



**Europass
Önéletrajz**

Személyi adatok

Vezetéknév / Utónév(ek)	Kovács Ottó
Cím(ek)	3600 Ózd, Szigligeti u. 8.
Telefonszám(ok)	06-20/5652154
Fax(ok)	
E-mail(ek)	kovotto@gmail.com
Állampolgárság	Magyar
Születési dátum	Ózd, 1957. november 12.

Szakmai tapasztalat

Időtartam	2013-tól
Foglalkozás / beosztás	Intézményvezető
A munkáltató neve és címe	Bolyky Tamás Általános Iskola
Főbb tevékenységek és feladatkörök	Köznevelési típusú sportiskola kiépítése TEMPUS QALL – Végzettséget mindenkinek! projekt B-A-Z megyei koordinátora TÁMOP 3.1.4.B szupervízor Kistérségi Gyerekesély Bizottság tagja IFA: tanulói részvétel az iskolai demokráciában TÁMOP 3.1.4.C. – projektvezető Intézményi adatfeltöltők képzése – Gyöngyös, Ózd Szaktanácsadás az OFI felkérésére 3 intézményben Tehetségfejlesztés a mindennapi pedagógiai gyakorlatban – 30 órás akkreditált képzés tartása – LEARNING Innovation KFT
	2012-2013 Ózdi Tankerület Tankerület igazgató Projektmenedzsment alapjai c. 30 órás akkreditált képzés tartása - LEARNING Innovation KFT

Tevékenység típusa, ágazat

2008-2012

Bolyky Tamás Általános Iskola

Igazgató

Örökös-ÖKO-iskola kiépítése

UNIÓ-s pályázatok menedzselése

Köznevelési típusú sportiskola beindítása

Referencia iskolák minősítése

Tehetséggondozás: iskolai szakkör tartása, versenyekre való felkészítés

TAMOP 3.1.4. A. projekt – projektvezető, folyamat tanácsadó

Minőségbiztosítói feladatok ózdi Almássy-Balogh Pál Kórház

Szupervizor a TAMOP 3.1.4.b-13/1 Köznevelés az iskolában, projektben

QALL – Végzettséget mindenkinek! című projekt keretében országos koordinátori hálózat létrehozásában régió felelősként és megyei koordinátor

1993-2008

ÁMK Szabó Lőrinc Általános Iskola és Szakiskola Ózd

Intézményvezető

Az iskola szakképző tagozatának kialakítása

Részvétel több HEFOP és PHARE-program lebonyolításában

Nemzetközi kapcsolatok kiépítése (Olaszország, Lengyelország, Anglia)

Az SZMPSZ munkájának segítése

Önfejlesztő Iskolák programjában való részvétel

OKI Információs Szolgáltató Pont kialakítása

Térségi Multi Center kialakítása és működtetése

Comenius 2000 Minőségfejlesztési Program

Országos és térségi konferenciák szervezése

Helytörténeti Olvasókönyv kiadása

Kistérségi diáksport bizottság tagja

Térségi Pedagógiai Program szerkesztése

Pedagógiai Szakmai Szolgáltató pont működtetése

The British Council térségi humánerőforrás-fejlesztési programjának koordinátor

Külső szakértőként részvétel OKI-s és OM-es projektekben, kutatásokban

Közoktatási intézmények minőségfejlesztése, ellenőrzése, fejlesztése

Művelődés-szervezői, közművelődés irányítói gyakorlat

Kistérségi együttműködés c. 30 órás továbbképzés tartása – EURON KFT

1987-1993

ÁMK Általános Iskola Ózd

Tanár

Munkaközösség-vezető

Természetjáró szakcsoport vezetése

Hátrányos helyzetű tanulókkal való foglalkozás

Táborok szervezése

Tehetséggondozás

Tanulás-módszertani tréning tartása

1984-1987

Derkovits Filmszínház Leninváros

Üzemvezető

Vezetői gyakorlat

Betekintés a közművelődés területeire

Közoktatási intézményekkel való kapcsolattartás – szervezés

1983-1984

Általános Iskolai Diákotthon Putnok

Tanár

Úttörőcsapat-vezető helyettes

Az iskola és családi ház kapcsolatának erősítése

1980-1983

Általános Iskolai diákotthon Putnok

Nevelőtanár

Diákönkormányzat munkáját segítő tanár

Szabadidős tevékenységek szervezése

Tanulmányok

Időtartam	2007.
Végzettség / képesítés	Történelem szakos bölcsész és középiskolai tanár
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Miskolci Egyetem Bölcsészettudományi Kar
Országos / nemzetközi besorolás	
	1996.
	Budapesti Műszaki Egyetem Közoktatási Vezető Szak Pedagógiai Szakvizsga
	1989.
	Bessenyei György Tanárképző Főiskola Népművelő
	1982.
	Ho Si Minh Tanárképző Főiskola Történelem – orosz nyelvszakos általános iskolai tanár

Továbbképzések, egyéb szakképzettségek

2016. Felkészülés az intézményvezetői, - és intézmény ellenőrzésre
 2016. Az idő előtti iskolaelhagyás kiküszöbölése
 2015. Vezető típusú mesterpedagógus
 2015. Tanfelügyeleti szakértők felkészítése a pedagógiai-szakmai ellenőrzésre és a pedagógusminősítésre
 2015. Intézményi adatfeltöltési felelősök felkészítése – képzők képzése
 2014. A fenntartói törvényességi ellenőrzésben résztvevők felkészítése az ellenőrzési protokoll alkalmazására
 2014. Tantárgygondozó szaktanácsadó – történelem
 2011. Intézményfejlesztési szaktanácsadó
 2010. Komplex intézményi helyzetelemzési szaktanácsadó
 2010. Felkészülés a referencia intézmények ellenőrzésére
 2009. Intézményi folyamat-tanácsadó
 2009. Intézményi pályázatíró menedzsment
 2006. Projektmenedzseri ismeretek
 2006. Felkészítés a viselkedészavart mutató gyermekek, tanulók integrált nevelésére
 2006. Grafológiai alapismeretek pedagógusok számára
 2005. Az összetartó társadalom megteremtése – az előítéletek kezelése
 2003. A csoportvezetés elmélete és gyakorlata
 2002. Tudásszint-mérés és adatbázis-kezelés az ITEM programok segítése
 2001. Comenius Minőségfejlesztési tanácsadó
 2000. Minőségfejlesztési menedzser
 1997. Közoktatási Szakértői vizsga
 1995. Számítástechnikai intenzív tanfolyam /Számítógépes irodai szoftverek és alkalmazások ismerete: Windows, WORD, EXCEL, Outlook/
 1995. Oktatási menedzser-foglalkoztatás és szociális fejlesztés
 1990. Történelem intenzív tanfolyam
 1986. Moziüzem vezetői szakképesítés
 1985. Úttörő csapatvezetői képesítés
 1985. Személygépjármű vezetői képesítés

Egyéni készségek és kompetenciák

Társas készségek és kompetenciák

Döntéseimért mindig vállalom a felelősséget
 Szívesen vállalom részfeladatokat, de önálló projekt levezénylésére is képes vagy
 Tiszteletben tartom a határidőket
 Könnyen megtalálom a közös hangot az emberekkel

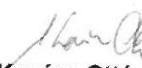
Szervezési készségek és kompetenciák

Oktatás –művelődés és szakképzés átfogó elmélete – gyakorlata
 Oktatási-művelődésirányzati gyakorlat
 Jó vezetési, irányítási, szervezőkészség
 Jó tanulási és alkalmazkodási képesség
 Pályázati lehetőségek felderítése, pályázatok elkészítése
 Társulási szintű értékelési rendszerek kialakítása
 Humánerőforrás-fejlesztésében való tapasztalatok
 Együttműködés a helyi demokrácia intézményeivel és civil szervezetekkel
 Intézményi minőségfejlesztés
 Fenntartók és oktatási intézményeik szakmai segítése

2.sz. melléklet

Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák	Microsoft Office™ eszközök (Word, Excel és PowerPoint) megfelelő ismerete; Internethasználat,
Egyéb készségek és kompetenciák	B kategóriás vezetői engedély
Kiegészítő információk	Hobbijaim: olvasás, kertészkedés, túrázás
Mellékletek	Diplomák és tanfolyami oklevelek másolatai

Ózd, 2018. június 28.


Kovács Ottó