



KLEBELSBERG
KÖZPONT

Iktatószám: KK/08/00235-1/2019.

A Klebelsberg Központ 1/2019. (VI. 13.) Szabályzata

A Klebelsberg Központ a kormányügyelethez kapcsolódó biztonsági ügyeleti és készenléti szolgálati, valamint riasztási-berendelési szabályzata

Kiadmányozom:
Budapest, 2019. június 13.



Tartalomjegyzék

I. Fejezet.....	3
Általános rendelkezések.....	3
1. A szabályzat hatálya.....	3
2. Értelmező rendelkezések.....	3
3. A szabályzat célja.....	3
II. Fejezet.....	4
A Központ ügyeleti rendszerére vonatkozó szabályok.....	4
4. A Központ Biztonsági Ügyelete.....	4
5. A Központ Készenléti Szolgálata.....	4
III. Fejezet.....	7
A jelentésköteles események bejelentésére vonatkozó szabályok.....	7
IV. Fejezet.....	9
A riasztásra és a berendelésre vonatkozó szabályok.....	9
V. Fejezet.....	10
Átmeneti és záró rendelkezések.....	10
Mellékletek.....	11
1. számú melléklet.....	11
A Kormányügyeleti Rendszer tekintetében rendkívüli eseménynek minősülő események köre.....	11
2. számú melléklet.....	13
A készenléti szolgálat átadás-átvétele.....	13
3. számú melléklet.....	14
Igazolás készenléti szolgálat ellátásról.....	14
4. számú melléklet.....	15
Készenléti események űrlap.....	15
5. számú melléklet.....	16
Riasztási jegyzék.....	16

A kormányügyeleti rendszer létrehozásáról szóló 1324/2011. (IX. 22.) Korm. határozat (a továbbiakban: Korm. határozat), valamint az Emberi Erőforrások Minisztériuma és háttérintézményeinek Kormányügyelethez kapcsolódó biztonsági ügyeleti és készenléti szolgálati, valamint riasztási-berendelési szabályzatáról szóló 8/2019. (IV. 17.) EMMI utasítás (a továbbiakban: EMMI utasítás) rendelkezéseire figyelemmel a Klebelsberg Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 61/2016. (XII. 29.) EMMI utasítás 4. § (3) bekezdés g) pontjában biztosított jogkörömben eljárva a Klebelsberg Központ (a továbbiakban: Központ, vagy KK) a Kormányügyelethez kapcsolódó biztonsági ügyeleti és készenléti szolgálati, valamint riasztási-berendelési szabályait a következők szerint határozom meg.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat hatálya

- 1. §** (1) A szabályzat hatálya a Központ szervezetére, a biztonsági ügyeleti és készenléti szolgálati feladatokat ellátó és azok működtetésével megbízott vezetőkre, valamint kormánytisztviselőkre terjed ki.
- (2) A szabályzat ilyen irányú rendelkezése esetén a szabályzat hatálya a tankerületi központ biztonsági feladatokat ellátó szervezeti egységére és kormánytisztviselőjére is kiterjed.

2. Értelmező rendelkezések

2. § E szabályzat értelmében:

1. *Kormányügyeleti Rendszer*: kormányügyeleti rendszer létrehozásáról szóló 1324/2011. (IX. 22.) Korm. határozat 1. pontja szerinti, a Kormány által a kormányzati intézkedést igénylő rendkívüli eseményekről való tájékoztatás, illetve ezen eseményekről készült jelentések gyűjtése, értékelése és továbbítása érdekében létrehozott rendszer,
2. *jelentési kötelezettség alá tartozó kormányzati intézkedést igénylő rendkívüli esemény (jelentésköteles esemény)*: a Kormányügyeleti Rendszer tekintetében rendkívüli eseménynek minősülő, az 1. számú mellékletben meghatározott rendkívüli esemény,
3. *biztonsági ügyelet*: a jelentési kötelezettséget teljesítő személy,
4. *készenléti szolgálat*: a Központ védelmi feladatok ellátásában közreműködő szervezeti egysége, valamint a védelmi feladatok ellátásában közreműködő személy (védelmi referens),
5. *SZIDFO*: az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezetbiztonsági, Informatikai és Dokumentációs Főosztálya, amely felelős az EMMI Biztonsági Ügyeletének koordinációjáért.

3. A szabályzat célja

3. § A szabályzat célja

- a) a Központ váratlan eseményre történő felsőszintű gyorsreagálási képességének a biztosítása,
- b) a Központ biztonsági ügyeleti és készenléti szolgálat feladatainak és működési rendjének a szabályozása,
- c) a tankerületi központi biztonsági ügyelet, készenléti szolgálat (a továbbiakban: tankerületi központi ügyelet) feladatainak, működési rendjének és a Központ biztonsági ügyeletéhez való kapcsolódásának szabályozása.

II. FEJEZET

A KÖZPONT ÜGYELETI RENDSZERÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4. A Központ Biztonsági Ügyelete

4. § (1) A Központ a Korm. határozatban meghatározott célok érdekében – a saját eszközeivel és személyi állományával – önálló biztonsági ügyeletet (a továbbiakban: KK Biztonsági Ügyelet) működtet.

(2) A biztonsági ügyelet feladata, hogy a rendkívüli eseményről történt tudomásszerzést, a veszély- vagy a kárelhárítás érdekében tett halaszthatatlan intézkedést követően, a kormányügyleti tájékoztató rendszer működési és dokumentációs rendjére vonatkozó szabályok szerint az ügyeletes állami vezető útján haladéktalanul jelentést tegyen a Kormányügyletnek.

(3) A KK Biztonsági Ügyeletét főszabály szerint a kabinetvezető látja el az e célra rendszeresített mobil hívószám felhasználásával. A kabinetvezető az ügyeletes vezetői feladat ellátásával írásban, meghatározott időre vezetőt bízhat meg, illetve jelölhet ki, és erről értesíti a Központ Készenléti Szolgálatát (a továbbiakban: KK Készenléti Szolgálat). A kabinetvezető akadályoztatása esetén az ügyeletes vezetői feladatot ellátó vezető személyét az elnök jelöli ki, és erről értesíti a KK Készenléti Szolgálatot.

(4) A KK Biztonsági Ügyeletének ellátása nem igényli az ügyeletesnek kijelölt szolgálati helyen történő tartózkodását, a szolgálat a hivatali szervezeten kívül is ellátható, de az ország területének elhagyása esetén a helyettesítéséről gondoskodni szükséges.

5. A Központ Készenléti Szolgálat

5. § A KK Készenléti Szolgálat célja, hogy a munkaidőn túl képes legyen

- a) a váratlan eseményekre történő felső szintű gyorsreagálási képesség támogatására,
- b) az EMMI utasítás 1. számú függeléke (*ld. 1. számú mellékletben*) szerinti, jelentési kötelezettség alá tartozó kormányzati intézkedést igénylő rendkívüli eseménynek minősülő eseményekről szóló bejelentések fogadására,
- c) a tankerületi központi ügyeletről, más államigazgatási szervek illetékes munkatársaitól, az Atrinova irodaház üzemeltetőjétől érkező rendkívüli eseménynek minősülő közlések fogadására, illetve a Központ vezetői készenléti szolgálatot ellátó foglalkoztatottak tájékoztatására,
- d) Kormányügyleti, a katasztrófavédelmi és honvédelmi rendszerekhez, továbbá más államigazgatási szervek és azok háttérintézményeinek ügyeleteihez való kapcsolódás folyamatos, munkaidőn túli kapcsolódás biztosítására,
- e) az azonnali feladatok ellátáshoz szükséges személyi állomány riasztására, berendelésére,
- f) a felsővezetők szükség szerinti azonnali tájékoztatására,
- g) a rendkívüli eseménynek minősülő eseményeket a SZIDFO által működtetett Készenléti Szolgálat (a továbbiakban: EMMI Készenléti Szolgálat) részére történő jelentésre,
- h) a rendkívüli események kezelésében résztvevők és további szervezetek ügyeleteivel történő kapcsolattartásra,
- i) más államigazgatási szervek illetékes munkatársai által jelzett, azonnali intézkedést igénylő helyzet kapcsán jelentkező megkeresések, utasítások azonnali végrehajtására.

6. § (1) A KK Készenléti Szolgálat működtetését a kabinetvezető felügyeli. A KK Készenléti Szolgálatát a védelmi feladatok ellátásában közreműködő KK munkatársak közül a kabinetvezető jelöli ki.

(2) A KK Készenléti Szolgálat szervezésével, működésének fenntartásával és a készenléti beosztás elkészítésével kapcsolatos teendőket a Központ ezen feladattal megbízott szervezeti egysége (a továbbiakban: Készenléti Szolgálat ellátására kijelölt szervezeti egység) látja el.

7. § A KK Készenléti Szolgálatának ellátása munkaidőn kívül heti váltásban, hétfőtől hétfőig történik, ezen belül:

- a) hétfőtől csütörtökig 16 óra 30 perctől a következő munkanap reggel 8 óra 00 percgig tart,
- b) pénteken 14 óra 00 perctől hétfő 8 óra 00 percgig tart,
- c) pihenőnapon és munkaszüneti napokon a KK Készenléti Szolgálat a következő munkanap 8 óra 00 percgig folyamatos.

8. § (1) A készenlétet ellátó személy (a továbbiakban: készenlétes) a készenléti időszak alatt munkavégzésre képes állapotban köteles folyamatosan fogadni az erre a célra rendszeresített, állandó hívószámra érkező bejelentést.

(2) A készenlétes

- a) tartózkodási helyét úgy kell megválasztani, hogy a vételi viszonyok a készülék használatát lehetővé tegyék,
- b) köteles gondoskodni arról, hogy a szolgálat befejeztével a készülék üzemképes állapotban az egyéb szolgálati okmányokkal a következő szolgálatba lépő részére hiánytalanul átadásra kerüljenek.

(3) Amennyiben a készenlétes megbetegedése vagy előre nem látható, egyéb elháríthatatlan ok miatt nem tudja ellátni a KK Készenléti Szolgálatot, erről haladéktalanul köteles jelentést tenni a Készenléti Szolgálat ellátására kijelölt szervezeti egység részére. Ez esetben a Készenléti Szolgálat ellátására kijelölt szervezeti egység gondoskodik a soron kívüli készenléti ellátásáról. A készenlétes szintén haladéktalanul köteles a Készenléti Szolgálat ellátására kijelölt szervezeti egységet értesíteni minden olyan körülményről, amely a készenléti ellátásában akadályozza, vagy azt lehetetlenné teszi. Ez esetben a Készenléti Szolgálat ellátására kijelölt szervezeti egység gondoskodik a készenlétes helyettesítéséről.

(4) A KK Készenléti Szolgálat a keresőképtelenség időtartama alatt nem látható el.

9. § Amennyiben egy KK Készenléti Szolgálat időtartama alatt kettőnél több egymást követő pihenőnap és munkaszüneti nap is van, a készenléti ellátásának biztosítása érdekében kabinetvezető egyedi döntésének megfelelően a készenléti két készenlétes között is megosztható.

10. § (1) A készenlétes a jelen Szabályzat, a Készenléti Szolgálat ellátására kijelölt szervezeti egység által rendelkezésre bocsátott készenléti mobiltelefon, a KK Készenléti Szolgálat ellátásához szükséges címjegyzékek, továbbá a készenléti alatt várható eseményre vonatkozó írásos anyagok (a továbbiakban együtt: készenléti csomag) használatával látja el. Az (1) bekezdésben meghatározott megosztás esetén a tartalék készenléti csomagot a munkaszüneti napokat megelőző munkanapon kell átvenni.

(2) A készenlétes a készenléti mobiltelefon címjegyzékébe új számot nem menthet el. Amennyiben új szám bejegyzését tartja szükségesnek, azt a készenléti átadásakor jeleznie szükséges a Készenléti Szolgálat ellátására kijelölt szervezeti egység részére a címjegyzékekbe történő esetleges felvétel céljából. A címjegyzékbe történő felvételtől a Készenléti Szolgálat ellátására kijelölt szervezeti egység vezetője dönt.

(3) A készülékbe már felvett számok kitörlése, továbbá a készülék beállításainak, programstruktúrájának megváltoztatása tilos.

11. § A készenléti beosztást két hónappal a tárgy hónapot megelőzően a Készenléti Szolgálat ellátására kijelölt szervezeti egység megküldi tájékoztatásul a kabinetvezető és a Jogi, Igazgatási és Személyügyi Főosztály részére.

12. § (1) A készenlétes az ügyeleti csomagot hétfői napon legkésőbb 15 óra 00 percig a Készenléti Szolgálat ellátására kijelölt szervezeti egységben veszi át (*ld. 2. számú mellékletben található nyomtatványt*), ezt követően a készenléti telefonon bejelentkezik a KK Biztonsági Ügyeletét ellátó vezetőnél. Amennyiben 15 óra 30 percig a készenlétes nem jelentkezik, és a Készenléti Szolgálat ellátására kijelölt szervezeti egység keresésére sem érhető el, a Készenléti Szolgálat ellátására kijelölt szervezeti egység intézkedik a KK Készenléti Szolgálatot ellátó személy soron kívüli kijelöléséről.

(2) A KK Készenléti Szolgálatába beosztott személy akadályoztatása esetén, amennyiben a készenléti ellátása helyettesítéssel nem oldható meg, a be nem töltött időszakokra a készenlétest a Készenléti Szolgálat ellátására kijelölt szervezeti egység vezetőjének javaslata alapján a kabinetvezető jelöli ki az addig készenlétet ellátó személyek közül.

(3) A készenlétes a készenléti csomagot szolgálata befejezésének napján legkésőbb 10 óra 00 percig köteles visszaszolgáltatni a Készenléti Szolgálat ellátására kijelölt szervezeti egységnek. Akadályoztatása esetén legkésőbb a fenti időpontig értesíti a Készenléti Szolgálat ellátására kijelölt szervezeti egységet, amely a tartalék készenléti csomagot adja át a soron következő készenlétesnek. Munkaidőben a KK Készenléti Szolgálat feladatait a Készenléti Szolgálat ellátására kijelölt szervezeti egység látja el.

(4) Amennyiben a készenléti csomag átvétele pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, a tartalék készenléti csomagot az előző munkanapon kell átvenni. Ebben az esetben a szolgálatot leadó készenlétes a szolgálat lejáratának reggelén 8 óra 00 perckor felhívja a szolgálatba lépő következő készenlétest a tartalék készenléti telefonszámon és bejelenti a hívásátírányítást annak készenléti mobiltelefon készülékére, ezt követően végrehajtja a hívásátírányítást, majd kikapcsolja készülékét.

(5) A (4) bekezdés szerinti átadás-átvétel fogadása érdekében a hétfőn szolgálatba lépő készenlétes már az előző nap este köteles bekapcsolni készenléti mobiltelefonját.

(6) A készenlétes a készenléti időszakok alatt köteles folyamatosan üzemkész állapotban tartani a készüléket, és fogadni a beérkező hívásokat. Tartózkodási helyét úgy kell megválasztania, hogy a vételi viszonyok a készülék használatát lehetővé tegyék.

13. § A készenléti során várható jellemző feladatok:

- a) a rendkívüli eseményekkel, katasztrófákkal kapcsolatos bejelentések, riasztás elrendelések vétele,
- b) az 5. § c) pont szerinti és más szervezetektől érkező bejelentések, kérések vétele és kezelése,
- c) riasztási, berendelési feladatok ellátása.

14. § (1) A készenlétesnek a készenléti szolgálat ellátásról szóló igazolást (*ld. a 3. számú mellékletben*) ki kell tölteni, aminek ellátását a kabinetvezető igazolja.

(2) Ha a készenléti alatt rendkívüli munkavégzés elrendelésre (berendelésre) kerül sor, a rendkívüli munkaidő ellentételezésére a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 122. §-ában foglaltak, illetve a Központ Közszolgálati Szabályzata az irányadó.

15. § Az elnök köteles a KK Biztonsági Ügyeletére és a KK Készenléti Szolgálatára vonatkozó alapadatokat (intézmény neve és címe, ügyeleti beosztás rendje, ügyeleti telefonszámok) és az adatokban bekövetkezett változásokat haladéktalanul bejelenteni a SZIDFO részére, aki a változásokról közvetlenül, elektronikus úton tájékoztatja az érintetteket.

III. FEJEZET

A JELENTÉSKÖTELES ESEMÉNYEK BEJELENTÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

16. § (1) A jelentésköteles események bekövetkezése vagy annak veszélye esetén a szabályzat hatálya alá tartozók a Kormány gyors, hatékony és hiteles tájékoztatása érdekében kötelesek a szabályzatban foglalt tájékoztatási rend figyelembevételével teljesíteni jelentési kötelezettségeiket.

(2) Az 1. §-ban meghatározottak a jelentésköteles eseményekről történt tudomásszerzést, illetve a veszély- vagy kárelhárítás érdekében esetlegesen szükséges halaszthatatlan intézkedést követően telefonon haladéktalanul tájékoztatják a KK Készenléti Szolgálat útján a KK Biztonsági Ügyeletét.

(3) A KK Biztonsági Ügyelete az 1. számú melléklet szerinti eseményeket az EMMI Biztonsági Ügyeletének kötelesek haladéktalanul bejelenteni az EMMI Készenléti Szolgálatának tájékoztatása mellett.

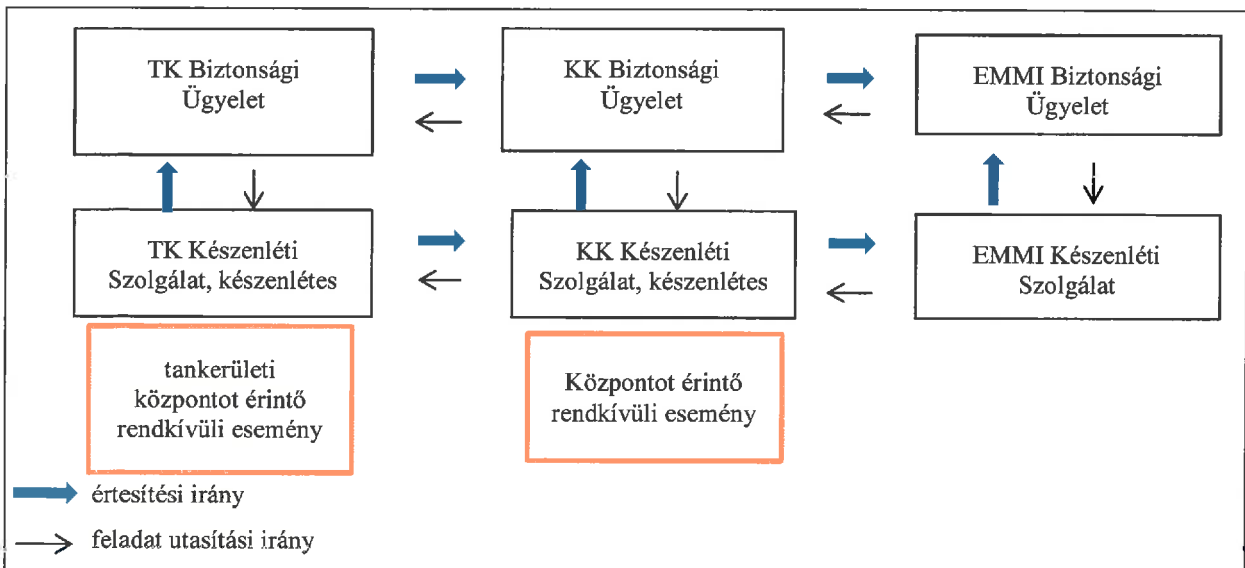
17. § Ha a rendkívüli események kezelése szükségessé teszi, az EMMI osztályvezetőinek vagy annál magasabb beosztású vezetőinek kérésére – ha a hívó fél azonosítható – a készenlétes közli a szolgálat adatbázisában szereplő adatokat. Ha a hívó fél nem azonosítható az adatbázisból, elérhetőségi adatok csak az érintett előzetes megkeresését és beleegyezését követően, visszahívás útján adhatók meg.

18. § (1) Minden szervezeti egység vezetője köteles a Készenléti Szolgálat ellátására kijelölt szervezeti egységet írásban tájékoztatni a munkaidőn túl várható különösen fontos eseményekről, a már megtett intézkedésekről, illetve a várható tennivalóiról.

(2) A szervezeti egységek vezetői kötelesek a Készenléti Szolgálat ellátására kijelölt szervezeti egységet haladéktalanul tájékoztatni a szakterületük – az ügyeletes tevékenységét, reagálását érintő – változásairól (beleértve a címlistákat is) a koordinációs feladatok ellátása érdekében.

19. § (1) A jelentésköteles események bekövetkezéskor irányadó értesítési- és feladatutasítási rendjét az 1. számú ábra szemlélteti:

1. számú ábra



(2) Sürgős, de magasabb szintű intézkedést nem igénylő esetben a készenlétes önállóan végzi az ügy intézését, illetve értesíti a tárgyban érintett szakmai főosztály vezetőjét, elérhetetlensége esetén pedig helyettesét.

(3) A Kormányügyelet tájékoztatását nem igénylő esemény bekövetkeztekor a készenlétes az adott esemény kapcsán szükség szerint azonnal tájékoztatja a tárgyban szakmai főosztály vezetőjét, ezzel egy időben a KK Biztonsági Ügyeletnek jelenti az eseményt, és a továbbiakban a kapott utasítások szerint jár el.

(4) A készenlétes továbbítja a címzetteknek a Központ vezetőitől kapott, illetve részükre a más közigazgatási szervektől vagy egészségügyi intézményektől érkezett üzeneteket, illetve végrehajtja az azokkal kapcsolatosan kapott feladatokat.

20. § (1) A készenlétes az azonnali vagy későbbi intézkedést igénylő bejelentett eseményeket és egyéb hívások tartalmát a *4. számú melléklet* szerinti „készenléti események” lapon rögzíti. A „készenléti események” lapon egyértelműen rögzíteni kell

- a) a bejelentés (értesítés) időpontját,
- b) a hívó fél nevét, beosztását, valamint szervezetének megnevezését,
- c) az esemény pontos helyét, időpontját, valamint
- d) az összes lényeges információt és az időrendben megtett intézkedéseket.

A bejegyzéseknek alkalmasnak kell lenniük a további intézkedések megalapozására.

(2) A Készenléti esemény űrlapot minden esetben meg kell küldeni a következő technikai e-mail címekre:

- a) elnok@kk.gov.hu,
- b) sajto@kk.gov.hu,
- c) vedelmireferens@kk.gov.hu.

(3) A készenlétes mérlegelés nélkül jelenti a KK Biztonsági Ügyeletet ellátó vezető részére a – hozzá bejelentett vagy más módon tudomására jutott – *1. számú melléklet* szerinti eseményeket. A készenlétes a továbbiakban a KK Biztonsági Ügyeletet ellátó vezető utasításai szerint jár el.

21. § (1) A rendkívüli esemény Kormányügyelet részére történő bejelentését az EMMI Biztonsági Ügyelete közvetlenül vagy az EMMI Készenléti Szolgálat útján teljesíti.

(2) Amennyiben az EMMI Biztonsági Ügyelete vagy a felsővezető utasítására az EMMI Készenléti Szolgálat kéri a bejelentett rendkívüli eseménnyel összefüggésben rendelkezésre álló további adatok átadását, azt a KK Biztonsági Ügyelete köteles rendelkezésre bocsátani. A további adatszolgáltatás csak a (3) bekezdésben meghatározott okból tagadható meg.

(3) Ha a jelentés megtétele, a kiegészítő információk átadása minősített adat továbbítását teszi szükségessé, vagy ha jogszabály, nemzetközi szerződés az értesítés rendjét másként szabályozza, akkor a telefonon továbbított jelentés, információ kizárólag az esemény típusára, helyére és időpontjára, valamint az eltérő értesítési rendet szabályozó dokumentum megjelölésére korlátozódik.

(4) A KK EMMI Biztonsági Ügyelete közvetlenül vagy az EMMI Készenléti Szolgálat útján a rendkívüli eseményekről és az azokkal összefüggésben felmerült információkról telefonon haladéktalanul tájékoztatást ad a szakterületi irányításáért felelős felsővezetőnek.

(5) A KK Biztonsági Ügyeletét ellátó ügyeletes vezető a Kormányügyelet felhívására vagy a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter, a rendészetért felelős miniszter, valamint a honvédelemért felelős miniszter felhívására köteles a rendelkezésre álló kiegészítő adatokat és információkat – amennyiben azok minősített adatot nem tartalmaznak – elektronikus úton rendelkezésre bocsátani.

IV. FEJEZET

A RIASZTÁSRA ÉS A BERENDELÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

22. § (1) A Kit. 122. § (1) bekezdése szerint a kormánytisztviselő rendkívüli esetben a beosztás szerinti munkaidején felül is köteles munkát végezni. A Kit. rendkívüli munkaidőre vonatkozó rendelkezéseiből adódó feladatoknak Központ feladatköréhez kapcsolódó hatékony, jól szervezett ellátása, illetve az azonnali intézkedést igénylő váratlan eseményekre történő intézkedések megtétele érdekében szükséges jelen fejezet rendelkezéseinek betartása.

(2) A rendkívüli munkaidő elrendelésére és a rendelkezésre állásra a Kit. szabályai az irányadóak.

(3) A jelen szabályzat alapján rendszeresen rendkívüli munkaidőt teljesítő kormánytisztviselő számára évente legfeljebb 25 munkanap szabadidő-átalány kerülhet megállapításra. A rendkívüli munkavégzés elrendelésének, nyilvántartásának és elszámolásának rendjét az elnök állapítja meg.

(4) A berendelés rendkívüli esemény bekövetkezésével összefüggésben a munkaidőn kívül a munkahelyen történő megjelenést elrendelő utasítás olyan sürgős feladat ellátására, amely kizárólag a munkahelyen való személyes jelenlét útján látható el. A berendelésre a rendkívüli esemény függvényében a riasztással egyidejűleg vagy azt követő későbbi időpontban kerül sor.

(5) Minden szervezeti egység vezetője köteles a berendelő, riasztandó személyeket kijelölni, a kijelölt személyekről a Készenléti Szolgálat ellátására kijelölt szervezeti egység vezetőjét értesíteni. A kijelölt személyt a kijelölésről a kijelölő szervezeti egység vezetője értesíti. A kijelölt személyek elérhetőségi adataik változását haladéktalanul kötelesek bejelenteni a Készenléti Szolgálat ellátására kijelölt szervezeti egység vezetője részére. A kijelölt személyekről a Készenléti Szolgálat ellátására kijelölt szervezeti egység szükség szerint, de legalább félévente aktualizált jegyzéket vezet az 5. *mellékletben* szereplő mintajegyzékek alapján.

(6) A riasztási jegyzéket

- a) a KK Honvédelmi Intézkedési Terve alapján kialakítandó munkaszervekbe delegált és
- b) az egyéb okból kijelölt, berendelő

szakértők tekintetében szükséges elkészíteni.

23. § (1) A riasztási jegyzékben megjelölt kormánytisztviselőnek biztosítani kell, hogy fogadni tudja a rendelkezésre állásra, illetve a rendkívüli munkaidő elrendelésére vonatkozó értesítést. Ennek érdekében a szolgálati mobiltelefonján a kormánytisztviselő köteles a Központ vezetőitől vagy a KK Készenléti Szolgálatától érkező hívásokat fogadni, vagy akadályoztatása esetén, annak megszűnését követően a hívó felet visszahívni.

(2) A riasztási jegyzékben a kormánytisztviselő neve, szervezete/szervezeti egysége, beosztása, szolgálati mobiltelefonszáma és szükség esetén szakterülete kerül rögzítésre. Ezen adatok kezelésére a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján kerül sor.

24. § (1) A riasztást-berendelést elrendelheti a kabinetvezető (a továbbiakban: Elrendelő).

(2) A riasztásra vagy a berendelésre az Elrendelő utasítást ad ki a KK Készenléti Szolgálat részére. Riasztás esetén az Elrendelő egyértelműen meghatározza, hogy személy szerint kiket vagy mely szakterület, szervezeti egység által kijelölt munkatársakat kell értesíteni, és mi a feladatuk vagy milyen feladat ellátására kell felkészülniük.

- (3) Berendelés esetén az Elrendelő dönti el, hogy a berendelés tárgyát képező esemény, illetve a berendelttekkel ellátandó feladatok telefonon közölhetők-e. Amennyiben közölhetők, akkor a KKMI Készenléti Szolgálat azt is közli a berendelt személyekkel, amennyiben nem közölhetők, az Elrendelő a KK Készenléti Szolgálat bevonásával gondoskodik a beérkezők tájékoztatásáról és feladataik meghatározásáról.
- (4) Amennyiben a riasztásra vagy a berendelésre a KK Készenléti Szolgálatának jelentése, tájékoztatása alapján kerül sor, a KK Készenléti Szolgálat a riasztást vagy a berendelést a címjegyzékek alapján, az Elrendelőtől kapott utasításnak megfelelően hajtja végre.
- (5) Amennyiben a KK Készenléti Szolgálatot az Elrendelő hívja fel és utasítja a riasztás-berendelés végrehajtására, a KK Készenléti Szolgálat a feladat vételét követően, a címjegyzékben feltüntetett számon visszahívja az Elrendelőt, így ellenőrizve az intézkedés valóságát, majd ezt követően megkezdje a kapott feladat végrehajtását.
- (6) A berendelés végrehajtása során a KK Készenléti Szolgálat a telefonon felhívott személyekkel közli az Elrendelő nevét és beosztását, a beérkezés helyét és időpontját. Amennyiben erre az Elrendelőtől felhatalmazást kapott, közli taxi igénybevételenek engedélyezését.
- (7) Amennyiben nagyobb létszám berendelése szükséges, az Elrendelő dönthet a berendelés szervezeti egységenkénti végrehajtásáról. Ez esetben az Elrendelő által megnevezett vezető vagy a KK Készenléti Szolgálat az Elrendelő által meghatározott szervezeti egységek vezetőit értesíti. Ezt követően a szervezeti egységek vezetői gondoskodnak a szervezeti egységükből kijelölt munkatársaik berendeléséről.
- (8) A berendelt személynek munkanapon az elrendelés vételétől számítva 2 órán belül, munkaszüneti és ünnepnapon 4 órán belül kell beérkeznie munkahelyére.
- (9) Amennyiben a berendelt személy az előző pont szerinti beérkezésben akadályoztatva van, vagy csak a fenti határidőnél később tudna beérkezni, azt a riasztás vagy a berendelés fogadásakor vagy – ha az akadályozó körülmény ezt követően merült fel – az akadályoztatás bekövetkeztét követően haladéktalanul köteles jelezni a KK Készenléti Szolgálatnak és egyidejűleg szervezeti egysége vezetőjének vagy helyetteseinek.
- (10) A berendelt személy akadályoztatása esetén szervezeti egységének vezetője (helyettese) intézkedik a feladat ellátására alkalmas más munkatárs berendeléséről.
- (11) A szervezeti egység vezetője a feladatok ellátásához az előre kijelölt és a címjegyzékben szereplő kormánytisztviselőknél kívül szükség esetén a szervezeti egysége további munkatársait is berendelheti. Ennek érdekében a szervezeti egység vezetőjének rendelkeznie kell az irányítása alá tartozó munkatársak elérhetőségi adataival.
- (12) A rendkívüli munkaidő, az ügyelet, a készenlét, valamint a munkaszüneti napi rendes munkaidőben történő munkavégzés ellenértékére vonatkozóan a Kjt. 124. §-ában foglaltak az irányadóak.

V. FEJEZET

ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

25. § A Központban a szabályzat 6. § (2) bekezdésében meghatározott feladatokat az ezzel foglalkozó szervezeti egység felállításáig a Jogi, Igazgatási és Személyügyi Főosztály, valamint a Központ védelmi referense látja el.

26. § (1) Jelen Szabályzat a közzétételt követő napon lép hatályba.

(2) Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti az e tárgykörben kiadott korábbi szabályozás.

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

A Kormányüyeleti Rendszer tekintetében rendkívüli eseménynek minősülő események köre (a 8/2019. (IV. 17.) EMMI utasítás 1. számú függeléke)

1. A kormányüyeleti rendszer alkalmazásában rendkívüli esemény:
 - a) mindaz az előre nem látott veszély vagy bekövetkezett esemény, amely a Magyarországot érintő potenciális vagy tényleges hatásában alkalmas az élet, a testi épség, az egészség, a vagyoni javak, a pénzügyi és a gazdasági ellátó rendszerek, a közigazgatási infrastruktúra, a természeti vagy az épített környezet olyan mérvű károsítására, továbbá a köznyugalom és a társadalom működésének olyan súlyos megzavarására, amely nagyságrendjénél fogva kormányzati fellépést igényel vagy igényelhet, függetlenül attól, hogy a konkrét helyzet alapján az Alaptörvény szerinti különleges jogrend kihirdetésének a feltételei fennállnak-e, vagy azt az ország határain belül vagy kívül keletkezett ok váltja ki;
 - b) a Magyarország diplomáciai és konzuli képviselőin bekövetkező, valamint más külföldön tartózkodó magyar állampolgárok biztonságát súlyosan veszélyeztető helyzet;
 - c) a miniszter vezetése, irányítása és felügyelete alatt álló szervekre vonatkozó, rendkívüli eseményeket tartalmazó jegyzékben foglaltak.
2. A c) pont szerinti rendkívüli események az EMMI vonatkozásában az alábbiak:
 - a) nagyszámú sérültről, fertőző megbetegedésről, mérgezetttről vagy sugársérültről érkezett bejelentés, a kiváltó okról, illetve az érintettek számától függetlenül, különösen, ha valószínűsíthető, hogy az eseményt biológiai, vegyi vagy radiológiai fegyver készítésére is alkalmas anyag vagy terrorcselekmény okozta;
 - b) az Egészségügyi Világszervezet Nemzetközi Egészségügyi Rendszabályai alapján minősített, azonnali kormányzati intézkedést, vagy a Kormány sürgős tájékoztatását igénylő esemény;
 - c) a Központ és tankerületi központok ért természeti csapás, vagy egyéb esemény, amely miatt az ott tartózkodók kimenekítése, kitelepítése szükséges, illetve a kulturális örökség megsemmisülésével, károsodásával, eltulajdonításával fenyegető, vagy ezzel járó események, az intézményeket érintő káresemény, terrorcselekmény, vagy annak gyanúja;
 - d) a Központ és tankerületi központok kommunikációs vagy informatikai rendszereinek zavara vagy ellenük irányuló cyber támadás.
3. A rendkívüli eseményekkel, katasztrófákkal kapcsolatos bejelentés és adatközlés rendjéről szóló 10/2005. (IV. 12.) EüM rendelet 2. §-ában meghatározott rendkívüli események:
 - a) az intézmény épületét, berendezését, felszerelését érintő káresemény, így különösen:
 - aa) a tüzeset, robbanás,
 - ab) az épületomlás,
 - ac) az árvíz-kár, belvíz-kár,
 - ad) egyéb természeti csapás okozta kár (például: viharkár),

feltéve, hogy a kár összege valószínűsíthetően eléri a Büntető Törvénykönyv (a továbbiakban: Btk.) szerinti jelentős kár összegét,

 - b) az intézmény területén történt
 - ba) terrorcselekmény,
 - bb) bombariadó,
 - bc) lőfegyver használat,
 - bd) ismeretlen eredetű sugárzó anyag észlelése, vagy beavatkozást igénylő sugárszennyeződés,
 - be) sugárzó anyag, illetve fertőző betegség okozására és elterjesztésére alkalmas kórokozó eltulajdonítása, eltűnése,

- bf) a katasztrófavédelem (tűzoltóság, polgári védelem) beavatkozását igénylő vegyi szennyeződés,
- bg) kábítószer vagy pszichotróp anyagot tartalmazó gyógyszer vagy alapanyag eltulajdonítása, eltűnése,
- bh) rendőri intézkedést igénylő csoportos garázdaság,
- c) természeti csapás, illetve veszélyhelyzet miatt történő kimenekítés, kitelepítés,
- d) az a)-c) pontok szerinti eseményekkel összefüggésben történt személyi sérülés vagy haláleset,
- e) az intézmény által észlelt halmozott fertőző megbetegedés, amelynél valószínűsíthető, hogy a megbetegedést biológiai fegyver készítésére is alkalmas kórokozó okozta,
- f) az intézmény által észlelt, gyaníthatóan ugyanazon forrásból származó tömeges mérgezés, ha a mérgezettek száma az ötöt meghaladja.

A készenléti szolgálat átadás-átvétele

Alulírott (a készenléti szolgálatot ellátó neve) kijelentem, hogy a készenléti szolgálat ellátásához szükséges készenléti csomagot átvettem/leadtam *

és a készenléti szolgálatot (év, hónap, nap) és (év, hónap, nap) között elvégzem/elvégeztem *.

Budapest,

.....
a készenléti szolgálatot ellátó aláírása

a készenléti szolgálatot ellátó
neve nyomtatott betűvel:

Igazolom az átadást/átvételt *.

Igazoló neve:

Igazoló szervezeti egysége:

* megfelelő részt aláhúzendó

Igazolás készenléti szolgálat ellátásról

Alulírott (a készenléti szolgálatot ellátó neve) kijelentem, hogy a készenléti szolgálat alatt (év, hónap, nap) és (év, hónap, nap) között intézkedésre okot adó esemény *

a) nem merült fel,

b) történt, ami a Készenléti esemény bejelentő lapon rögzítésre került.

Budapest,

.....
a készenléti szolgálatot ellátó aláírása

a készenléti szolgálatot ellátó
neve nyomtatott betűvel:

A jelentést elfogadom, a készenléti szolgálat fent megnevezett foglalkoztatott általi ellátását igazolom/nem igazolom*.

Budapest,

.....
a készenléti szolgálatot ellátó aláírása

a készenléti szolgálat
ellátását igazoló neve
nyomtatott betűvel

*

megfelelő

rész

aláhúzni

Készenléti események űrlap
Klebelsberg Központ Készenléti Szolgálat
Ügyeleti események

A Készenléti Szolgálatot teljesítő neve:	A bejelentés időpontja: év hó nap óra perc
A hívó fél neve, beosztása, (illetve szervezetének megnevezése):	
Az esemény(település) helye: megye..... kerület/külterület.	
Időpontja: év hó nap óra perc	
Az esemény rövid leírás	
Az ügyeletes által tett intézkedések:	
További intézkedést nem igényel Aláírás	
Az eseményt további intézkedésre jeleztem a főosztálynak/szervezetnek.	
Aláírás:.....	

Riasztási jegyzék

A kormánytisztviselő				
neve	szervezete/szervezeti egysége	beosztása	szolgálati mobiltelefonszáma	szakterülete