

**FÜGGETLEN KÖZBESZERZÉSI AKREDITÁLT TANÁCSADÓI
KÖZBESZERZÉSI SZAKÉRTŐI
SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS**

(TERVEZET)

A Mezőkövesdi Tankerületi Központ és az oktatási intézmények épületeinek tulajdonos önkormányzatai EFOP-TOP-VP európai uniós támogatásból megvalósuló közbeszerzésinek támogatása, tanácsadása és lebonyolítás céljából közbeszerzési szakértői tevékenységének ellátása.

2019. április

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Mezőkövesdi Tankerületi Központ

Székhely: 3400 Mezőkövesd, Széchenyi u. 12.
Cégjegyzékszám:
Adószám: 15835286-2-05
Bankszámla szám: 10027006-00336554
Képviseli: Bozsikné Vig Marianna tankerületi igazgató
, mint Megbízó1 (a továbbiakban "Tankerület")

<Önkormányzat>

Székhely:
Cégjegyzékszám:
Adószám:
Bankszámla szám:
Képviseli:
, mint Megbízó2 (a továbbiakban "Önkormányzat")

együtt Megbízók (a továbbiakban „Megbízó")

valamint

<Ajánlattevő neve>

Székhely:
Cégjegyzékszám:
Adószám:
Bankszámla szám:
Képviseli:
, mint Megbízott (a továbbiakban "Megbízott")

(a Megbízó és a Megbízott a továbbiakban külön-külön "Fél", együttesen a "Felek") között az alulírott napon és alábbi feltételekkel

I. ELŐZMÉNYEK

1) Felek rögzítik, hogy a Megbízó EFOP-.....(Tankerület) (VP)TOP-.....(Önkormányzat) projektek keretében vissza nem térítendő támogatásban részesült. A projekthez kapcsolódóan megvalósítandó építési beruházás tárgyú közbeszerzés jogszerű lebonyolításához, Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szakértői tevékenység ellátására Megbízó jelen szerződés megkötése előzményeként ajánlati felhívás keretében választotta ki a Megbízottat. Az ajánlatok elbírálásánál a bírálati szempont a legalacsonyabb összegű ellenérték volt. Az eljárás nyertese jelen szerződés szerinti Megbízott volt. „A Mezőkövesdi Tankerületi Központ és az oktatási intézmények épületeinek tulajdonos önkormányzatai EFOP-TOP-VP európai uniós támogatásból megvalósuló közbeszerzésinek támogatása, tanácsadása és lebonyolítás céljából közbeszerzési szakértői tevékenységének ellátása.” tárgyában lefolytatott eljárás alatt keletkezett dokumentumok jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

II. SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1) Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés keretében Megbízott a TK/047/00450-.../2019 iktatószámú ajánlatát képező 2 számú mellékletben szereplő projektek építési beruházás megvalósításához kapcsolódó közbeszerzési eljárásokban biztosítsa a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót/szaktanácsadókat a szükséges számban, a jogi szakértelmet, valamint az eljárást teljes körűen készítse elő, és folytassa le jelen szerződés, az ajánlatkérési eljárásban keletkezett dokumentumok, a pályázati felhívás és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint.
- 2) Felek rögzítik, hogy jelen szerződés alapján ellátandó feladatok összességét a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenységébe – a fentiek szerint - sorolt tevékenységnek tekintik a hatályos jogszabályok alapján, így az megfelel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 111.§ h) pontjában foglaltaknak.
- 3) Megbízott feladata a közbeszerzési eljárás teljes körű lefolytatása, mely különösen az alábbi tevékenységek ellátására terjed ki:
 - a) Folyamatos kapcsolattartás, szükség esetén konzultáció a Megbízóval
 - b) Közös közbeszerzési szabályzat és a felelőségi rend elkészítése,
 - c) Ajánlatkérő közbeszerzési tevének felülvizsgálata, szükség esetén javaslat annak módosítására,
 - d) A megvalósuló építési beruházás becsült érték alapján a részekre bontás és egybeszámítás elvégzése írásos formában,
 - e) Az eljárás előkészítésében való aktív részvétel, az eljárás Kbt. szerinti fajtájára vonatkozó javaslattétel, az egyes eljárási cselekmények tervezett időpontját tartalmazó ütemterv készítése,
 - f) Közbeszerzési ajánlati/ajánlattételi felhívás előkészítése, módosítás tervezetek elkészítése, amennyiben szükséges
 - g) egyéb közbeszerzési dokumentumok (közbeszerzési dokumentáció) elkészítése, ide nem értve a közbeszerzési műszaki leírást
 - h) A szükséges minőségbiztosítási eljárások lefolytatása amennyiben releváns
 - i) Az eljárást megindító felhívás megküldése/megjelentetése
 - j) Tájékoztató hirdetmény(ek) feladása,
 - k) A közbeszerzési dokumentumok érdeklődő gazdasági szereplők részére történő rendelkezésre bocsátása
 - l) Esetleges kiegészítő tájékoztatás kérés esetén a kiegészítő tájékoztatás megadása, szükség szerint egyeztetve Ajánlatkérővel
 - m) Esetleges előzetes vitarendezés esetén a vitarendezési kérelemre történő válaszadás egyeztetve Ajánlatkérővel
 - n) közbeszerzéssel kapcsolatos iratok (bontási-, bírálati/értékelési jegyzőkönyv, jelenléti ívek, esetleges bírálati lapok stb.) előkészítése
 - o) Az ajánlatok bontásának lebonyolítása és dokumentálása
 - p) Az ajánlatok értékelése a Megbízó által elfogadott szempontok alapján, az esetleges hiánypótlásokról való tájékoztatás összeállítása és kiküldése,
 - q) Esetleges hiánypótlások/felvilágosítás kérések ajánlattevők részére történő megküldése
 - r) Az eljárás eredményét tartalmazó összegzések elkészítése és kiküldése, döntési javaslat összeállítása
 - s) A nyertes ajánlattevővel kötendő szerződéstervezet előkészítése és egyeztetése a Megbízóval
 - t) Az eljárást lezáró hirdetmény megjelentetése
 - u) KBA rendszerbe történő iratfeltöltések
 - v) A jelen szerződés tárgyát képező közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos jogorvoslat esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti képviselet ellátása,
 - w) Megbízó Közbeszerzési Szabályzata alapján a közbeszerzés adatainak rögzítése „Pályázó tájékoztató rendszerében” (az EPTK,SSO felületen),
 - x) KBA, EKR, CoRe, SSO rendszerbe történő iratfeltöltések
 - y) A tervezett eljárás típusának szükség szerinti felülvizsgálata, szükség esetén módosítása

- z) A lezárult közbeszerzési eljárás teljes dokumentációjának, a hozzá kapcsolódó teljes levelezésnek tartalomjegyzékkel történő átadása a Megbízó részére.
 - aa) Esetleges szerződésmódosítások során történő közbeszerzési szempontú közreműködés
 - bb) Egyéb felmerülő járulékos munkák.
 - cc) Esetleges szerződésmódosítások során történő közbeszerzési szempontú közreműködés
 - dd) A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján a közbeszerzési eljárások ellenőrzésében közreműködés, illetőleg az ellenőrzési folyamat végigkísérése
 - ee) Folyamatos tanácsadás Ajánlatkérő részére a közbeszerzés tárgyával kapcsolatosan a közbeszerzési jellegű kérdésekben.
- 4) Felek rögzítik, hogy amennyiben a Megbízó Közbeszerzési Szabályzata/felelősségi rendje a fentiekkel ellentétes, akkor a Közbeszerzési Szabályzat/felelősségi rend előírásai alkalmazandók, mely a megbízási díj mértékét nem befolyásolja.
- 5) A Megbízott a megbízást elfogadja. Kijelenti, hogy a feladatok ellátásához szükséges valamennyi tárgyi és személyi feltétellel rendelkezik, műszaki-technikai (szakmai) szempontból alkalmas a szerződés teljesítésére.
- 6) Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó jelen szerződés körén kívül köteles gondoskodni azon feladatokról, amely jogszabály rendelkezése, vagy Megbízó, mint Kbt. szerinti ajánlatkérő döntése alapján kizárólag a Megbízó személyi állományával, ill. harmadik féllel kötött szerződés alapján harmadik fél által láthatóak el.
- 7) A 14/2016. (V.25) MvM rendelet 6. § (9) bekezdése alapján lajstromszáma: érvényessége a megbízás végrehajtásáért személyében felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó.
- 8) Figyelemmel arra a körülményre, hogy a lefolytatni kívánt közbeszerzési eljárás(ok) európai uniós forrásból valósul meg, jelen eljárás során Megbízott feladata a 272/2014. (XI.5.) Kormányrendeletnek való megfelelés biztosítása. A közbeszerzési és beszerzési eljárás(ok) szükség szerinti előzetes vagy utó – közbeszerzési szempontú – minőségbiztosításáért Megbízott vállalja a felelősséget.
- 9) Megbízott felelőssége a közbeszerzési eljárás szakszerű lebonyolítására terjed ki, továbbá felel azért, hogy tevékenysége végzése során betartja az irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat, valamint az egyébként rá vonatkozó etikai normákat is.

III. SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

1. A szerződés a szerződő felek általi aláírását követő munkanapon lép hatályba és az I. pontban. A teljesítés akkor tekintendő befejezettnek, ha az I. pontban meghatározott pályázat keretében valamennyi közbeszerzés köteles építési beruházás megvalósult és átadásra került a projektben meghatározott időpontig, az I. pontban meghatározott projektek fenntartási időszak letelt, továbbá a Megbízó a Megbízott VI. pontban meghatározottak alapján szabályszerűen kiállított számláját kiegyenlítette.

IV. MEGBÍZÓ FELADATAI

1. Az ajánlati felhívás összeállításához szükséges műszaki igények és dokumentumok, a becsült érték, valamint a rendelkezésre álló keretösszeg közlése Megbízottal.
2. A Megbízott írásos felelős szakmai javaslatát 10 napon belül megvizsgálja, és dönt annak elfogadásáról, elutasításáról vagy újabb alternatívák készítéséről.
3. A dokumentáció összeállításához szükséges közbeszerzési műszaki leírás szolgáltatása jelen szerződésnek és a jogszabályoknak megfelelően, a kiegészítő tájékoztatás megválaszolásához szükséges, a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai információk biztosítása,

4. Közreműködés a Bíráló Bizottság felállításában (biztosítja a pénzügyi és szakmai szakértelmet), továbbá annak működési feltételeinek, a működés jogszerűségének biztosítása, szükséges döntések meghozatala.
5. Az ajánlatok fogadása és biztonságos tárolása az ajánlattételi határidő lejártáig, kivéve, ha az ajánlatok benyújtásának helyeként a Megbízott székhelye kerül megadásra az ajánlattételi felhívásban.
6. Szükség esetén helyszín biztosítása az ajánlatok befogadásához, átvételéhez, bontásához, a szakmai bíráló bizottság munkájához, az eredményhirdetéshez.
7. A döntés meghozatala.
8. Megbízó feladata és felelőssége, hogy egy esetleges szerződésmódosítás igény felmerüléséről haladéktalanul tájékoztatja Megbízottat.
9. Továbbá minden olyan feladat ellátása, amelyet jelen szerződés nem a Megbízott kötelezettségeként nevesít, ill. amely természeténél (vagy jogszabályi rendelkezés alapján) csak a Megbízó, mint a Kbt. szerinti ajánlatkérő által láthatóak el.

V. MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Megbízott részéről a munkavégzést közvetlenül ellátó személyek rendelkezésre állása folyamatos, illetőleg akadályoztatásuk esetén helyettesítésük biztosítása;
2. Megbízott kijelenti, hogy a Kbt-ben foglalt összeférhetetlenségi szabályokat betartja és betartatja. Amennyiben a Megbízott által biztosított szaktanácsadóról annak összeférhetetlensége az eljárás bármely szakaszában kiderül, a szaktanácsadó köteles azonnal visszalépni, Megbízott pedig térítésmentesen és haladéktalanul másik szaktanácsadót biztosítani.
3. Megbízott kijelenti, hogy a nevében eljáró felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a jogszabályban előírt mértékű érvényes szakmai felelősség biztosítással rendelkezik;
4. Megbízott a jelen megbízási szerződésben foglalt feladatát a hatályos jogszabályoknak megfelelően, a legjobb tudása, valamint a Megbízó igényei szerint látja el.
5. Megbízott vállalja, hogy tevékenységéről és az ügyek állásáról a Megbízót rendszeresen tájékoztatja;
6. Megbízott és az általa biztosított szaktanácsadó teljes körű titoktartási kötelezettséget (állam-, szolgálati-, üzleti titok megőrzése) vállal az általuk kezelt dokumentumok tartalmát illetően, azokat bizalmasan kezelik, harmadik fél számára nem adják át, illetve nem készítenek róluk elektronikus- vagy fénymásolatokat Megbízó beleegyezése nélkül.
7. Megbízott felelőssége, hogy műszaki-technikai felszereltségével biztosítsa a folyamatos elérhetőséget, az intenzív kapcsolattartást, az írásos anyagok gyors cseréjét, a többszintű kommunikációt.
8. Megbízott felelőssége, hogy a projekt előkészítésére és megvalósítására vonatkozó jogszabályi rendelkezések, köztük különösen a 272/2014. (XI.5.) kormányrendeletben foglalt vonatkozó, elszámolhatósági szabályok betartása mellett járjon el.
9. A Megbízott jogosult a Megbízótól a feladat jogszerű ellátásához szükséges információt (adatot, iratot, stb.) megkapni. Amennyiben a Megbízó valamely adatot önmagától nem szolgáltat, Megbízott jogosult és köteles azt kérni, kivéve azokat az eseteket, ahol a Megbízótól nem várható el a kellő körültekintés mellett sem az, hogy az egyéb információ létét feltételezze. E pontban foglalt esetekben az információt a Megbízó a lehető leghamarabb, de – amennyiben egyéb körülmény ennél rövidebb határidőt nem határoz meg/indokol – maximum azok felmerülését/kérését követő 7 munkanapon belül köteles átadni. Ezen kötelezettségének nem fentiek szerinti teljesítése és az ebből eredő esetleges negatív jogkövetkezmények nem eshetnek a Megbízott terhére.
10. Megbízó a Megbízottnak utasítást adhat, amely azonban nem teheti a megbízás teljesítését terhesebbé. Amennyiben az utasítás nem megfelelő (szakszerűtlen, célszerűtlen ill. jogszabálysértő), a Megbízott a Megbízó figyelmét erre felhívja. A felhívásnak írásban kell történnie. Írásbeli felhívásnak minősül az e-mailen, faxon történő megküldés, de az is, ha a felhívás szóban történt, de arról jegyzőkönyv/feljegyzés készül és ezt bármely formában a Megbízónál rendelkezésre áll. Amennyiben a Megbízó az utasítását fenntartja, az ebből eredő valamennyi hátrányos jogkövetkezményekért kizárólag a Megbízó a felelős.
11. Megbízó felel valamennyi, általa – vagy az érdekében eljáró harmadik személy által - átadott adat, tény, információ, okirat valóságtartalmáért.
12. A Megbízott tevékenységét a jog-, illetve a szakmai szabályoknak megfelelően látja el, probléma esetén a Megbízó felé tartozik

jelentési kötelezettséggel. Megbízott köteles a tevékenységéről és az ügyek állásáról a Megbízót rendszeresen tájékoztatni.

13. Felek rögzítik, hogy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó csak a vonatkozó jogszabályban foglalt esetekben (Kbt. szerinti kötelező bevonás és ezen esetekben a 14/2016. (V. 25.) MvM rendeletben foglalt dokumentumok) lát el ellenjegyzést, egyéb esetekben a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységét ellenjegyzés gyakorlása nélkül végzi. Felek rögzítik, hogy szakszerűségét való felelősség körében a Kbt. ill. végrehajtási rendeletei szerinti szakszerű eljárást értik.
14. Felek továbbá megállapodnak abban, hogy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az ellenjegyzéssel csupán az adott iratnak a Kbt.-nek, illetve végrehajtási rendeleteinek való megfelelést igazolja. Ezen okból mindazon ellenjegyzendő iratok, amelyek a fentiekben túli adatokat, nyilatkozatokat, stb. is tartalmaznak (különösen műszaki leírás) műszaki tartalmára, szakszerűségére az ellenjegyzés és annak jogkövetkezményei nem alkalmazhatóak, így az abból eredő esetleges hátrányos következmények sem a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval, sem a Megbízottal szemben nem érvényesíthetőek. Amennyiben a Megbízott/felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a jogszabálysértésre/szakszerűtlenségre az ellenjegyzendő irat vonatkozásában a Megbízó figyelmét felhívta, de a Megbízó az utasítását fenntartja, akkor a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az ellenjegyzését azzal adja meg, hogy feltünteti az esetleges kifogásait. Ez nem jelent a Megbízott vonatkozásában szerződésszegést. Ezen esetben az ellenjegyzés csak a kifogással nem érintett tartalomra vonatkozik, és nem lehet e Megbízóval/felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval szemben a kifogásolt tartalom miatt igényt érvényesíteni. Jelen pontban foglaltak megfelelően irányadóak abban az esetben is, ha a fentiek szerint nem kell ellenjegyzést alkalmazni.
15. Amennyiben Megbízott jelen szerződés megszegésével kárt okoz, kártérítési kötelezettségére a Ptk.6:142.-6:146.§-ában foglaltak az irányadók. Egyéb károkozás esetére a Ptk. Hatodik könyvének negyedik részében foglaltak szerint kell eljárni.
16. Megbízót együttműködési és kárenyhítési kötelezettség terheli.
17. Megbízott, ill. a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó nem tartozik felelősséggel olyan okból bekövetkező hátrányos jogkövetkezményekért, mely a Megbízó tevékenysége és mulasztása okán állt be, amennyiben a Megbízott vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a Megbízó figyelmét jelen szerződés szerint felhívta.
18. Megbízott felelőssége az adott feladat teljesítésekor hatályos jogszabályok, egyéb kötelező rendelkezések, a Közbeszerzési Hatóság dokumentumai és az akkor hatályos Közbeszerzési Döntőbizottsági, ill. bírósági gyakorlat megsértése esetén állapítható meg abban az esetben, ha a tárgyi kérdésben a Közbeszerzési Döntőbizottság/bíróság a jogsértést megállapító, jogerős döntést hozott.
19. A Megbízott a beszerzési folyamatot köteles késedelem nélkül a Megbízó igényit szem előtt tartva a megkapott adatok, dokumentációk birtokában elindítani. Köteles a szerződéskötést követően legkésőbb három héten belül szakmai javaslatot készíteni részekre bontás, az egybeszámítás és a közbeszerzési eljárás típusára vonatkozóan. A szakmai javaslatát a Megbízott érdekeit figyelembe vételével a hatályos jogszabályok figyelembe vételével alakítja ki. A közbeszerzési eljárást az Megbízott döntését követően, illetve valamennyi szükséges dokumentum birtokában két héten belül köteles elindítani.
20. A szerződés teljesítése során Megbízott a törvényesség szigorú betartásával, legjobb tudása szerint jár el, feladatait a Megbízó érdekének megfelelően teljesíti.

VI. A VÁLLALKOZÁSI DÍJ

1. Megbízottat a II. pontban foglalt feladatok teljesítéséért rész EFOP-..... nettó-Ft+ÁFA, bruttóFt, rész TOP(VP)-..... nettó-Ft+ÁFA, bruttóFt, összesen nettó- Ft + ÁFA, azaz összesen bruttó- Ft (bruttó forint) megbízási díj illeti meg, amely tartalmaz minden az eljárással felmerülő költséget (EKR használati díj, hirdetmény feladásának díja, stb.). Megbízott kizárólag teljesítéssel lefedett számla benyújtására jogosult. A teljesítés igazolására Tankerület részéről a polgármester jogosult.
2. Megbízó a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztató Közbeszerzési Értesítőben történő megjelenését és a kivitelezővel történt szerződéskötést követően jogosult számlát kiállítani.

3. A Megbízó - a benyújtott számlák, teljesítésigazolások és köztartozásmentes adóigazolások alapján (amennyiben nem szerepelnek a NAV köztartozásmentes adózók adatbázisában) - a számla kézhezvételét követő 30 napon belül átutalással teljesíti Megbízott Banknál vezetett számú számlájára.
4. A szerződés ellenszolgáltatásának pénzügyi fedezetét az 1. pontban meghatározott projekt Támogatási Szerződése és költségvetési forrás biztosítja.
5. Ajánlatkérő előleget nem biztosít. Megbízott az ajánlatkérésben meghatározott közbeszerzési csomagok lezárultát követően, az adott projektelemekre vonatkozó megbízási díj összegéről jogosult számla kiállítására az alábbiak szerint:
6. Szerződő Felek megállapodnak, hogy érvénytelen és/vagy eredménytelen eljárás esetén, amennyiben az érvénytelenség és/vagy eredménytelenség Megbízott felelősségi körén kívüli ok miatt történt, Megbízott további 2 alkalommal köteles a fenti díjazásért az eljárás lebonyolítására azzal, hogy amennyiben ez is eredménytelen, akkor a harmadik lebonyolítású eljárás eredménytelenségéről szóló hirdetmény feladása a számla kiállításának feltétele. Az eljárás ezt követően ismételt lefolytatása esetében felek külön megállapodást kötnek, amelynek díja azonban az adott eljárásra vonatkozó megbízási díj maximum 20%-a lehet.
7. Amennyiben Megbízottnak felróható okból válik szükségessé az eljárás megismétlése, Megbízott köteles díjmentesen, a teljes eljárási díj- és költség viselése mellett a dokumentumok hiánytalan és hibátlan benyújtására, az eljárás újbóli lefolytatására.
8. Amennyiben további beszerzés merül fel, melyet közbeszerzés útján kell beszerezni, az külön ajánlatkérés tárgyat képezi.
9. A teljesítésigazolás aláírására Tankerület részéről Bozsikné Vig Marianna tankerületi igazgató, Önkormányzat részéről jogosult.
10. Késedelmes fizetés esetén Megbízó a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155.§ (1) bekezdésében meghatározottak szerinti késedelmi kamat, valamint a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény szerinti költségátalány megfizetésére köteles.

VII. A MEGBÍZÁS MEGSZÜNÉSE ÉS MÓDOSÍTÁSA

1. Felek jelen szerződést a teljesítésig kötik.
2. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés módosítására kizárólag írásbeli formában kerülhet sor.
3. A felek a rendes (nem szerződésszegésre alapozott) felmondás jogát jelen szerződés viszonylatában kizárják.
4. Megbízó felmondhatja a szerződést (azonnali hatályú felmondás) ha a Megbízott súlyos szerződésszegése esetén már nem áll érdekében Megbízónak a szerződés teljesítése. Ilyennek minősül ha,
 - a Megbízott felróhatóan olyan szerződésszegést követ el, amely bármely eljárás jogszerű lebonyolítását (akár módosított feltételekkel, határidőkkel is) lehetetlenné teszi,
 - a Megbízott titoktartási kötelezettségét megszegi.

Megbízott felmondhatja a szerződést (azonnali hatályú felmondás) ha a Megbízó súlyos szerződésszegést követ el, és ezért Megbízottnak nem áll érdekében a szerződés teljesítése. Ilyennek minősül, ha:

- a Megbízó bármely eljárás lefolytatásához szükséges adatokat, iratokat egyéb dokumentumokat a jelen szerződésnek megfelelően nem, vagy nem teljes körűen biztosítja,
 - a Megbízó egyébként a Megbízott tevékenységét akadályozza.
 - a Megbízó a titoktartási kötelezettségét megszegi,
 - Megbízó a megbízási díjat nem teljesíti jogszabályszerűen.
5. Bármely fél köteles az azonnali hatályú felmondás jogának gyakorlása előtt a másik, szerződésszegő fél figyelmét felhívni a szerződésszegő állapot megszüntetésére, megfelelő, legalább 5 munkanapos határidő mellett. A fenti határidőtől csak akkor lehet eltérni, ha jogszabály rendelkezése miatt egy adott eljárási cselekmény lefolytatására ennél kevesebb idő áll rendelkezésre.
 6. Megbízott nem felel a jelen szerződés tárgyi hatályán kívül eső semmiféle tevékenységért és mulasztásért, ill. ezek jogkövetkezményeiért.
 7. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Megbízott valamely jelen szerződésben rögzített kötelezettségét olyan okból amiért felelős késedelmesen teljesíti, akkor a késedelemmel teljesített

megbízási díj 1%-a/nap, de legfeljebb 30 napi mértéknek megfelelő késedelmi kötbérfizetésre köteles azzal, hogy minden naptári napra csak egy alkalommal számítható fel a kötbérmérték. A késedelmi kötbér számítása szempontjából eső napnak minősül az érintett eljárási cselekmény, feladat elmulasztásának kezdő napja.

8. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott eljárási meghiúsulási kötbért fizet, ha bármely eljárás lefolytatása a Megbízottnak felróható okból lehetetlenné vált. A meghiúsulási kötbér mértéke a meghiúsult közbeszerzési eljárás megbízási díjának 20%-a.
9. Megbízó részéről azonnali hatályú felmondásra ad lehetőséget, ha a Megbízott ellen csőd-, felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul.

VIII. KAPCSOLATTARTÁSRA KIJELÖLT SZEMÉLYEK ÉS A KAPCSOLATTARTÁS MÓDJA

1. Kapcsolattartásra kijelölt személy:

1.1. Megbízó részéről

a) Tankerület részéről

név:	Bozsikné Vig Marianna
beosztás:	tankerületi igazgató
telefon:	30/626-6337
e-mail:	marianna.vig@kk.gov.hu

név:	
beosztás:	
telefon:	
e-mail:	

b) Önkormányzat részéről

név:	
beosztás:	
telefon:	
e-mail:	

név:	
beosztás:	
telefon:	
e-mail:	

Az műszaki szakmai tartalommal kapcsolatban:
... számú melléklet szerinti kapcsolattartók

1.2. Megbízott részéről

név:	
beosztás:	
telefon:	
e-mail:	

név:	
beosztás:	

telefon	
e-mail:	

- A kapcsolattartásra kijelölt személyek kötelesek a teljesítést akadályozó bármely körülményről haladéktalanul értesíteni egymást és kezdeményezni a szükséges intézkedést.
Felek megállapodnak abban, hogy a fent megjelölt kapcsolattartók személyében vagy adataiban bekövetkezett változásokról a másik felet haladéktalanul értesítik. A kapcsolattartók személyében vagy adataiban bekövetkezett változás nem minősül a szerződés módosításának.
- A hagyományos postai levelezésen túl a Felek a gyors információ csere érdekében a kapcsolatot elsődlegesen e-mail-en és telefonon keresztül tartják.
- A Felek kijelentik, hogy tisztában vannak az elektronikus adat és dokumentum-továbbítással (különösen e-mail útján) kapcsolatos kockázatokkal, így különösen azzal, hogy nem zárható ki annak a veszélye, hogy harmadik személy hozzáfér adatokhoz, tudomást szerez azokról, vagy megváltoztatja azokat, illetve, hogy a címzett által kapott adatok hamisítottak, hiányosak, elkésették lehetnek, vagy egyáltalán nem érkeznek meg. Továbbított elektronikus küldemények tartalmazhatnak vírusokat, vagy más összetevőket, amelyek zavarhatnak vagy megrongálhatnak más számítógépeket.
Tudomásul véve az említett kockázatokat, amelyek a jelenleg használatban levő kommunikációs formákkal járnak, Megbízó ezennel hozzájárul, hogy az információk és dokumentumok elektronikus úton is továbbíthatóak Megbízónak és az érdekelt harmadik személyeknek. Szolgáltató nem vállal semmilyen felelősséget azon kárért, amelyet Megbízó vagy a harmadik fél esetlegesen szenved az elektronikus továbbításból származóan.
- Megbízó köteles írásban értesíteni Megbízottat, amennyiben a továbbiakban nem kívánja igénybe venni az információ és dokumentumok elektronikus továbbítását az e szerződés alapján létrejött jogviszony fennállása alatt.

VIII. TITOKTARTÁSI SZABÁLYOK

- A szerződés teljesítése során Felek az egymásról tudomásukra jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat a kötelesek megőrizni.
- A Felek a szerződés teljesítése során, és azt követően is kötelesek egymás üzleti jó hírét megőrizni, továbbá a szerződés teljesítése során egymásról tudomásukra jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat a szerződés megszűnése után is harmadik személy tudomására csak a közérdekű adatokra vonatkozó hatályos szabályozás vonatkozó rendelkezései és az érintett fél előzetes, írásos hozzájárulásával hozhatják.
- Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszék ellenőrizheti az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket Megbízónál (vagyonkezelőnél), Megbízó nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél.
- Felek tudomásul veszik, hogy az Alaptörvény 39. cikk (2) bekezdése, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése értelmében az, aki az államháztartás valamely alrendszerével pénzügyi, illetve üzleti kapcsolatot létesít, kérésre köteles a jogviszonnyal összefüggő és a közérdekből nyilvános adatokra vonatkozóan tájékoztatást adni, valamint azt, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának nyilvánosságára tekintettel a szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatás üzleti titok címén nem tagadható meg.
- Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a szerződésben meghatározott adatait, illetve jelen szerződéssel összefüggő valamennyi

információt illetve személyes adatot Megbízó az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően kezelheti, azt jogszabályban meghatározott szervezeteknek átadhatja.

IX. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. Megbízott képviselője büntetőjogi felelőssége teljes tudatában kijelenti, hogy a szerződés aláírásakor az általa képviselt nem áll csőd- és felszámolási eljárás alatt, végelszámolási vagy egyéb jogszabályban meghatározott megszüntetési eljárás vele szemben nincs folyamatban, köztartozása nincs.
2. A szerződés teljesítésével összefüggésben a felek egymás közti viszonyában keletkezett nyilatkozatok átvételének megtagadása vagy a kézbesítésük egyéb okból történő meghíúsulása esetén a küldemény a feladás igazolt napjától számított 5. napon kézbesítettnek tekintendő.
3. Megbízó kijelenti, hogy jelen szerződés megkötése során nem volt köteles közbeszerzési vagy más hasonló eljárás lefolytatására.
4. Felek tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok, így különösen a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. értelmében az illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik a végső kifizetést követő 10 évig és részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén a Megbízott köteles minden segítséget Megbízó részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni, az ellenőrzés hatékonysága és a Megbízó kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.
5. Minden, a jelen szerződés keretében a Felek által egymásnak küldött értesítésnek írott formában kell történnie.
6. Szerződő felek kötelesek a szerződés teljesítése során a jóhiszeműség, tisztesség követelményeinek megfelelően, kölcsönösen együttműködve eljárni. A peren kívüli tárgyalások sikertelensége esetén a szerződő felek alávetik magukat a pertárgyértéktől függően a Megrendelő székhelye szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság eljárásának.
7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak, különösen a Megbízási szerződésre és a szerződésszegésre (Ptk. 6:137.§ - 6:152. §) vonatkozó rendelkezései.
8. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az 2. számú melléklet: ajánlat.
9. Megbízott vállalja, hogy a közbeszerzési eljárással és az alapján megkötött szerződés teljesítésével kapcsolatos dokumentumokat teljes terjedelemben archiválásra átadja, mivel a Kbt. szerint Megbízónak (Ajánlatkérőnek) valamennyi közbeszerzési eljárás során keletkezett iratot öt évig meg kell őriznie.
10. Felek tudomásul veszik, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet 50. § (1) bekezdése alapján jelen Megbízási szerződésnek Megbízó részéről tartalmaznia kell a pénzügyi ellenjegyzés tényét és a pénzügyi ellenjegyző keltezéssel ellátott aláírását.
11. A szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége esetén az adott szerződéses rendelkezés céljával összhangban lévő jogszerű rendelkezéssel kötelesek Felek az érvénytelen rendelkezést pótolni.

Felek kijelentik, hogy a szerződésben írtakat elolvasták, megértették, és

mint szerződéses akaratuknak mindenben megfelelő, jóváhagyólag – a képviselet szabályainak figyelembevételével – írták alá. A szerződés oldalból áll és 6 darab egymással teljesen megegyező, eredeti példányban készült. A szerződés példányaiból kettő eredeti példány a Tankerületet, kettő eredeti példányt az Önkormányzatot, kettő eredeti példány pedig a Megbízottat illeti meg.

Mellékeltek:

1. számú mellékelt: Biztosítási kötvény másolata
2. Köztartozás mentes igazolás

Mezőkövesd, 2019., 2019., 2019.

.....
Bozsikné Vig Marianna
Mezőkövesdi Tankerületi Központ
Tankerület

.....
Önkormányzat
Önkormányzat

.....
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés

Mezőkövesd, 2019., 2019.

.....
Tankerület

.....
Önkormányzat

Jogi ellenjegyzés:

Mezőkövesd, 2019., 2019.

.....
Tankerület

.....
Önkormányzat