyok azzal, hogy mindenkit befolyásolnak a napi munka nehézségei, magánéleti, egészségügyi problémák, ám ezek a szakmai tevékenységekben nem jelenhetnek meg. Vezetőként törekedni fogok arra, hogy mindenkit partnerként kezeljek és ugyanezt várom el munkatársaimtól, hiszen egymás szakmai és emberi méltóságának megőrzése nélkülözhetetlen eleme a sikeres együttműködésnek.

Vallom, hogy ahhoz, hogy jól tudjunk együtt dolgozni, kell a bizalom. A bizalom a kollégák felé, hogy értik és tudják tenni a dolgukat. Ugyanakkor fontos a bizalom az intézményvezető felé is, hogy mindig, minden fórumon képviselni tudja az intézmény és a munkatársak érdekeit.

Gyöngyös, 2023. március 15.

Bukó Beatrix
Bukó Beatrix