

A Mohácsi Tankerületi Központ saját fenntartású adatbázisai

Ssz.	Adatbázis/nyilvántartás neve	Formátuma	Adatkezelés célja	Jogalapja		Az érintettek köre	Az adatok forrása
1.	Érkeztetett és iktatott iratok nyilvántartása	elektronikus iktatókönyv (Poszeidon program)	irattári anyag szakszerű kezelése és rendszerezése	jogszabályi kötelezettség - a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ávr.) 9. § (1) bek.	10 év	valamennyi dolgozó	35/2017. (VIII. 25.) egyedi iratkezelési szabályzat 2018. január 1. napjától hatályos változata (iktatószám, iktatás időpontja, beérkezés módja, érkeztetési azonosító, adathordozó típusa, küldés időpontja, módja, küldő adatai, a címzett adatai, hiv. szám., mellékletek száma, típusa, ügyintéző neve, szervezeti egysége, irat tárgya, elő-és utóiratok iktatószáma, kezelési feljegyzések, ügyintézési határidő, ügyintézés módja, időpontja, irattári tételszám, irattárba helyezés)
2.	Munkaidő nyilvántartás	papír alapú	munkaidő teljesítése, a kötelezettségek teljesítése, járandóságok kifizetése érdekében	jogszabályi kötelezettség – a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. (a továbbiakban: Mt.) 10. §, a kormányzati igazgatásról szóló 2008. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 133. §	8 év	valamennyi dolgozó	dolgozó neve, munkaidő, szabadág, egyéb távollét
3.	Személyi anyag	elektronikus	foglalkoztatással kapcsolatos adatok nyilvántartása	Mt. 10. §, Kit. 179. §	50 év	valamennyi dolgozó	dolgozó nyilatkozata és irata
4.	Beszerezések nyilvántartása	elektronikus	beszerzésekkel kapcsolatos fontosabb adatok rögzítése	közfeladat ellátása- Ávr. 13. § (2) bek. f) pont	8 év	beszerzéssel érintett dolgozók és partnerek	26/2017. (VI. 13.) számú beszerzési szabályzat 2020. június 23-tól hatályos változatában ajánlatkérések, beérkezett valamennyi ajánlat, azok kiértékelését tartalmazó összegzés

5.	Kötelezettségvállalásra, érvényesítésre, ellenjegyzésre, utalványozásra, teljesítésigazolásra jogosultak nyilvántartása	elektronikus	jogosultságok nyomon követhetősége, ellenőrizhetősége	Ávr. 60. § (3) bek.		dolgozók akik kötelezettségvállalási, érvényesítési, ellenjegyzési illetve teljesítésigazolási jogosultságot kaptak	név, jogosultság hatóköre, kezdete, vége
6.	Tűz- és munkavédelmi oktatás nyilvántartás	elektronikus	jogszabályban előírt tűz- és munkavédelmi ismeretek elsajátítása, ennek nyilvántartása	jogszabályi kötelezettség - a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 22. §, a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 55. §	5 év	valamennyi dolgozó	oktatásban részesülő neve, oktatás dátuma
7.	Gépjárművek nyilvántartása	elektronikus	A Tankerületi Központ üzemeltetésében lévő gépjárművek legfontosabb adatainak rögzítése, nyomon követhetősége	közfeladat ellátása – Ávr.13. § (2) bek. f) pont	8 év	a gépjárművek üzemeltetéséért felelős dolgozók	15/2017. (V.05.) számú szabályzat 12. §-ban meghatározott adatok: gépjármű típusa, forgalmi rendszáma, forgalmi engedély száma, beszerzési érték, ráfordítási érték, üzembe helyezés éve, üzemeltetés módja, az üzemeltetésért felelős gépjárművezető neve, fogyasztásának elszámolható normája (l/100 km) tárolási helye, egyéb releváns adatok
8.	Üzemanyagkártya használatának nyilvántartása	elektronikus	a Tankerületi Központ üzemeltetésében lévő gépjárművekhez tartozó üzemanyagkártyák használatának nyomon követése	közfeladat ellátása Ávr. 13. § (2) bek. f) pont	8 év	gépjárműhasználók	Kártyát használó intézmény neve, személyi igazolványának száma, kártya felvevőjének neve, aláírása, felvétel és leadás dátuma, vásárolt üzemanyag típusa, mennyisége, összege, vásárlásról leadott bizonylat száma
9.	Szerződések nyilvántartása	elektronikus	Szerződésben vállalt kötelezettségek nyomon követése	közfeladat ellátása Ávr. 56. §	8 év	szerződéses partnere	szerződés tárgya, értéke, hatálya, szerződéses partner neve

10.	Bélyegzők nyilvántartása	papír alapú	Jogszabályi megfelelés, kiadmányozás hitelességének ellenőrizhetősége	közfeladat ellátása - a közfeladatot ellátó szervezet iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 54. §	nem selejtezhető	valamennyi bélyegzőhasználattal érintett dolgozó	bélyegzőt átadó, átvevő, kezelő használó neve, aláírása, használattal érintett szervezeti egység megnevezése, átadás-átvétel, visszavétel, érvénytelenítés, elveszés időpontja
11.	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség nyilvántartása	elektronikus	Közpénzek átláthatósága, korrupcióellenesség biztosítása	jogszabályi kötelezettség - egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 11. §	10 év	valamennyi vagyonnyilatkozat megtételére köteles dolgozó	kötelezett neve, nyilvántartási azonosítója, szervezeti egysége, munkaköre, vagyonnyilatkozat jogcíme, gyakorisága, következő nyilatkozattétel időpontja, nyilatkozat átvételének időpontja
12.	Adatvédelmi incidensek nyilvántartása	elektronikus	Jogszabályi előírások teljesítése	az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 25/E. § (1) bek.	a kezelt adat törlését követően 10 év	valamennyi adatkezelési incidenssel érintett természetes személy	a kezelt adatokkal kapcsolatban bekövetkezett adatvédelmi incidensekhez kapcsolódó időpontok, incidens körülményei, érintett szervezeti egység, incidens jellege, oka, érintett adatok köre, érintettek köre és csoportja, incidens hatásai, következményei, a kezelésükre tett intézkedések, érintetti tájékoztatás
13.	Adatkezelői nyilvántartás	elektronikus	Jogszabályi előírások teljesítése	az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 25/E. § (1) bek.	a kezelt adat törlését követően 10 év	valamennyi adatkezeléssel érintett természetes személy	adatkezelő adatai, adatkezelés célja, megnevezése, jogalapja, helye, kezelt adatok köre, adatkezelési műveletek, adatok forrása, érintettek köre, adatbiztonsági rendszabályok
14.	Adatfeldolgozói nyilvántartás	elektronikus	Jogszabályi előírások teljesítése	az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 25/E. § (1) bek.	a kezelt adat törlését követően 10 év	valamennyi adatfeldolgozóval érintett természetes személy	adatfeldolgozó megnevezése, elérhetőségei, szerződés iktatószáma, adatkezelés típusai, adatkezelő kifejezett utasítására történő nemzetközi adattovábbítás esetén a nemzetközi adattovábbítás ténye, valamint a címzett harmadik ország vagy nemzetközi szervezet megjelölése, műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírása

15.	Érintett-tájékoztatási nyilvántartás	elektronikus	Jogszabályi előírások teljesítése	az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 25/E. § (1) bek.	a kezelt adat törlését követően 10 év	valamennyi érintetti tájékoztatásaal érintett természetes személy	adatigénylő adatai, tájékoztatási kérelem beérkezésének időpontja, tájékoztatási kérelem eredménye, tájékoztatás iktatószáma
16.	Nyilvántartás közérdekű adatigénylésekről	elektronikus	Közérdekű adatigénylések nyomon követése, éves adatszolgáltatás teljesítése	Infotv. 30. § (3) bek.	3 év	közérdekű adatigénylést benyújtók	kérelmekkel kapcsolatos adatok, kérelmek elutasítása, ezek indoka
17.	Külső ellenőrzések nyilvántartása	elektronikus	A külső ellenőrzések megállapításai és javaslatai alapján készült intézkedési tervek és végrehajtásuk nyomon követése, a fejezetet irányító szerv felé történő éves beszámoló előkészítése érdekében	jogszabályi kötelezettség - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 14. §	15 év	az intézkedési terv készítésével érintettek, belső ellenőr	Ellenőrzést végző, megállapítások, javaslatok, intézkedési tervek
18.	Belső ellenőrzések nyilvántartása	elektronikus	A belső ellenőrzési jelentésekben tett megállapítások, javaslatok, intézkedési tervek nyomon követése	Bkr. 47. §, 50. §	15 év	az intézkedési terv készítésével érintettek, belső ellenőr	Bkr. 50. §-ban meghatározott adatok: az ellenőrzés azonosítója, az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezése, az ellenőrzés típusát, az ellenőrzés tárgya, az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontja, az ellenőrzés lefolytatásában részt vett vizsgálatvezető, a belső ellenőr és a szakértő neve, a vizsgált időszak és az intézkedési terv készítésének szükségessége

19.	Információs vagyonelemtár	elektronikus	Információs vagyonelemek nyilvántartása, védelmi intézkedések kialakítása	41/2015. (VII.15.) BM rendelet logikai védelmi intézkedési követelményei (4. melléklet 3.3.6.8.)	a kezelt adat törlését követően 10 év	valamennyi dolgozó	A tankerület által meghatározott információs vagyonelemtárban megtalálható adatok: szervezeti egység / funkció; funkcionális tulajdonos; folyamat neve; vonatkozó jogszabály; vagyonelem neve / leírása; adatvagyonelem felhasználója; vagyonelem típusa; vagyonelem gondnok; IT rendszer /alkalmazás neve; gazdája; kapcsolattartási adatok; hely / elérési útvonal
20.	Információbiztonsági incidensek nyilvántartása	elektronikus	Információbiztonsági incidensek jogszabályoknak megfelelő nyilvántartása	2013. évi L. törvényben meghatározott biztonsági esemény-kezelés és dokumentáció	a kezelt adat törlését követően 10 év	valamennyi információbiztonsági incidenssel érintett természetes személy	38/2017. (VIII. 25.) számú, az informatikai rendszerek biztonságos felhasználásáról szóló szabályzat 25 §-ban meghatározott adatok: kivizsgálás során feltárt adatok, következmények, védelmi intézkedések