

A Kecskeméti Tankerületi Központ
1/2020. (09. 11.) számú igazgatói körlevele egybeszerkesztve a módosítása tárgyában kiadott 2/2020.
(10.05.) számú igazgatói körlevéllel, valamint a 3/2020. (10.12.) számú igazgatói körlevéllel a
COVID-19 koronavírus járványveszély terjedése kockázatának
csökkentése érdekében hozott intézkedésekről

Figyelemmel a COVID-19 koronavírus járvány terjedésének növekvő mértékére és alapul véve az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kidolgozott „INTÉZKEDÉSI TERV A 2020/2021. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről (2. verzió) szóló dokumentum egyedi védekezési terv kidolgozására vonatkozó rendelkezéseit, a Kecskeméti Tankerületi Központ Szervezeti és Működési szabályzatának 5. § (1) bekezdés g) pontjában és 8. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt felhatalmazással élve a következő igazgatói körlevelet adom ki, a Kecskeméti Tankerületi Központ székhelyén a járványveszély kockázatainak a lehető legkisebb mértékre visszaszorítása érdekében:

1. § Az igazgatói körlevél személyi hatálya

A jelen igazgatói körlevélben meghatározott magatartási szabályok hatálya kiterjed a Kecskeméti Tankerületi Központ minden dolgozójára, a Kecskemét, Homokszem u. 3-5. szám alatti székhelyre belépő minden személyre a székhelyen tartózkodás időtartama alatt, továbbá a Kecskeméti Tankerületi Központ szolgálati járművén bármilyen jogcímen utazó személyre utazásának időtartama alatt.

2. § A hivatalba történő belépés és a hivatali járművek igénybevétele

- (1) A Kecskeméti Tankerületi Központ székhelyére és hivatali járműveibe (a továbbiakban: hivatal) kizárólag olyan *az arcmaszkot szabályosan viselő* dolgozó és más személy léphet be és tartózkodhat, *aki tünetmentes, legjobb tudomása szerint egészséges és testhőmérséklete nem haladja meg a 37,8 °C határértéket.* Az egészségi állapot megítéléséhez a következő kockázati tényezőket kell mérlegelni¹:
 - a) A fertőző betegség jellemző tünetei: Láz az elmúlt 14 napban, új keletű köhögés, nehézlégzés, hirtelen kezdetű szaglásvesztés, ízérzékelés hiánya, vagy zavara, fejfájás, hidegrázás, izomfájdalom, fáradékonyság, levertség, gyengeség, hányás és/vagy hasmenés.
 - b) A belépő, vagy vele közös háztartásban élő személy az elmúlt 14 napban külföldön járt, vagy szoros kapcsolata volt külföldről hazatért személlyel.
 - c) A belépő, vagy vele közös háztartásban élő személynek az elmúlt 14 napban volt-e szoros, vagy közvetlen kapcsolata COVID-19. fertőzött személlyel.
- (2) Kérem a Kecskeméti Tankerületi Központtal munkavégzésre irányuló **jogviszonyban álló kollégákat**, hogy az (1) bekezdésben ismertetett kockázati tényezők keletkezéséről, változásáról haladéktalanul tájékoztassák a munkáltatót. Az egészségügyről szóló törvény 62. § (1) bekezdése értelmében, aki saját magán vagy a gondozásában álló személyen fertőző betegség tüneteit észleli vagy erre utaló gyanúja van, köteles orvosi vizsgálatát kezdeményezni. Aki a

¹ Módosította a 3/2020. (10.12.) számú igazgatói körlevél. 2020. 10.12-i hatállyal kell alkalmazni.

fertőző betegségről, vagy tüneteinek gyanújáról tud, azt azonban eltitkolja, ezzel mások testi épségét, egészségét veszélyezteti, a Btk. 164. §-ben megjelölt bűncselekményt valósíthat meg.

- (2a) *A Kecskeméti Tankerületi Központtal munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló kolléga a hivatalba történő belépéskor köteles arcmaszkot viselni és magát testhőmérséklet ellenőrzésnek alávetni. A testhőmérséklet ellenőrzését a minden osztályon elhelyezett érintésmentes hőmérővel osztály egy arcmaszkkal védett dolgozója végzi. A házipénztárban és az iktatóban külön is rendelkezésre áll a méréshez szükséges érintés nélküli ellenőrzést biztosító eszköz, az itt dolgozó kollégák feladata az ide látogató ügyfelek, postai dolgozó, stb. testhőmérsékletének ellenőrzése. Ha az első mérés eredményeképpen a belépő testhőmérséklete meghaladja a határértéket, a mérést néhány perc elteltével meg kell ismételni. Amennyiben a belépni szándékozó testhőmérséklete a második mérés eredményeképpen is meghaladja az országos tisztifőorvos által meghatározott 37,8 °C mértéket, a hivatal területére, illetve az irodába történő belépést meg kell tagadni. A hivatal a mérési eredményt –mint különleges személyes adatot - nem rögzíti, nem őrzi és semmilyen módon nem kezeli.*²³
- (3) A hivatalba – munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyeken kívül – **más személy maszkban**, a bejáratnál történő kézfertőtlenítést követően a sárga szalaggal jelzett beléptető pontig léphet be. A felkeresni kívánt osztályt a tájékoztató táblán megjelölt telefonszámon kell hívnia, ennek alapján az osztály egy arcmaszkkal védett dolgozója kell, hogy fogadja és kísérije a hivatalban történő tartózkodása alatt. A beléptető pontnál a belépni szándékozó más személyt fel kell kérni, hogy önkéntesen nyilatkozzék a jelen igazgatói körlevél 1. számú mellékleteként csatolt kockázati tényezők fennállásáról. A nyilatkozatra vonatkozóan a szükséges tájékoztatást kell adni, ennek keretében azt is jelezni, hogy komoly kockázat fennállása esetén a tankerületi igazgató a hivatalba történő belépést megtagadhatja. Az így tett nyilatkozatokat a beérkező iratokra vonatkozó rendkívüli, valamint a mintán ismertetett adatvédelmi szabályok betartásával a Jogi Osztályon kell őrizzük. A belépő más személy tartózkodásának időtartama alatt az érintett irodában tartózkodó minden személynek arcmaszkot kell viselnie és az ajánlott biztonsági távolságot be kell tartani. Az irodába belépő más személy távozását követően szellőztetést és szükség szerint felület-fertőtlenítést kell végezni.
- (3a) *A hivatal területére belépni szándékozó – munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyeken kívül – **más személy köteles magát testhőmérséklet ellenőrzésnek alávetni**. A testhőmérséklet ellenőrzését a felkeresni kívánt osztály egy arcmaszkkal védett dolgozója, vagy az iktató dolgozója, vagy a pénztáros végzi, a méréshez szükséges érintés nélküli ellenőrzést biztosító eszköz minden osztályon, továbbá az iktatóban és a házipénztárban áll rendelkezésre. Ha az első mérés eredményeképpen a belépő testhőmérséklete meghaladja a határértéket, a mérést néhány perc elteltével meg kell ismételni. Amennyiben a belépni szándékozó testhőmérséklete a második mérés eredményeképpen is meghaladja az országos tisztifőorvos által meghatározott 37,8 °C mértéket, a hivatal területére, illetve az irodába történő belépést meg kell tagadni. A hivatal a mérési eredményt –mint különleges személyes adatot - nem rögzíti, nem őrzi és semmilyen módon nem kezeli.*⁴
- (4) A Kecskeméti Tankerületi Központ **hivatali gépjárműveiben** történő utazás időtartama alatt az utazó személyeknek arcmaszkot kell viselniük. Az utazást követően a járműben felületfertőtlenítést kell végezni.

3. § A hivatalban történő tartózkodás és munkavégzés szabályai

- (1) A hivatalban tartózkodó **más személyt** tartózkodása alatt az érintett osztály arcmaszkkal védett dolgozójának kísérnie kell. Amennyiben a beléptetőtől eltérő másik osztályon is kell ügyet intéznie az újabb érintett osztály arcmaszkkal védett kísérőjének kerülhet átadásra.

2 A 2/2020. (10. 02.) számú igazgatói körlevél 1. § (1) bekezdésével megállapított rendelkezés. 2020.10.05-től kell alkalmazni.

3 Módosította a 3/2020. (10.12.) számú igazgatói körlevél. 2020. 10.12-i hatállyal kell alkalmazni

4 A 2/2020. (10. 02.) számú igazgatói körlevél 1. § (1) bekezdésével megállapított rendelkezés. 2020.10.05-től kell alkalmazni.

(2) A hivatal dolgozói munkavégzési helyükön az ajánlott biztonsági távolság betartása mellett *teljes munkaidőben kötelesek arcmaszk viselésére*. A munkavégzés során a fenntartott intézmények, ajánlattevők, szerződő partnerek képviselőivel lehetőség szerint kerülni kell a személyes kontaktust, az ügyintézés súlypontját igyekezni kell a személyes kontaktust nem igénylő telefonos, elektronikus kapcsolattartás irányába terelni..

(2a) Amennyiben jogviszonyban álló kolléga a **COVID-19. fertőzéshez hasonló tüneteket észlel**, arról tájékoztassa vezetőjét és keresse fel háziorvosát. Ha háziorvosa keresőképtelenségét állapítja meg – tekintettel arra, hogy a hivatal közös helyiségeiben a kollégák arcmaszkot viselnek, betartják az elvárt egyéni védőtávolságot, szellőztetnek, gyakran mosnak kezet és végeznek munkaállomásukon és kezeiken felületfertőtlenítést – a vele egy irodában munkát végzők (2) bekezdésben ismertetett biztonsági intézkedések fokozott betartása mellett továbbra is munkát végezhetnek.⁵

(2b) **Kolléga igazolt COVID-19 fertőzöttsége** esetén ezt a tényt a tudomására jutást követően haladéktalanul közölnie kell felettesével távbeszélőn, vagy telekommunikációs eszköz útján. A hivatal területére nem léphet be, amennyiben a tudomásra jutás időpontjában a hivatalban tartózkodik, azt haladéktalanul el kell hagynia. Az igazolt COVID-19 fertőzött kolléga a hatósági karantén időtartama alatt keresőképtelen állományba kerül, kizárólag keresőképtelenségének, valamint a karanténnak az igazolt megszűnését követően léphet újból munkába. Az igazoltan fertőzött kolléga munkaállomását, az általa használ munkaeszközöket és az érintett teljes irodát és a közös használatú hivatali helyiségeket haladéktalanul fertőtlenítő takarítással és felületfertőtlenítéssel fertőtleníteni kell. A kolléga kezelésében lévő ügyiratok és iratok 24 órán keresztül nem adhatók át másik kollégának további ügyintézésre.

(2c) Az igazolt COVID-19 fertőzöttel **szoros kontakt kollégák** - a (2a) bekezdés szerinti fertőzöttség bizonyossá válásának időpontjától - hatósági karanténba kerülnek 10 nap időtartamra.

(2d) Az igazolt COVID-19 fertőzöttel **szoros kontakt személynek** minősül:

a) Aki a megelőző 48 órában hosszabb időn át 2 méteres távolságon belül tartózkodik egy COVID-19 fertőzött személlyel.

b) A megelőző 10 napban védőeszköz használata nélkül közvetlen érintkezés történt a beteg fertőző testváladékával (pl. egy COVID-19 fertőzött beteg ráköhög valakire, tüsszent a közelében, stb.).

A kontakt szorossága – a fertőzés magasabb kockázata – értékelése során vizsgálni kell, hogy a beteg, illetve a környezetében lévő személyek viseltek-e arcmaszkot. A hivatal egyedi intézkedési tervének megfelelően sor került-e a rendszeres fertőtlenítő takarításra, szellőztetésre, felületfertőtlenítésre. Figyelemmel kell lenni a fertőzött tapasztalt klinikai tünetekre gyakori köhögés, tüsszentés, stb. Konkrét fertőzött kolléga ismertté válása esetén a szoros kontakt személyek köréről az igazgató javaslata és a fertőzés feltárt körülményei alapján a hatóság dönt.⁶

(3) A **pénztári ügyintézés** céljából érkezőket a sárga szalagon kívül, az ajánlott védőtávolság betartásával arcmaszkban kérjük várakozni. Az ő telefonos jelzésük alapján a maszkkal védett pénztáros kolléga fogja a várakozókat egyenként szólítani.

(4) A **beérkező postát** az iktatóban dolgozó kollégák arcmaszkban és védőkesztyűben veszik át és annak bontását megelőzően 1 nap időtartamig érintetlenül kell azt az iktatóban elhelyezni. A posta átvételét követően szellőztetést kell végezni, szükség szerinti felületfertőtlenítés mellett.

⁵ A bekezdés utolsó mondatát a 2/2020. (10. 02.) számú igazgatói körlevél törölte 2020.10.12-i hatállyal.

⁶ A 2/2020. (10. 02.) számú igazgatói körlevél 1. § (2) bekezdésével megállapított rendelkezés. 2020.10.05-től kell alkalmazni.

4. § A hivatal közös helyiségeinek használata

- (1) A bejáratnál és irodánként vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosít a hivatal. Az intézménybe érkezéskor és napközben minden kolléga gyakran alaposan mosson kezet, majd fertőtleníti a kezét. A közös helyiségekben tartózkodás ideje alatt (folyosó, teakonyha, galéria pihenő része, mellékhelyiségek, stb.) az ajánlott védőtávolság betartása és az arcmaszok viselése kötelező.
- (2) A közös helyiségekben és az irodákban egyaránt fokozott figyelmet kell fordítani a tisztaság megőrzésére és személyi higiéniankra. Az ezzel kapcsolatosan észlelt hiányosságot kérem jelezni az adott osztály vezetőjének.
- (3) Az irodákban naponta több alkalommal szellőztetést kell végezni, így különösen ügyfél, más személy távozását követően. A kézzele gyakran érintett felületek (így különösen: íróasztalok, székek, ajtó-, ablaklincsek, villany- és egyéb kapcsolók felületfertőtlenítését lehetőség szerint a kollégák maguk végezzék el. Az informatikai eszközök billentyűzete, monitor, egér, egérpad, stb.) fertőtlenítését fő szabályként az informatikai referens végzi, az ő munkájának könnyítése érdekében kérem, hogy munkába érkezéskor a kollégák ezt maguk is tegyék meg, jelezve azt az informatikai referens kolléga érkezésekor.
- (4) Az **első emeleti étkező** használata során kérem maradéktalanul betartani és betartatni az étkeztető szolgáltató által kialakított rendet és biztonsági szabályokat.
- (5) A **3. emeleti galéria étkezési célú használata** során kérem betartani az ajánlott 1,5-2 méter biztonsági távolságot, amennyiben ez nem lenne megvalósítható meg kell várni, hogy a már étkező kolléga végezzen. Az étkezést követően az asztal megfelelő tisztítását, majd felületfertőtlenítését mindenki maga végezze el. A teakonyhában eddig elhelyezett közös használatú tányérok és evőeszközök bevonásra kerültek. Az étkezés egyszer használatos eszközök, vagy saját tányérok és evőeszközök alkalmazásával lehetséges, melyek haladéktalan mosogatását és eltörlését követően nem helyezhetőek el a teakonyha szekrényeiben. A teakonyhában elhelyezett hűtőszekrényekben csak az asznapi élelmiszereket tárolják a kollégák, a hűtők a nap végére lehetőség szerint kerüljenek kiürítésre.⁷
- (6) A hivatalban szakmai értekezletre (vezetői értekezlet, főosztályi értekezlet, stb.), bármilyen tárgyú közösségi rendezvényre kizárólag előzetes igazgatói engedéllyel, legfeljebb 10 fő részvételével kerülhet sor. A helyszín kizárólag a szekcióterem, vagy a nagyterem lehet, mely lehetőséget biztosít arra, hogy a résztvevők legalább 1,5-2 méteres védőtávolság betartásával és arcmaszok viselése mellett vegyenek részt.⁸

5. § Hatályba lépés

A jelen igazgatói körlevélben foglaltakat 2020. szeptember 14. napjától további intézkedésésemig kell alkalmazni.

Kecskemét, 2020. szeptember 11.


Zsámboki Anna
tankerületi igazgató



⁷ Módosította a 3/2020. (10.12.) számú igazgatói körlevél. 2020. 10.12-i hatállyal kell alkalmazni.

⁸ A 3/2020. (10. 12.) számú igazgatói körlevéllel megállapított rendelkezés. 2020.10.12-től kell alkalmazni.