

KLK/047(928-30)/2017



MEZŐKÖVESDI
TANKERÜLETI
KÖZPONT

**A Mezőkövesdi Tankerületi Központ
19/2017. (08.25.) számú szabályzata
A Mezőkövesdi Tankerületi Központ
Munkavédelmi szabályzata**

Készítette:

Mezőkövesd, 2017. május 3.



Varga Zoltán (19/77/26/2014)

Gordius 91. Kft.

Mezőkövesdi Tankerületi Központ

Kiadta:

Mezőkövesd, 2017. augusztus 25.



Bozsikné Vig Marianna

Bozsikné Vig Marianna

Tankerületi Központ igazgatója

A Mezőkövesdi Tankerületi Központ Belső Ellenőrzési Kézikönyvét az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtól szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés 9. pontjában biztosított középírányítói hatáskörömben eljárva, a Klebelsberg Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 61/2016. (XII. 29.) EMMI utasítás 40. §-a alapján jóváhagyom:

Budapest, 2017. 2017-12-04

dr. Solti Péter

elnök

Klebelsberg Központ

duke

TARTALOM

1. Fejezet.....	3
A munkavédelmi szabályzat hatálya.....	3
2. Fejezet.....	3
Munkavédelmi ügyrend.	3
3. Fejezet.....	8
Az alkalmazás munkavédelmi és egészségügyi feltételei.....	8
4. Fejezet.....	9
A munkáltató és munkavállaló kötelességei, jogai.....	9
5. Fejezet.....	12
Egyéni védőeszközök.....	12
6. Fejezet.....	12
A munkavégzésre vonatkozó rendelkezések.....	12
7. Fejezet.....	15
Munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések bejelentése, kivizsgálása és nyilvántartása.....	15
8. Fejezet.....	16
Munkavédelmi szemlék, ellenőrzések.....	16
9. Fejezet.....	17
A munkavédelmi érdekképviselő, érdekegyeztetés.....	17
10. fejezet.....	17
Záró rendelkezések.....	17
1. számú melléklet.....	18
munkavédelem jogszabályi háttere.....	18

A Mezőkövesdi Tankerületi Központ (a továbbiakban: Tankerületi Központ) a munkavédelmi szabályzatát – a Mezőkövesdi Tankerületi Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának 5. § (2) bekezdés f) pontjában biztosított jogkörömben eljárva – a következők szerint határozom meg.

1. FEJEZET

A MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT HATÁLYA

1.1. A munkavédelmi szabályzat tárgyi hatálya

Jelen Munkavédelmi Szabályzat - a továbbiakban: MvSz - kiterjed a Mezőkövesdi Tankerületi Központban, illetve a Tiszaújvárosi telephelyén végzett valamennyi munkatevékenységre, az azokkal összefüggő, valamennyi munkavédelmi célú feladat szabályozására.

1.2. A munkavédelmi Szabályzat területi és személyi hatálya

Jelen MvSz hatálya kiterjed a munkaviszonyban (közalkalmazotti jogviszonyban) álló dolgozókra, az intézmény szervezett rendezvényein, értekezletein résztvevőkre, a szervezett társadalmi munkában résztvevőkre, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott dolgozójára.

Az előírások meglétének ellenőrzésére, és azok betartására az igazgató, igazgató-helyettes, az intézményegység-vezetők, a munkavédelmi megbízottak jogosultak, és egyben köteleességük is.

1.3. A Munkavédelmi Szabályzat időbeni hatálya.

Jelen MvSz hatályba lépésétől kezdve, határozatlan időre szól azzal a kikötéssel, hogy a MvSz felülvizsgálatát évenként egy alkalommal kell elvégezni, és a felülvizsgálat során azt szükség szerint módosítani kell.

1.4. Szankciók

A MvSz előírásainak megszegése - a cselekmény vagy az annak nyomán bekövetkezett esemény (személyi sérülés, műszaki kár stb.) – súlyosságától és jellegétől függően fegyelmi, szabálysértési vagy büntetőeljárást vonhat maga után. Azon személyek ellen, akik a MvSz-ot az intézmény területén megszegik, de a fegyelmi jogkör gyakorlója hatáskörébe nem tartoznak, amennyiben másutt munkaviszonyban állnak, munkaadójuk megkeresése útján (tanulóviszonyban állóknak a tanintézet vezetője megkeresése útján) lehet velük szemben fellépni. A cselekmény tárgyi súlyosságától függően ezen érintett személyekkel szemben büntető szabálysértési feljelentést kell tenni.

2. FEJEZET

MUNKAVÉDELMI ÜGYREND.

2.1. Általános rendelkezések

1. A Magyarország területén munkát végzőknek joguk van az egészséges és biztonságos munkafeltételekhez.
2. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítása a munkavállalók ez irányú felelősségével összhangban- a munkáltató kötelessége.
3. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítási

módját – a jogszabályok keretén belül- a munkáltató határozza meg.

4. A munkáltató felelős azért, hogy minden munkavállaló megismerhesse az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés reá vonatkozó szabályait.
5. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés szabályait úgy kell meghatározni, hogy végrehajtásukkal megfelelő védelmet nyújtson a munkavállalókon túlmenően a munkavégzés hatókörében tartózkodóknak és a szolgáltatást igénybe vevőknek is. A munkaeszközöket úgy kell kialakítani, hogy lehetőleg zárják ki a nem szervezett munkavégzés keretében történő rendeltetésszerű használat esetén is a balesetet, az egészségkárosodást.
6. A munkáltatónak és a munkavállalónak, valamint a munkavédelmi törvényben és a munkavédelemre vonatkozó más szabályokban meghatározott jogok gyakorlása és köteleességek teljesítése során együtt kell működniük.
7. A munkavédelemmel kapcsolatos minden eljárás során az adatok (személyes, különleges és közérdekű adatok, állami, szolgálati, üzemi és üzleti titkok) védelmét a vonatkozó jogszabályok szerint kell biztosítani. Az adatok statisztikai célra csak személyazonosításra alkalmatlan módon adhatók át, használhatók fel.
8. Ha valamely tevékenységet a munkavédelmi törvény vagy a törvény felhasználása alapján más, külön jogszabályok, az egyes veszélyes tevékenységekre (technológiákra) vonatkozóan munkabiztonsági, munka-egészségügyi szaktevékenységeknek minősítenek, azt a munkáltató csak külön jogszabályban meghatározott munkavédelmi, foglalkozás-egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személyekkel végezteti.

2.2. A működtető – üzemeltető - fenntartó munkavédelmi feladatai az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos működés érdekében:

1. A működtető feladata működtetni, karbantartani a feladatellátásához szükséges technikai berendezéseket, javítani, karbantartani a tulajdonában lévő taneszközöket, beszerezni a szükséges eszközöket. A munkavédelmi feladatok végrehajtásában együttműködik az érdekképviseleti szervek képviselőivel.
2. A működtető köteles ellátni minden olyan feladatot, amely ahhoz szükséges, hogy az ingatlanban a munkavégzés megfelelő színvonalon és biztonságosan történjen. A működtető feladata az intézmény épület állagának megóvása.
3. gondoskodik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés tárgyi és személyi feltételeinek megteremtéséről;
4. felügyeli az üzemeltetés biztonságát érint szabályokat, megköveteli a rendszeres ellenőrző-tevékenységet;
5. felelős a jogszabályokban - szabványokban az üzemeltetés biztonságát érintő biztonsági felülvizsgálatok, ellenőrzések időben történő végrehajtásáért;
6. rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkafeltételek megfelelnek az előírt rendelkezéseknek, és azt be is tartják;
7. biztosítja a munkavégzés körülményeihez és veszélyeihez igazodó eszközöket;
8. a tudomására jutott rendellenességeket, illetve az egészséget veszélyeztető tevékenységekkel kapcsolatos bejelentéseket kivizsgálhatja, a szükséges intézkedést megteszi;
9. gondoskodik a munkavállalói munkavédelmi oktatásáról, és az oktatás megtörténtét írásos formában rögzíti;
10. baleset vagy közvetlen balesetveszély esetén intézkedik annak megszüntetésére, a veszélyhelyzet megszüntével az előírás szerű munkavégzésre;

2.3. A munkáltatói jogkört gyakorló – Tankerület vezető feladatai az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében:

1. Szabályzatban meghatározni a munkabiztonságért felelősök körét, munkaköri leírásukban

- rögzíteni feladataikat;
2. Gondoskodni az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés tárgyi és személyi feltételeinek megteremtéséről;
 3. Felügyelni a munkabiztonságot érintő szabályokat, megkövetelni a rendszeres ellenőrzési tevékenységet;
 4. Felelős a jogszabályokban előírt munkavédelmi kötelezettségek időben történő végrehajtásáért;
 5. Köteles megadni a szükséges utasításokat a munkavállalók, az üzemeltetők, és az egyéb jogcímen az Intézményben munkát végzők részére;
 6. Rendszeresen meggyőződik arról, hogy a munkafeltételek megfelelnek az előírt rendelkezéseknek, és azt a munkavállalók be is tartják;
 7. Gondoskodik a munkavégzés körülményeihez és veszélyeihez igazodó eszközök biztosításáról;
 8. A tudomására jutott rendellenességeket, illetve az egészséget veszélyeztető tevékenységekkel kapcsolatos bejelentéseket kivizsgálhatja, a szükséges intézkedést megteszi
 9. Gondoskodik az intézményekkel munkavállalói jogviszonyban állók munkavédelmi oktatásáról, és az oktatás megtörténtét írásos formában rögzíti;
 10. Irányítja a balesetek megelőzésével kapcsolatos feladatokat;
 11. Évente egy alkalommal szemle keretében ellenőrzi a biztonságos munkavégzés feltételeit;
 12. Közreműködik az egyéni védőeszköz juttatásával összefüggő feladatok ellátásában, annak költségvetési tervezésében;
 13. Baleset vagy közvetlen balesetveszély esetén intézkedik annak megszüntetésére, a veszélyhelyzet megszüntével az előírás szerű munkavégzésre;
 14. A vonatkozó jogszabályok alapján – az előzetes munkavédelmi szempontú vizsgálat eredményétől függően – kiadja az üzembe helyezéssel és használatbavétellel összefüggő munkáltatói intézkedést;
 15. Gondoskodik az időszakos biztonsági felülvizsgálatok elvégzéséről;
 16. Felelős az elsősegélynyújtás személyi, tárgyi feltételeinek biztosításáért,
 17. Felelős a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 58. §-a, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, valamint a 89/1995. (VII.14.) Korm. rendelet és a 27/1995. (VII.25.) NM rendelet által előírt - foglalkozás-egészségügyi ellátás megszervezéséért,
 18. Területenként foglalkoztatás-egészségügyi szakorvossal történő szerződéskötését.
 19. Biztosítja a munkabiztonsági tevékenységhez szükséges pénzügyi, és tárgyi feltételeket.

2.3 Az igazgató / intézményegység-vezető munkavédelemmel kapcsolatos feladatai

1. Gondoskodik a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény, valamint a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII.26.) MüM rendeletben foglaltaknak megfelelően az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és a szervezeti feltételeinek, a szervezeten munkát végzők egészségének megóvása esetén a munkakörülmények humanizálása érdekében, megelőzve ezzel a munkabaleseteket és a foglalkozásokkal összefüggő megbetegedéseket.
2. Biztosítja a munkavédelmi feladatok és a munkavégzés biztonságához (pl. egyéni védőeszközök juttatása) szükséges feltételeket.
3. Gondoskodik a munkavállalók előzetes, illetve időszakos munkavédelmi oktatásáról, a foglalkozás-egészségügyi alkalmasságról, egészségügyi könyvvel (egészségügyi nyilatkozattal) történő ellátásról, elsősegélynyújtó tanfolyam megszervezéséről.
4. Gondoskodik az elsősegély-nyújtó hely tárgyi, személyi feltételeinek üzemeltetéséről.
5. Gondoskodik az elsősegély-nyújtási feladatokat ellátó személy kijelöléséről.
6. Gondoskodik a rendkívüli események, balesetek kivizsgálásáról, bejelentéséről, nyilvántartásáról, a hasonló esetek megelőzésére szolgáló intézkedések megtételéről.
7. Elvégezteti az esedékes biztonságtechnikai vizsgálatokat, gondoskodik a hibák kijavításáról.
8. Ellenőrzi, ellenőrizteti a dolgozók munkára képes állapotát.

9. Minden rendelkezésére álló eszközzel, felvilágosítással támogatja az illetékes – felügyeleti, szakhatósági stb. – ellenőrző szervek, biztonságtechnikai vizsgálatokat végző szakemberek munkáját.
10. Az utasítások megszegőivel szemben felelősségre vonást érvényesít, kezdeményez.
11. Ellenőrzi, hogy a beosztott vezetők, dolgozók betartják-e a rájuk bízott munkavédelemmel kapcsolatos feladatokat.
12. Munkaköri leírásokban rögzíti a dolgozók konkrét, szakmai feladatait, kiegészítve munkavédelmi fejezettel.
13. Biztosítja az intézmény helyiségeinek, udvarának és felszerelési tárgyainak biztonságos, balesetmentes használhatóságát és kifogástalan tisztaságát.
14. Azonnal jelenti a fertőző megbetegedést.
15. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében – ahol szükséges – egyéni védőeszközöket biztosít.
16. Gondoskodik arról, hogy a dolgozók a készség és jártasság szintjén ismerjék a rájuk bízott feladatokat. Ha a munka jellege, körülménye, veszélyessége úgy kívánja, ismételt munkavédelmi oktatást tart (tartat), annak érdekében, hogy megelőzzék a baleseteket és a foglalkozással összefüggő megbetegedéseket.
17. Az új belépő munkavállalókat – Munkavédelmi oktatási naplóban kellően bizonylatolt – előzetes munkavédelmi oktatásban részesíti (részesítteti), gondoskodik a foglalkozási-egészségügyi alkalmassági vizsgálatokra küldésről és ezen feladatok anyagi kihatásának meglétéről.
18. Gondoskodik a rendkívüli események, balesetek kivizsgálásáról, bejelentéséről, nyilvántartásáról, a hasonló esetek megelőzésére szolgáló intézkedések megtételéről.
19. Minden sérülést, balesetet – még ha munkakieséssel nem is jár – bejegyzi (bejegyezteti) Munkabaleseti naplóba, Munkabaleseti nyilvántartásba.
20. Gondoskodik arról, hogy a tankerületi központhoz tartozó összes köznevelési intézmény megalkossa a saját munkavédelmi szabályzatát, ami tartalmazza az adott köznevelési intézmény speciális munkavédelmi szabályait is.

2.4. A pedagógusok munkavédelmi feladatai:

1. A tanároknak ki kell oktatni az oktatottakat minden gyakorlati (kémiai kísérletek), technikai jellegű feladatok elvégzése előtt, testnevelési órán, vagy órán kívüli program előtt a balesetek megelőzésére vonatkozó előírásokra, a viselkedés szabályaira.
2. Az oktatottak részére az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismeretek átadása,
3. Ha a tanuló balesetet szenved, vagy annak veszélye fennáll, a szükséges intézkedések megtétele.
4. (Minden tantárgy keretében) oktatni kell az oktatottak biztonságának és testi épségének megőrzésével kapcsolatos ismereteket, szabályokat és viselkedési formákat.
5. A pedagógusok a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon, valamint ügyeleti beosztásukban kötelesek a rájuk bízott oktatottakat folyamatosan figyelemmel kíséreni, a rendet, fegyelmet megtartani, a baleset-megelőzési szabályokat az oktatottakkal betartatni.
6. Osztályfőnököknek az első osztályfőnöki órán az oktatottakkal ismertetni kell az egészségükre, testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, az egyes foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat és elvárható magatartásformákat.
7. Az oktatást az osztálynaplóba be kell vezetni, megjelölve az oktatás témáját, időpontját.

2.5. Technikatanár munkavédelmi, balesetvédelmi feladatai:

A pedagógusok általános munkavédelmi feladatain túl ismerni kell:

1. az alkalmazott gépek, berendezések elhelyezésére, üzemeltetésére vonatkozó előírásokat,
2. az intézményben a munkaeszközök, taneszközök használatára vonatkozó előírásokat,
3. a kézi szerszámokkal kapcsolatos műszaki előírásokat,

4. a gyakorlati órákon használt munkaeszközökkel, taneszközökkel kapcsolatos munkavédelmi előírásokat (kőszőrűgép, fűrészgép, hegesztő készülék, stb.),
5. villamos berendezések érintésvédelemmel kapcsolatos előírásait,
6. famunkákkal kapcsolatos műszaki előírásokat,
7. háztartási ismeretekre, gyakorlatokra vonatkozó előírásokat,
8. elsősegélynyújtásra vonatkozó előírásokat,
9. balesetek megelőzésére vonatkozó személyi és tárgyi előírásokat.

2.6.. Kémia tanár munkavédelmi, balesetvédelmi feladatai:

A pedagógusok általános munkavédelmi feladatain túl ismerni kell:

1. az előadóterem, kémiai szertár általános munkavédelmi előírásait,
2. tanári bemutató kísérletekre vonatkozó előírásokat,
3. kísérletek előkészítésével, felhasználásra kerülő vegyi anyagokkal kapcsolatos biztonsági előírásokat,
4. gyúlékony anyagokra vonatkozó előírásokat: kísérlet, tárolás, szállítás, beszerzés,
5. mérgekre vonatkozó előírásokat,
6. elsősegély-nyújtási teendőket (mérgezés, oldószerek, gázok által okozott balesetek esetén).

2.7. Fizika tanár munkavédelmi, balesetvédelmi feladatai:

A pedagógusok általános munkavédelmi feladatain túl ismerni kell:

1. fizikai tantermekre vonatkozó munkavédelmi előírásokat,
2. fizikai szertár kialakítására, az eszközök és anyagok tárolására vonatkozó előírásokat,
3. a munkavédelmi előírásokat a fizika tanár munkájával kapcsolatban,
4. a munkavédelmi szempontok figyelembevételét fizikai gyakorlatokon,
5. elsősegély-nyújtási szabályokat,
6. villamos berendezések érintésvédelemmel kapcsolatos előírásait.

2.8.. Tornatanár munkavédelmi, balesetvédelmi feladatai:

A pedagógusok általános munkavédelmi feladatain túl ismerni kell:

1. A tanév első óráján ismertetnie kell a tanulókkal a balesetek megelőzésének általános szabályait, meg kell győződnie (visszakérdezéssel), hogy a tanulók elsajátították-e az ezzel kapcsolatos ismereteket, a feldolgozott balesetvédelmi anyagot az osztálynaplóba be kell jegyeznie.
2. Testnevelési órákra, sportfoglalkozásokra, edzésekre stb. a tornaterembe a tanulók csak a foglalkozást vezető pedagógus jelenlétében mehetnek be. A foglalkozás csak a testnevelő tanár irányításával történhet.
3. Minden gyakorlat előtt a testnevelő mutassa be a veszélyes gyakorlat elemeket, és hívja fel a figyelmet a balesetek megelőzésére.
4. A testnevelési foglalkozást csak akkor szabad elkezdni, ha a tárgyi és személyi feltételek veszélytelenek (pl. öltözék, talaj, szerek állapota stb.).
5. A testnevelő biztosítsa, hogy a testnevelési foglalkozásokon a tanulók karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót ne viseljenek!
6. A testnevelési órákra, ha az nem az iskolában történik (pl.: sportpályán, uszodában), a testnevelő köteles a tanulókat oda-vissza kísérni.
7. Balesetet, sérülést, rosszulletet a testnevelő köteles jelenteni az igazgatónak.
8. Gyakorlat bemutatása előtt a testnevelő végezzen bemelegítést, és a tanulókkal történő gyakoroltatás előtt is gondoskodjon a bemelegítésről.

2.9. Az elsősegélynyújtásra kijelölt dolgozó

1. Az intézmény minden telephelyén a nyitva tartás teljes ideje alatt kell tartózkodnia legalább egy olyan személynek, akit elsősegélynyújtásra kiképeztek.
2. Fel kell készülni előre, hogy a balesetet szenvedő tanulót minél hamarabb elsősegélyben lehessen részesíteni.
3. Az elsősegély-nyújtó dolgozónak kell kezelnie, feltöltenie az elsősegélynyújtó dobozokat (mentődobozokat), valamint az elsősegélynyújtásra kijelölt dolgozónak kell ellátnia azokat a súlyosabb sérülteket, akiket a többi dolgozó nem tud elsősegélyben részesíteni, és indokolt esetben orvost kell segítségül hívnia.
4. Munkája során arra feltétlenül figyelnie kell, hogy a sérülttel csak annyit tehet, amihez biztosan ért.
5. Ha bizonytalan abban, hogy az adott esetben mit kell tennie, akkor feltétlenül orvost kell hívnia, és a beavatkozással meg kell várnia az orvosi segítséget.

3. FEJEZET

AZ ALKALMAZÁS MUNKAVÉDELMI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI FELTÉTELEI

3.1. Általános előírások

1. A munkavállaló csak olyan munkára és akkor alkalmazható, ha annak ellátásához megfelelő élettani adottságokkal rendelkezik, foglalkozása az egészségét, testi épségét, illetőleg a fiatalokorú egészséges fejlődését károsan nem befolyásolja, foglalkoztatása az utódaira veszélyt nem jelent, mások egészségét, testi épségét nem veszélyezteti, és a munkára – külön jogszabályban meghatározottak szerint – alkalmasnak bizonyult. Az egészségügyi megfelelőségről előzetes és – külön jogszabályban meghatározott munkakörökben – időszakos orvosi vizsgálat alapján kell dönteni: valamennyi dolgozó köteles előzetes alkalmassági vizsgálaton részt venni, előzetes orvosi vizsgálat nélkül dolgozót munkába állítani nem szabad, s a dolgozók évente kötelesek tüdőszűrő vizsgálaton megjelenni.
2. A munkavállaló csak olyan munkával bízható meg, amelynek ellátására egészségügyileg alkalmas, rendelkezik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretekkel, készséggel és jártassággal.
3. A munka egészséget nem veszélyeztető és biztonságos elvégzéséhez megfelelő szakképzettségű és számú munkavállalót kell biztosítani. Ahol veszély fenyeget, egyedül munkát végezni nem szabad. Ha a munkavállaló testi épségére, egészségére veszéllyel járhat, a munkaügyi miniszter – népjóléti miniszterrel és a tevékenység szerinti miniszterrel egyetértésben – előírhatja, hogy azt csak meghatározott szakképzettséggel (képzettséggel), illetőleg gyakorlattal rendelkező személy végezheti. Ha valamely munkát egyidejűleg két vagy több munkavállaló végez, a biztonságos munkavégzés érdekében az egyik munkavállalót meg kell bízni a munka irányításával, és ezt a többiek tudomására kell hozni.
4. Szakmai képzés keretében kell gondoskodni arról, hogy a résztvevők elsajátítsák a képzettségük alapján betölthető munkakör egészségi és biztonsági követelményeit.
5. Az oktatási intézményben foglalkoztatott dolgozó bizonytalan eredetű lázas megbetegedés, mások megbetegedését előidézhető bőrbetegség, hasmenéses és heveny gyomor- és bélpanaszai, a vele közös háztartásban élő személy hasmenéses megbetegedése esetén köteles soron kívül munkaköri alkalmassági véleményezésre, illetve orvoshoz fordulni és magát a szükséges vizsgálatnak alávetni. Ha a tünetek a munkahelyen jelentkeznek, azonnal köteles azt a munkáltatónak jelenteni.

3.2. Az elsősorban hátsérülések kockázatával járó kézi tehermozgatás minimális egészségi és biztonsági követelményei

Kézi tehermozgatás: olyan 10 kg-nál nagyobb súlyú terhek, egy vagy több munkavállaló által történő szállítása, tartása – beleértve azok felemelését, levételét, tolását, húzását, továbbítását vagy mozgatását – melynek jellemző tulajdonságai vagy a kedvezőtlen ergonómiai feltételei miatt a munkavállalók hátsérüléseit okozhatják: Hátsérülés elsősorban a gerinc és a mellette lévő lágy részek sérülése (húzódása, szakadása, bevérvése) valamint tartósan fennmaradó kóros állapotot okozó betegségek kialakulása. A munkáltató műszaki, illetve szervezési intézkedések megvalósításával kiküszöböli a kézi tehermozgatást ha ez nem oldható meg, a tevékenységgel járó kockázatot – az alábbiak szerinti tényezők figyelembevételével - a lehető legkisebbre csökkenti, illetve ha a munkavállalók részéről súlyos terhek kézi mozgatása nem kerülhető el, a munkáltató a munkavégzés helyeit – amennyiben ez lehetséges – oly módon alakítja ki, hogy az ilyen kézi anyagmozgatás feltételei a legbiztonságosabbak és az egészségre ártalmatlanok legyenek. Ennek keretében – figyelembe veszi az alábbiakban foglaltakat:

- a munkavégzés megkezdése előtt felméri az adott munka jellegének megfelelő egészségügyi és biztonsági követelményeket, és különösen a teher jellemzőit,
- megfelelő intézkedések megtételével a lehető legkisebbre csökkenti a munkavállalókat fenyegető hátsérülés kockázatait.

A tevékenység követelményei:

A munkáltatónak általános tájékoztatást kell nyújtania a munkavállaló részére, és – amennyiben az lehetséges – a legpontosabb információt kell adni a munkavégzés megkezdése előtt a teher súlyáról (tömegéről), továbbá egyenlőtlen tehereloszlás esetén a súlypontról vagy a teher legnehezebb oldaláról.

4. FEJEZET

A MUNKÁLTATÓ ÉS MUNKAVÁLLALÓ KÖTELESSÉGEI, JOGAI

4.1. Munkavédelmi oktatás

1. A munkáltatónak oktatás keretében gondoskodni kell arról, hogy a munkavállaló munkába álláskor, munkahely vagy munkakör megváltozásakor, valamint az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek változásakor, munkaeszköz átalakításakor, vagy új munkaeszköz üzembe helyezésekor, új technológia bevezetésekor elsajátítsa és a foglalkoztatás teljes időtartama alatt rendelkezzen az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati ismereteivel, megismerje a szükséges szabályokat (munkavédelmi-, tűzvédelmi szabályzat), utasításokat, információkat.
2. Az 1. pontban előírt ismeretek megszerzéséig a munkavállaló önállóan nem foglalkoztatható. (Ennek megfelelően valamennyi dolgozó munkavédelmi oktatásban részesül.)
3. A munkáltató a munkavédelmi oktatások megtörténtét írásban dokumentálja, ellenőrzi Munkavédelmi oktatási naplóban, vagy oktatást igazoló lapon rögzíti, melyet az oktatott dolgozók aláírásukkal igazolnak
4. A munkavédelmi szabályzat, és a tűzvédelmi szabályzat megismerését az arra rendszeresített elismerő mellékletben aláírásukkal igazolják.

4.2. Munkáltatói követelmények

1. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkáltatóköteles figyelembe venni a következő általános követelményeket:
 - a) a veszélyek elkerülése;

- b) a nem elkerülhető veszélyek értékelése;
 - c) a veszélyek keletkezési helyükön történő leküzdése;
 - d) az emberi tényező figyelembevétele a munkahely kialakításánál,
 - e) a munkaeszközök és munkafolyamat megválasztásának mérsékelése, illetve káros hatásának csökkenésére,
 - f) a munkaidő beosztására; a műszaki fejlődés eredményeinek alkalmazására;
 - g) a veszélyes helyettesítése veszélytelen vagy kevésbé veszélyessel;
 - h) egységes és átfogó megelőzési stratégia kialakítása, amely kiterjed a munkafolyamatra és technológiára, a munkaszervezésre, a munkafeltételekre, aszociális kapcsolatokra és a munkakörnyezeti tényezők hatására;
 - i) a kollektív műszaki védelem elsőbbsége az egyéni védelemhez képest; a munkavállalónak megfelelő utasításokkal történő ellátása.
2. A munkáltató köteles minőségileg, illetve szükség esetén mennyiségileg értékelni a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatokat, különös tekintettel az alkalmazott munkaeszközökre, veszélyes anyagokra és készítményekre, a munkavállalókat érő terhelésekre, valamint a munkahely kialakítására. Az értékelés alapján olyan megelőző intézkedéseket szükséges hozni, amelyek biztosítják a munkakörülmények javulását, beépülnek a munkáltató valamennyi irányítási szintjén végzett tevékenységébe.
3. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkáltató köteles
- a) a munkabiztonsági szaktevékenység, illetőleg a munkaügyi és népjóléti miniszter (Mvt. 57-58.§) által előírtak ellátására megfelelő képesítéssel rendelkező személyt biztosítani,
 - b) a szükséges utasításokat és tájékoztatást kellő időben a munkavállalónak megadni;
 - c) rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek,
 - d) a munkavállalók ismerik, illetve megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket;
 - e) a munkavégzés körülményekhez igazodó, illetve az azzal összefüggő veszélyek figyelembevételével megfelelő munkaeszközöket biztosítani a munkavállalók részére;
 - f) a tudomására jutott rendellenességeket, illetve a munka egészséget nem veszélyeztető és biztonságos végzésével kapcsolatos bejelentést haladéktalanul kivizsgálni, a szükséges intézkedéseket megtenni, az érintetteket értesíteni, és közvetlen veszély esetén a munkavégzést leállítani;
 - g) a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések esetén az előírások szerint eljárni;
 - h) biztosítani a védőeszközök rendeltetésszerű használatát, használhatóságát, védőképességét, a kielégítő higiénés állapotát, a szükséges tisztítását, karbantartását (javítását), pótlását;
 - i) a változó körülményekhez igazodva megtenni a szükséges intézkedéseket a munkakörülmények javítására.

4.3. A munkavállaló kötelessége

A munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munka végzésére vonatkozó szabályok megtartásával végezhet munkát. A munkavállaló – mivel a munkavégzés biztonságát veszélyezteti - különösen köteles:

- a) a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni, munkaideje alatt – munkavégzés céljából, munkára képes állapotban – a munkáltató rendelkezésére állni

- b) munkakezdeéskor, és a munkaidő alatt tilos bármilyen alkoholtartalmú ital fogyasztása, a megengedett alkoholszint: 0,00 ‰.
- c) munkáját személyesen, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások, utasítások és szokások szerint végezni
- d) a munkakörének ellátásához szükséges bizalomnak megfelelő magatartást tanúsítani, munkatársaival együttműködni
- e) a rendelkezésére bocsátott munkaeszköz biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően és a munkáltató utasítása szerint használni,
- f) a számára meghatározott karbantartási feladatokat elvégezni;
- g) az egyéni védőeszközt rendeltetésének megfelelően használni, és a tőle elvárható tisztításáról gondoskodni;
- h) a munkavégzéshez az egészséget és a testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni; munkaterületén a fegyelmet, a rendet és tisztaságot megtartani;
- i) a munka biztonságos elvégzéséhez szükséges ismereteket elsajátítani, az előírt oktatáson részt venni, és azokat a munkavégzés során alkalmazni;
- j) a részére előírt orvosi vizsgálatokon részt venni;
- k) a veszélyt jelentő rendellenességeket, üzemzavart tőle elvárhatóan megszüntetni, vagy erre intézkedést kérni a felettesétől;
- l) a balesetet, sérülést, rosszulletet azonnal jelenteni.

4.4. A munkavállaló jogosult megkövetelni a munkáltatójától:

1. az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit,
2. a veszélyes tevékenységhez a munkavédelemre vonatkozó szabályokban előírt védőintézkedések megvalósítását,
3. az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek rendelkezésére bocsátását,
4. a betanuláshoz való lehetőség biztosítását.
5. A munkavégzéshez munkavédelmi szempontból szükséges felszerelések, munka- és védőeszközök, az előírt védőítal, valamint tisztálkodó szerek és tisztálkodási lehetőség biztosítását.
6. A munkavállalót nem érheti hátrány az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítása érdekében történő felépítéséért, illetve a munkáltató vélt mulasztása miatt jóhiszeműen tett bejelentéséért.
7. A munkavállaló jogosult megtagadni a munkavégzést, ha azzal életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné. Ha a munkáltató utasításának teljesítésével másokat veszélyeztetne közvetlenül és súlyosan, a teljesítését meg kell tagadnia.
8. Az előző pontban meghatározott veszélyeztetésnek minősül különösen a szükséges védőberendezéseknek, az egyéni védőeszközök működőképessége, illetve hiánya.

4.5. Kockázatértékelés

A munkáltató köteles minőségileg, illetve szükség esetén mennyiségileg értékelni/értékeltetni a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatokat, különös tekintettel az alkalmazott munkaeszközökre, veszélyes anyagokra és készítményekre, a munkavállalókat érő terhelésekre, valamint a munkahelyek kialakítására.

A munkáltató kockázatértékelést, a kockázatkezelést és a megelőző intézkedések meghatározását – eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában – a tevékenység megkezdése előtt, azt követően indokolt esetben, de

legalább 3 évente köteles elvégezni.

Soron kívül kell elvégezni/elvégeztetni, illetve felülvizsgálni/felülvizsgáltatni a kockázatértékelést, ha a kockázatok lényeges megváltoztatásával munkabaleset, fokozott expozíció, illetve foglalkozási megbetegedés hozható összefüggésbe.

A kockázatértékelés eredményeként az elvégzéséért felelős szakemberek dokumentációt állítanak össze, amely legalább a következőket tartalmazza:

1. a kockázatértékelés időpontja, helye és tárgya,
2. az értékelést végző azonosító adatai;
3. a veszélyek azonosítása;
4. a veszélyeztetettek azonosítása,
5. az érintettek száma;
6. a kockázatot súlyosbító tényezők;
7. a kockázatok minőségi, illetőleg mennyiségi értékelése,
8. a fennálló helyzettel való összevetés alapján annak megállapítása, hogy a körülmények megfelelnek-e a munkavédelemre vonatkozó szabályoknak, illetve biztosított-e a kockázatok megfelelően alacsony szinten tartása;
9. a szükséges megelőző intézkedések,
10. a határidő és a felelősök megjelölése;
11. a tervezett felülvizsgálatok időpontja;
12. az előző kockázatértékelés időpontja.

A kockázatértékelés dokumentumának 5 évig történő megőrzéséért felelős: az igazgató, igazgatóhelyettes/intézményegység-vezető

5.FEJEZET

EGYÉNI VÉDŐESZKÖZÖK

A munkáltató az egyéni védőeszköz használatával összefüggésben elsődlegesen a következőket köteles egyidejűleg teljesíteni:

1. a munkavállalót az egyéni védőeszkővel el kell látnia,
2. az egyéni védőeszkőzt megfelelően ki kell választania,
3. természetben a munkáltató rendelkezésére kell bocsátania,
4. a munkavállalót folyamatosan kell ellátni az egyéni védőeszkővel,
5. az egyéni védőeszköz használatát meg kell követelnie
6. a munkavállalót ki kell oktatni az egyéni védőeszköz használatára
7. a megfelelő és rendeltetésszerűen használható egyéni védőeszköz használatát megkövetelni.

6. FEJEZET

A MUNKAVÉGZÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

6.1.Általános követelmények

1. Munkahely, létesítmény, technológia tervezése, kivitelezése, használatba vétele és üzemeltetése, továbbá munkaeszköz, anyag, energia, egyéni védőeszköz előállítása, üzemeltetése a munkavédelemre vonatkozó szabályokban meghatározott, ezek hiányában a tudományos, technikai színvonal mellett elvárható követelmények megtartásával történhet.
2. Munkaeszkőzt üzembe helyezni, valamint használatba venni csak abban az esetben szabad, ha az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit kielégíti, és

rendelkezik az adott munkaeszköze, mint termékre, külön jogszabályban meghatározott megfelelési nyilatkozattal, illetve megfelelési tanúsítvánnyal.

3. ~~Egyéni védőeszközt forgalomba hozni, használatba venni akkor szabad, ha az rendelkezik~~ megfelelési nyilatkozattal, illetve típusbizonyítvánnyal.
4. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek teljesítése helyett a munkáltató pénzbeli vagy egyéb megváltást a munkavállalónak nem adhat.

6.2 A létesítés követelményei

1. A létesítés során a munkavédelmi követelmények érvényre juttatása a létesítésben közreműködők feladata, amelynek teljesítésében együtt kell működniük.
 - a) A létesítésben közreműködő (tervező, kivitelező) köteles írásban nyilatkozni, hogy az előzőekben (Általános követelmények 1. pont) foglaltakat megtartotta.
 - b) A munkahelyek, munkaeszközök kialakítása, telepítése, továbbá a munka megszervezése során a ergonómiai szempontokat is figyelembe kell venni.
 - c) Olyan helyek létesítésénél, ahol mozgáskorlátozott vagy egyéb testi fogyatékos munkavállalót foglalkoztatnak, a fizikai környezetnek illeszkednie kell az emberi test megváltozott tulajdonságaihoz.
2. A munkahelynek, munkaeszköznek, technológiáknak a munkavédelmi üzembe helyezés időpontjában hatályos munkavédelmi előírásokat kell kielégítenie.
3. A munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatok keretében létesítmény, munkahely technológia esetében a munkáltató munka - egészségügyi szempontból köteles felmérni a veszély jellegét, a veszélyeztetettség mértékét, a veszélyeztetettek körét és meg kell határozni a védekezés leghatékonyabb módozatát, ezen belül részletesen ki kell térnie a műszaki és egyéni védelemre, a szervezési és az egészségügyi megelőzési intézkedésekre.

6.3. A munkavégzés tárgyi feltételei

1. Ha a munkahely, egyéni védőeszköz, munkaeszköz, technológia a rendeltetésszerű alkalmazása során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és biztonságát, vagy ezzel összefüggésben munkabaleset következett be, megfelelését az üzemeltető munkáltatónak soron kívül vizsgálni kell. A vizsgálat elvégzéséig annak működését, illetve használatát meg kell tiltani. A vizsgálat elvégzése munkabiztonsági szaktevékenységnek minősül.
2. Minden munkavállalónak biztosítani kell: megfelelő mennyiségű, az egészségügyi előírásoknak megfelelő minőségű ivóvizet; a munkahely és a munka jellegének megfelelően az öltözködési, tisztálkodási, egészségügyi, étkezési, pihenési és melegedési lehetőséget.
3. A munkahely és munka jellegének megfelelően gondoskodni kell a rendről, tisztaságról, a keletkező szennyező anyagok, szennyvíz, hulladék kezeléséről oly módon, hogy veszélyt vagy ártalmat ne okozzanak, és környezetet ne károsítsák.
4. A munkahelyen dolgozók létszámának és a veszély jellegének megfelelő jelző- és riasztóberendezést kell biztosítani.
5. A munkahelyen gondoskodni kell az egészséget nem veszélyeztető és a biztonságos munkavégzéshez szükséges mozgásterről.
6. A tároló helyeket a tárolt anyagok a fizikai, kémiai és biológiai tulajdonságuknak, egymásra gyakorolt hatásának, továbbá a környezetből eredő, hatásoknak, illetve az anyag emberi egészségre, környezetre gyakorolt hatásának, rakodás, szállítás és tárolás módjának figyelembevételével kell kialakítani.
7. Az energia és közmű használatának biztonságosan üzemeltethetőnek, kezelhetőnek, karbantarthatónak és azonosíthatónak kell lennie, a villamos szerelvényeknek meg kell felelniük a biztonsági (érintésvédelmi, robbanásbiztonsági stb.) követelményeknek.
8. A munkahelyen a természetes és mesterséges megvilágítás elégítse ki a munkavégzés jellegének

- megfelelő világításra vonatkozó követelményeket.
9. A munkahely céljára csak olyan építmény alkalmazható, amely megfelelő szerkezetű és szilárdságú. Ilyen építményben az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek és jellegének, az abból fakadó tisztítási feltételeknek megfelelő határoló felületeket, belmagasságot, légtér fogatot, mozgásteret, közlekedési útvonalakat kell kialakítani. Az ablakoknak, tetővilágításoknak és szellőző-berendezéseknek biztonságos módon nyithatónak, zárhatóknak, beállíthatóknak és rögzíthetőnek kell lenniük, nyitott állapotban nem lehetnek olyan helyzetben, ami veszélyt jelent a munkavállalókra nézve. Az átlátszó felületű ajtók, kapuk, falak kitörés elleni védelméről, a veszély felismerésére alkalmas megkülönböztető jelzéssel gondoskodni kell. A lengőajtókat és lengőkapukat átlátszó anyagból kell készíteni, vagy szemmagasságban átlátszó betéttel kell ellátni.
 10. A kijáratokat és vészkijáratokat, a kijelölt menekülési utakat szabadon kell tartani. Számuk, méretük, elhelyezésük és megvilágításuk tegye lehetővé a munkahely, a veszélyes terület gyors és biztonságos elhagyását. Vészkijáratokhoz toló- vagy forgóajtók használata tilos. Vészkijáratot lezárni csak úgy szabad, hogy vészhelyzetekben bárki által nyitható legyen.
 11. A 2011. évi XLI. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény módosítása (4) a) értelmében közoktatási intézményben az intézmény egész területén „TILOS A DOHÁNYZÁS!”, amit az intézmények minden bejárat helyén figyelmeztető táblával jelölni kell. Dohányzóhely intézményen belül nem jelölhető ki.
 12. Az intézmény területén tilos minden olyan magatartás, amely az egészséges és biztonságos munkavégzést akadályozza.
 13. A munkahelyen szeszes italt fogyasztani, ittas dolgozót az intézmény területére beengedni, ott foglalkoztatni tilos.
 14. A munkaruhában hegyes,- éles, - szűrő,- vágószerszámot, anyagot hordani tilos.
 15. A dolgozó a munka megkezdése előtt a szerszámok, játékok, tornaszerek, eszközök használatát megelőzően – köteles ellenőrizni, hogy megfelelnek-e a biztonságos munkavégzés feltételeinek. Hibásnak ítélt szerszámot, eszközt használni tilos!

6.4. A munkaeszközök és használatuk biztonságos és egészségügyi követelményeinek minimális szintje

1. Munkaeszközt csak a rendeltetésének megfelelő célra és körülmények között szabad használni.
2. A veszélyesnek nem minősülő munkaeszköz esetében – ha annak biztonsága függhet a szerelés körülményeitől – a szerelést követően és az üzemeltetés megkezdését megelőzően, valamint – ha a munkaeszközön az új munkahelyen történő felállítását megelőzően végeztek szerelési munkát – a használatba vétel előtt a biztonságos szerelésről, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos működés feltételeiről és körülményeiről a megbízott személy ellen őrző felülvizsgálat keretében meggyőződik.
3. A munkavállalót veszélyeztető kockázatok csökkentése érdekében a munkaeszközt úgy kell elhelyezni, felállítani és használni, hogy a mozgó elemek között elegendő hely álljon rendelkezésre, valamennyi felhasznált, illetve előállított energiaforma és anyag biztonságosan kerüljön a munkaeszközhöz, illetve onnan elvezetésre.
4. A munkaeszköz felállítását és leszerelését csak biztonságos körülmények között szabad elvégezni, figyelemmel a gyártó által az üzemeltetési dokumentációban meghatározott előírásokra.
5. Azt a munkaeszközt, amelyet a használata alatt villámcsapás érhet, megfelelő berendezés alkalmazásával, illetve intézkedés megtételével e hatástól meg kell védeni.
6. A munkaeszközt indítani csak az indító berendezés szándékos működtetésével lehet.
7. A munkaeszközt jól látható, azonosítható és megfelelő jelzéssel rendelkező kezelőelemmel kell ellátni. A kezelőelemeket lehetőleg a veszélyes téren kívül és olyan módon kell elhelyezni, hogy

működésük (ideértve a kezelő akaratától független vagy váratlan működését is) ne jelentsen veszélyt.

7. FEJEZET

MUNKABALESETEK, FOGLALKOZÁSI MEGBETEGEDÉSEK BEJELENTÉSE, KIVIZSGÁLÁSA ÉS NYILVÁNTARTÁSA

7.1. Munkabalesetek

1. A sérült, illetőleg a balesetet észlelő személy köteles a balesetet a munkát közvetlenül irányító személynek haladéktalanul jelenteni.
2. A munkáltatónak minden bejelentett, illetve tudomására jutott balesetéről meg kell állapítania, hogy munkabalesetnek tekinti-e. Ha nem tekinti munkabalesetnek, akkor erről és a jogorvoslat lehetőségéről (Mvt.68.§) a sérülést, halálos baleset esetén a hozzátartozót értesíteni kell.
3. A munkabaleset bekövetkezésétől számított 3 év után a munkáltató a törvényben foglaltak alapján nem köteles a munkabalesetet bejelenteni, kivizsgálni és nyilvántartásba venni.
4. A munkáltató a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések bejelentése, kivizsgálása és nyilvántartása során a sérült (megbetegedett) következő személyes adatait rögzíti: név (ideértve a születési nevet is) anyja neve, társadalombiztosítási azonosító jele (taj szám), születési hely és időpont, nem, állampolgárság, lakóhely (lakcím)
5. A munkáltatónak a munkaképtelenséggel járó munkabalesetet haladéktalanul ki kell vizsgálnia, és a kivizsgálás eredményét munkabaleseti jegyzőkönyvben kell rögzítenie. A munkaképtelenséget nem eredményező munkabaleset körülményeit is tisztázni kell, és annak eredményét nyilvántartásba kell venni.
6. A munkáltató köteles a súlyos munkabalesetet a baleset helyszín szerinti illetékes felügyeletnek azonnal jelenteni.
7. A kivizsgálás során nyert adatokat, tényeket a „Munkabaleseti jegyzőkönyv”-ben, a munkabalesetből eredő munkaképtelenségnek a beküldési határidőt követően megállapított időtartamát a „Módosító munkabaleseti jegyzőkönyv”-vel kell rögzíteni. Ha a sérült állapota vagy a baleset miatt a vizsgálatot az adatszolgáltatás időpontjáig nem lehet befejezni, akkor azt a jegyzőkönyvben meg kell indokolni.
8. A jegyzőkönyvet minden sérültről külön-külön kell kiállítani. A munkáltató köteles a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig megküldeni a jegyzőkönyvet a munkavédelmi törvényben felsoroltaknak.

7.2. Üzemi baleset

1. Az üzemi baleseti jegyzőkönyvet a munkavédelmi jogszabályok szerint a munkabalesetek körébe nem tartozó - a Tbt. 77.§ (1) bekezdésének megfelelően – társadalombiztosítási szempontból üzemi balesetnek minősülő: munkába vagy onnan lakására (szállására) menet közben, társadalmi munka végzése vagy egyes társadalombiztosítási szolgáltatások során ért balesetek esetén kell felvenni, mely a társadalombiztosítási igény érvényesítésének eszköze. A balesetet a sérültnek haladéktalanul be kell jelentenie és ezt követően a jegyzőkönyvet 24 órán belül fel kell venni, azt a kiállítónak, valamint a balesetet szenvedett személynek alá kell írni a felvétel dátumának rögzítésével.
2. üzemi baleseti jegyzőkönyvet 3 példányban kell kiállítani, és ebből egy példányt a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig jegyzékbe foglalva meg kell küldeni a területileg illetékes egészségbiztosítási pénztárnak (kirendeltségnek). Egy példány a munkáltatónál (kiállítónál), egy példány a balesetet szenvedettnél marad. Az üzemi baleseti jegyzőkönyv elkészítése, kezelése társadalombiztosítási feladat.

7.3. Munkabalesetektől és egyéb sérülésből eredő kárfelelősség

1. A munkáltató a munkavállalónak munkaviszonyával összefüggésben okozott kárért vétkességre tekintet nélkül, teljes mértékben felel.
2. Mentesül a munkáltató a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok vagy kizárólag a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.
3. Nem kell megtéríteni a kárnak azt a részét, amelyet a munkavállaló vétkes magatartása idézett elő.
4. A munkavállaló bizonyítja, hogy a károkozás a munkaviszonyával okozati összefüggésben következett be.
5. A munkáltató működési körébe esnek különösen a munkáltató által feladatai során kifejtett tevékenységgel összefüggő magatartásból, a használt anyag, felszerelés, berendezés és energia tulajdonságából, állapotából, mozgásából és működéséből eredő okok.
6. A munkáltató mentesül az előző pontban foglalt felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a károkozás bekövetkeztében vétkesség nem terheli.
7. A munkáltató a kárfelelőssége alapján a munkavállalónak elmaradt jövedelmét, dologi kárát, a sérelemmel, illetve ennek elhárításával összefüggésben felmerült indokolt költségeit köteles megtéríteni.
8. Meg kell téríteni a munkavállalónak azt a kárát is, amely nem vagyoni kár.
9. A munkáltató a károkozásról való tudomásszerzésről számított tizenöt napon belül köteles felhívni a károsultat kárigénye előterjesztésére. A munkáltató a kárigény bejelentésére tizenöt napon belül, írásbeli indokolt választ ad.
10. Az elévülés a mindenkor érvényes szabályok alapján kerül érvényesítésre.
11. Az elévülési idő a mindenkor érvényes jogszabály alapján kerül meghatározásra.
12. A járadékigény hat hónappal régebbi időre visszamenőleg csak akkor érvényesíthető, ha a jogosultat a követelés érvényesítésében mulasztás nem terheli, illetőleg a munkáltató a kárigényre való felhívási kötelezettségét elmulasztotta. Három évnél régebbi időre visszamenőleg járadékigény nem érvényesíthető.

8. FEJEZET

MUNKAVÉDELMI SZEMLÉK, ELLENŐRZÉSEK

1. A munka- és tűzvédelemmel megbízott (intézményegységenként) évente egyszer, az egész intézményegységre kiterjedő átfogó ellenőrzést tart.
2. Amennyiben szükséges, év közben rendkívüli szemle rendelhető el.
3. A szemléről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
 - a) a készítés helyét, időpontját;
 - b) a résztvevők nevét, beosztását;
 - c) az előző szemlék hiányosságainak megoldását, eredményét;
 - d) a szemle során feltárt hiányosságok pontos leírását;
 - e) a hiányosságok megszüntetésére hozott intézkedések megnevezését, határidejét, a felelősöket;
 - f) egyéb szükségesnek tartott megállapításokat;
 - g) aláírásokat.
4. A szeszes ital fogyasztásának tilalmára vonatkozó szabályok megtartásának az ellenőrzése végett a munkáltató alkoholvizsgálat elvégzésére kötelezheti a munkavállalót. A munkavállaló együttműködési kötelezettsége folytán köteles magát az ellenőrzésnek alávetni. Az alkoholos állapot vizsgálatára rendszeresített eszközzel, készülékkel rendszeres, alkalmankénti próbaszerű, illetve rendkívüli ellenőrzéseket kell tartani, és azokat az előírtak szerint dokumentálni kell. Az intézmények területén a megengedett alkoholszint 0,00 ‰.

9.FEJEZET

A MUNKAVÉDELMI ÉRDEKKÉPVISELET, ÉRDEKEGYEZTETÉS

A munkáltatónak az egészséges és biztonságos munkavégzés érdekében lehetővé kell tenni a munkavédelmi képviselő választást. Megválasztás után köteles a munkavédelmi képviselőkkel tanácskozni, valamint biztosítani részükre a lehetőséget, hogy részt vehessenek az egészségre és biztonságra vonatkozó munkáltatói intézkedés kellő időben történő előzetes megvitatásában, valamint biztosítani kell továbbképzésüket.

10.FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Munkavédelmi Szabályzatban nem rögzített kérdések tekintetében a Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. Törvény, a munkaügyi miniszter 5/1993. (XII.26) MüM rendelete, valamint Munka törvénykönyve vonatkozó rendelkezései szerint kell eljárni az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtése érdekében. Egyéb – a jelen szabályzatban nem tárgyalt – rendelkezéseket a gépkönyvek, műveleti-, kezelési-, karbantartási-, technológiai-, és más utasítások, valamint a vonatkozó szabályok tartalmazzák.

Jelen Szabályzat a Klebelsberg Központ elnökének jóváhagyását követő 5. napon lép hatályba.

Jelen Szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

Jelen Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti az e tárgykörben kiadott korábbi szabályozás.

1.SZÁMÚ MELLÉKLET

MUNKAVÉDELEM JOGSZABÁLYI HÁTTERE

(A teljesség igénye nélkül.)

- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM együttes rendelet a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről
- 10/2016. (IV.5.) NGM rendelet a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről
- 2/1998. (I. 16.) MüM rendelet a munkahelyen alkalmazandó biztonsági és egészségvédelmi jelzésekről
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról
- 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről
- 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről
- 25/1998. (XII. 27.) EüM rendelet az elsősorban hátsérülések kockázatával járó kézi tehermozgatás minimális egészségi és biztonsági követelményeiről
- 61/1999. (XII. 1.) EüM rendelet a biológiai tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének védelméről
- 8/1981. (XII. 27.) IpM rendelet a Kommunális- és Lakóépületek Érintésvédelmi Szabályzatáról
- 25/2000. (IX. 30.) EüM-SZCSM együttes rendelet a munkahelyek kémiai biztonságáról
- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
- 273/2011. (XII. 20.) Korm. rendelet a munkavédelmi bírság mértékére és kiszabására vonatkozó részletes szabályokról